



Проект „Подпомагане на Община Монтана за осигуряване на подкрепяща образователна среда“, финансиран по НП „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ 2025 г., съгласно Договор №НПОД-БС33.7-003/19.08.2025 г.

О Б Я В А

Община Монтана обявява едно свободно работно място за длъжността „Образователен медиатор“ в IV ОУ „Иван Вазов“ и VII СУ „Й. Радичков“ - Монтана за срок от 9,5 месеца

по проект: „Подпомагане на Община Монтана за осигуряване на подкрепяща образователна среда“, финансиран по НП „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ 2025 г.

- Образователният медиатор е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.
- Образователният медиатор участва в изпълнение на общинската политика за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, както и в дейностите по превенция и предотвратяване на негативни явления като насилие, дискриминационни прояви и тормоз в приемната образователна институция.
- Образователният медиатор организира дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.
- Образователният медиатор организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.

Изисквания към кандидатите:

1. Образование: завършено основно, средно или висше образование.
2. Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски език.



Проект „Подпомагане на Община Монтана за осигуряване на подкрепяща образователна среда“, финансиран по НП „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ 2025 г., съгласно Договор №НПОД-БС33.7-003/19.08.2025 г.

3. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
4. Много добри комуникативни умения.
5. Необходими лични качества:
 - лоялност към институцията;
 - умения за работа в екип;
 - умения за управление на конфликти;
 - способност да планира, организира и контролира собствената си работа.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление по образец до Кмета на Община Монтана;
- автобиография по образец;
- копие от документа, удостоверяващ завършена степен на образование, квалификация.

Начин и срокове за кандидатстване и одобрение:

Необходимите документи за кандидатстване следва да бъдат подадени **в срок до 17.00 часа на 05.09.2025 г. в стая 102 на Общинска администрация - Монтана.**

Комисия, назначена със заповед на кмета на Община Монтана, разглежда документите на кандидатите, уведомява лично допуснатите до събеседването и провежда събеседването с кандидатите.

Събеседването с допуснатите кандидати ще се проведе на 10.09.2025 г. от 14.00 ч. в зала „Стефан Стамболов“ на Общинска администрация Монтана по реда на подадените заявления.

Списъкът с одобрените за длъжността кандидати ще бъде качен на сайта на Община Монтана на 10.09.2025 г.

Считано от 15.09.2025 г. до 30.06.2026 г. одобрените кандидати ще бъдат назначени на трудов договор, съгласно трудовото законодателство.