



До г-н Златко Софрониев Живков – кмет на община Монтана и Възложител на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

ДОКЛАД

Съгласно чл. 60 от ППЗОП за работата на Комисия, назначена със Заповед №ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на кмета на община Монтана във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

УВАЖАЕМИ Г-Н ЖИВКОВ,

Представям на Вашето внимание Доклад съгласно чл. 60 от ППЗОП за работата на Комисия, назначена с Ваша Заповед № ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на кмета на община Монтана във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Настоящият доклад съдържа резултатите от работата на Комисията и подробно изложение на извършените от Комисията действия в хода на разглеждането на получените оферти и провеждането на преговори.

1. Състав на Комисията

I. Председател:

Деян Георгиев Димитров – директор „ЕИИР“ в Община Монтана

II. Членове:

1. Вася Йорданова - Симеонова – началник-отдел „ПОПОФТЗ“ в Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана и правоспособен юрист.
2. Тания Цветанова – мл. експерт „ОПОФП“ към Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана.

2. Участници в процедурата

В определения срок за подаване на оферти, 25.06.2020 г., 17:00 часа, са представени следните оферти по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов“, вх. № 70-00-768 от 24.06.2020 г., 09:49 ч.
2. Адв. Росен Георгиев Милошев, вх. № 70-00-781 от 25.06.2020 г., 10:45 часа;
3. Адв. Петър Гошев Пешковски, вх. № 70-00-785 от 25.06.2020 г., 14:33 часа.



3. Описание на работния процес, вкл. описание на действията по отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

При отваряне на офертите в залата присъстваха представители на участниците в процедурата, както следва:

1. За участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” – Петър Спасов - управител.
2. За участник Адв. Росен Георгиев Милошев - адв. Росен Милошев;
3. За участник Адв. Петър Гошев Пешковски – адв. Петър Пешковски;

След получаване на представените оферти за участие, протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и регистъра на получените оферти, членовете на комисията попълниха декларации за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите за участие по реда на тяхното постъпване.

Първата получена оферта е на Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”.

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Комисията отвори офертата и констатира, че същата съдържа представени от участника документи и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията оповести приложените документи, а именно:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. еЕЕДОП на електронен носител (CD);
3. Предложение за изпълнение на поръчката.

След оповестяване на приложените документи, членовете на Комисията подписаха Предложение за изпълнение на поръчката, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Представителите на другите участници не пожелаха да подпишат документите.

Втората получена оферта е на Адв. Росен Георгиев Милошев.

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Комисията отвори офертата и констатира, че същата съдържа представени от участника документи и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията оповести приложените документи, а именно:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. еЕЕДОП на електронен носител (CD);
3. Предложение за изпълнение на поръчката.

След оповестяване на приложените документи, членовете на Комисията подписаха Предложение за изпълнение на поръчката, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Представителите на другите участници не пожелаха да подпишат документите.



Третата получена оферта е на Адв. Петър Гошев Пешковски.

Комисията констатира, че офертата е подадена в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Комисията отвори офертата и констатира, че същата съдържа представени от участника документи и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията оповести приложените документи, а именно:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. еЕЕДОП на електронен носител (CD);
3. Предложение за изпълнение на поръчката.

След оповестяване на приложените документи, членовете на Комисията подписаха Предложение за изпълнение на поръчката, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Представителите на другите участници не пожелаха да подпишат документите.

С изпълнение на посочените действия приключи публичната част от заседанието на Комисията.

Комисията продължи своята работа по детайлно и задълбочено разглеждане на получените оферти, резултатите от което са обективирани в посочените по-долу констатации.

Оферта на участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”

Представеният от участника еЕЕДОП е подписан с валидни електронни подписи от представляващите участника, а именно Петър Веселинов Спасов и Теодор Димитров Тодоров.

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката и че няма да използва подизпълнители.

Участникът е декларирал, че не са налице основания за изключване свързани с наказателни присъди, с плащане на данъци и социално-осигурителни вноски, с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и с други специфични национални основания за изключване.

Участникът е декларирал, че отговаря на изискваните критерии за подбор на Възложителя.

Във връзка с изпълнение на изискванията на Възложителя относно технически и професионални способности, участникът е декларирал, че разполага със следния експертен екип, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:

- Михаил Живков Станков, доктор на юридическите науки, юридическо образование, специалност право, придобито в СУ „Св. Климент Охридски“. Опит в обществени поръчки, консултации, изготвяне на правни становище, процесуално представителство;
- Христо Николаев Хинков, юридическо образование, специалност право, придобито в СУ „Св. Климент Охридски“. Опит в обществени поръчки, консултации, изготвяне на правни становище, процесуално представителство;
- Теодор Димитров Тодоров, юридическо образование, специалност право, придобито в СУ „Св. Климент Охридски“. Опит в обществени поръчки, консултации, изготвяне на правни становище, процесуално представителство.

По отношение на лицата от екипа за изпълнение на поръчката не са посочени позициите,



които те ще заемат в екипа, а именно не става ясно кое е лицето предложено за Ръководител на екип и кои са лицата предложени за експерти-юристи.

По отношение на образованието на лицата, не са посочени година на дипломиране и/или № на диплома за завършено висше образование.

За предложените лица за изпълнение на поръчката е описано, че притежават опит в обществени поръчки, консултации, изготвяне на правни становища, процесуално представителство. От така посочения специфичен опит за изпълнение на поръчката, за нито едно от лицата Комисията не може да направи обосновано заключение, дали посоченият опит реферира към изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

Заключение на Комисията: Съгласно минималните изисквания на Възложителя, участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, съставен като минимум от Ръководител на юридически екип и двама експерти юристи. Съгласно изискванията на Възложителя, Ръководителят на екип и двамата експерти юристи следва да притежават висше образование в Професионално направление 3.6. „Право“, Област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалент. Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Ръководител на юридически екип следва да притежава опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

В представения от участника еЕЕДОП за лицата от екипа за изпълнение на поръчката не са посочени позициите, които те ще заемат в екипа, а именно не става ясно кое е лицето е предложено за Ръководител на юридически екип и кои са лицата предложени за експерти-юристи.

По отношение на образованието на лицата, не са посочени година на дипломиране и/или № на диплома за завършено образование.

За предложените лица за изпълнение на поръчката е описано, че притежават опит в обществени поръчки, консултации, изготвяне на правни становища, процесуално представителство. От посочения специфичен опит за изпълнение на поръчката, за нито едно от лицата не може да се направи обосновано направи заключение, дали опитът реферира към изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

В тази връзка участникът „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов“ е необходимо да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на участника с минималните изисквания на Възложителя относно технически и професионални способности, а именно:

- За всяко от предложените от участника лица от екипа за изпълнение на поръчката да бъде посочена съответната позиция, за която лицето ще отговаря, а именно кое лице е предложено за Ръководител на юридически екип и кои лица са предложени са експерти-юристи;
- По отношение на образованието на всяко от лицата, да се посочат година на дипломиране и/или № на диплома за завършено образование;



- За лицето предложено за Ръководител на екип да се представи необходимата информация, от която Комисията да може да направи обосновано заключение, че лицето притежават опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”, в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол да представи допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните от комисията непълноти и несъответствия и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните непълноти и несъответствия.

Оферта на участник Адв. Росен Георгиев Милошев

Представеният от участника еЕЕДОП е подписан с валиден електронен подпис от лицето, представляващо участника, а именно Адв. Росен Георгиев Милошев.

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката и че няма да използва подизпълнители.

Участникът е декларирал, че не са налице основания за изключване свързани с наказателни присъди, с плащане на данъци и социално-осигурителни вноски, с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и с други специфични национални основания за изключване.

Участникът е декларирал, че отговаря на изискваните критерии за подбор на Възложителя.

Във връзка с изискванията на Възложителя относно технически и професионални способности, участникът е посочил в Раздел В, т. 6 следната информация: Завършено висше образование със степен магистър, специалност Право, Професионална квалификация Юрист, Софийски университет Св. Климент Охридски. Диплома Серия А-2004СУ № 177381.

Участникът не посочил поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип и двама експерти – юристи и не е посочил изискуемата информация по отношение на образование и специфичен професионален опит, от която комисията да направи обосновано заключение за съответствието на участника с поставените от Възложителя критерии за подбор към техническите и професионални способности.

Заключение на Комисията: Съгласно минималните изисквания на Възложителя, участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, съставен като минимум от Ръководител на юридически екип и двама експерти юристи. Съгласно изискванията на Възложителя, Ръководителят на екип и двамата експерти юристи следва да притежават висше образование в Професионално направление 3.6. „Право“, Област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалент. Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Ръководител на юридически екип следва да притежава



опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

Във връзка с изискванията на Възложителя относно технически и професионални способности, участникът е посочил в Раздел В, т. 6 следната информация: „Завършено висше образование със степен магистър, специалност Право, Професионална квалификация Юрист, Софийски университет Св. Климент Охридски. Диплома Серия А-2004СУ № 177381”.

В представения от участника еЕЕДОП не е посочен поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип и двама експерти – юристи. Не е посочена изискуемата информация по отношение на образование (за Ръководител на юридически екип и двама експерти юристи) и специфичен професионален опит (за Ръководител на юридически екип), от която комисията да направи обосновано заключение за съответствието на участника с поставените от Възложителя критерии за подбор към техническите и професионални способности.

В тази връзка участникът Адв. Росен Георгиев Милошев е необходимо да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на участника с минималните изисквания на Възложителя относно технически и професионални способности, а именно:

- Да бъде посочен поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип двама експерти-юристи;
- По отношение на образованието на всяко от лицата, да се посочи информация за завършено образование, вкл. степен, специалност, година на дипломиране и/или № на диплома, учебно заведение;
- За лицето предложено за Ръководител на екип да се представи необходимата информация, от която Комисията да може да направи обосновано заключение, че лицето притежават опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът Адв. Росен Георгиев Милошев, в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол да представи допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните от комисията непълноти и несъответствия и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните непълноти и несъответствия.

Оферта на участник Адв. Петър Гошев Пешковски

Представеният от участника еЕЕДОП е подписан с валиден електронен подпис от лицето, представляващо участника, а именно Адв. Петър Гошев Пешковски.

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката и че няма да използва подизпълнители.



Участникът е декларирал, че не са налице основания за изключване свързани с наказателни присъди, с плащане на данъци и социално-осигурителни вноски, с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и с други специфични национални основания за изключване.

Участникът е декларирал, че отговаря на изискваните критерии за подбор на Възложителя.

Във връзка с изискванията на Възложителя относно технически и професионални способности, участникът е посочил в Раздел В, т. 6 следната информация:

Ръководител на юридически екип: адв. Петър Гошев Пешковски: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Право“, година на дипломиране 2009 г., Софийски университет "Св. Климент Охридски". Опит в изпълнение на сходна дейност: 1. Предоставяне на юридическа помощ във връзка с получаване на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP002-1.018 „Създаване и развитие на Регионални иновационни центрове (РИЦ)“, проектно предложение „Създаване и развитие на РИЦ Механика - иновации в обувната и кожено-галантерийната промишленост“, получател: „РИЦ МЕХАНИКА“ ООД, по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020, период на извършване на дейността: септември 2019г. – декември 2019г.; 2. Предоставяне на юридическа помощ, във връзка с финансиране на Проект с ИД № 01/04/1/0/02655 по подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г., с получател: "НИКУЛИПРИМ" ЕООД, период на извършване на дейността: 26.10.2016 г. до 07.12.2016 г.

Експерти-юристи:

1. Адв. Веселка Великова Великова: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Право“, година на дипломиране 2015 г., Софийски университет "Св. Климент Охридски";

2. Адв. Петя Красиминова Ангелова: висше образование магистър, специалност „Право“, година на дипломиране 2010 г., Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград.

Заключение на Комисията: Участникът Адв. Петър Гошев Пешковски е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

В изпълнение на изискванията чл. 54, ал. 8 от ППЗОП Комисията реши председателят да изпрати протокола, съдържащ констатациите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача на възложителя.

На 24.07.2020 г. се проведе закрито заседание на Комисия, назначена със Заповед №ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на Кмета на Община Монтана, във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена по-ръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Въз основа на извършената проверка на документите за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, на 16.07.2020 г. на участниците е изпратен Протокол № 1 от работата на





комисията, с който същите са уведомени за направената проверка и констатираните нередовности на представените документи за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор. На същата дата Протокол № 1 от работата на комисията е публикуван на Профила на купувача на община Монтана.

Съгласно Протокол № 1 от действията на комисията, участникът Адв. Петър Гошев Пешковски, е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларирани от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

В нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” - допълнителни документи вх. № 70-00-961 от 21.07.2020 г.

В нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП не са постъпили допълнителни документи от участник Адв. Росен Георгиев Милошев.

От първоначално представените от участник Адв. Росен Георгиев Милошев документи, Комисията не може да установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от Възложителя в Поканата за участие, а именно:

Съгласно минималните изисквания на Възложителя, участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, съставен като минимум от Ръководител на юридически екип и двама експерти юристи. Съгласно изискванията на Възложителя, Ръководителят на екип и двамата експерти юристи следва да притежават висше образование в Професионално направление 3.6. „Право“, Област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/24.06.2002 г.) или еквивалент. Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Ръководител на юридически екип следва да притежава опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент.

Във връзка с изискванията на Възложителя относно технически и професионални способности, участникът е посочил в Раздел В, т. 6 от еЕЕДОП следната информация: „Завършено висше образование със степен магистър, специалност Право, Професионална квалификация Юрист, Софийски университет Св. Климент Охридски. Диплома Серия А-2004СУ № 177381”.

В представения от участника еЕЕДОП не е посочен поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип и двама експерти – юристи. Не е посочена изискуемата информация по отношение на образование (за Ръководител на юридически екип и двама експерти юристи) и специфичен професионален опит (за Ръководител на юридически екип), от която комисията да направи обосновано заключение за съответствието на участника с поставените от Възложителя критерии за подбор към техническите и професионални способности.

На основание на горното, Комисията взе единодушно решение да предложи за отстраняване и да не допусне до провеждане на преговори участник Адв. Росен Георгиев Милошев при следните правни и фактически основания:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП.



Фактическо основание: Участник Адв. Росен Георгиев Милошев не е представил в нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на участника с минималните изисквания на Възложителя относно технически и професионални способности, а именно: Да бъде посочен поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип двама експерти-юристи; По отношение на образованието на всяко от лицата, да се посочи информация за завършено образование, вкл. степен, специалност, година на дипломиране и/или № на диплома, учебно заведение; За лицето предложено за Ръководител на екип да се представи необходимата информация, от която Комисията да може да направи обосновано заключение, че лицето притежават опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да установи съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи от участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” и установи следното:

Представен е допълнително Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”, подписан с валидни електронни подписи от представляващите участника, а именно Петър Веселинов Спасов и Теодор Димитров Тодоров.

В т. 6 от Раздел В на еЕЕДОП участникът е декларирал следните обстоятелства по отношение на предложения екип за изпълнение на поръчката:

Ръководител на юридически екип: Михаил Живков Станков, доктор на юридическите науки, висше юридическо образование, образователно-квалификационна степен „Магистър”, Специалност „Право”, СУ „Св. Климент Охридски“, година на дипломиране - 2008 г.

Специфичен опит:

Предоставяне на юридическа подкрепа, чрез представяне на юридически становища и осъществяване на процесуално представителство във връзка с процеса на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК) на наложена финансова корекция върху стойността на предоставената финансова подкрепа със средства на ЕСИФ по Административен договор за БФП BG16RFOP002-3.001-0800-C01 от 22.03.2018 г. за проект „Повишаване на енергийната ефективност в „Бетон Монтана“ ЕООД“; период на извършваните дейности 27.12.2018 г. – 16.03.2020 г. В рамките на горепосочената дейност Михаил Живков Станков осъществява следните действия: преглед на представения от страна на УО на ОПИК административен акт за налагане на финансова корекция; представяне на юридическо становище във връзка с административния акт за налагане на финансова корекция; подготовка на жалба във връзка с оспорване на административния акт за налагане на финансова корекция по реда на АПК; процесуално представителство във връзка с процеса на обжалване пред Административен съд – Монтана, както и пред Върховния административен съд.

Предоставяне на юридическа подкрепа, чрез представяне на юридически становища и осъществяване на процесуално представителство във връзка с процеса на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК) на наложена финансова корекция по пропорционалния метод в размер на 100% от стойността на предоставената финансова подкрепа със средства на ЕСИФ по Административен договор за БФП № BG16RFOP002-1.002-0021-C01 за проект „Създаване на иновационна среда и инфраструктура в ДЖИ АР ТИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ЕООД

за разработването на иновативен метод за чисто производство, съхранение и преработка на плодови и билкови екстракти с цел получаване на натурална плодова напитка”, процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.; период на извършване на дейността: м. февруари 2019 г. – м. март 2019 г. В рамките на горепосочената дейност Михаил Живков Станков осъществява следните действия: преглед на представения от страна на УО на ОПИК административен акт за налагане на финансова корекция; представяне на юридическо становище във връзка с административния акт за налагане на финансова корекция; подготовка на жалба във връзка с оспорване на административния акт за налагане на финансова корекция по реда на АПК.

Експерт – юрист: Христо Николаев Хинков, висше юридическо образование, образователно-квалификационна степен „Магистър”, Специалност „Право”, СУ „Св. Климент Охридски“, година на дипломиране - 2008 г.

Експерт – юрист: Теодор Димитров Тодоров, висше юридическо образование, образователно-квалификационна степен „Магистър”, Специалност „Право”, СУ „Св. Климент Охридски“, година на дипломиране - 2008 г.

Заключение на Комисията: Участникът „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

Въз основа на констатираното на етап разглеждане на документите за личното състояние и критериите за подбор, Комисията реши следващото открито заседание да се състои на 11.08.2020 г. от 11:00 часа, когато чрез жребий ще се определи поредността за провеждане на преговорите с всеки един от поканените участници, който отговаря на изискванията за личното състояние и критериите за подбор.

Във връзка с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП и Раздел VII, т. 3 от Поканата за участие, Комисията реши да публикува на Профила на купувача на интернет страницата на община Монтана съобщение, с което участниците ще бъдат уведомени за датата, часа и мястото за провеждане на жребий за определяне на поредността на провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На 11.08.2020 г. се проведе открито заседание на Комисия, назначена със Заповед № ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на Кмета на Община Монтана, във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Във връзка с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП и Раздел VII от Поканата за участие в Процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, на 06.08.2020 г. на Профила на купувача

на интернет страницата на община Монтана бе публикувано съобщение за заседанието на Комисията, насрочено за 11.08.2020 г. от 11:00 часа, за провеждане на жребий за определяне на поредността за провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията за личното състояние и критериите за подбор от горепосочената процедура.

На заседанието на Комисията присъстваха представители на следните участници:

1. За участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” – Петър Спасов – управител и Теодор Тодоров - управител.
2. За участник Адв. Петър Гошев Пешковски – адв. Петър Пешковски.

На заседанието на Комисията не присъства представител на участник Адв. Росен Георгиев Милошев.

Въз основа на констатираното на етап разглеждане на документите за личното състояние на участниците и съответствието с критериите за подбор, Комисията реши да допусне до участие в преговори следните участници:

1. Участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”.

Мотиви: Участник Адв. Петър Гошев Пешковски е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

2. Участник Адв. Петър Гошев Пешковски.

Мотиви: Участник „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

Комисията реши да не допусне до участие в преговори следния участник:

1. Участник Адв. Росен Георгиев Милошев.

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП.

Фактическо основание: Участник Адв. Росен Георгиев Милошев не е представил в нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на участника с минималните изисквания на Възложителя относно технически и професионални способности, а именно: Да бъде посочен поименно екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на юридически екип двама експерти-юристи; По отношение на образованието на всяко от лицата, да се посочи информация за завършено образование, вкл. степен, специалност, година на дипломиране и/или № на диплома, учебно заведение; За лицето предложено за Ръководител на екип да се представи необходимата информация, от която Комисията да може да направи обосновано заключение, че лицето притежават опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност, свързана с предоставяне на юридически становища или еквивалентни във връзка с административно и/или техническо и/или финансово управление на проект или програма или еквивалент. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да установи съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя.



Председателят на Комисията запозна участниците с регламента, по който ще бъде изтеглен жребият, а именно:

- Имената на участниците са предварително записани по идентичен начин на еднакви по размер листове, които се показват на присъстващите;
- С оглед гарантиране на конфиденциалност, листовите с имената се прегъват на две и се поставят в купа;
- Прегънатите листове се разбъркват от Председателя на Комисията, като се приканва и някой от присъстващите представители на участниците да извърши същото;
- Председателят на Комисията предлага на член от Комисията да изтегли един от сгънатите листове, след което Председателят оповестява името на участника, посочено на сгънатия лист. Тези действия в последователността, която е описана, се повтарят и за следващия от подготвените листове;
- Поредността на изтеглените сгънати листа с посочени имена на участниците определя реда за провеждане на преговори, т.е. името на участника, посочено на първия изтеглен лист, е участникът, който ще бъде първо по ред за провеждане на преговори, името на участника, посочено на втория изтеглен лист, е участникът, който ще бъде втори по ред за провеждане на преговори.

След оповестяване на гореописания регламент за провеждане на жребий, се пристъпи към неговото изпълнение.

В резултат на проведения по описания по-горе начин публичен жребий и съгласно приетия регламент, Комисията определи следната поредност на провеждане на преговори с участниците:

Първи по ред - Адв. Петър Пешковски;

Втори по ред - „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов”.

Комисията оповести, че преговорите с участниците ще бъдат проведени сградата на община Монтана на адрес: гр. Монтана, 3400, ул. „Извора” №1, като началният час за водене на преговори е след приключване на публичното заседание, а именно 11:30 часа.

Представителите на участниците потвърдиха възможността за участие в преговорите, както следва:

1. Адв. Петър Пешковски – 11:30 часа на 11.08.2020 г.;

2. „Адвокатско дружество „Станков, Тодоров, Хинков & Спасов” – 13:00 часа на 11.08.2020 г.

С това откритото заседание на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа с провеждане на преговори със всеки от участниците по реда, определен в настоящия протокол.

На 11.08.2020 г. от 11:30 часа стартира провеждане на преговори с участник Адв. Петър Гошев Пешковски.

На преговорите от страна на участника присъства Адв. Петър Гошев Пешковски.

В изпълнение на Раздел VII. Отваряне на офертите и провеждане на преговори от Поканата за участие в процедурата, страните пристъпиха към провеждане на преговори съгласно първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Поканеният участник е представил оферта, която отговаря на изискванията по отношение



на личното състояние и критериите за подбор, съгласно поканата за участие в процедурата.

В хода на преговорите бяха разгледани, както следва:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адв. Петър Гошев Пешковски

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения към Поканата образец № 3. Същото е подписано от Адв. Петър Гошев Пешковски - оригинал.

С Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните обвързващи предложения:

- Участникът предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Участникът декларира, че е съгласен с поставените от Възложителя условия и ги приема без възражения.
- Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което обхваща подход и методология за изпълнение на обществената поръчка, включващи описание на всички дейности по предмета на процедурата и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

В случай че бъде избран на изпълнител, участникът в настоящата процедура Адв. Петър Гошев Пешковски ще осигури изпълнението на следните дейности:

Общи задължения в обхвата на процедурата:

- Спазване на приложимата нормативна уредна и всички изисквания и указания на УО на ОПОС 2014-2020 г. Работата ще се извърши при стриктно спазване на изискванията и условията, посочени в „Насоки за кандидатстване“, част „Условия за кандидатстване“ и част „Условия за изпълнение“ и Приложенията към тях по Процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, публикувани на интернет страницата на Оперативната програма.
- Провеждане на срещи между изпълнител и възложител в оперативен порядък, като взетите на тези срещи решения се отразяват в протоколи, подписани от двете страни.
- Представяне от изпълнителя на възложителя на посочените в Техническата спецификация доклади.
- Спазване на изискванията във връзка с информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за информация и комуникация 2014-2020 г.“, вкл. относно текстова и визуална идентификация на финансовия принос на ЕСИФ и националното съфинансиране.
- Изготвяне и съхранение на всички необходими документи във връзка с проекта. Документите трябва да са подредени в хронологична проследимост и по начин, осигуряващ проверка на извършените дейности и адекватна одитна следа. Изпълнителят ще съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на възложителя след приключване на работите, като спазва изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Закона за счетоводството.

- Оказване на съдействие при извършване на документални проверки и проверки на място от страна на възложителя и от външни одитиращи институции, като осигури достъп до документацията по изпълнението на договора и до своите офиси и необходимия човешки ресурс за периода на проверката.
- Осигуряване на необходимите офис помещения и режимни и адекватно обезпечаване на работата на експертите в ЕУП, включително логистична подкрепа, офис оборудване и техника, транспортни разходи и дневни при командировки, застраховки и др.

Специфични дейности и задачи:

Изпълнителят ще осигури изпълнението на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление, вкл.:

- Съдействие на възложителя за правилното и законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за изпълнение на дейности по проекта, вкл.:
 - преглед на действащата в община Монтана уредба за обществени поръчки и представяне на аргументирано предложение за актуализация в случай на необходимост;
 - консултиране на възложителя по всички въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и ППЗОП и изискванията на УО на ОПОС;
 - участие в комисиите за оценка на офертите и избор на изпълнители;
 - окомплектоване на всички документи от проведени обществени поръчки и изпращане за последващ контрол от страна на УО на ОПОС.
- Изпълнение на юридически дейности във връзка с общото управление и координация на проекта, комуникацията със заинтересованите страни и изпълнителните на дейности в рамките на проекта, вкл.:
 - наблюдение и контрол за законосъобразността на изпълнение на проекта и на всички договори за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта;
 - изготвяне на съответни документи по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.
- Осъществяване на преглед на действащите при възложителя правила и процедури, отнесими към проекта, и предоставяне на обоснова ни юридически становища за актуализация в случай на установена необходимост, вкл.:
 - преглед и анализ на съответните документи;
 - изготвяне на обосновани юридически становища относно приложимостта и актуалността на съответния документ;
 - препоръки за актуализация на съответните документи, в случай на необходимост.
- Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси, вкл.:
 - текущ преглед на изпълнението на проекта и идентифициране на необходимост от изготвяне на документи по възникнали юридически въпроси;
 - изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.
- Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите,

включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия, вкл.:

- осъществяване на текущ преглед и контрол на договорите за обществени поръчки по отношение на тяхното законосъобразно изпълнение и евентуално възникване на нарушения и/или отклонения от договорните условия;
- изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия.
- Проследяване на промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС и уведомяване на Ръководителя на проекта и ЕУП за тях, вкл.:
 - текущ преглед на нормативната уредба, имаща отношение към изпълнението на проекта;
 - текущ преглед на документи във връзка с изпълнение на проекти по ОПОС 2014-2020 г.;
 - информиране на Ръководителя на ЕУП и възложителя относно евентуални промени в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС.

Комисията установи, че Техническо предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адв. Петър Гошев Пешковски

Комисията отвори приложения в офертата запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и оповести параметрите на ценовото предложение на участника, съгласно което участникът предлага да осъществи дейностите, включени в предмета на поръчката за сумата от 341 400,00 лева без ДДС (триста четиридесет и една хиляди и четиристотин) лева без ДДС или 409 680,00 (четиристотин и девет хиляди шестстотин и осемдесет) лева с ДДС.

Комисията детайлно разгледа ценовото предложение на участника, като установи, че същото е изготвено в съответствие с приложения към поканата за участие в процедурата Образец № 4, попълнено е коректно и е подписано от Адв. Петър Гошев Пешковски. Не е установено разминаване между предложената цена изписана с цифри и с думи. Не са установени пропуски и грешки при изготвяне на ценовото предложение.

В рамките на Ценовото предложение, участникът е декларирал следните обстоятелства:

- Участникът потвърждава, че е запознат с всички условия за изпълнение на поръчката и всички фактори на осъщаване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена е включил всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката;
- Участникът заявява, че ще изпълни настоящата обществена поръчка при условията, посочени в документацията и приложенията към нея с посоченото от него ценово предложение в съответствие с техническото предложение;
- Участникът потвърждава, че посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
- Участникът приема, че:
 - посочената от него обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение/промяна за

срока на действие на договора;

- възложителят заплаща за действително изпълнена и приета услуга;
- посочените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията установи, че Ценовото предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Постигнати договорености по време на проведените преговори:

След обсъждане на направеното ценово предложение, участникът бе поканен да направи промяна/намаляване на предложената цена за изпълнение на поръчката. Участникът заяви, че няма да прави промени по представеното от него ценово предложение.

От участника не е изразено съгласие постигнатите договорености да бъдат оповестени пред останалите участници. В тази връзка същите няма да бъдат оповестявани.

Постигнатите договорености, описани в настоящия протокол са окончателни.

Преговорите приключиха в 12:00 часа на 11.08.2020 г.

На 11.08.2020 г. от 13:00 часа стартира провеждане на преговори с участник „Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов”.

На преговорите от страна на участника присъстваха Адв. Петър Спасов и Адв. Теодор Тодоров - управители.

В изпълнение на Раздел VII. Отваряне на офертите и провеждане на преговори от Поканата за участие в процедурата, страните пристъпиха към провеждане на преговори съгласно първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Поканеният участник е представил оферта, която отговаря на изискванията по отношение на личното състояние и критериите за подбор, съгласно поканата за участие в процедурата.

В хода на преговорите бяха разгледани, както следва:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения към Поканата образец № 3. Същото е подписано от Адв. Петър Спасов и Адв. Теодор Тодоров – управители и е представено в оригинал.

С Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните обвързващи предложения:

- Участникът предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Участникът декларира, че е съгласен с поставените от Възложителя условия и ги приема без възражения.
- Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което обхваща подход и методология за изпълнение на обществената поръчка, включващи описание на всички дейности по предмета на процедурата и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.



В случай че бъде избран на изпълнител, участникът в настоящата процедура Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов ще осигури изпълнението на следните дейности:

В изпълнение на изискванията на Възложителя, Изпълнителят ще осъществява следните конкретни дейности:

Дейност № 1: Осъществяване на преглед на действащите при възложителя правила и процедури, относими към проекта, и предоставяне на обосновани юридически становища за актуализация в случай на установена необходимост.

Изпълнителят детайлно ще се запознае с всички съществуващи към момента правила, процедури и документи в рамките на община Монтана, които съдържат уредба на правила, инструкции, указания и друга информация, релевантна към изпълнението на проекта. Такива документи например могат да бъдат вътрешни актове, указания, правила, процедури, образци на документи, които съществуват в рамките на община Монтана и регламентират правата, задълженията, отговорностите и комуникационните връзки в общината, включително: Устройствен правилник; Правилник за вътрешен трудов ред; Система за финансово управление и контрол и всички съпътстващи документи; Правила, процедури и образци на документи, разработени и прилагани във връзка с управление и изпълнение на проекти и т.н.

Горепосочената документация е от основополагащо значение за качествено изпълнение на настоящата процедура и на проекта като цяло и предполага задълбочено проучване, анализ и оценка с цел да може да бъде използвана по най-ефективен начин като база за изпълнение на дейностите, неразделна част предмета на настоящата обществена поръчка.

В резултат на извършения преглед, Изпълнителят ще изготви подробен доклад съдържащ юридически анализ и оценка на наличната документация, имаща отношение към изпълнението на дейностите в рамките на проекта.

В рамките на доклада ще се съдържат и конкретни препоръки и предложения от юридическо естество във връзка с разработване и/или актуализиране на необходимите правила и процедури за организация и управление на проекта, при стриктно съобразяване с резултатите от оценката на капацитета на община Монтана, проведена от страна на УО на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и условията на АДФП.

Дейност № 2: Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.

Изпълнителят ще съдейства на Възложителя и при комуникацията и кореспонденцията с всички заинтересовани страни и компетентни органи по време на реализацията на проекта. Това съдействие ще се изразява в експертната юридическа помощ при изготвяне на необходимата кореспонденция и организиране на съгласуването на проектна документация, изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.

С оглед на горното, Изпълнителят ще осъществява следните конкретни действия:

- Идентифициране на необходимост от изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта

Текущо, по време на изпълнението на проекта, Консултантът ще извършва преглед на проектната документация, като ще идентифицира евентуална необходимост от изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се юридически въпроси.

- Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се



юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта

Във връзка с необходимостта от уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта, и след извършен преглед и анализ на съответната документация, Консултантът ще изготвя проекти на съответните документи, които ще представя на Възложителя за преглед и одобрение. След одобрение от страна на Възложителя и финализиране на съответната преписка, същата ще бъде официално депозирана пред конкретния компетентен орган/заинтересована страна.

Консултантът ще се запознае подробно с нормативната уредба по отношение на всяка една процедура, която касае съгласуване на проектна документация и/или издаване на писмено становище/решение от съответния компетентен орган. По този начин Изпълнителят ще може стриктно да проследява съблюдаването на сроковете за изпълнение на съответната съгласувателна процедура и при евентуално забавяне ще предприема корективни действия, като организиране на официални или неформални срещи, изпращане на напомнителни писма и т.н.

- Преглед на получени от страна на компетентни органи и заинтересовани страни писма, становища, решения във връзка със съгласуване на проектна документация и предприемане на корективни действия (при необходимост)

След получаване на съответните писма, становища и/или решения на компетентните органи и/или заинтересовани страни, Изпълнителят ще извършва подробен преглед на съответния документ и в случай на необходимост ще информира Възложителя относно необходимостта от последващи действия.

Дейност № 3: Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатиран нарушения и/или отклонения от договорните условия.

С оглед осигуряване на максимална защита на интересите на Възложителя, в рамките на всеки един договор за обществена поръчка, се включват съответните клаузи, регламентиращи налагането на неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проекта при наличие на констатиран нарушения и/или отклонения от договорните условия.

Предвид горепосоченото, в рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите за обществени поръчки, Изпълнителят ще обръща особено внимание на евентуално наличие на нарушения и/или отклонения от договорните условия, свързани с лошо, некачествено или забавено изпълнение. Това ще позволи на Изпълнителя да идентифицира навреме съответните проблеми и при наличие на основание да предоставя мотивирани становища за прилагане на режим на неустойки или санкции.

С оглед на горното, от страна на Изпълнителя ще бъдат осъществени следните конкретни действия:

- Текущ преглед на договорите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проекта от гледна точка на наличие на нарушения и/или отклонения от договорните условия

В рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки, Изпълнителят ще обръща специално внимание на съответствието на изпълнението с конкретните договорни условия от гледна точка на спазване на сроковете за изпълнение на отделните дейности и на договора като цяло и качествено, законосъобразно и съответстващо на приетата оферта изпълнение на задачите.

- Идентифициране на проблеми, свързани с наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

Осъществяването на текущ детайлен преглед на изпълнението на отделните договори и познаването на условията на всеки отделен договор и приложенията към него, ще позволи на Изпълнителя своевременно да регистрира проблеми, свързани с нарушения и/или отклонения от договорните условия.

- Изготвяне на мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

При всеки един установен проблем, свързан с нарушения и/или отклонения от договорните условия, Изпълнителят ще извърши проверка дали съответното нарушение и/или отклонение е обвързано с прилагане на режим на неустойки или санкции.

В случай че по отношение на идентифицирано допуснато нарушение и/или отклонение, конкретният договор предвижда налагане на неустойка или санкция, Изпълнителят ще изготви мотивирано становище до Възложителя, което ще съдържа следните елементи: Анализ на допуснатото нарушение и/или отклонение; Анализ на договорните условия, регламентиращи начина на реакция при допуснато конкретно нарушение и/или отклонение; Анализ на договорения режим на неустойки по отношение на конкретното нарушение и/или отклонение; Предложения и препоръки за прилагане на режим на неустойки по отношение на конкретното нарушение и/или отклонение, вкл. предложения за съставяне на необходимата одитна следа (писмена кореспонденция, протоколи и т.н.).

- Проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

Изпълнителят ще извършва проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия, вкл. по отношение на съставянето на необходимата одитна следа.

В допълнение на горното, в рамките на процеса на изпълнение на всеки един договор за обществена поръчка биха могли да възникнат спорове между страните, във връзка с осъществяването на съответните права и задължения. Споровете мога да бъдат както по отношение на неизпълнение на конкретни задължения и срокове, така и във връзка с прилагане на договорения режим на неустойки и/или налагането на санкции. В този смисъл, всеки един спор следва да бъде анализиран и процедиран поотделно от гледна точка на неговата конкретна специфика.

Във връзка с горното, от страна на Изпълнителя ще бъдат извършвани следните конкретни действия:

- Получаване от страна на Възложителя на информация за проблеми, свързани с възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта

По отношение на всеки проблем, свързан с възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта, Възложителят ще информира Изпълнителя, като му предоставя необходимата информация по отношение на естеството на спора, вкл.: Инициатор на спора (Възложител или Изпълнител); Конкретни договорни клаузи, които са засегнати; Писмена кореспонденция.

При необходимост, Консултантът ще организира провеждане на работни срещи с Възложителя и Изпълнителя, с оглед конкретизиране и доуточняване на отделни елементи по възникналия спор.

- Осъществяване на подробен преглед и анализ на възникнали спорове с изпълнители на дейностите по проекта

Изпълнителят ще осъществи подробен преглед и анализ на всеки възникнал спор с изпълнители на дейностите по проекта. При анализа ще се взема предвид това, кой е инициатор на спора, засегнатите договорни клаузи и създадената одитна следа.

- Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта

Въз основа на проведения детайлен анализ на възникналия конкретен спор, Консултантът ще изготвя писмено становище, което ще включва най-малко следното: Анализ на конкретния казус, довел до възникналия спор; Анализ на естеството на спора; Анализ на договорните условия, регламентиращи начина на уреждане на отношенията във връзка с конкретния казус; Предложения и препоръки във връзка с по-нататъшни действия от страна на Възложителя.

- Проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените становища

Изпълнителят ще извършва проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища по отношение на възникнали спорове между възложителя и Изпълнители на дейности по проекта.

Дейност № 4: Организиране и участие в процедури по ЗОП и проследяване за спазване на сроковете във връзка с провеждане на процедурите съобразно графика на проекта.

Изпълнителят ще оказва необходимото съдействие на Възложителя във връзка с правилното и законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за изпълнение на дейности по проекта, чрез организиране и участие в процедури по ЗОП и проследяване за спазване на сроковете във връзка с провеждане на процедурите съобразно графика на проекта.

С оглед изпълнението на Дейност № 4, изпълнителят ще осъществява следните конкретни действия:

- Преглед на действащата в община Монтана уредба за обществени поръчки и представяне на аргументирано предложение за актуализация в случай на необходимост;
- Участие в процеса на актуализация/разработване на актуални и детайлни правила за възлагане на обществени поръчки, които да са в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП (при необходимост);
- Консултиране на възложителя по всички въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и ППЗОП и изискванията на УО на ОПОС във връзка с провеждането на процедури за обществени поръчки;
- Съдействие на Възложителя в процеса на подготовка на документации за провеждане на обществени поръчки (при необходимост);
- Участие в комисиите за оценка на офертите и избор на изпълнители на обществени поръчки за изпълнение на дейности в рамките на проекта;
- Окомплектоване на всички документи от проведени обществени поръчки и изпращане за последващ контрол от страна на УО на ОПОС;
- Провеждане на обучения на служители на Възложителя във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки.



Дейност № 5: Проследяване на законосъобразността на изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта.

След сключването на договора за обществена поръчка, Изпълнителят ще извърши подробен преглед на всички договори, сключени в рамките на проекта, вкл. на приложенията към тях, в т.ч. технически спецификации и технически предложения на изпълнителите.

Въз основа на прегледа, Консултантът ще идентифицира основните елементи, свързани с осигуряване на точно, коректно, навременно и законосъобразно изпълнение на сключените договори.

Впоследствие, това ще му позволи в рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите, да идентифицира евентуални проблеми от юридическо естество, свързани с изпълнението на договорите и да изготвя своевременно юридически становища във връзка тяхната законосъобразна и коректна реализация, вкл. да представя препоръки за подобряване на изпълнението и да проследява тяхното прилагане.

При първоначалния преглед на сключените договори за обществени поръчки в рамките на проекта Консултантът ще извърши следното: пълен и детайлен преглед и анализ на договорите за обществени поръчки; пълен и детайлен преглед и анализ на техническите спецификации към договорите за обществени поръчки; пълен и детайлен преглед и анализ на техническите предложения към договорите за обществени поръчки и всички приложения към тях (вкл. линейни графики за изпълнението им).

Въз основа на горното, Консултантът ще идентифицира основните елементи, свързани с осигуряване на точно, коректно, навременно и законосъобразно изпълнение на сключените договори. Елементите, подлежащи на проверка и контрол са следните: съблюдаване на сроковете за изпълнение на договорите, вкл. сроковете за изпълнение на отделните дейности, предвидени в рамките на договорите за обществени поръчки; спазване на предложената методология за изпълнение на дейностите и предложената организация на работата; спазване на линейните графики за изпълнение и технологично-строителните програми; осигуряване на през целия период на изпълнението на договора на предложени екип за изпълнение на поръчката и законосъобразността на извършваните промени на отделните физически лица от екипите; надлежно внесени и подновени (при необходимост) гаранции за изпълнение на обществените поръчки; надлежно направени и подновени (при необходимост) застраховки (в случай че е приложимо по отношение на конкретния договор); надлежно издадени и подновени (при необходимост) лицензи (в случай че е приложимо по отношение на конкретния договор); спазване на регламентирания график за извършване на плащанията; спазване на графика за представяне на отчетни документи (доклади, отчети, становища, резултати от изпълнението).

Като част от договора за обществена поръчка, Консултантът ще извършва текущ преглед на договорите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проекта от гледна точка на тяхното законосъобразно изпълнение. Респективно, преглед и контрол ще бъде текущо упражняван по отношение на следното: съблюдаване на сроковете за изпълнение на договорите, вкл. сроковете за изпълнение на отделните дейности, предвидени в рамките на договорите за обществени поръчки; спазване на предложената методология за изпълнение на дейностите и предложената организация на работата; спазване на линейните графики за изпълнение и технологично-строителните програми; осигуряване на през целия период на изпълнението на договора на предложени екип за изпълнение на поръчката и законосъобразността на извършваните промени на отделните физически лица от екипите; надлежно внесени и подновени (при необходимост) гаранции за изпълнение на обществените поръчки; надлежно направени и подновени (при необходимост) застраховки (в случай че е приложимо по



отношение на конкретния договор); надлежно издадени и подновени (при необходимост) лицензи (в случай че е приложимо по отношение на конкретния договор); спазване на регламентирания график за извършване на плащанията; спазване на графика за представяне на отчетни документи (доклади, отчети, становища, резултати от изпълнението).

Като резултат от извършения текущ преглед на договорите за обществени поръчки, ще бъде анализирано по отношение на всеки от горепосочените елементи дали е налице съответствие или не и какви са причините за допуснато несъответствие. Във връзка с всяко допуснато несъответствие, ще бъде направен подробен анализ на ситуацията, довела до констатираното отклонение.

В резултат на извършения текущ преглед на изпълнението на договорите и анализа на допуснатите несъответствия, Консултантът ще изготвя юридически становища. Горепосочените становища ще включват като минимум следната информация: Въвеждаща част; Резултати от осъществения текущ преглед на договорите за обществени поръчки в рамките на проекта (по отношение на всеки договор поотделно); Констатирани несъответствия по отношение на отделните елементи на изпълнението; Анализ на констатираните несъответствия и причини за допуснатите отклонения; Препоръки във връзка с отстраняване на допуснатите несъответствия; Идентифициране на мерки за предотвратяване на бъдещи несъответствия.

Изпълнението на предложените препоръки и мерки ще бъде надлежно проследявано от консултанта при последващи прегледи на изпълнението на договорите.

Дейност № 6: Проследяване на промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС и уведомяване на Ръководителя на проекта и ЕУП за тях.

Изискванията на УО на ОПОС по отношение на изпълнението на проекти, финансирани от ОПОС 2014-2020 са регламентираны в договора за безвъзмездна финансова помощ, Общите условия за управление на проекти по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и всички допълнителни правила, процедури, указания, препоръки и т.н., които са издадени по отношение на програмния период 2014-2020 г.

С оглед на горното, във връзка с реализацията на Дейност № 6, Изпълнителят ще извършва следните конкретни действия:

- Осъществяване на текущ анализ на действащата нормативна уредба, имаща отношение към управление и изпълнение на проекта, вкл. нормативна уредба във връзка с управление на средствата от ЕС, нормативна уредба във връзка с опазване на околната среда и по-конкретно опазване на качеството на атмосферния въздух;
- Осъществяване на текущ преглед на Общите условия за изпълнение на проекти по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и всички допълнителни правила, процедури, указания, препоръки и т.н., издадени по отношение на програмния период 2014-2020 г.
- Своевременно уведомяване на Ръководителя на ЕУП посредством специален доклад за всички промени в действащата нормативна уредба, имаща отношение към управлението и изпълнението на проекта и съществуващите изисквания и препоръки на УО на ОПОС във връзка с управлението и изпълнението на проекта. В издадените доклади ще бъде направен анализ на измененията, тяхното въздействие върху всички елементи на изпълнението и управлението на проекта и ще бъдат представени конкретни препоръки относно прилагането на евентуалните промени в изискванията на практика при изпълнението на проекта.

В допълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят ще извършва и следните действия:

- Участие в процеса на извършване на проверки на място на изпълнители на дейности по проекта (в рамките на юридическата си експертиза);
- Участие при проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури (в рамките на юридическата си експертиза);
- Осъществяване при необходимост на правно представителство и защита на община Монтана в производства, свързани с изпълнението на проекта, пред съдилища, юрисдикции и други институции;
- Осъществяване на проверки за съответствието на изработените в рамките на проекта документи с изискванията на нормативната уредба и ОПОС 2014-2020 г.;
- Юридическо консултиране на служителите от ЕУП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на УО на ОПОС и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;
- Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на дейностите, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;
- Участие при провеждането на срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта.

Комисията установи, че Техническо предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов

Комисията отвори приложения в офертата запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и оповести параметрите на ценовото предложение на участника, съгласно което участникът предлага да осъществи дейностите, включени в предмета на поръчката за сумата от 341 000,00 (триста четиридесет и една хиляди) лева без ДДС или 409 200,00 (четирисотин и девет хиляди и двеста) лева с ДДС.

Комисията детайлно разгледа ценовото предложение на участника, като установи, че същото е изготвено в съответствие с приложения към поканата за участие в процедурата Образец № 4, попълнено е коректно и е подписано от адв. Петър Спасов и адв. Теодор Тодоров - управители. Не е установено разминаване между предложената цена изписана с цифри и с думи. Не са установени пропуски и грешки при изготвяне на ценовото предложение.

В рамките на Ценовото предложение, участникът е декларира следните обстоятелства:

- Участникът потвърждава, че е запознат с всички условия за изпълнение на поръчката и всички фактори на осъществяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена е включил всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката;
- Участникът заявява, че ще изпълни настоящата обществена поръчка при условията, посочени в документацията и приложенията към нея с посоченото от него ценово предложение в съответствие с техническото предложение;
- Участникът потвърждава, че посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
- Участникът приема, че:
 - посочената от него обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение/промяна за

срока на действие на договора;

- възложителят заплаща за действително изпълнена и приета услуга;
- посочените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията установи, че Ценовото предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Постигнати договорености по време на проведените преговори:

След обсъждане на направеното ценово предложение, участникът бе поканен да направи промяна/намаляване на предложената цена за изпълнение на поръчката.

Участникът заяви, че няма да прави промени по представеното от него ценово предложение.

От участника не е изразено съгласие постигнатите договорености да бъдат оповестени пред останалите участници. В тази връзка същите няма да бъдат оповестявани.

Постигнатите договорености, описани в настоящия протокол са окончателни.

Преговорите приключиха в 13:40 часа на 11.08.2020 г.

След провеждане на преговорите, Комисията продължи работата си с оценка на представените оферти въз основа на „икономически най-изгодната оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

След разглеждане на получените оферти и провеждане на преговори с двамата участници, които отговарят на изискванията на Възложителя относно личното състояние и критериите за подбор, Комисията констатира, че офертите са изготвени в съответствие с предварително обявените условия от Възложителя и съдържат следните ценови предложения:

1. Адв. Петър Гошев Пешковски

Предлаганата обща цена за изпълнение е 341 400,00 лв (словом триста четиридесет и една хиляди и четиристотин) лева без ДДС или 409 680,00 (четиристотин и девет хиляди шестстотин и осемдесет) лева с ДДС.

2. Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов

Предлаганата обща цена за изпълнение е 341 000,00 лв. (словом триста четиридесет и една хиляди) лева без включен ДДС или 409 200,00 лв. (четиристотин и девет хиляди и двеста) лева с ДДС.

Комисията пристъпи към оценка на представените оферти въз основа на „икономически най-изгодната оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

С оглед на изложеното и на основание чл. 58, ал. 1, Комисията извърши следното класиране:

1-во място: участник „Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов” с предложена обща цена 341 000,00 лв. (словом триста четиридесет и една хиляди) лева без ДДС.

2-ро място: участник Адв. Петър Гошев Пешковски с предложена обща цена 341 400,00 лв. (словом триста четиридесет и една хиляди и четиристотин) лева без ДДС.



Въз основа на резултатите от своята работа и извършеното класиране, Комисията прие решение да предложи на Възложителя, на основание чл. 181, ал. 6, във връзка с чл. 109 от ЗОП да издаде Решение за определяне на участник „Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов“ за изпълнител, с който да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Предвид горното и на основание чл. 181, ал. 5 от ЗОП, Комисията предложи на Възложителя да утвърди съставените протоколи от дейността на Комисията във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Настоящият доклад е изготвен на 28.08.2020 г.

Съгласно чл. 60, ал. 2 от ППЗОП, неразделна част от настоящия доклад са следните документи, изготвени в хода на работата на комисията:

1. Протокол № 1 от 26.06.2020 г.;
2. Протокол № 2 от 24.07.2020 г.
3. Протокол № 3 от 11.08.2020 г.
4. Протокол № 4 от 11.08.2020 г.
5. Протокол № 5 от 11.08.2020 г.
6. Протокол № 6 от 14.08.2020 г.
7. Декларации на членовете на комисията по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Деян Димитров *

Членове на оценителна комисия:

1. Вася Йорданова-Симеонова *

2. Таня Цветанова *

УТВЪРЖДАВАМ!

Възложител:

Златко Живков *

Кмет на Община Монтана

31.08.2020 г.

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

