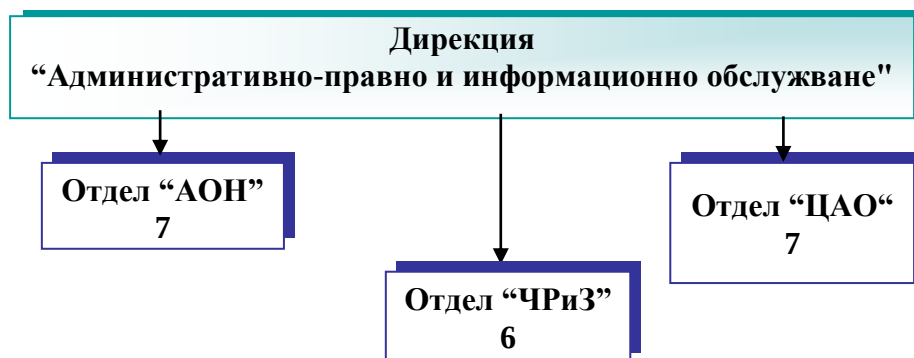


ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО И
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“
ЗА 2021 г.

Съгласно утвърдената от Общински съвет град Монтана структура на общинската администрация, Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ се ръководи от Директор и включва три отдела:

- ❖ Отдел “Административно обслужване на населението”
- ❖ Отдел “Център за административно обслужване“
- ❖ Отдел “Човешки ресурси и заетост”,

в които работят общо 20 служителя по служебни и трудово - правни отношения:



Административното обслужване през 2021 г. се осъществяваше при спазване на принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, обективност и безпристрастност, както и непрекъснат стремеж за усъвършенстване качеството на обслужване за гражданите и бизнеса.

Изпълнението на задълженията, във връзка с административното обслужване, винаги е подчинено на „ПОЛЗИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ“ на услуги и информация, следвайки разработените цели и спазвайки Стандартите за административна етика и етичните правила чрез Хартата на клиента.

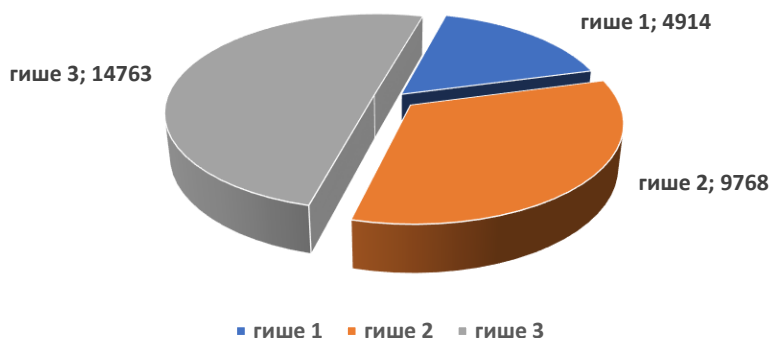
Отдел "Център за административно обслужване"

Административното обслужване в общинска администрация гр. Монтана се осъществява чрез обособения за целта Център за административно обслужване (ЦАО), спазвайки принципите и стандартите за качество, с цел достигане високо ниво на удовлетвореност на потребителите на услуги. През отчетната 2021 г. служителите от отдела ЦАО активно и отговорно участваха в организацията и осъществяването на административното обслужване на населението от община Монтана. Някои от дейностите им са част от автоматизирани процеси на Деловодната електронна система „Акстър“, като задължителното регистриране на всички входящи и изходящи преписки и кореспонденция на общината. Основните дейности на служителите от трите гишета/деловодства е да регистрират входящите искания/заявления и кореспонденция, да резолират преписките по направления – дирекции и конкретните служители, да подготвят и разнасят цялата кореспонденция към ръководството и директорите на дирекциите, да пренасочват преписките с новите резолюции, да подготвят и изпращат изходящата кореспонденция, да оформят готовите документи за получаване от клиентите на услуги, да следят сроковете за изпълнение на услугите и задачите, или това са дейностите на така нареченият “фронт-офис”, свързващото звено между потребителите на услуги, институциите и “бек-офиса” – останалите служители от общинската администрация.

През 2021 г. на гишета в ЦАО са подадени, регистрирани и обработени общо 29 445 броя преписки – с 1862 повече спрямо 2020 г. За работа с потребителите на услуги в ЦАО продължава прилагането на гъвкаво работно време – от 8,30 ч. до 17,30 ч. /без прекъсване/ и работа след 17,30 ч. с клиенти, които чакат преди края на фиксираното работно време. При отсъствие на служител от отдела, обслужването се осъществява на принципа на взаимозаменяемостта, т.е. всяка служителка от гишетата обслужва всеки клиент/потребител на услуги и информация.

Всяко гише е специализирано да предоставя услугите на конкретни дирекции от общинската администрация и съответно да обслужва техните клиенти, като разпределението на броя на заявките е следното:

	Деловодства		Брой преписки	%
На гише 1	Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”	- са регистрирани -	4 914	16.69
На гише 2	Деловодство “ТУС и ФСД”	- са регистрирани -	9 768	33.17
На гише 3	Деловодство “АПИО, ОР и ОбС”	- са регистрирани -	14 763	50.14
		Общо:	29 445	100.00



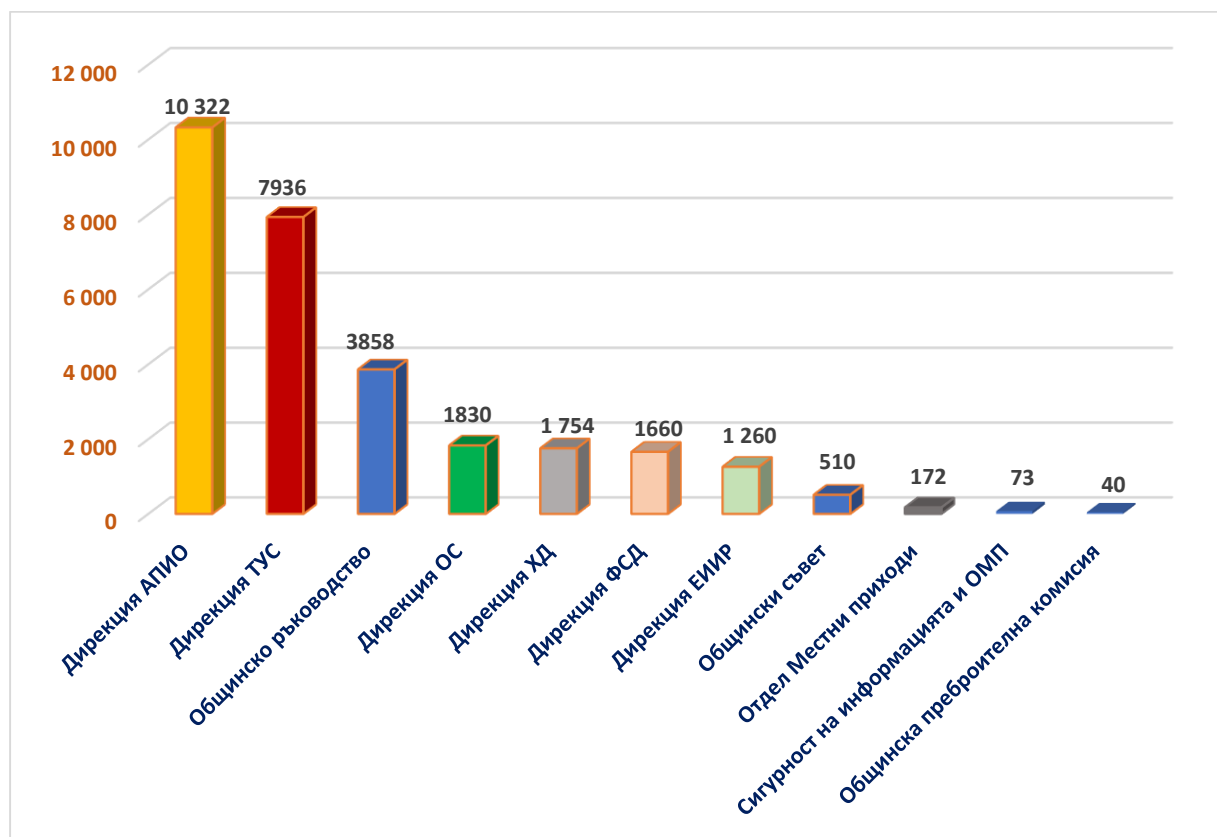
На Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД” /гише 1/ се регистрират преписките към дирекция “Общинска собственост”, дирекция “Европейска интеграция и икономическо развитие”, дирекция “Хуманитарни дейности”, Общински съвет по наркотични вещества и на Областния информационен център, които са 4914 бр. или 16.69% от общия брой.

На Деловодство “ТУС и ФСД” /гише 2/ се регистрират преписките към дирекция “Териториално устройство и строителство”, дирекция “Финансово-стопански дейности”, отдел „Местни приходи“ и Наказателните постановления, които общо са 9768 бр. преписки или 33.17% от общия брой. На това гише се приемат, консултират и се записват граждани за прием от кмета, зам.кметове и гл.архитект на община Монтана.

На Деловодство “АПИО, ОР и ОБС” /гише 3/ се регистрират преписките към дирекция “Административно-правно и информационно обслужване”, Общински съвет Монтана, Общинско ръководство, Сигурност на информацията и Отбранително-мобилизационна подготовка, които общо са 14763 бр. преписки или 50.14% от общия брой.

Разпределението на регистрираните преписки с резолюции към дирекциите и в зависимост от броя е следното:

1	Дирекция АПИО	10 322 броя	35.06 %
2	Дирекция ТУС	7 936 броя	26.95 %
	в т.ч. Наказателни постановления	286 броя	
3	Общинско ръководство	3 858 броя	13.10 %
4	Дирекция ОС	1 830 броя	6.21 %
5	Дирекция ХД	1 754 броя	5.96 %
6	Дирекция ФСД	1 660 броя	5.64 %
7	Дирекция ЕИИР	1 260 броя	4.28 %
8	Общински съвет	510 броя	1.73 %
9	Отдел Местни приходи	172 броя	0.58 %
10	Сигурност на информацията и ОМП	73 броя	0.25 %
11	Общински съвет по наркотични вещества	30 броя	0.10 %
12	Общинска преброятелна комисия	40 броя	0.14 %
	Общо:	29 445 броя	100.00 %



От таблицата и графиката е видно, че най-големият брой клиенти на услуги и кореспонденция са резолирани към дирекция АПИО, които са 10322 броя преписки, или 35.06% от общия брой.

На второ място се класират - дирекция ТУС с 7936 броя преписки, които са 26,95%, като са включени 286 броя наказателни постановления. Следват: дирекция ОС с 1830 броя; дирекция ХД с 1754 броя; дирекция ФСД с 1660 броя и дирекция ЕИИР с 1260 броя преписки. По-малкият брой преписки не означава по-малко работа, а по-специализирани услуги, които не са от ежедневна необходимост за гражданите и които са с по-сложни процедури за изпълнение.

Броят на преписките с първоначална регистрация към Общинското ръководство са 3858 броя – 13,10% от общия брой, които в процеса на работа са пренасочени с резолюции за изпълнение към съответните дирекции.

През изминалата година имаше завишено посещение и заявки от граждани на гишетата на ЦАО, поради големия интерес и необходимост от:

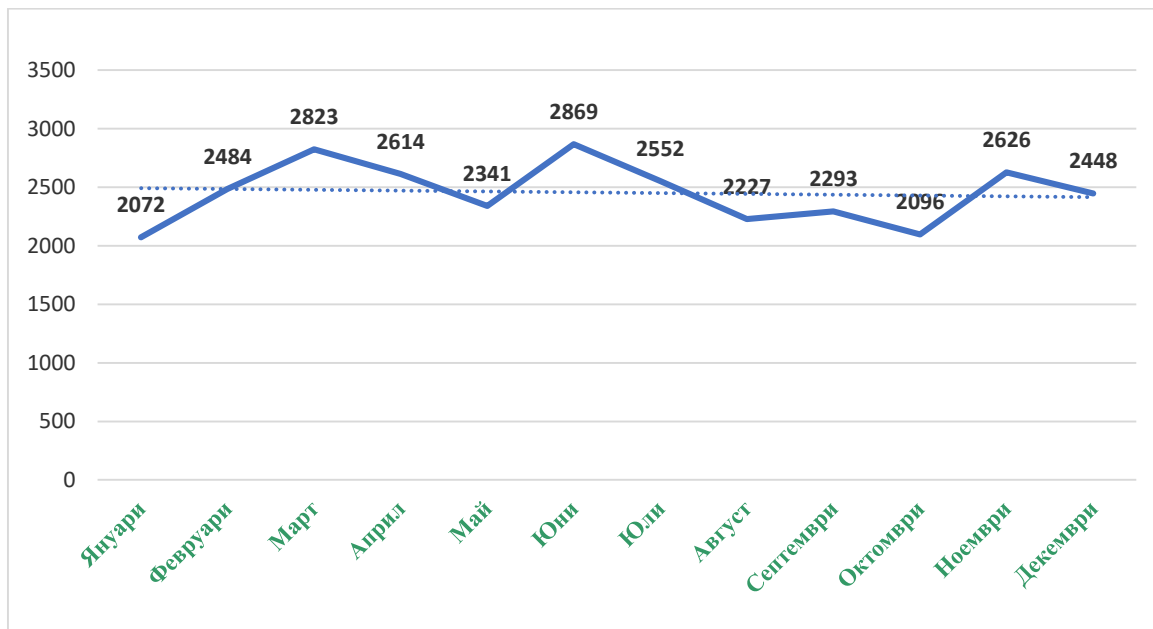
- получаване на Удостоверения за безплатно пътуване по една градска линия за навършилите 70 годишна възраст – 840 броя;
- регистрация на лични асистенти по проекта „Личен асистент” – 949 броя;
- регистрация на потребители на услугата „Личен асистент“ – 318 броя;
- подаване заявления за определяне място за временна търговия на мартеници и плащане на такса спрямо брой дни и площ в кв.м. – 85 брой места;
- регистрация на заявления за участие в кампанията „Преброяване 2021“ – 40 броя;
- подаване на заявление-намерение по Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” – 934 броя и др.,

които дейности изискваха допълнителна по-специална организация на обслужването.

Също така, служителите от ЦАО активно и много отговорно участваха в организационно-техническата подготовка на проведените през годината избори – през месеците април, юли и ноември.

Разпределението на регистрираните преписки през 2021 г. по месеци е следното:

2021 г. месец	Брой преписки за месец	Работни дни в месеца	Среден брой преписки на ден	Работни часове	Среден брой преписки на час
<i>Януари</i>	2072	20	104	160	13
<i>Февруари</i>	2484	20	124	160	16
<i>Март</i>	2823	22	128	175	16
<i>Април</i>	2614	21	124	168	16
<i>Май</i>	2341	17	138	136	17
<i>Юни</i>	2869	22	130	176	16
<i>Юли</i>	2552	22	116	176	15
<i>Август</i>	2227	22	101	176	13
<i>Септември</i>	2293	20	115	160	14
<i>Октомври</i>	2096	21	100	168	12
<i>Ноември</i>	2626	22	119	176	15
<i>Декември</i>	2448	20	122	160	15
Общо:	29 445	249	118	1991	15



Средният брой регистрирани преписки на ден за 2021 г. е 118 броя, които са средно 15 клиенти на услуги за 1 час в ЦАО, като по-натоварени с регистрацията са месеците юни, март, ноември, април, а най-малко - през месец януари и октомври.

Въвеждането на бързи и експресни услуги много улеснява потребителите по отношение на време, повишава темпото на действия и отговорности на служителите. Най-краткият срок за изпълнение на експресна услуга е един час, като това е възможно за услугите към дирекция АПИО, поради непосредствената близост на служителите от фронт-офиса на отдел "Административно обслужване на населението".

Общо регистрирани сгради или входи в режим на етажна собственост на територията на град Монтана са 700 броя и 1 брой регистрирано сдружение на собственици с издадено удостоверение. През 2021 г. са подадени 34 броя уведомления за смяна на управителя на вход в режима на етажна собственост. Активността за избор на управители е минимална, а проблемите във входовете и жилищните сгради са много.

Необходимата информация - нормативни документи, справки и регистър на сдруженията, са достъпни за всички чрез интернет страницата на общината www.montana.bg.

За усъвършенстване и демократизиране работата на администрацията е осигурена възможност за получаването на обратна връзка от потребителите на услуги и информация чрез приемане и отговор на подадените сигнали и предложения. Обратната връзка е начин за отчитане не само на негативните реакции на потребителите, но и средство за подобряване качеството на административните услуги. Въведени са следните механизми за получаване на сигнали за нарушения и обратна връзка с потребителите на услуги и информация:

- чрез интернет страницата на общината www.montana.bg;
- електронна поща и телефон на всяко деловодство;
- кутия за сигнали и предложения;
- приемни дни на КМЕТ, заместник-кметове и главен архитект, но с много ограничения, поради създалата се епидемична обстановка в страната;
- писмени сигнали по пощата, горещ телефон 096/394 203 и др.

Стремежът на всеки служител от отдела е да обслужва всички клиенти на услуги бързо, точно, компетентно, вежливо и с отговорност.

От всички регистрирани в Деловодната система 29445 броя преписки, 1193 броя са получени чрез системата СЕОС /Среда за електронен обмен на съобщенията/, 37 броя чрез ССЕВ /Системата за сигурно електронно връчване/ и 36 броя Е-услуги. Входящите преписки към община Монтана са 26265 броя, които са искания, заявления за услуги, входяща кореспонденция, а 3180 броя преписки са изходящи /кореспонденция до институции и клиенти на услуги/.

За 2021 г. част от куриерските услуги се извършват всекидневно от лицензирана фирма „МиБМ Експрес“, чрез която са изпратени общо 7423 куриерски пратки, от които 503 броя обикновени пратки, 5883 броя пратки с обратна разписка и 19 международни куриерски пратки. За целта, деловодителките подготвят изходящите документи и писма, надписват пликосе, товарителници и всяко писмо или пратка се описва в Регистър на изходящата поща.

За отчитане годишното състояние на административното обслужване, изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети на администрациите, се въвежда информация чрез „Интегрираната информационна система на държавната администрация“, включваща следните модули:

- *Административния регистър – структура и административни услуги;*
- *Конкурси в Административния регистър;*
- *Регистър на услугите;*
- *Годишен отчет - Доклад за състоянието на администрацията .*

В процеса на попълване и публикуване на данните в разделите от различните модули участват: директора на дирекция АПИО, началника на отдел ЦАО, началника на отдел ЧРЗ, ст.експерт ИТ, главен юрисконсулт, а контрола и утвърждаването на данните в „Интегрираната информационна система на държавната администрация“ се осъществява от секретаря на общината.

През 2021 г. периодично се осъществява контрол и оценяване изпълнението на длъжността на служителите от отдел ЦАО, при което се отчита текущото състояние, силните и слабите страни в работата на служителя, с цел стимулиране по-висока отговорност и качество при изпълнение на поставените задачи за достигане на предварително заложените цели и задачи. Особено отговорни и прецизни в работата си бяха служителите от отдела, поради създамата се извънредна епидемична обстановка в страната и поради необходимостта да изпълняват дейности, замествайки отсъстващи колеги.

По Закона за достъп до обществена информация са постъпили 23 броя заявления /10 броя от граждани на РБългария, 13 броя от неправителствени организации/. На официалната страница на община Монтана са публикувани Годишния отчет и Регистъра на заявленията по ЗДОИ.

РЕГИСТЪР на заявления по Закона за достъп до обществена информация за 2021 г.

№	Рег.номер	Дата	Заявител от:	Искана информация	Произнасяне
1	ЗДОИ-1	12.1.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно общински имот - сграда. Препращане на ОбС Монтана за предоставяне на информация, с която разполага.	Решение - предоставена информация
2	ЗДОИ-2	12.1.2021 г.	неправителствена организация	Информация за деца с диагноза инсулинозависим диабет тип 1	Решение - предоставена информация
3	ЗДОИ-3	15.1.2021 г.	неправителствена организация	Информация за детски градини и училища - размери на работни заплати и др. Препращане на детски градини и училища за предоставяне на информация, с която разполагат.	Решение - предоставена информация, с която разполага общината
4	ЗДОИ-4	25.1.2021 г.	неправителствена организация	Информация за утвърден План-график за провеждането и възлагането на обществени поръчки през календарната 2021 г.	Решение - предоставена информация
5	ЗДОИ-5	4.2.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно обществени поръчки за доставка на хранителни продукти за ДГ, училища, столове и др. Препращане за предоставяне на информация от детски градини и училища, с която разполагат.	
6	ЗДОИ-6	24.2.2021 г.	неправителствена организация	Информация за актуален списък за 2020 г. на категориите информация, подлежащи на публикуване в интернет	Решение - предоставена информация

7	ЗДОИ-7	12.3.2021 г.	неправителствена организация	Информация за избори 04.04.2021 г.	Решение - предоставена информация
8	ЗДОИ-8	7.4.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно гласуване с подвижни СИК - избори за НС	Решение - предоставена информация
9	ЗДОИ-9	8.4.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно данъка върху таксиметровия превоз, брой автомобили и други	Решение - предоставена информация
10	ЗДОИ-10	21.4.2021 г.	неправителствена организация	Информация за промяна на настоящ адрес и гласували по настоящ адрес за период м.01-м.03.2021 г.	Решение - предоставена информация
11	ЗДОИ-11	5.5.2021 г.	граждани на РБългария	Информация за българи поставени под запрещение към 04.04.2021 г на територията на гр. Монтана	Решение - предоставена информация
12	ЗДОИ-12	13.5.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно размера на избрани данъци и такси	Решение - предоставена информация
13	ЗДОИ-13	28.5.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно суми по договори на стойност чл.20 ал.4 от ЗОП	Решение - отказ за предоставене на информация
14	ЗДОИ-14	22.6.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно т.нар. проект "Воден цикъл"	Решение - предоставена информация
15	ЗДОИ-15	25.6.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно изпълнение на Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на община Монтана	Решение - предоставена информация
16	ЗДОИ-16	8.7.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно изпълнение на Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на община Монтана	Решение - предоставена информация
17	ЗДОИ-17	10.8.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно интернет страницата на общината	Решение - предоставена информация
18	ЗДОИ-18	13.9.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно бюджета и работни заплати на категории персонал. Препращане на детски градини, училища и регионална библиотека за предоставяне на информация, с която разполагат.	Решение - предоставена информация, с която разполага общината
19	ЗДОИ-19	13.9.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно Наредбата за таксите и препращане на детските градини и Общинския съвет	Решение - предоставена информация, с която разполага общината
20	ЗДОИ-20	4.11.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно язовир Огоста и документи за имот до язовира. Препращане до Министерството на земеделието, храните и горите за предоставяне на информация, с която разполагат.	Решение - отказ за предоставене на информация поради изричен отказ на третото лице
21	ЗДОИ-21	29.11.2021 г.	граждани на РБългария	Информация относно изпълнение на Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на община Монтана	Решение - предоставена информация и отказ за предоставяне поради отказ на третото лице
22	ЗДОИ-22	13.12.2021 г.	неправителствена организация	Информация относно реализиране на инвестиционното намерение за "Раконструкция и обновяване на площад Жеравица"	Решение - предоставена информация
23	ЗДОИ-23	30.12.2021 г.	граждани на РБългария	Информация по 24 въпроса, касаещи разходване на средства от общинския бюджет за периода 2016-2021 г.	Решение - предоставена информация и отказ за предоставяне

През 2021 г. са подадени и регистрирани в Деловодната система 192 броя сигнали и жалби, които са разпределени по дирекции, в зависимост от броя на описаните проблеми за разрешаване.

Дирекция	Рег.инд. ИО-01-04- Жалби/сигнали	Относно какви причини са подадени сигналите и жалбите през 2021г	%
ТУС	143	Проблеми във връзка с незаконни строежи; неправомерно паркирани и изоставени МПС; премахване и кастрене на дървета; почистване на улици и околблоково пространство; преместване на контейнери; сметоизвозване; асфалтиране на улици; направа на тротоари; проблеми със съседни – шумове, теч и наводнения; изоставени автомобили; проблеми с канализацията; възстановяване на улично осветление и др.	74.48
ОР	14	Проблеми при неправомерно паркирани и изоставени МПС; неспазване и нарушения на общественения ред; организацията на пазара; ремонти на улични платна.	7.29
ОС	9	Проблеми в общински жилища и оплаквания от тях. Проблеми при закупуване на имот и против заповеди на дирекция ОС.	4.69
ЕИИР	9	Проблеми с неправилното стопанисване и отглеждане на животни в града и селата. Проблеми с наемател на магазин.	4.69
АПИО	9	Проблеми с адресната регистрация и по програмата за личен асистент и потребител.	4.69
Местни приходи	7	Проблеми с наложени суми за данъци на сгради и такси битови отпадъци.	3.65
ХД	1	Проблеми в детска градина № 10 „Детелина“	0.52
Общо:	192		100.00

През 2021 г. броят на регистрираните сигнали и жалби е с 32 броя по-голям в сравнение с 2020 г.

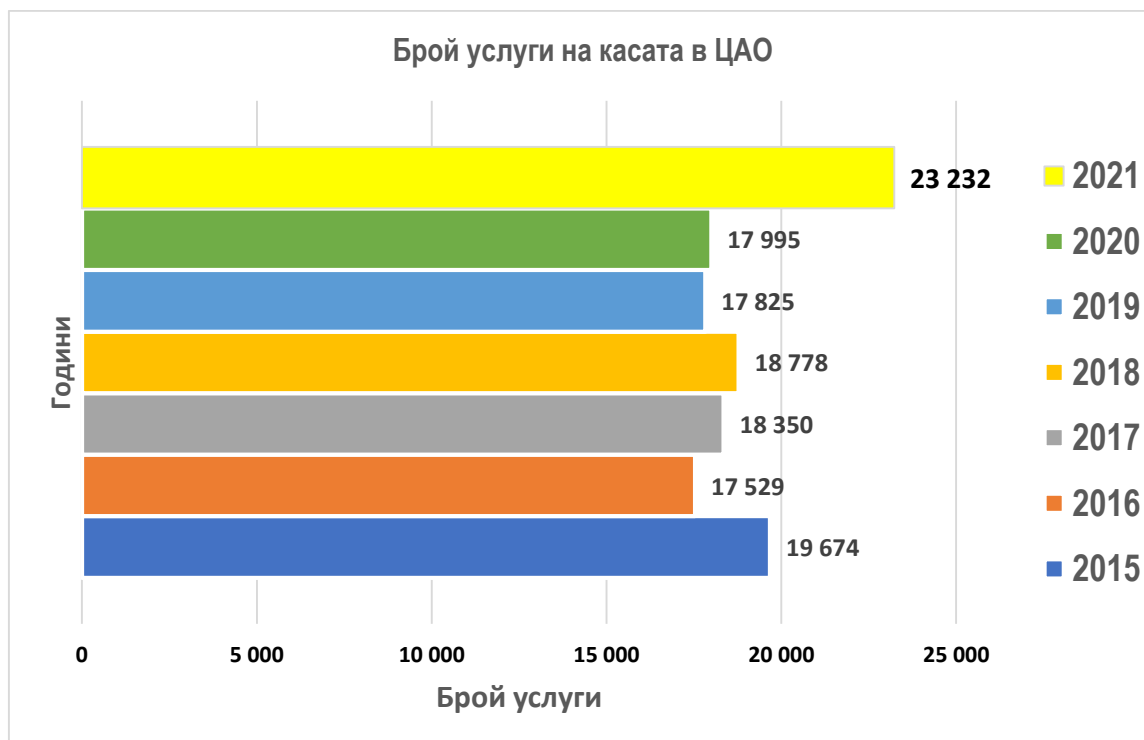
Като обобщение, от процентното съотношение е видно, че 74,48% от всичките 192 броя регистрирани сигнали се отнасят до териториалното устройство и строителство – незаконни строежи, изоставени автомобили, състояние на улици, улично осветление, сметоизвозване, канализация, оплаквания от съседни, безстопанствени кучета, неправомерно отглеждане на животни в града и селата, нарушения на общественения ред и др.

На касата в Центъра за административно обслужване са регистрирани – 23232 броя заявки, от които 20022 броя са от услуги с платени такси или цени и 3210 броя са регистрирани от платени наеми.

В следната таблица са стойностите за сравнение по години на броя платени услуги, наеми и приходите от тях, регистрирани на касата на ЦАО, като за 2021 г. има разбивка и по начина на плащане:

Година	Брой документи	БРОЙ УСЛУГИ /регистрирани на касата/		ПРИХОДИ /в лева/		
		От услуги	От наеми	От услуги	От наеми	ОБЩО
2015	24 561	19 674	4 887	658 211	173 934	832 145
2016	20 884	17 529	3 355	480 406	212 258	692 664
2017	22 438	18 350	4 088	524 086	195 372	719 458
2018	23 667	18 778	4 889	410 050	183 608	593 658
2019	20 676	17 825	2 850	423 286	198 635	621 921
2020	22 665	17 995	4 670	579 205	230 636	809 841
2021	23 232	20 022	3 210	1 334 043	144 298	1 751 941
В брой	21 623	18 734	2 889	567 043	19 208	759 851
От платежни	1 024	704	320	700 000	124 220	924 220
От ПОС терминал	585	584	1	67 000	870	67 870

Регистрираните платени услуги са 20 022 броя, от които 18734 бр. са платени в брой, 584 чрез ПОС терминала на касата и 704 бр. по банков път, а регистрираните платени наеми са 3210 броя.



От диаграмата ясно се вижда, че въпреки сложната пандемична обстановка в страната, броя на регистрираните услугите на каса в ЦАО, както и събраните приходи от платени такси/цени на услуги за 2021 г. бележи ръст в сравнение с предходните години, което е похвално за много доброто административно обслужване в ЦАО,.

За осъществяване на обратна връзка и контрол за изпълнението на задачите, следене движението и изпълнението в срок на входящите и изходящи преписки, всеки петък се правят справки по деловодства и по дирекции в следния вид.

2021 г. Клас /дирекции/	Документи ОБЩО брой	Приключени пресрочени брой	Приключени пресрочени % на к.2	Неприключени пресрочени брой	Неприключени пресрочени % на к.4	Неприключени в СРОК брой
<i>колони</i>	1	2	3	4	5	6
Дирекция ОС	1830					3
Дирекция ХД	1754					
Дирекция ЕИИР	1260	4	0.32			14
Общински съвет по наркотични вещества и ОПК	30 40					
гиге 1 Деловодство “ОС,ЕИИР и ХД”	4914	4	0.08	0	0.00	17
Дирекция ТУС	7936	40	0.50			32
Дирекция ФСД	1660					2
отдел Местни приходи	172	2	1.16			
гиге 2 Деловодство “ТУС и ФСД”	9768	42	0.43	0	0.00	34
Дирекция АПИО	10322	135	1.30			23
Общинско ръководство ОР	3858	127	3.29			4
Общински съвет ОбС	510	39	7.65			2
ОМП Крум Крумов	73	6	8.22			2
гиге 3 Деловодство “АПИО,ОР и ОбС”	14763	307	2.07	0	0.00	31
за ЦАО ОБЩО:	29 445	353	1.20	0	0.00	82

Регистрираните през 2021 г. преписки в Деловодната система на гшетата в Центъра за административно обслужване са обобщени в по-горната таблична справка. От общо 29445 броя регистрирани преписки – 353 броя или 1,20% са приключени и пресрочени, т.е. не е спазен срока на изпълнение или по-точно няма навременна обратна връзка от изпълнителите по преписките към деловодствата за отразяване движението или финализирането на регистрираните документи. Неприключени и пресрочени преписки за 2021 г. няма, а неприключени преписки в срок на изпълнение са 82 броя.

Всеки ръководител на дирекция или отдел може да контролира по всяко време /ежедневно, седмично или месечно/ състоянието на всички преписки към неговата дирекция, да разпределя задачи и да прави резолюции на преписките към съответните служители за изпълнение, да следи за спазване сроковете на изпълнение на съответната услуга или изготвянето на компетентни отговори на входящата кореспонденция, да се подава информация към деловодствата за отразяване приключването на преписките чрез отговори или изготвен документ, но това все още не е постигнато изцяло. Особена е заслуга на деловодителките от гшетата, които през цялата година и особено в края на отчетния период следяха движението на преписките, контролираха изпълнението на сроковете, приключваха преписките и изготвяха отчет за електронния документооборот.

През изминалата 2021 г. дейността на главния експерт в **ОБЩИНСКИЯ АРХИВ** се изразява в следните дейности:

- ✓ Приети за съхранение са документи от: Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ (отдел „Човешки ресурси и заетост“, отдел „Център за административно обслужване“, Общински съвет); Дирекция „Общинаска

собственост“ (юрисконсулт, оценки и продажби); изборни документи (Местни избори 2019, Народно събрание 2021); дирекция „Финансово-стопански дейности“; отдел „Местни приходи“.

- ✓ Бракуване на документи с изтекъл срок на съхранение (заповеди за отпуск, документи на отдел „Административно обслужване на населението“ и отдел „Местни приходи“, документация от избори за Народно събрание) и тяхното физическо унищожение.
- ✓ Работа в отдел „Център за административно обслужване“.
- ✓ Участие в организационно-техническата подготовка на изборите за Народно събрание, Президент и вицепрезидент.
- ✓ Водена е отчетност за ползването на ценните документи.
- ✓ Провеждан е контрол на климатичните условия в архивохранилищата.
- ✓ Изготвен е годишен протокол за направена проверка на наличността и състоянието на документите с постоянен срок на запазване и тези със знак ‘ЕК’, от експертната комисия при Община Монтана.
- ✓ Обслужване на граждани, служители и институции потърсили услугите на архива – 511 справки: (справки от регистрите по гражданско състояние; ведомостите за издаване на УП; лични досиета; заповедите по дейността на Общината; протоколите и материалите на ОбС; счетоводни документи; данъчни декларации; щатни разписания; трудови договори и допълнителни споразумения; документи читалища; Актове на общинска собственост; кореспонденция; параграф 4; договори за продажба на жилища; технически документи; издадени квитанции за копиране и заверка на документи и други).

Информационно осигуряване

През 2021 г. продължи подмяната на остарели технологично и физически системи. Беше поставен акцент върху преминаване от Windows 7 към Windows 10, като това беше осъществено на всяка компютърна система, която покрива техническите изисквания, като в много случаи се наложи добавянето на оперативна памет. Намеренията са до края на 2022 година всички компютри да работят с операционна система Windows 10, която се поддържа и актуализира от производителя.

Поради изтекъл срок на експлоатация и износване на основни възли и части на две от цветните многофункционални устройства Konica Minolta те бяха подменени с нови такива.

Основните дейности на експерта „Информационни технологии“ през изтеклата година бяха:

- оказване на методическа и практическа помощ на всички служители;
- поддържане и актуализиране на програмните продукти и системи с нови версии;
- снабдяване с консумативи за техниката, извършване на малки ремонти и връзки с фирмите с абонаментна поддръжка на техниката;
- периодично архивиране на информацията в електронен вид;
- поддържане в актуално състояние и качване на различни документи и материали на официалния сайт на общината;
- вписване и актуализиране активи в Регистъра на информационните ресурси, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

От началото на 2021 година функционира новият официален сайт на Община Монтана. Като използвана технология и съдържание той беше изработен така, че да отговаря на повишените изисквания и да бъде по-удобен за ползване и полезен за потребителите. За близо година се натрупаха много идеи за промени и е почти готова нова версия на сайта, която след някои уточнения ще бъде пусната в действие. В постоянен контакт сме с фирмата, ангажирана с изработката и поддръжката, и своевременно се извършват необходимите промени и добавянето на нови елементи.

В условията на продължаващата пандемия осигуряването на електронни административни услуги стана основен приоритет. Община Монтана предлага такива услуги чрез портала, разработен от нашите партньори от софтуерна група „Акстър“.

Към съществуващите VPN-връзки на звената „Местни приходи“, „Общинския архив“ и кметства в общината беше добавена и такава за служители от звено „Трудова заетост“ към отдел „Човешки ресурси и заетост“, чийто офис се намира в друга сграда. Така е осигурена възможност за достъп до деловодната система на общинската администрация за осъществяване на бързо и качествено административно обслужване.

Отдел "Административно обслужване на населението"

През 2021 година от деловодство АПИО към отдел АОН са регистрирани 8780 бр. входящи документи и искания при 7600 броя за 2020 г.. Няма неизпълнени и просрочени.

В град Монтана са съставени 909 акта за раждане, 209 за граждански брак и 1436 акта за смърт, или общо в отдела са съставени 2554 акта и са издадени също толкова безплатни удостоверения за гражданите. В този брой се включват и съставените актове по превод, отнасящи се за събитията, настъпили в чужбина за хора с постоянен адрес на територията на нашата община.

В селата са съставени общо 205 бр. акта за смърт.

Таблица за брой актове за смърт в селата през
2019/2020/2021 година:

Населено място	2019 година	2020 година	2021 година
с. Безденица	7	5	9
с. Белотинци	7	7	12
с. Благово	7	10	9
с. Винище	3	4	3
с. Вирове	8	2	4
с. Войници	0	0	4
с. Габровница	11	22	11
с. Горна Вереница	20	19	9
с. Горно Церовене	4	5	11
с. Доктор Йосифово	12	10	10
с. Долна Вереница	4	9	12
с. Долна Рикса	6	1	3
с. Долно Белотинци	15	13	13
с. Клисурица	4	5	2
с. Крапчене	5	7	3
с. Липен	8	9	10
с. Николово	9	9	9
с. Славотин	4	15	12
с. Смоляновци	14	22	30
с. Стубел	15	15	15
с. Студено буче	8	4	8
с. Сумер	8	5	3
с. Трифоново	4	3	3
Общо:	183	201	205

Таблица за брой актове в община Монтана през 2019/2020/2021 година:

	Град Монтана			Община Монтана		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
за раждане	836	889	909	836	889	909
за граждански брак	232	164	209	232	164	209
за смърт	901	1148	1436	1084	1349	1641
ОБЩО	1969	2201	2554	2152	2402	2759

В гр. Монтана са извършени 843 регистрации на постоянен 1724 на настоящ адрес.

Издадени са над 10 100 удостоверения, дубликати и преписи, като най-много са:

- ❖ удостоверенията за наследници – 3045 бр.;
- ❖ удостоверения за семейно положение /след приемане на Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението тук се включват 3 вида удостоверение/ – 1028 бр.;
- ❖ удостоверенията за настоящ адрес – 317 бр.;
- ❖ удостоверения за постоянен адрес – 320 бр.;
- ❖ удостоверения /преписи/ от актове по гражданско състояние - 900 бр.;
- ❖ удостоверения за идентичност на имената – 122 бр.,
- ❖ удостоверения за родените от майката деца – 160 бр.

Общо от отдела са издадени /за граждани и институции/ около 10190 официални документа. Разликата между броя на влезлите преписки в отдела и издадените документи се дължи на това, че в една преписка се иска издаване на няколко документа.

От институциите са регистрирани повече от 800 искания за издаване на различни удостоверение и справки по Гражданско състояние. Най-много са запитванията от съд/съдебните изпълнители, дирекция „Социално подпомагане”, ОД на МВР, общински администрации.

Издаването на удостоверенията е свързано с проверка на данните в съответните регистри и в компютърните бази данни, и актуализация /корекция/ на данните, когато се налага. Затова се обработват актуализационни съобщения ЕСГРАОН. През периода са обработени 14000 бр. актуализационни съобщения ЕСГРАОН. В това число, са обработени следните съдебни решения:

- ❖ 100 бр. за развод;
- ❖ 5 бр. за промяна на име;
- ❖ 8 бр. за осиновяване;
- ❖ 9 бр. за оспорване и установяване на бащинство и лишаване от родителски права.

По КМЧП имаме 5 решения на Кмета за признаване на развод, постановен от съд в чужбина, повече от 125 решения за признаване на раждане, граждански брак и смърт в чужбина.

През годината са извършени и повече от 80 припознавания на деца, във вече съставени актове за раждане. 9 двойки са променили режима на имуществените си отношения през 2021 година във вече сключен граждански брак.

През годината от ТЗ ГРО бяха получени за уточняване и обработка различни списъци, свързани с уточняване на второ гражданство, семейното положение и настоящ адрес за лица с постоянен адрес на територията на общината. Освен списъци в отдела ежедневно се извършват справки и съответните корекции /при необходимост/ по искане на ТЗ ГРАО и колеги от други общини.

Във връзка със започналото през 2009 година функциониране на национален регистър на актовете за раждане /НРАР/ всички актове по гражданско състояние на община Монтана, съставени през 2021 година, са въведени и електронно подписани. В Националния регистър за Гражданско състояние, община Монтана е обработила и подписала 100 % актовете за раждане, граждански брак и смърт, съставени след 2000 година.

Във връзка с изискването за спиране поддържането на хартиени Лични регистрационни картони /ЛРК/ и преминаване към използването само на електронните ЛРК продължава и сверка на електронните с хартиените ЛРК. При обработката на всяко съобщение за смърт, на починал с постоянен адрес гр. Монтана, се извършва и пълна проверка и сверяване на хартиения и електронния ЛРК. Също така са сверени и ЛРК на лицата, които към 20.05.2011 година са с постоянен адрес гр. Монтана, родени в периода 1961-1970 година.

В изпълнение на задълженията ни по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация, през годината неколkokратно бе свикана комисия, след сигнал на гражданин, за извършване на проверка на адресно регистрирани лица на конкретен адрес. В резултат на извършената проверка и протокола на комисията беше заличена адресната регистрация на 35 лица.

За нуждите на дирекция „Хуманитарни дейности“ през 2021 година бяха изготвени списъци на децата родени през 2014, 2015, 2016 и 2017 година с настоящ и постоянен адрес на територията на общината.

През 2021 година служителите на отдела бяха ангажирани с подготовката и организацията на провеждането на два вида избори – избори за Народно събрание, които бяха проведени на 4 април 2021 година, 11 юли 2021 година и на 14 ноември 2021 година и избори за Президент и Вицепрезидент на Републиката, проведени на 14 ноември 2021 година и балотаж на 21 ноември 2021 година. Поради честота на провеждане на изборите през голямата част от годината всички в отдела бяха допълнително натоварени освен с текущата работа и с по голяма част от подготовката на изборите.

Освен описаните с цифри дейности ежедневие са и многобройните устни справки и консултации по искане на гражданите. Също така за издаването на един документ, много често се налага да се направи проверка и справка в няколко регистъра по гражданско състояние, например раждане, граждански брак и смърт, както и в регистрите на населението, за да се изяснят всички факти и съответно да бъде издаден искания документ с вярно съдържание, което е т.н. „невидима“ част от работата на служителите в отдела.

Отдел "Човешки ресурси и заетост"

През 2021 г. по програми и проекти за заетост към Община Монтана са работили следния брой лица:

- По Механизма за лична помощ, са работили общо 498 броя лични асистенти, които са обслужвали 518 броя ползватели на социалната услуга „Личен асистент“ в почти всички населени места от Община Монтана и град Монтана.
- По НП "Регионална програма за заетост" – са работили 21 броя безработни лица в 21 села от Община Монтана.
- По ОП „РЧР“, Проект „Обучения и заетост“ – I етап, са работили 28 броя безработни лица, 13 бр. назначени в 6 от селата на Община Монтана и 15 в град Монтана. За тях са отговаряли и са ги обучавали 14 Наставника.
- По ОП „РЧР“, Проект „Обучения и заетост“ – II етап, работят 24 броя безработни лица, 15 бр. назначени в 8 от селата на Община Монтана и 9 в град Монтана. За тях са отговаряли и са ги обучавали 13 Наставника.
- По НП "ЗОХТУ", са работили 4 бр. лица, 3 бр. в гр. Монтана и 1 бр. в с.Габровница.
- По НП "Помощ за пенсиониране" – са работили 4 броя безработни лица, 2 бр. в град Монтана, 1 бр. в с.Смоляновци и 1 бр. в с.Габровница.
- По "Мерки за заетост – 55г" – работят 4 лица в гр.Монтана.
- По ПОЗПБЛ /Аварийки/ – са работили 38 безработни лица, назначени в 14 от селата на Община Монтана.
- По Проект "Нова възможност за младежка заетост", са работили 29 лица, 4 бр. назначени в град Монтана и 25 бр. в 9 от селата в Община Монтана. За тях са отговаряли и са ги обучавали 12 Наставника.

За периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са изготвени следните документи по програми и проекти:

- Сключени трудови договори по програми – 69 бр.
- Сключени трудови договори за предоставяне на услугата „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 253 бр.
- Изготвени допълнителни споразумения по програми – 66 бр.
- Изготвени допълнителни споразумения по Механизма за лична помощ – 252 бр.
- Изготвени тристранни договори на ползватели на социалната услуга „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 249 бр.
- Изготвени заповеди за отпуски по програми – 133 бр.
- Изготвени заповеди за отпуски по Механизма за лична помощ – 562 бр.
- Заповеди /други/ – 2 бр.
- Заповеди за прекратяване на трудови договори по програми – 82 бр.
- Заповеди за прекратяване на трудови договори по Механизма за лична помощ – 123 бр.
- Заповеди за прекратяване на тристранни договори по Механизма за лична помощ – 138 бр.
- УП 2 - 8 бр.
- УП 3 – 3 бр.
- Оформяне на трудови книжки – 205 бр.
- Оформяне на досиета на работещи по програми – 191 бр.
- Оформяне на досиета на доставчици на социалната услуга „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 294 бр.
- Оформяне на досиета на потребители на социалната услуга „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 249 бр.
- Изготвяне на графици за работа по обекти по програми – 46 бр.
- Изготвяне на предварителни графици за работа по „Нова възможност за младежка заетост“ – 39 бр., Корекционни графици – 28 бр., Общи корекционни 3 бр.
- Изготвяне на предварителни планове за работа по „Нова възможност за младежка заетост“ – 31 бр.
- Изготвяне на графици за работа по „Обучения и заетост“ – 28 бр., Корекционни графици – 19 бр., Общи корекционни 2 бр.
- Изготвени план-графици за предоставяне на социални услуги по Механизма за лична помощ – 3808 бр.
- Изготвени отчети за извършена работа по Механизма за лична помощ – 3763 бр.
- Изготвяне на Отчети за наставник по „Нова възможност за младежка заетост“ – 87 бр., Изготвяне на Отчети за наставник по „Нова възможност за младежка заетост“ за обучение на лицата – 42 бр.
- Извършени проверки по обектите – периодично.
- Подбор и оформяне на списъци от ДБТ на безработни лица за назначаване – 3 бр.
- Ведомости, фишове – ежемесечно.
- Регистрации в НАП – 142 бр.
- Декларация1 и Декларация 6 – 110 бр.
- Обработени болнични листове и представени в НОИ – 123 бр.
- Приложения към болнични листа и IBAN-и – 123 бр.
- Приемане и изготвяне на форми 76 за явяване/неявяване на работа ежемесечно по програми и проекти – 339 бр.
- Приемане и изготвяне на форми 76 за явяване/неявяване на работа ежемесечно по „Нова възможност за младежка заетост“ – 40 бр., Общи – 3 бр.
- Приемане и изготвяне на форми 76 за явяване/неявяване на работа ежемесечно по „Обучения и заетост“ – 42 бр. по I етап и 70 бр. по II етап, Общи 2 бр.
- Извършени инструктажи при постъпване на работа – 69 бр.

- Извършени инструктажи при постъпване на работа по Механизма за лична помощ – 253 бр.
- Извършени извънредни инструктажи във връзка с COVID 19 при постъпване на работа по Механизма за лична помощ – 349 бр.
- Платежни документи за заплати на работещи по програмите – ежемесечно.
- Издаване Удостоверения за доход пред ДСП – 140 бр.

По програми и проекти и Механизма за лична помощ са изготвени също:

Искане за плащане, декларации за допустими разходи, описи на разходооправдателни документи, финансови отчети, опис на документи, справки за назначените лични асистенти, справки за договорите, списъци, регистри на потребителите и личните асистенти, план графици за работно време на личните асистенти, Приложение 4, фишове, ведомости, болнични листа, Заповеди за прекратяване, Справки за НАП, платежни документи, банкови извлечения, както и ежемесечно сканиране на всички документи свързани с отчетността и вкарване на информацията в електронната система на НОИ и АСП.

Общински съвет Монтана

За периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г. са проведени 1 /една/ тържествена сесия и 11 /единадесет/ редовни сесии на Общински съвет Монтана и са приети 243 решения.

В Общински съвет Монтана са постъпили 481 броя преписки от тях:

- ✓ Докладни записка – 249 бр.
- ✓ Преписки от Окръжна и Районна прокуратура – 34 бр.
- ✓ Преписки от Административен съд – 4 бр.
- ✓ Преписки /съобщения, призовки/ от съдилища – 3 бр.
- ✓ Други преписки от граждани и институции – 191 бр.

Приети, допълнени и изменени Наредби, Програми, Правилници, Стратегии:

1. С Решение № 351/28.01.2021г. се прие промяна в Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Монтана.

2. С Решение № 353 и 354/28.01.2021г. се прие изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Монтана.

3. С Решение № 355/28.01.2021г. се прие Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училищата в община Монтана и на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за организация на предучилищното образование в община Монтана.

4. С Решение № 357/28.01.2021г. се прие Годишната програма за 2021 г. за развитие на дейността на народните читалища.

5. С Решение № 358/28.01.2021г. се прие Общинския план за младежта за 2021 г. в Община Монтана и отчета на изпълнение на Общинския план за младежта за 2020 година.

6. С Решение № 359/28.01.2021г. се прие промяна в Наредба за отпускане на стипендии на студенти от Община Монтана.

7. С Решение № 360/28.01.2021г. се прие изменение на Наредба за реда и условията за отпускане на финансова помощ за закупуване на първо жилище от млади семейства на територията на Община Монтана.

8. С Решение № 362/28.01.2021г. се прие изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд на територията на община Монтана.

9. С Решение № 363/28.01.2021г. се прие изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

10. С Решение № 368/28.01.2021г. се прие Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Монтана за 2021 година
11. С Решение № 369/28.01.2021г. се прие Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление в Община Монтана за 2020 година.
12. С Решение № 373/04.02.2021г. се прие допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Монтана.
13. С Решение № 446/27.05.2021г. се прие Правилник на Международния конкурс за изобразително изкуство „Тъпан бие, хоро се вие” и се отмени Правилника на Международния конкурс за детска рисунка „Тъпан бие, хоро се вие”, приет с Решение № 1330/30.06.2015 г.
14. С Решение № 447/27.05.2021г. се прие допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.
15. С Решение № 456/27.05.2021г. се прие актуализация на „Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2021 година“.
16. С Решение № 466/29.06.2021г. се прие изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за настаняване и ползване на социални жилища в община Монтана.
17. С Решение № 492/27.07.2021г. се прие изменение на Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на двойки с репродуктивни проблеми на територията на община Монтана.
18. С Решение № 493/27.07.2021г. се прие План за действие на Община Монтана в изпълнение на Областната стратегия за приобщаване на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация за периода 2021-2023 г.
19. С Решение № 542/28.10.2021г. се прие промяна в Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Монтана.
20. С Решение № 546/28.10.2021г. се прие промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Монтана, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация.
21. С Решение № 584/21.12.2021г. се прие актуализиране на Правилника за почетните отличия на Община Монтана.

Кметства и населени места

На територията на Община Монтана има 10 кметства и 13 населени места с назначени кметски наместници.

На всички кметове и кметски наместници се налага да решават дори проблеми, които са извън обсега на местната власт. Не малка по обем е работата им с жалби от граждани. Всяка една жалба е проверена и е получила компетентен отговор в законния срок. Жалбите извън техните правомощия са проверени от общинска администрация или изпратени по компетенция на дадената институция.

През 2021 г. в администрацията на кметствата са извършени 1 985 нотариални заверки, срещу 1 337 за 2020 г., връчени са 2 194 призовки, издадени са 2 905 удостоверения по гражданско състояние, подадени са 491 адресни карти за смяна на настоящия адрес (НА), а 242-ма души са подали заявления за постоянен адрес (ПА).

Събрана е такса за 1768 броя кучета, срещу 1810 броя за 2020 г., като най-много в село Славотин – за 146 броя, а най-малко в село Винище – за 29 броя.

Слаба е събираемостта на таксата за радиоточки. Събрана е такса за 141 броя радиоточки при 191 броя за 2020 г.

Постъпили са 33 заявления за получаване на обезщетение за ползване на земеделска земя, т.н. „бели петна”, срещу 26 за 2020 г.

Пълна информация за документооборота в населените места за 2020 и 2021 години може да се види от приложените справки след отчета на дирекцията.

През годината не са провеждани общоселски събрания.

Продължават, като мероприятие работните срещи между общинската администрация и кметове и кметски наместници, както и между общинска администрация и специалистите в кметствата. От всяка дирекция на общинска администрация са давани инструкции, разяснявани са нормативни документи свързани с текущата работа. При спазване на противоепидемичните мерки бяха проведени и срещи на кметовете на кметства с кмета на общината, на които са обсъждани проекто бюджетите на населените места, текущите ремонти в населените места, ремонти на пътища, читалища и черкви, пролетно почистване, състояние на язовирите в населените места, подготовка за снабдяването на населението с дърва за огрев, програмите за заетост, дейността на читалищата, съхраняване и архивиране на документите постъпващи и излизащи от администрацията на кметствата, приключване на финансовата година и други наболели въпроси като се търсеше начин за тяхното решаване.

Красимир Иванов
Директор на дирекция АПИО

Приложение:

1. Справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2021 г.
2. Обобщена справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2020 и 2021 години.