



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-42А

Възложител: Община Монтана

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00019

Адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1

Лице за контакт: Вася Симеонова

Телефон: 096 394223

E-mail: vasi_sim@abv.bg

URL: <http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“, Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“.

Кратко описание: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“:

Изработка и поставяне на видимо за обществеността място на постоянна обяснителна табела, изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери).

Предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност №1: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела (1 бр.) за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“

Дейност №2: Изработване на информационни брошури (150 бр.), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“

Дейност №3: Изработване на стикери (150 бр.), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“.

Място на извършване: Община Монтана, гр. Монтана

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **902,54**

Обособени позиции (когато е приложимо):

☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В настоящата обществена поръчка могат да вземат участие всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горепосочените условия. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Не могат да участват в процедурата участници, които са свързани лица и участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от понататъшно участие. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен

с предмета на поръчката" се приемат:

За Дейност №1 / услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни;

За Дейност №2: Дейности / услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

За Дейност №3: Дейности / услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност / услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като предоставя информация за изпълнените дейности, сходни с предмета на поръчката, включително стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, като попълва Образец №7 към Документацията за участие – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Доказване: В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката съответствието с горното изискване се доказва чрез представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

1). Експерт „Рекламни и информационни материали“: Лице, които притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

2). Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“: Лице, което притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с дизайн и предпечатна подготовка на печатни / презентационни / информационни/рекламни материали или еквивалентни.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като представя Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката – Образец №8 към Документацията за участие, с посочени: Позиция (позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Специалист/експерт (трите имена на експерта); Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции в съответствие с изискванията на Възложителя).

Доказване: В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция съответствието с горното изискване се доказва чрез представяне на заверени копия на документ/и, които доказват декларираните обстоятелства по отношение на изискуемия опит на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на експертния състав..

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,

предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☒ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - За Дейности №2 и №3.

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Забележка:

Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали (информационни брошури и стикери), предмет на поръчката по Дейност №2 и №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение №591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р. България, на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, тези дейности са запазени за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на поръчката могат да участват лица, при условие че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на обществената поръчка
- Могат да изпълнят най-малко 80% от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието, те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП оферти могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които дейностите са запазени, но офертите им се разглеждат, само ако няма други допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Неприложимо.

Срок за получаване на офертите:

Дата: **25/10/2019**

Час: **17:30**

Срок на валидност на офертите:

Дата: **25/12/2019**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: **28/10/2019**

Час: **14:00**

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на Община Монтана, етаж II

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага на основание Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040-0112-C01, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020“ проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Монтана“.

Друга информация:

1. Указания за подаване на офертите

1.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

1.2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

1.3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени по-

поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

1.8. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие. В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица. За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка. За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа. Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

1.9. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

1.10. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс. .

2.2. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

Образец №1 – Представяне на участника.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Образец №2 – Опис на документите, представени от участника.

Образец №3 – Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП).

Образец №4 – Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП).

Образец №5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Образец №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Образец №7 – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Образец №8 – Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката.

Техническо предложение - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва - Образец №9

Като част от своето Техническо предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да разработи и представи Работна програма за изпълнение на поръчката.

В рамките на Работната програма, участникът следва да включи следните елементи:

- 1) Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката.
- 2) Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката.
- 3) Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката.
- 4) Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката.

В случай че участник представи Работна програма за изпълнение на поръчката, която не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Работни програми показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

Участник, чиито план-график за изпълнение на поръчката по съответната дейност показва вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, се отстранява.

Ценово предложение, както следва - Образец №10

2.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.6. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Начин на плащане:

Плащанията по всяка от дейностите в рамките на обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнените мерки за информация и комуникация по съответната дейност и представен разходооправдателен документ (фактура), в 10 /десет/ дневен срок от одобрение на представената от изпълнителя фактура.

4. Документи, които участникът избран за изпълнител следва да представи преди или най-късно при сключване на договора

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП във вр. с чл. 195 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от ИА ГИТ.

Забележка: Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки..

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: **15/10/2019**

Възложител

*

Трите имена: Тихомир Петков Антонов

(подпис и печат)

Длъжност: Кмет на Община Монтана Заповед № 2150/22.09.2019 г.

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.