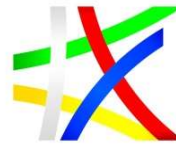




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За участие в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект
„Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на
отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“**

www.eufunds.bg



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АДБФП	Административен договор за безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕУП	Екип за управление на проекта
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЕУП	Екип за управление на проекта
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение 2014-2020
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ОПОС	Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г."
ППЗОП	Правилни за прилагане на Закона за обществени поръчки
УО	Управляващ орган

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Община Монтана изпълнява проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран по Процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. За изпълнение на проекта е сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) между министъра на околната среда и водите и кмета на община Монтана.

1. Цели на проекта

Общата цел на проекта е да се подобри качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез намаляване на емисиите на ФПЧ₁₀ от битовото отопление като един от основните източници на замърсяване на въздуха.

Специфичната цел на проекта е да се подменят отоплителните устройства на домакинствата, които използват за отопление уреди с твърдо гориво (дърва и въглища), като се заменят с алтернативни високоефективни съвременни такива. Изпълнението на специфичната цел на проекта е в изпълнение на *Комплексната програма на община Монтана за намаляване нивата на фини прахови частици (ФПЧ₁₀) и полициклични ароматни въглеводороди (ПАВ) в атмосферния въздух за периода 2019-2023 г.* (съкр. ПКАВ), чиято обща цел е намаляване на нивата на замърсителите на въздуха и достигане на нормите за ФПЧ₁₀ до 2020 г. Една от специфичните цели в ПКАВ е да се намалят емисиите на ФПЧ от битови източници. За постигане на тази цел в Програмата са предвидени мерки, включително за изготвяне и изпълнение на проекти за подмяна на неефективни по отношение на КАВ форми на отопление на жилищни сгради.

Екологичните ползи от проекта ще се изразят в количество спестени емисии ФПЧ₁₀. Социално-икономическите ползи са свързани с опазване на здравето и повишаване на качеството на живот на жителите на общината, както и подобряване на условията за отдых както за жителите, така и за гостите на общината.

2. Етапи и организационна структура на проекта

Проектът ще се изпълнява в два етапа.

През този етап ще бъдат извършени всички подготвителни действия, необходими за прилагане на инвестиционните мерки през втория етап. Действията през Етап 1 са определени въз основа на изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване по горесцитираната процедура на ОПОС 2014-2020 г.

Ще се проведе разяснителна кампания сред населението. Ще се проведе проучване на нагласите сред домакинства, които се отопляват с твърдо гориво, за подмяна на използваните от тях отоплителни устройства. Ще бъдат изготвени анализи, проучвания, критерии и механизми, въз основа на които ще се изготви цялостна визия за подхода, който ще се използва при реалната подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво през Етап 2 от проекта. В края на първия етап община Монтана трябва да представи на УО на ОПОС резултатите от изпълнение на Етап 1, вкл. изготвените документи и съпътстващи анализи, както и предложение за изпълнение на Етап 2, въз основа на чието одобрение от страна на УО ще бъде сключено допълнително споразумение към АДФФП за изпълнение на Етап 2 на проекта.

През втория етап община Монтана ще проведе процедури за избор на изпълнители и ще осъществи същинските инвестиционни мерки на територията на град Монтана.

Задължителните дейности във връзка с инвестицията през Етап 2 съгласно АДФФП включват:

- демонтаж на използваните отоплителни устройства;

- предаване на демонтираните устройства на лица, регистрирани за третиране на отпадъци от черни и цветни метали съгласно ЗУО;
- доставка и монтаж на новите отоплителни устройства/системи.

Ще бъдат подменени старите стационарни индивидуални и многофамилни домакински горивни устройства на твърдо гориво с друг вид отоплителни устройства, като се дава приоритет на оптимални решения и устройства от гледна точка на околна среда и климат.

Съгласно изискванията на финансиращата програма алтернативите могат да бъдат:

- друг вид отоплителни устройства - на газ; използващи електричество (с изключение на електросъпротивителни отоплителни устройства и системи); на пелети или друг вид дървесна биомаса/изкопаемо твърдо гориво. Новите устройства следва да отговарят на специфичните технически параметри, заложи в европейското и националното законодателство. Към тази група са допустими и дейности по изграждане на вътрешна сградна инсталация;
- алтернативни източници на топлинна енергия – свързване или възстановяване на връзка към газоразпределителна мрежа, вкл. газови уреди – котли и конвектори, с прилежащите им функционални части и сградната инсталация.

За целите на проекта се прилагат следните определения:

- „отоплително устройство“ (или „локален отоплителен топлоизточник“) означава устройство, което излъчва топлинна енергия чрез директен топлообмен или чрез директен топлообмен в комбинация с топлообмен с флуид, с цел да се постигне и поддържа определено ниво на топлинен комфорт в затвореното помещение, в което се намира устройството, евентуално в комбинация с отдаване на топлинна енергия в други помещения, и е оборудвано с един или повече топлогенератори, които преобразуват твърди горива непосредствено в топлинна енергия;
- „дървесна биомаса“ означава биомаса с произход от дървета и храсти, включително нарязани дървени трупи, цепеници, пресован дървен материал под формата на пелети, пресован дървен материал под формата на брикети, и стърготини;
- „изкопаемо твърдо гориво“ означава твърдо гориво, различно от биомаса, включително антрацитни и енергийни въглища, твърди въглища, нискотемпературен кокс, битуминозни въглища, лигнитни въглища, смес от изкопаеми горива или смес от биомаса и изкопаемо гориво;
- „отоплително устройство на газ“ означава локален отоплителен топлоизточник с откритата или затворена горивна камера, използващ газообразно гориво;

Допустима е подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво в самостоятелни обекти в жилищни сгради, без значение от това дали същите са обитавани от физически лица (домакинства¹) или юридически лица, при условията, разписани в Насоките за кандидатстване, част „Условия за кандидатстване“ по Процедура „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. В този смисъл обект на анализите, проучванията и обследванията, които ще се извършват в първия подготвителен етап, следва да бъдат не само домакинства, но и юридически лица в самостоятелни обекти в жилищни сгради.

Организацията и управлението на проекта ще се осъществява от Екип за управление на проекта (ЕУП), включващ следните експерти:

1. ръководител на проекта
2. координатор на проекта
3. **експерт юрист**
4. експерт по финанси

¹ По смисъла на дефиницията на НСИ от преброяване на населението, 2011 г.

5. експерт по мониторинг и докладване
6. експерт по съхранение на документацията
7. експерт по информация и комуникация
8. експерт по качество на атмосферния въздух
9. експерт по качество на атмосферния въздух
10. експерт отопление, вентилация и климатизация.

С оглед осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ се провежда настоящата процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Ръководителят на юридически екип от страна на изпълнителя на настоящата обществена поръчка ще изпълнява функциите на експерт юрист в Екипа за управление на проекта.

3. Дейности по проекта

В рамките на проекта ще се изпълнят следните дейности:

<i>Дейност</i>	<i>Етап на изпълнение</i>
Дейност 2. Организация и управление на проекта	Етап 1 и Етап 2
Дейност 3. Изпълнение на мерки за информация и комуникация	Етап 1 и Етап 2
Дейност 4. Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на Етап 1	Етап 1
Дейност 5. Проучване на нагласите на населението, използващо дърва и въглища за отопление, във връзка с планирани мерки за подмяна на стационарни индивидуални и многофамилни домакински горивни устройства на твърдо гориво	Етап 1
Дейност 6. Организиране и провеждане на обучителна кампания за населението на община Монтана	Етап 1
Дейност 7. Изготвяне на анализ на ситуацията по отношение видовете отопление по райони/квартали и техния принос към замърсяването на въздуха, както и на възможностите на домакинствата в тези райони в кратко-, средно- и дългосрочен план за преминаване към алтернативна форма на отопление	Етап 1
Дейност 8. Разработване на механизъм за осигуряване на приоритетност на инвестициите в санирани сгради	Етап 1
Дейност 9. Разработване на механизъм, отчитащ приходите от предаването на заменените отоплителни устройства на лица, регистрирани за третиране на отпадъци от черни и цветни метали съгласно Закона за управление на отпадъците	Етап 1
Дейност 10. Обследване на място чрез посещения в домакинствата и изготвяне на анализи	Етап 1
Дейност 11. Изготвяне на средни/пределни цени за единица продукт или за отопление на кубичен метър за различните алтернативни форми за отопление	Етап 1
Дейност 12. Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на Етап 2	Етап 1
Дейност 13. Подготовка на предложение за определяне на параметри на Етап 2	Етап 1
Дейност 14. Изпълнение на мерки за подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво	Етап 2

II. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

1. Общи изисквания към изпълнението

Изпълнителят трябва да изпълни работата в съответствие с изискванията на настоящата техническа спецификация и клаузите на сключения договор.

При изпълнение на работата изпълнителят трябва да спазва приложимата нормативна уредна и всички изисквания и указания на УО на ОПОС 2014-2020 г. Работата трябва да се извърши при стриктно спазване на изискванията и условията, посочени в „Насоки за кандидатстване“, част „Условия за кандидатстване“ и част „Условия за изпълнение“ и Приложенията към тях по Процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, публикувани на интернет страницата на Оперативната програма².

С цел осигуряване на ефективен и навременен обмен на информация, възложителят и изпълнителят провеждат срещи в оперативен порядък, като взетите на тези срещи решения се отразяват в протоколи, подписани от двете страни.

За отчитане на резултатите от изпълнение изпълнителят е длъжен да представя на възложителя посочените в Техническата спецификация доклади.

Изпълнителят съблюдава изискванията във връзка с информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, посочени в „Единен наричник на бенефициента за информация и комуникация 2014-2020 г.“, вкл. относно текстова и визуална идентификация на финансовия принос на ЕСИФ и националното съфинансиране. При поискване от възложителя, изпълнителят ще има задължение да участва чрез членове на Екипа за управление на проекта в информационни мероприятия, организирани от възложителя във връзка с проекта.

Изпълнителят следва да изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи във връзка с проекта. Документите трябва да са подредени в хронологична проследимост и по начин, осигуряващ проверка на извършените дейности и адекватна одитна следа. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на възложителя след приключване на работите, като спазва изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Закона за счетоводството.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие при извършване на документални проверки и проверки на място от страна на възложителя и от външни одитиращи институции, като осигури достъп до документацията по изпълнението на договора и до своите офиси и необходимия човешки ресурс за периода на проверката.

Изпълнителят осигурява необходимите офис помещения и режимни и адекватно обезпечаване на работата на експертите в ЕУП, включително логистична подкрепа, офис оборудване и техника, транспортни разходи и дневни при командировки, застраховки и др.

2. Обхват на дейността

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление.

Екипът за управление на проект ще бъде обособен като структура, изцяло отговорна за мярката, на пряко подчинение на кмета на община Монтана и действаща от името на крайния бенефициент община Монтана по отношение на контрола върху договорите, сключени за изпълнение на дейностите по проекта.

Основна цел на настоящата процедура е да бъде осигурена квалифицирана юридическа помощ на община Монтана в рамките на дейностите по организация и управление на проекта.

² <http://www.opec.moew.government.bg/bg/notice/noticedetail/from/noticecurrent/id/97/typeId/1>

Изпълнителят ще съдейства на възложителя за правилното и законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за изпълнение на дейности по проекта. Изпълнението на тази задача включва като минимум:

- Преглед на действащата в община Монтана уредба за обществени поръчки и представяне на аргументирано предложение за актуализация в случай на необходимост;
- Консултиране на възложителя по всички въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и ППЗОП и изискванията на УО на ОПОС;
- Участие в комисиите за оценка на офертите и избор на изпълнители;
- Окомплектоване на всички документи от проведени обществени поръчки и изпращане за последващ контрол от страна на УО на ОПОС.

Изпълнителят ще изпълнява юридически дейности във връзка с общото управление и координация на проекта, комуникацията със заинтересованите страни и изпълнителните на дейности в рамките на проекта.

Изпълнението ще включва наблюдение и контрол за законосъобразността на изпълнение на проекта и на всички договори за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта; изготвяне на съответни документи по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.

Във връзка с изложеното дотук, Изпълнителят ще осъществява следните основни функции:

- Осъществяване на преглед на действащите при възложителя правила и процедури, относими към проекта, и предоставяне на обосновани юридически становища за актуализация в случай на установена необходимост;
- Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси;
- Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия;
- Организиране и участие в процедури по ЗОП и проследяване за спазване на сроковете във връзка с провеждане на процедурите съобразно графика на проекта;
- Проследяване на законосъобразността на изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта;
- Проследяване на промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС и уведомяване на Ръководителя на проекта и ЕУП за тях.

III. ДОКЛАДВАНЕ

За отчитане на напредъка във връзка с изпълнение на договора, изпълнителят ще представя на възложителя въстъпителен доклад, периодични тримесечни доклади и окончателен доклад.

- *Встъпителен доклад.* Въстъпителният доклад съдържа актуализирана работна програма за изпълнение на дейностите в обхвата на процедурата.
- *Тримесечни доклади.* Тримесечните доклади трябва да дават описание на извършената работа през отчетния период, постигнатите резултати от изпълнението, възникнали проблеми и приложени/предложени мерки за тяхното преодоляване.

- *Окончателен доклад*. Окончателният доклад информира възложителя за цялостното изпълнение на договора. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа. В окончателния доклад изпълнителят следва да включи пълен опис на резултатите (доклади, писма, протоколи от срещи и др.), произведени в изпълнение на договора.

Докладите за отчитане на напредъка се предават на възложителя в следните срокове:

Доклад	Срок за предаване
Встъпителен доклад	до 20 календарни дни от датата на сключване на Договора
Тримесечни доклади	до 7 календарни дни след изтичане на всяко тримесечие, считано от датата на сключване на договора
Окончателен доклад	до 10 календарни дни преди изтичане на срока на договора

Всички доклади за отчитане на изпълнението се предават в един екземпляр на хартиен носител и един електронен носител. Документите на електронен носител трябва да бъдат представени в редактируем формат, съвместим с програмите за текстообработка и електронни таблици (MS Word, MS Excel или еквивалент). Докладите трябва да имат заглавна страница, която да включва името на договора, името на проекта на възложителя, заглавие на доклада, дата на издаване и обхванат период, името и адреса на изпълнителя, както и изискваната визуализация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Възложителят одобрява докладите или ги връща с коментари и искане за допълване и/или коригиране. Начинът на предаване и приемане на изпълнението е описан в договора.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Място на изпълнение

Териториален обхват е територията на община Монтана.

2. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е обвързан с действието и срока на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) №Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. № BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, но не по-късно от 31.12.2023 г.