



Проект

ДОГОВОР

№/..... 2019 г.

Днес, 2019 г. в гр.Монтана, между,

ОБЩИНА МОНТАНА, със седалище и адрес на управление 3400, гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, ЕИК 000320872, представлявана от Златко Софрониев Живков, в качеството му на Кмет на община Монтана и Юлия Димитрова Илиева – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление ЕИК, представлявана/о от /име/, в качеството му/й на/длъжност/, наричано/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 20, ал. 3, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и въз основа на проведена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI с предмет „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“. се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане следната услуга: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“, при условията на този договор, техническата спецификация и приложението към нея и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, вкл. на следните дейности:

Дейност №1: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела (1 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“

Дейност №2: Изработване на информационни брошури (150 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“

Дейност №3: Изработване на стикери (150 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл.2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя.
- Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.3.(1) Цената за изпълнение на договора възлиза на
(.....) без ДДС или..... (.....) лева с ДДС
и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

(2) В цената по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

Чл.4. Цената по чл. 3, ал. 1 представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Дейност	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
Дейност № 1: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела (1 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“	Бр.	1		
Дейност № 2: Изработване на информационни брошури (150 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“	Бр.	150		
Дейност № 3: Изработване на стикери (150 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“.	Бр.	150		
ОБЩО:				
ДДС 20 %				
ВСИЧКО С ДДС:				

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Плащането по чл.3 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

.....
.....
.....

Чл.6 (1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на представени фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 3, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнените мерки за информация и комуникация по всяка отделна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представен разходооправдателен документ (фактура), в 10 /десет/ дневен срок от одобрение на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 5 в срок до 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(5) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020“. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020“.

V. СРОКОВЕ

Чл.7 (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото на договора дата, на която договорът е подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общият срок за изпълнение на договора е до приключване на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020“.

(4) Срокът за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) е (словом:) календарни дни, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.

(5) Срокът за изработване на информационни брошури (по всяка отделна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) е (словом:) календарни дни, считано от датата на представяне на писмено известие от страна на Възложителя.

(6) Срокът за изработване на информационни стикери (по всяка отделна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) е (словом:) календарни дни, считано от датата на представяне на писмено известие за изпълнението ѝ.

(7) Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото изпълнение на договора;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор.

Чл.9 (1) В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – законови и подзаконови, регламентиращи възложените му дейности, както и да спазва изцяло изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.“ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугата по предмета на настоящия договор съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея и Техническото предложение - двете неразделна част от настоящия договор.
2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за ползване на услугата по предмета на настоящия договор;
3. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, в т. ч. за икономическо състояние, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му.
4. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на възникване на неясноти и/или затруднения в хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор;
5. Да отстрани за своя сметка установените недостатъци при изпълнение предмета на настоящия договор в съответствие с условията по него;
6. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.
7. Да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
8. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.
9. Да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащи се в докладите от проверки на място.
10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.
11. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация (публичност и визуализация) за проектите, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“ и указанията за изпълнението им, предоставяни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след влизане в сила на настоящия договор за обществена поръчка.
12. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.
13. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14. Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

15. Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата, като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнение на обществената поръчка, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платени и/или надплатени суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл.14. В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай, че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл.15. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.16. Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.17.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по предмета на настоящия договор в съответствие с Техническата спецификация и приложенията към нея, Техническото предложение и Ценовото предложение - неразделна част от настоящия договор.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен свой представител по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.

5. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите да бъдат удържани от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 и чл. 6 от настоящия договор;

2. Да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от неговата компетентност.

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните при него документи, данни и информация, необходими за изпълнението на предмета на договора, както и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и други документи и данни, осигурени допълнително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и необходими за изпълнението на предмета на договора.

4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугата по чл. 1;

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.18. Изпълнението на мерките за информация и комуникация по всяка една от дейностите, предвидени в рамките на настоящия договор се възлага от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с изпращане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Писмено известие.

Чл.19. За изпълнението на мерките за информация и комуникация в рамките на дейностите от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписват двустранен Приемо-предавателен протокол в три екземпляра (два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), в който се съдържа точна спецификация на изпълнените мерки/предоставените услуги/подготвените материали, включително единични цени, количества и стойности, както и заключение относно съответствието на изпълнението с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемането/одобрението му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира пропуски и/или несъответствия при изпълнението на съответните мерки за информация и комуникация в рамките на дейностите по предмета на договора, той уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочва несъответствията и определя срок за тяхното отстраняване. След отстраняване на несъответствията се извършва ново приемане по реда на чл. 19.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон и в договора случаи или в следните случаи:

1. С изтичане на срока по чл.7 или с достигане на предвидената в чл.3 стойност;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл.118, ал.1, т.2 или т.3 от Закона за обществените поръчки;

Чл.22.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 /тридесет/ дни;
- (2) не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, ако такъв е включен в офертата му;
- (5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.23. При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл.116, ал.1 от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Х. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.24. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.25.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл.26 (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от цената, определена за изпълнение на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично неизпълнениена задача или дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност или задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(3) При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответната виновна страна дължи неустойка в размер на 10% /тридесет на сто/ от стойността на договора.

Чл.27. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.28. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила. За целите на този



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.29. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.30. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.31. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл.32. (1) Съгласно член 2 пар.36 от Регламент № 1303/2013г., „Нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случай на установена нередност.

Чл.33 (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумата по нередността, заедно с дължимата лихва, както и други неправомерно получени средства.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.34.Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.35. (1) Всички уведомления между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.36. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съгласно чл.35, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.37. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.38. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.39. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.116, от ЗОП.

Чл.40. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл.42. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите законни подизпълнители/ако има такива/ са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



Чл.43.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността, предмета на този Договор и персонала, който ще го изпълнява и друга информация, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговия персонал, който изпълнява този договор.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните по него;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна по този договор е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната по договора, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по този договор.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 45.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Настоящият договор се състои от /.....словом/ броя страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 /един/ за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/ /

.....
/ /



Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0112-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.