



ПРОТОКОЛ №4

от работата на комисията назначена със Заповед № ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на кмета на община Монтана във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Днес, 11.08.2020 г. в 11:30 ч. комисия в състав:

Председател:

Деян Георгиев Димитров – директор „ЕИИР“ в Община Монтана

Членове:

1. Вася Йорданова-Симеонова – началник-отдел „ПОПОФТЗ“ в Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана и правоспособен юрист.

2. Таня Цветанова – мл. експерт „ОПОФП“ към Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана.

назначена със Заповед №ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на Кмета на Община Монтана, във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ стартира провеждане на преговори с участник Адв. Петър Гошев Пешковски.

На преговорите от страна на участника присъства адв. Петър Гошев Пешковски.

В изпълнение на Раздел VII. Отваряне на офертите и провеждане на преговори от Поканата за участие в процедурата, страните пристъпиха към провеждане на преговори съгласно първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Поканеният участник е представил оферта, която отговаря на изискванията по отношение на личното състояние и критериите за подбор, съгласно поканата за участие в процедурата.

В хода на преговорите бяха разгледани, както следва:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, представено от адв. Петър Гошев Пешковски

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения към Поканата образец №3. Същото е подписано от адв. Петър Гошев Пешковски - оригинал.

С Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните обвързващи предложения:

- Участникът предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Участникът декларира, че е съгласен с поставените от Възложителя условия и ги приема без възражения.





- Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което обхваща подход и методология за изпълнение на обществената поръчка, включващи описание на всички дейности по предмета на процедурата и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

В случай че бъде избран на изпълнител, участникът в настоящата процедура Адв. Петър Гошев Пешковски ще осигури изпълнението на следните дейности:

Общи задължения в обхвата на процедурата:

- Спазване на приложимата нормативна уредна и всички изисквания и указания на УО на ОПОС 2014-2020 г. Работата ще се извърши при стриктно спазване на изискванията и условията, посочени в „Насоки за кандидатстване“, част „Условия за кандидатстване“ и част „Условия за изпълнение“ и Приложенията към тях по Процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, публикувани на интернет страницата на Оперативната програма.
- Провеждане на срещи между изпълнител и възложител в оперативен порядък, като взетите на тези срещи решения се отразяват в протоколи, подписани от двете страни.
- Представяне от изпълнителя на възложителя на посочените в Техническата спецификация доклади.
- Спазване на изискванията във връзка с информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за информация и комуникация 2014-2020 г.“, вкл. относно текстова и визуална идентификация на финансовия принос на ЕСИФ и националното съфинансиране.
- Изготвяне и съхранение на всички необходими документи във връзка с проекта. Документите трябва да са подредени в хронологична проследимост и по начин, осигуряващ проверка на извършените дейности и адекватна одитна следа. Изпълнителят ще съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на възложителя след приключване на работите, като спазва изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Закона за счетоводството.
- Оказване на съдействие при извършване на документални проверки и проверки на място от страна на възложителя и от външни одитиращи институции, като осигури достъп до документацията по изпълнението на договора и до своите офиси и необходимия човешки ресурс за периода на проверката.
- Осигуряване на необходимите офис помещения и режимни и адекватно обезпечаване на работата на експертите в ЕУП, включително логистична подкрепа, офис оборудване и техника, транспортни разходи и дневни при командировки, застраховки и др.

Специфични дейности и задачи:

Изпълнителят ще осигури изпълнението на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление, вкл.:

- Съдействие на възложителя за правилното и законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за изпълнение на дейности

www.eufunds.bg

2



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



по проекта, вкл.:

- преглед на действащата в община Монтана уредба за обществени поръчки и представяне на аргументирано предложение за актуализация в случай на необходимост;
- консултиране на възложителя по всички въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и ППЗОП и изискванията на УО на ОПОС;
- участие в комисиите за оценка на офертите и избор на изпълнители;
- окомплектоване на всички документи от проведени обществени поръчки и изпращане за последващ контрол от страна на УО на ОПОС.
- Изпълнение на юридически дейности във връзка с общото управление и координация на проекта, комуникацията със заинтересованите страни и изпълнителните на дейности в рамките на проекта, вкл.:
 - наблюдение и контрол за законосъобразността на изпълнение на проекта и на всички договори за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта;
 - изготвяне на съответни документи по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.
- Осъществяване на преглед на действащите при възложителя правила и процедури, относими към проекта, и предоставяне на обоснова ни юридически становища за актуализация в случай на установена необходимост, вкл.:
 - преглед и анализ на съответните документи;
 - изготвяне на обосновани юридически становища относно приложимостта и актуалността на съответния документ;
 - препоръки за актуализация на съответните документи, в случай на необходимост.
- Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси, вкл.:
 - текущ преглед на изпълнението на проекта и идентифициране на необходимост от изготвяне на документи по възникнали юридически въпроси;
 - изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.
- Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия, вкл.:
 - осъществяване на текущ преглед и контрол на договорите за обществени поръчки по отношение на тяхното законосъобразно изпълнение и евентуално възникване на нарушения и/или отклонения от договорните условия;
 - изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия.
- Проследяване на промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО





на ОПОС и уведомяване на Ръководителя на проекта и ЕУП за тях, вкл.:

- текущ преглед на нормативната уредба, имаща отношение към изпълнението на проекта;
- текущ преглед на документи във връзка с изпълнение на проекти по ОПОС 2014-2020 г.;
- информиране на Ръководителя на ЕУП и възложителя относно евентуални промени в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС.

Комисията установи, че Техническо предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адв. Петър Гошев Пешковски

Комисията отвори приложения в офертата запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и оповести параметрите на ценовото предложение на участника, съгласно което участникът предлага да осъществи дейностите, включени в предмета на поръчката за сумата от 341 400,00 (триста четиридесет и една хиляди и четиристотин) лева без ДДС или 409 680,00 (четиристотин и девет хиляди шестстотин и осемдесет) лева с ДДС.

Комисията детайлно разгледа ценовото предложение на участника, като установи, че същото е изготвено в съответствие с приложения към поканата за участие в процедурата Образец № 4, попълнено е коректно и е подписано от Адв. Петър Гошев Пешковски. Не е установено разминаване между предложената цена изписана с цифри и с думи. Не са установени пропуски и грешки при изготвяне на ценовото предложение.

В рамките на Ценовото предложение, участникът е декларирал следните обстоятелства:

- Участникът потвърждава, че е запознат с всички условия за изпълнение на поръчката и всички фактори на осъбяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена е включил всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката;
- Участникът заявява, че ще изпълни настоящата обществена поръчка при условията, посочени в документацията и приложенията към нея с посоченото от него ценово предложение в съответствие с техническото предложение;
- Участникът потвърждава, че посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
- Участникът приема, че:
 - посочената от него обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение/промяна за срока на действие на договора;
 - възложителят заплаща за действително изпълнена и приета услуга;
 - посочените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията установи, че Ценовото предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Постигнати договорености по време на проведените преговори:

След обсъждане на направеното ценово предложение, участникът бе поканен да направи

----- www.eufunds.bg ----- 4



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



промяна/намаляване на предложената цена за изпълнение на поръчката. Участникът заяви, че няма да прави промени по представеното от него ценово предложение.

От участника не е изразено съгласие постигнатите договорености да бъдат оповестени пред останалите участници. В тази връзка същите няма да бъдат оповестявани.

Постигнатите договорености, описани в настоящия протокол са окончателни.

Преговорите приключиха в 12:00 часа на 11.08.2020 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 11.08.2020 г., на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

КОМИСИЯ:

Председател: *

(Деян Димитров)

Членове:

1. *

(Вася Йорданова - Симеонова)

2. *

(Таня Цветанова)

ЗА УЧАСТНИКА:

*

(адв. Петър Пешковски)

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

