



ПРОТОКОЛ №5

от действията на комисия, назначена със Заповед ЗОП-27Б от 15.08.2018 г. на Кмета на Община Монтана за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и Заповед №ЗОП-25А от 04.07.2019 г. на Кмета на Община Монтана за възобновяване дейността на комисия, назначена със Заповед ЗОП-27Б от 15.08.2018 г.

Днес, 25.09.2019 година в 11:00 часа, в Заседателната зала на Община Монтана, намира се в град Монтана, ул. „Извора“ №1, на основание Заповед ЗОП-27Б от 15.08.2018 г. на Кмета на Община Монтана и Заповед ЗОП-25А от 04.07.2019 г., както и на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №9926 от 27.06.2019 г. на Върховния административен съд (ВАС), с което Съдът оставя в сила Решение №221 от 14.02.2019 г., постановено от Комисията за защита на конкуренцията по преписка №КЗК-53 от 2019 г., с което е отменено като незаконосъобразно Решение №ЗОП-27В от 29.11.2018 г. на кмета на община Монтана за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, открита с Решение №ЗОП-27А от 23.07.2018 г. на възложителя и е върната преписката на възложителя за продължаване на процедурата от последното законосъобразно действие, съгласно закона и указанията, дадени в мотивите на решението, комисия в състав:

I. Председател:

Деян Георгиев Димитров – Директор на дирекция „Европейска интеграция и икономическо развитие“ в Община Монтана.

II. Членове:

1. Инж. Детелинка Рангелова Станчева – Директор на дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Община Монтана и член на екипа за управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.
2. Тания Миладинова Цветанова – Мл. експерт „ОПОФП“ в Дирекция ЕИИР на Община Монтана

се събра във връзка с продължаване на възобновената си дейност по оценка и класиране на подадените оферти за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Във връзка с прието решение на Комисията, обективизирано в Протокол №4 от нейните действия, е изпратено писмо Изх. №70-00-1396 от 18.09.2019 г. до участници ДЗЗД „Техническа помощ Монтана 2018“, ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ и ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“, с покана за удължаване на срока на валидност на офертите, подадени във връзка с участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

С Писмо Вх. №КИ-63 от 20.09.2019 г. участник ДЗЗД „Техническа помощ Монтана 2018“ е потвърдил съгласието си за удължаване на първоначално представения срок на валидност на офертите с 90 (деветдесет) дни.

С Писмо Вх. №КИ-62 от 20.09.2019 г. участник ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ е потвърдил съгласието си за удължаване на първоначално представения срок на валидност на офертите с 90 (деветдесет) дни.

С Писмо Вх. №КИ-65 от 24.09.2019 г. участник ДЗЗД „Проджекст Монтана 2018“ е потвърдил съгласието си за удължаване на първоначално представения срок на валидност на офертите с 90 (деветдесет) дни.

Комисията констатира, че всички горепосочени писма за удължаване на срока на валидност на офертите с 90 (деветдесет) дни са получени в рамките на три работни дни от публикуването / получаването на поканата.

Съобразно мотивите в Решение №221 от 14.02.2019 г., постановено от Комисията за защита на конкуренцията по преписка №КЗК-53 от 2019 г. и потвърдено с Решение №9926 от 27.06.2019 г. на Върховния административен съд (ВАС), комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на допуснатите оферти, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно закона и мотивите, изложени в решението на КЗК.

Съгласно Документацията за участие, Раздел IV Критерий за възлагане, методика за определяне на комплексна оценка Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Показател (наименование и означение)	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение (П1)	0.70
2. Ценово предложение (П2)	0.30

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на участника, е:

$$КО = П1 \times 0,70 + П2 \times 0,30$$

Където:

КО – комплексна оценка на офертата на участника

П1 – оценка техническо предложение на участника

П2 – оценка ценово предложение на участника

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т.**

Показател Техническо предложение (П1)

Оценката за П1 за всеки участник се определя въз основа на следните подпоказатели:

ТП1 - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката

ТП2 - Организация на работата за изпълнение на поръчката

ТП3 - Предложение за управление на риска

Максималната възможна оценка на Показател П1 е **100 т.**

Показател „Техническо предложение“ – П1	Оценяване
Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	40

Показател „Техническо предложение“ – П1	Оценяване
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.	5
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. В допълнение , за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.	10
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. В допълнение , участникът е предложил начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.	20
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. В допълнение , предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.	30
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. В допълнение , в предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация*.	40
ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	40
Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.	10
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.	20
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. В допълнение , участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни	30

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател „Техническо предложение“ – П1	Оценяване
предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.	
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част към него, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок. В допълнение , участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.	40
ТПЗ. Предложение за управление на риска	20
Участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в което само е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация.	5
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. В допълнение , за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация.	10
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. В допълнение , участникът е разработил стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.	20

* Под „високо качество“ се разбира такова изпълнение на дейностите, което отговаря на изискванията, ограниченията, критериите и условията на ОПОС 2014-2020 г. и осигурява постигане на резултатите от изпълнение на проекта.

Оценката по показател П1 се определя по следната формула:

$$П1 = (П1у / П1_{\max}) \times 100, \text{ където:}$$

$П1у$ = брой точки, които е получил участникът от сбора на точките по подпоказатели $ТП1 + ТП2 + ТП3$

ТП1 е брой точки на участника на предложената от него Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката в Техническото му предложение

ТП2 е брой точки на участника на предложената от него Организация на работата за изпълнение на поръчката в Техническото му предложение

ТП3 е брой точки на участника на предложението му за Управление на риска при изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение.

П1_{max} – максимален възможен брой точки за Техническото предложение.



1. ДЗЗД „Техническа помощ Монтана 2018“

Оценка по Показател П1 – оценка на техническо предложение на участника.

Показател П1 „Техническо предложение“	
Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.	Като т. 1 от Предложението за изпълнение на поръчката на участник ДЗЗД „Техническа помощ Монтана 2018“ е представена Програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката. Програмата за осъществяване на целите на обществената поръчка обхваща следните дейности и задачи: 1. Встъпителна дейност. В рамките на Встъпителната дейност участникът ще извърши следното: Провеждане на встъпителна работна среща с Възложителя; мобилизация на екипа, вкл. мобилизация на основни и допълнителни експерти и административен персонал, провеждане на вътрешна работна среща на екипа на Обединението, приемане и прилагане на система за вътрешен контрол на качеството, изготвяне на подробен работен план, включващ дейности, срокове и отговорни лица; техническо и административно обезпечаване на изпълнението на договора, вкл. създаване на защитена уеб-базирана платформа за трансфер на файлове, структуриране и попълване на базата данни за изпълнение на поръчката; проучване на документи и материали за проекта; решаване на други административни въпроси; изготвяне и представяне на Встъпителен доклад, включващ следната информация: кратко описание на подходите, които Изпълнителят ще използва за осъществяване на дейностите в изпълнение на поръчката; календарен план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката, който подробно отразява възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с Възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол, членовете на екипа и техните функции за изпълнението на всяка от видовете дейности от план-графика; подготвителни действия за изпълнение на Дейност 1. 2. Дейност 1: Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол на изпълнението на договорите за обществени поръчки. Съгласно Техническата спецификация, в рамките на тази дейност Изпълнителят ще подпомага ЕУП в процеса на контрол за цялостното физическо и финансово изпълнение на следните договори за обществени поръчки в рамките на проекта: Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; Строителен надзор върху строителството на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; Доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци. В рамките на дейност 1, участникът планира изпълнението на следните задачи:

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

- Изготвяне на план за мониторинг и контрол на изпълнението, вкл. текущо и систематично набиране и анализ на информация за подпомагане на управлението, контрола и вземането на решения за законосъобразно и качествено изпълнение на дейностите по проекта, проверка на изпълнението на сроковете по всеки договор за обществена поръчка и проекта като цяло при сравняване на напредъка с предварително зададените срокове и графици, осигуряване на навременни и прецизни записи за извършените дейности и осигуряване на подготовката на необходимата информация и документация, навременно идентифициране на възможни проблеми и предприемане на съответни корективни действия. Ще бъде изготвен от страна на Изпълнителя план за мониторинг и контрол на изпълнението, включващ показатели за технически и финансов мониторинг и контрол на изпълнението. Техническият мониторинг ще се осъществява по отношение на физическия напредък по договорите чрез отчитане на резултатите за физически напредък. Ще се проследява съответствието между изпълнението и техническите спецификации относно технически параметри, качество на изпълнението и времевите графици. Финансовият мониторинг ще се осъществява по отношение на искания за плащане и разходооправдателни документи, като ще се проследяват допустимостта на разходите, наличието на достатъчна информация за одитна пътека, вкл. документиране, съхранение и архивиране. Ще бъде изготвен План за извършване на проверки на място, като проверките ще се осъществяват съобразно утвърдената Процедура за проверки на място. Всяка проверка на място ще се документира посредством попълване на контролен лист и ще бъде изготвен мониторингов доклад от проверката.
- Контрол върху изпълнението на всеки конкретен договор, вкл. осъществяване на контрол на законосъобразното и качествено изпълнение на договорните ангажименти на изпълнителите на дейностите, свързани с проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; строителен надзор върху строителството на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци. Изпълнителят ще извършва следното: участие в периодични срещи, провеждани от Строителния надзор; пряко наблюдение на процеса на технологичното изпълнение и напредъка; изготвяне на писмени становища относно периодични доклади за напредък, предавани от строителния надзор на Възложителя; участие в документални проверки и проверки на място; предоставяне на консултации на Възложителя по въпроси и казуси, свързани с изпълнение на договора за строителен надзор;
- Обща координация и проследяване на напредъка при изпълнение на проекта в логична обвързаност и последователност, съобразно приетите графици, вкл. извършване на мониторинг за проследяване на времевите графици по изпълнение на различните договори и тяхното въздействие върху времевия график на проекта, контрол и анализ на времевите графици за изпълнение на проекта съгласно АДФП, осъществяване на връзка между страните по проекта чрез периодични срещи, своевременно информиране на Възложителя за възникнали проблеми и предложения за предприемане на коригиращи мерки за разрешаване на възникнали проблеми. Изпълнителят ще извършва мониторинг на риска по проекта, вкл. идентифициране на рисковете, количествен и качествен анализ на риска, разработване на стратегия за управление на риска. Ще бъде оказвано съдействие при комуникацията с УО на ОПОС, вкл. съдействие при извършване на проверки на място

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

	от страна на УО на ОПОС и одити от страна на одитния орган и сертифициращия орган, както и по време на проверки от други контролни органи. Ще бъде предоставена техническа експертиза на членовете на ЕУП във връзка с отчитане на изпълнението на проекта, вкл. при изготвяне на техническите доклади за изпълнение на проекта и предоставянето им чрез ИСУН. Ще бъде осигурена необходимата експертиза при изрично поискване от Възложителя и по други въпроси касаещи изпълнението на проекта. 3. Дейност 2: Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Съгласно изискванията на Техническата спецификация, в рамките на тази дейност Изпълнителят подпомага възложителя за подготовка на документация за възлагане на посочените по-долу обществени поръчки, вкл.: изготвя технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; изготвя технически спецификации и проекти на решения на Общински съвет Монтана за възлагане на експлоатация на изградената по проекта инсталация. В рамките на дейност 2, участникът планира изпълнението на следните задачи: • Планиране и структуриране на необходимата информация, включително: • Изготвяне на технически спецификации за доставка на мобилно оборудване за компостираща инсталация и експлоатация на изградената по проекта компостираща инсталация; • Изготвяне на проекти на решения на Общинския съвет на община Монтана и мотиви към тях. Въз основа на горното, комисията констатира, че в рамките на горепосочените задачи, дефинирани от изпълнителя във връзка с изпълнението на дейностите по поръчката, са включени всички конкретни дейности съгласно Техническата спецификация, съобразно тяхната специфика и логика на изпълнението. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 5 т., а именно да предложи програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. В допълнение, за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи	По отношение на Въстъпителната дейност са предложени следните подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността и постигане на резултатите от изпълнението: провеждане на въстъпителна среща с Възложителя, мобилизация на екипа, приемане на система от мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, изготвяне на Въстъпителен доклад. По отношение на Дейност 1 и предвидените задачи за нейната реализация са предложени следните подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността и постигане на резултатите от изпълнението: пряко наблюдение върху дейността на изпълнителите, проверки на документи, представени от изпълнителите, изготвяне на писмени становища и експертни оценки, проверки на място, участие в проверки на място и срещи с ЕУП и изпълнителите на договори, софтуерни инструменти за мониторинг и контрол на графици за изпълнение. По отношение на Дейност 2 и предвидените задачи за нейната реализация са предложени следните подходи, инструменти и

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
за постигане резултатите на обществената поръчка.	методи за практическо изпълнение на дейността и постигане на резултатите от изпълнението: планиране, проучване и структуриране на информация, разработване на изискуемите документи, комплектуване и проверка на изготвените документи. Въз основа на горното, комисията констатира, че по отношение на всички дейности и предвидените във връзка с тяхното изпълнение задачи, участникът е посочил подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. В допълнение, участникът е предложил начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.	Участникът е предложил следните начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи за реализация на Встъпителната дейност: провеждане на встъпителна работна среща с Възложителя; мобилизация на екипа; проучване на документи и материали за проекта; решаване на други административни въпроси; изготвяне и представяне на Встъпителен доклад; техническо и административно обезпечаване на изпълнението на договора. Участникът е предложил следните начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи за реализация на Дейност 1 включените в нея задачи: Изготвяне на план за мониторинг и контрол на изпълнението; Контрол върху изпълнението на всеки конкретен договор; Обща координация и проследяване на напредъка при изпълнение на проекта в логична обвързаност и последователност, съобразно приетите графици. Участникът е предложил следните начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи за реализация на Дейност 2 включените в нея задачи: Планиране и структуриране на необходимата информация; Изготвяне на технически спецификации за доставка на мобилно оборудване за компостираща инсталация и експлоатация на изградената по проекта компостираща инсталация, както и изготвяне на проекти на решения на Общинския съвет на община Монтана. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил начини, по които ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно да предложи начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от	По отношение на Встъпителната дейност, участникът е посочил, че изпълнението ѝ не е пряко обвързано със съблюдаване на нормативни документи. Приложими към нея са договорът за изпълнение на обществената поръчка и АДБФП. При изпълнението на Встъпителната дейност и всички останали дейности ще се прилагат стандартите на управление на качеството. Във връзка с изпълнението на Дейност 1 и задачите включени в нея са посочени набор от нормативни актове и методически документи, които ще бъдат съблюдавани по отношение на нейната реализация. Същите са групирани в следните основни

Показател П1 „Техническо предложение“

Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. В допълнение, предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.	групи: документи в областта на строителството, вкл. ЗУТ, под-нормативните актове по неговото прилагане, Указания, стандарти и технически изисквания, действащи на територията на РБ, Закон за техническите изисквания към продуктите, Закон за националната стандартизация; документи в областта на управлението на отпадъците и управлението на проекти: Регламент 1303/2013, Регламент 821/2014, Регламент 966/2012, Решение 9527 от 19.12.2013 на ЕК относно насоки за определяне на финансови корекции, ЗООС, ЗУО, ЗУСЕСИФ, ЗДП, ЗПФ, ЗСч, Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и др. съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредба №7 за изискванията, на които следва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, ПМС 189 от 28.07.2016 г. за допустимост на разходите, Общи условия за изпълнение на проекти по ОПОС, Ръководство за изпълнение на договори/заповеди по ОПОС и приложения към него, Инструкция по ОПОС за отчитане на АДБФП в ИСУН2020, ПМС 352 от 03.11.2014 г., Указание ДНФ №3 от 23.12.2016 г. и Указание ДНФ №2 от 01.07.2014 г., Насоки за кандидатстване по процедурата за подбор на проекти „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Административния договор за БФП; в областта на обществените поръчки: ЗОП, ППЗОП и методическите и практическите указания, наръчници, формуляри и др. публикувани от АОП. Във връзка с изпълнението на Дейност 2 и задачите включени в нея са посочени набор от нормативни актове и методически документи, които ще бъдат съблюдавани по отношение на нейната реализация. Същите са групирани в следните основни групи: в областта на обществените поръчки: ЗОП, ППЗОП, Обществени поръчки – ръководство за специалисти, Европейска информационна система E-CERTIS, Методически и практическите указания, наръчници, формуляри и други публикувани от АОП, Регламент №360 от 2012 г., Регламент от 20.12.2011 г.; в областта на строителството: Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите, Наредба №3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите, Наредба №5 за техническите паспорти, ЗЗБУТ; в областта на околната среда, управлението на отпадъците и управлението на проекти по ОПОС: ЗООС, ЗУО, ЗДП, Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и др. съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредба №7 за изискванията, на които следва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, ЗУСЕСИФ, Общи условия за изпълнение на проекти по ОПОС. В рамките на прегледа на Предложението за изпълнение на поръчката, Комисията не установи несъответствия и/или противоречия с нормативната уредба, наръчниците, указанията и ръководствата, цитирани от участника. Респективно комисията констатира, че предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно предложението за осъществяване на дейностите да е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.
Участникът е предложил	В своята Програма за изпълнение на поръчката, участникът е предложил следните мерки за осигуряване на високо качество

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.

В допълнение, в предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация*.

при изпълнение на Въстъпителната дейност: Самата Въстъпителна дейност има за цел създаване на информационни, административни и организационни предпоставки за осигуряване на високо качество на изпълнението на обществената поръчка. При изпълнението ѝ участникът ще прилага наличните в Обединението стандарти за качество, които ще бъдат конкретизирани съобразно естеството и обхвата на обществената поръчка и проекта.

В своята Програма за изпълнение на поръчката, участникът е предложил следните мерки за осигуряване на високо качество при изпълнение на Дейност 1 и включените в нея задачи: осъществяване на отлична координация и сътрудничество с Възложителя, изготвяне на стандартизирани чек-листи за проверка на съответствието при осъществяване на контрол върху различни действия – проверки на място, ad-hoc проверки, документални проверки, административни доклади и др., осигуряване на надеждна софтуерна система за проследяване на времевите графици, след разработване на всеки документ същият ще бъде предаван за проверка на екип по качеството, който ще гарантира спазване на всички изисквания, ограничения, критерии и условия, посочени в документите, указанията и ръководствата на УО на ОПОС.

В своята Програма за изпълнение на поръчката, участникът е предложил следните мерки за осигуряване на високо качество при изпълнение на Дейност 2 и включените в нея задачи: осъществяване на отлична координация и сътрудничество с Възложителя, след разработване на всеки документ същият ще бъде предаван за проверка на екип по качеството, който ще гарантира спазване на всички изисквания, ограничения, критерии и условия, посочени в документите, указанията и ръководствата на УО на ОПОС, оценка на съответствието на изготвените технически спецификации за възлагане на обществени поръчки.

Въз основа на горното комисията констатира, че в Програмата за изпълнение на поръчката са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация.

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно в предложената програма да са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация.

На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник „Техническа помощ Монтана 2018“ по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката 40 точки.

Показател П1 „Техническо предложение“	
Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката
Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.	Като т. 2 от Предложението за изпълнение на поръчката от страна на участник „Техническа помощ Монтана 2018“ е представена Организация на работа за изпълнение на поръчката. Организацията на работа за изпълнение на поръчката е структурирана съобразно следната логика: Организационна структура на екипа и състав, функции и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката; План-график за изпълнение на поръчката в табличен формат и описателна част към него, която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси; Подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване; Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите. Представени са дейностите предвидени за изпълнение и съпътстващите ги задачи, като същите са описани в План-график в табличен формат, със съответните дейности и срокове. Въз основа на горното, Комисията констатира, че Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно да предложи организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.	В т. 2 от Предложението за изпълнение на поръчката участникът е представил състава, функциите и отговорностите на експертите и организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката, а именно: Ключови експерти: - Ръководител техническа помощ със следните функции и отговорности: работи в тясна координация с Ръководителя на проекта, информира го за развитието на проекта, направените консултации във връзка с напредъка по проекта и финансовото му изпълнение, отговаря за цялостното управление и изпълнение на договора за техническа помощ, отговаря за консултиране на ЕУП по поставени въпроси във връзка с изпълнението на проекта, извършва мониторинг на риска, съдейства на Ръководителя на ЕУП в организацията на провеждането на проверки на място, изготвяне и представя на Ръководителя на ЕУП периодични доклади за изпълнение на договора за техническа помощ. - Експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“ със следните функции и отговорности: Контролира изпълнението на договорните ангажименти за осъществяване на строителен надзор на договора за проектиране и строителство на компостираща инсталация, вкл. относно стриктното изпълнение, хода и напредъка и изпълнение на графика на СМР, редовността на доставките и материали, техниката и работната сила на строителните площадки,

Показател П1 „Техническо предложение“

	механизацията, безопасността и здравословните условия на труд; Изготвя становища по периодичните доклади на строителния надзор; Участва в проверки на място и ad-hoc проверки на строителния обект, в срещи за напредъка, организирани от строителния надзор, както и в други срещи по проекта съобразно своята компетентност; Проследява подготовката на документацията за получаване на разрешение за ползване на обекта. - Експерт „Оборудване и технологии за третиране на битови отпадъци“ със следните функции и отговорности: Контролира изпълнението на договорните ангажименти на външните изпълнители относно доставка на технологично и мобилно оборудване, вкл. за стриктното спазване на изискванията съгласно техническите спецификации, сроковете и инсталиране на оборудването; Участва в изготвяне на технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване и за избор на оператор на инсталацията за компостиране; Предоставя инженерна експертиза на всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своята компетентност. Неключови експерти: - Неключов експерт „Юрист“ - Неключов експерт „Финансист“ - Двама неключови експерти, които ще формират екип за гарантиране на качеството на изпълнение на дейностите и готовите продукти. Административният персонал ще подпомага дейността на експертите по време на общата продължителност на изпълнението на поръчката. Участникът е представил в табличен вид разпределението на отговорностите на експертите по дейности. Представена е организационна структура (органиграма) на екипа за изпълнение на поръчката. Организационната структура е от функционален тип, като изборът ѝ е направен отчитайки характера на поръчката и спецификата на дейностите, обема на необходимата работа и необходимите човешки ресурси. Линиите на взаимодействие са от хоризонтален и вертикален тип. Въз основа на горното комисията констатира, че участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно представил е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от	Участникът е представил План-график за изпълнение на поръчката в табличен формат. Същият представя разпределението на планираните дейности и задачи от поръчката в рамките на периода на изпълнение. План-графикът включва всички изисквани от Възложителя дейности, необходими за качествено изпълнение на поръчката.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.

В допълнение, участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

План-графикът е разработен въз основа на:

- Отчитане на всички изисквания и ограничения, посочени в Техническата спецификация на Възложителя относно междинни и крайни срокове за изпълнение на поръчката
- Вижданията на Обединението за логическата последователност и взаимообвързаност на дейностите и задачите съобразно подходите и начините за изпълнението им
- Допускането за добра комуникация с Възложителя относно своевременно предоставяне на всички налични документи и данни, необходими за извършване на дейностите.

Времето за изпълнение на всяка дейност включва времето за изпълнение на всички подготвителни работи и всички задачи за съответната дейност – набиране и систематизиране на информация, обсъждания и консултации с Възложителя, разработване на материали и документи, вътрешна проверка за качество.

Съгласно посочения в Документацията срок за изпълнение на поръчката, графикът е разработен за 19 календарни месеца.

Към План-графика е представена описателна част, в която са обосновани логическата и взаимосвързана последователност на дейностите за изпълнение на поръчката и използването на човешки, информационни и материални ресурси, а именно:

По отношение на Встъпителната дейност: Встъпителната дейност стартира с влизане в сила на договора и е с продължителност 20 календарни дни. В изпълнението на Встъпителната дейност ще участват всички ключови и неключови експерти и административния персонал.

По отношение на Дейност 1 и включените в нея задачи: Дейност 1 ще се изпълнява през цялата продължителност на договора. В изпълнението на Дейност 1 ще участват всички ключови и неключови експерти и административния персонал.

По отношение на Дейност 2 и включените в нея задачи: Дейността е обвързана с графика за изпълнение на АДФП и утвърдения график за възлагане на обществени поръчки. В изпълнението на Дейност 1 ще участват всички ключови и неключови експерти и административния персонал.

За изпълнение на поръчката ще бъде структуриран централен офис на Обединението в София. Офисът е оборудван така, че да предоставя всички необходими условия за работа на експертите. Обединението разполага с достатъчно техника (преносими компютри, портативни принтери) и автомобили, които ще бъдат мобилизирани за изпълнение на задачите, вкл. на терен в община Монтана. За дните, в които експерти ще посещават строителния обект се предвижда предпазно облекло съобразно изискванията на нормативната уредба за безопасност и здраве.

Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е изпълнил изискването за представяне на табличен план график за изпълнение на поръчката и включване в него на описателна част, в която се обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно представил е в табличен план

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“	
	график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част към него, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок. В допълнение, участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени	В т. 2.3 от Предложението за изпълнение на поръчката са представени подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. • Вътрешно взаимодействие Взаимодействието между партньорите в Обединението се осъществява съобразно сключеното споразумение за партньорство. Взаимодействието между експертите в екипа се осъществява по вертикална линия (ръководител, ключови експерти, неключови експерти, административен персонал) и по хоризонтална линия (между самите експерти). Взаимодействието по двете линии се осъществява чрез различни методи на комуникация, вкл. оперативни срещи, ad-hoc срещи, ежедневна комуникация посредством утвърдени информационни канали, FTP сървър. • Външно взаимодействие и докладване Предложени са следните методи на комуникация и взаимодействие: работни срещи, в т.ч.: встъпителна среща, редовни месечни срещи, срещи при необходимост; официална кореспонденция; неофициална кореспонденция, устна комуникация. Докладването се осъществява чрез представяне на изискваните от Възложителя административни доклади, а именно встъпителен доклад, междинни тримесечни доклади и окончателен доклад. Предвиждат се и доклади при поискване от Възложителя. В т. 2.4 от Предложението за изпълнение на поръчката са представени мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, вкл. работни планове, задаване на формати и съдържание на различните материали и становища, наблюдение и контрол на качеството на изготвените материали, инкорпориране на забележките на Възложителя по предоставените документи, наблюдение и контрол върху спазването на сроковете. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване и е предвидил мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно предложени са подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.	
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник „Техническа помощ Монтана 2018“ по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката <u>40 точки.</u>	
Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска
Участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в което само е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация.	Като т. 3 от Предложението за изпълнение на поръчката от страна на участника е представено Предложение за управление на риска. В т. 3.1. участникът е изброил изчерпателно рисковете, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация, а именно: Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията за изпълнение на инвестиционните компоненти; Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители на дейности; Промени в нормативната уредба. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в рамките на което е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 5 т., а именно изброил е рисковете, посочени в Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. В допълнение, за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на	В т. 3.2 от Предложението за изпълнение на поръчката е направен анализ и оценка на дефинираните от Възложителя рискове в рамките на Техническата спецификация. Използвани са две скали на значимостта на рисковете – честота на проявление на съответния риск и сила на влиянието. Оценката на вероятността на проявление е тристепенна: голяма вероятност, средна вероятност и малка вероятност. Оценката на въздействието е както следва: силно въздействие, умерено въздействие, слабо въздействие. По отношение на Риск 1 - Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта са определени вероятността и въздействието по отношение на всички дейности, дефинирани от участника във връзка с изпълнението на поръчката, а именно: Встъпителна дейност (малка вероятност, слабо въздействие), Дейност 1 (средна вероятност,

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
рисковете от Техническата спецификация.	умерено въздействие), Дейност 2 (малка вероятност, слабо въздействие). По отношение на Риск 2 – Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията за изпълнение на инвестиционните компоненти са определени вероятността и въздействието по отношение на всички дейности, дефинирани от участника във връзка с изпълнението на поръчката, а именно: Встъпителна дейност (малка вероятност, слабо въздействие), Дейност 1 (средна вероятност, умерено въздействие), Дейност 2 (малка вероятност, слабо въздействие). По отношение на Риск 3 – Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители на дейности са определени вероятността и въздействието по отношение на всички дейности, дефинирани от участника във връзка с изпълнението на поръчката, а именно: Встъпителна дейност (малка вероятност, слабо въздействие), Дейност 1 (малка вероятност, слабо въздействие), Дейност 2 (малка вероятност, слабо въздействие). По отношение на Риск 4 – Промени в нормативната уредба са определени вероятността и въздействието по отношение на всички дейности, дефинирани от участника във връзка с изпълнението на поръчката, а именно: Встъпителна дейност (малка вероятност, слабо въздействие), Дейност 1 (малка вероятност, умерено въздействие), Дейност 2 (малка вероятност, слабо въздействие). Въз основа на горното, комисията констатира, че по отношение на всяка дейност за изпълнение на поръчката, участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 10 т., а именно за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. В допълнение, участникът е разработил стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от	В т. 3.3 от Предложението за изпълнение на поръчката е представена Стратегия за управление на риска. Мнението на участника е, че ключов елемент от цялостната стратегия за управление на риска е изработването на План към Стратегията за управление на риска. Предназначението на Плана е да се дефинират мерки за предотвратяването и/или ограничаването на идентифицираните рискове. Участникът е идентифицирал мерки в две групи: Мерки за предотвратяване/недопускане на риска и Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска. По отношение на Риск 1 са дефинирани следните мерки: • Мерки за предотвратяване/недопускане на риска: ○ Анализ на етапа на изпълнение на проекта като цяло веднага след подписване на договора за ТП: подписани договори, стартирали процедури, подготовка на нестартирали процедури. ○ Анализ на ТС и подписаните договори и проекти на договори за всички дейности, предмет на възлагане. • Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска: ○ Изготвяне на анализ, който да показва влиянието на натрупаните закъснения за изпълнението на АДБФП, вкл. предложения за преодоляването на проблемите и съгласуване с Възложителя.

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.

- Подпомагане на Възложителя в процеса на комуникиране на анализа и предложенията с УО на ОПОС.
- По отношение на Риск 2 са дефинирани следните мерки:
- Мерки за предотвратяване/недопускане на риска:
 - Екипът на ТП ще се запознае на най-ранен етап с цялата информация налична в общината свързана с изпълнението на проекта, вкл. на инвестиционните компоненти залегнали в него.
 - Анализ на наличната документация за изпълнението на инвестиционните компоненти за пълнота и съответствие с нормативните изисквания.
 - Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска:
 - Своевременно информироване на Възложителя за възможни проблеми и предлагане на мерки за компенсиране на закъснения, вкл. актуализиран план-график и работни програми и пренасочване на ресурси, които да компенсират реализираното закъснение.
 - Провеждане на двустранни и тристранни срещи с изпълнителите по договорите за строителство и СН с цел изясняване на проблемите и набелязване на мерки за преодоляването им, както и възможности за редуциране на времетраенето на някои дейности.
 - Съдействие на Възложителя за комуникиране на проблемите и възможните решения с УО на ОПОС.
- По отношение на Риск 3 са дефинирани следните мерки:
- Мерки за предотвратяване/недопускане на риска:
 - Разработване на подробен работен план за изпълнение на договора за ТП.
 - Прилагане на вътрешен мониторинг за изпълнението на Плана по отношение на продукти и график на изпълнението.
 - Прилагане на мерки за контрол на изпълнението на бюджета на договора.
 - Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска:
 - Прилагане на коригиращи мерки за преодоляване на проблеми в изпълнението на дейностите: осигуряване на допълнителни човешки ресурси.
 - Отпращане на партньорски предупреждения към Възложителя при възникване на съмнения за неспазване от негова страна на приетите процедури за съгласуване на дейностите и добра координация.
- По отношение на Риск 4 са дефинирани следните мерки:
- Мерки за предотвратяване/недопускане на риска:
 - Рискът е външен за участника.
 - Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска:
 - Осигуряване на допълнителен експерт за мониторинг на нормативната уредба.
 - Редовно следене на приложимата нормативна уредба и изискванията на ОПОС за наличие на изменения.
 - Уведомяване на всички участници в изпълнението на проекта в случай на промени за спазване на новите изисквания.
 - Подпомагане на Възложителя за комуникация с УО на ОПОС и подготовка на обосновка за налагащи се промени, в

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
	случай че има такива. О Активно подпомагане на Възложителя за актуализиране на вътрешни правила/процедури и др. в общината, приложими към изпълнение на проекта, така че да отговарят на новите условия. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е разработил стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 20 т., а именно за представяне на стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник „Техническа помощ Монтана 2018“ по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска <u>20 точки</u> .	
Обща оценка на участник ДЗЗД „Техническа помощ Монтана 2018“ по Показател П1 „Техническо предложение“ – <u>100 точки</u> .	

2. ДЗЗД „Про-Ер-Джи“

Оценка по Показател П1 – оценка на техническото предложение на участника.

Показател П1 „Техническо предложение“	
Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.	Като т. 2 от Предложението за изпълнение на поръчката, от страна на участника е представена Програма за осъществяване на целите, методология и организация на работа на участника по отношение на изпълнението на договора. В рамките на Програмата за изпълнение на поръчката Участникът е изброил дейностите, които се ангажира да изпълни в рамките на поръчката, съгласно изискванията на техническата спецификация, а именно: Задача 1: Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта. Задача 2: Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Участникът е поел ангажимент, да подпомага ЕУП в процеса на контрол за цялостното физическо и финансово изпълнение на следните договори за обществени поръчки в рамките на проекта: 1. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; 2. Строителен надзор върху строителството на компос-

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

тираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; 3. Доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; 4. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци.

Изпълнението на Задача 1 ще бъде осъществено посредством следните дейности, посочени в техническата спецификация:

Дейност 1: Осъществяване на контрол и анализ на времевите графици за изпълнение на дейностите.

Дейност 2: Осъществяване на преглед и проверка на отчетните доклади (междинни и окончателни), които изпълнителите на договорите ще представят на възложителя, и изготвя писмени становища за резултатите от проверките.

Дейност 3: Съдействие при извършване на проверки на място от страна на УО на ОПОС и одити от Сертифициращия орган и други контролни органи;

Дейност 4: Контролиране изпълнението на договорните ангажменти на външните изпълнители относно доставка на технологично и мобилно оборудване, вкл. за стриктното спазване на изискванията съгласно техническите спецификации, сроковете и инсталиране на оборудването;

Дейност 5: Контролиране изпълнението на договорните ангажменти за осъществяване на строителен надзор на договора за строителство на компостираща инсталация, вкл. относно стриктното изпълнение, хода и напредъка и изпълнение на графика на СМР, редовността на доставките и материали, техниката и работната сила на строителните площадки, механизацията, безопасността и здравословните условия на труд.

Дейност 6: Участие в проверки на място на строителния обект и в офисите на изпълнителите с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителите разходи, респ. представените от строителния надзор сертификати, съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката.

Дейност 7: Извършване на ad-hoc проверки/посещения на строителния обект и уведомява ЕУП за резултатите от тях.

Дейност 8: Участие в провеждането на периодични срещи, организирани от строителния надзор и от възложителя.

Дейност 9: Извършване на оценка на риска за проекта и предлага мерки за предотвратяване/ минимизиране на риска.

Дейност 10: Проследяване подготовката на документацията за получаване на разрешение за ползване на обекта.

Дейност 11: Предоставяне на експертни доклади и становища при поискване от възложителя/ЕУП/.

Дейност 12: Предоставяне на техническа експертиза на членовете на ЕУП във връзка с отчитане изпълнението на проекта.

Изпълнението на Задача 2 ще бъде осъществено посредством следните дейности, посочени в техническата спецификация:

Дейност 1: Изготвяне на технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация

Дейност 2: Изготвяне на технически спецификации и проекти на решения на Общински съвет Монтана за възлагане на експлоатация на изградената по проекта инсталация.

Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета

----- www.eufunds.bg -----

Показател П1 „Техническо предложение“

	на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 5 т., а именно да предложи програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. В допълнение, за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.	Като т. 2 от Предложението за изпълнение на поръчката, от страна на участника е представена Програма за осъществяване на целите, методология и организация на работа на участника по отношение на изпълнението на договора. В рамките на т. 2 от изложението е описан предлаганият подход за изпълнение на договора, инструменти, методи и резултати за изпълнение на поръчката. Подходът за изпълнение на поръчката, съгласно дефинираното от участника се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител. Подходът включва внедрени в дружеството на члена на обединението „Ер Джи Консултинг“ ООД системи по ISO 9001-2015, ISO 140001-2015, BS OHSAS 18001-2007. Участникът е дефинирал критерии и методи включени в подхода за изпълнение на поръчката, входните и изходните елементи за изпълнение на услугата. Съгласно декларираното от участника, подходът за изпълнение на поръчката е интердисциплинарен и включва: Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта; Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта; Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата, предмет на поръчката; Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проект, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика, така и с повишаването на капацитета на местната администрация. Участникът декларира, че са осигурени необходимите технологични инструкции за експлоатация, правилници и инструкции за безопасна работа и др. Методите, на които ще се основава подходът се изразяват в следните примерни, конкретни измерения: организационно-технологичен, оперативно-контролен, диференциация, анализ и синтез, отчетни методи, статистически методи, работа в екип, иновация, промоция. По-нататък по отношение на всяка отделна ключова дейност от техническата спецификация са дефинирани: подход за изпълнение, инструменти, методи за постигане на дейността, резултати от изпълнението, а именно: По Задача : Дейност 1: Осъществяване на контрол и анализ на времевите графици за изпълнение на дейностите. Подход: определяне на служители на бенефициента, които да работят в тясно сътрудничество с екипа на изпълнителя, представяне в кратки срокове на необходимите доклади и информация, изготвяне на периодични доклади, участие в работни срещи, разработване на организационна структура и комуникационни връзки. Инструменти: дефиниране на работите в проекта, разработване на функционална структура, обвързване на работите, определяне на продължителността на работите. Методи: управление на времето, вкл. следните процеси: изчисление на плана, контрол на моделирания план, контрол на

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

графика, обобщение на хода на графика.

Дейност 2: Осъществяване на преглед и проверка на отчетните доклади (междинни и окончателни), които изпълнителите на договорите ще представят на възложителя, и изготвя писмени становища за резултатите от проверките.

Подход: преглед и проверка на докладите на изпълнителите, представяне на писмени становища.

Инструменти: подготовка на план графици със срокове на представяне на доклади, контролни листа относно реквизитите на отчетните доклади.

Методи: изготвяне на писмени становища за резултатите от проверките.

Дейност 3: Съдействие при извършване на проверки на място от страна на УО на ОПОС и одити от Сертифициращия орган и други контролни органи.

Подход: подпомагане на ЕУП при извършване на проверки.

Инструменти: в случай на откриване на нередности, оказване на съдействие за тяхното отстраняване, подпомагане на ЕУП при изпълнение на препоръките.

Методи: осигуряване на служители по време на проверката, подпомагане за подредбата на документи за целите на проверките.

Дейност 4: Контролиране изпълнението на договорните ангажменти на външните изпълнители относно доставка на технологично и мобилно оборудване, вкл. за стриктното спазване на изискванията съгласно техническите спецификации, сроковете и инсталиране на оборудването.

Подход: изготвяне на периодични доклади, участие в работни срещи, проследяване на графиците на изпълнение, осъществяване на комуникация.

Инструменти: дефиниране на дейностите по договора, разработване на функционална структура, обвързване на работите, попълване на контролни листа, контролиране на спазването на оферирания срок на доставка.

Методи: календарно планиране и контрол на плана за изпълнение на дейността.

Дейност 5: Контролиране изпълнението на договорните ангажменти за осъществяване на строителен надзор на договора за строителство на компостираща инсталация, вкл. относно стриктното изпълнение, хода и напредъка и изпълнение на графика на СМР, редовността на доставките и материали, техниката и работната сила на строителните площадки, механизацията, безопасността и здравословните условия на труд.

Подход: изготвяне на периодични доклади, участие в работни срещи, проследяване на графика, осъществяване на комуникация.

Инструменти: постоянен контрол на графика на изпълнителя, месечни проверки по хода и напредъка на СМР, седмични проверки за редовността на доставките на материали, месечни проверки на техниката и работната сила, постоянен контрол за безопасността на труда.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

Методи: календарно планиране и контрол на плана за изпълнение на дейността.

Дейност 6: Участие в проверки на място на строителния обект и в офисите на изпълнителите с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителите разходи, респ. представените от строителния надзор сертификати, съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката.

Подход: подпомагане на възложителя при проверки на място и изработване на необходимите доклади.

Инструменти: координация и съблюдаване на напредъка при изпълнение на проекта, извършване на проверки на място за осъществяване на текущо наблюдение на напредъка, контрол и анализ на времевите графици, изготвяне на корективни мерки при регистрирани забавяния, преглед и подготовка на експертни становища и т.н.

Методи: календарно планиране и контрол на плана за изпълнение на дейността.

Дейност 7: Извършване на ad-hoc проверки/посещения на строителния обект и уведомява ЕУП за резултатите от тях.

Подход: извършване на ad-hoc проверки и посещения на строителния обект, изготвяне на доклади за резултатите от проверките.

Инструменти: преглед на документи, мониторинг на изпълнението, финансов мениджмънт.

Методи: методи за контрол на изпълнението и графиците.

Дейност 8: Участие в провеждането на периодични срещи, организирани от строителния надзор и от възложителя.

Подход: участие в работни срещи, редовни/планови и извънредни.

Инструменти: консултации по възникнали казуси.

Методи: коментиране на проблеми, провеждане на дискусии, представяне на препоръки.

Дейност 9: Извършване на оценка на риска за проекта и предлага мерки за предотвратяване/ минимизиране на риска.

Подход: идентифициране и контролиране на рисковете по проекта.

Инструменти: превантивни, контролни и коригиращи дейности.

Методи: преглед на рисковете, одит на рисковете, анализ на отклоненията и тенденциите, техническо измерване/оценка на изпълнението.

Дейност 10: Проследяване подготовката на документацията за получаване на разрешение за ползване на обекта.

Подход: координация на изпълнение на дейностите, контрол и проверка на актове, прилагане на система за инспектиране.

Инструменти: преглед на документи, проследяване на произхода на стоки и материали и т.н.

Методи: осъществяване на координация при подготовката на протоколи и др. документи, подготовка и прилагане на наръчник по качеството, създаване и прилагане на система за докладване.

Дейност 11: Предоставяне на експертни доклади и становища при поискване от възложителя/ЕУП/.

Подход: подготовка и представяне на експертни доклади и становища.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

	Инструменти: проверка за допустимост и реално извършване на разходите. Методи: методи за контрол на графичите, качеството на работа, финансовото управление и др. Дейност 12: Предоставяне на техническа експертиза на членовете на ЕУП във връзка с отчитане изпълнението на проекта. Подход: подготовка и представяне на техническа експертиза и съвети. Инструменти: проверка за допустимост и реално извършване на разходите. Методи: методи за контрол на графичите, качеството на работа, финансовото управление и др. По Задача 2: Дейност 1: Изготвяне на технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация. Подход: изготвяне на технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, което ще доведе до постигане на целите и очакваните крайни резултати. Инструменти: анализ на проектното предложение, подробно запознаване с проекта и АДБФП, разработване на функционална структура, обвързване на работите. Методи: изготвяне в срок на техническите спецификации чрез квалифицирани експерти. Дейност 2: Изготвяне на технически спецификации и проекти на решения на Общински съвет Монтана за възлагане на експлоатация на изградената по проекта инсталация. Подход: изготвяне на технически спецификации и проекти на решения на Общински съвет Монтана за възлагане на експлоатация на изградената по проекта инсталация, което ще доведе до постигане на целите и очакваните крайни резултати. Инструменти: анализ на проектното предложение, подробно запознаване с проекта и АДБФП, разработване на функционална структура, обвързване на работите. Методи: изготвяне в срок на техническите спецификации чрез квалифицирани експерти, познаване на нормативната уредба. Въз основа на горното, комисията счита, че участникът е посочил по отношение на всички дейности подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от	Като т. 2 от Предложението за изпълнение на поръчката, от страна на участника е представена Програма за осъществяване на целите, методология и организация на работа на участника по отношение на изпълнението на договора. В рамките на т. 2 от изложението е описан предлаганият подход за изпълнение на договора, инструменти, методи и резултати за изпълнение на поръчката. Подходът за изпълнение на поръчката, съгласно дефинираното от участника се основава на

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. В допълнение, участникът е предложил начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.	принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител. Подходът включва внедрени в дружеството на члена на обединението „Ер Джи Консултинг“ ООД системи по ISO 9001-2015, ISO 140001-2015, BS OHSAS 18001-2007. Участникът е дефинирал критерии и методи включени в подхода за изпълнение на поръчката, входните и изходните елементи за изпълнение на услугата. Съгласно декларираното от участника, подходът за изпълнение на поръчката е интердисциплинарен и включва: Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта; Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта; Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата, предмет на поръчката; Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проект, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика, така и с повишаването на капацитета на местната администрация. Участникът декларира, че са осигурени необходимите технологични инструкции за експлоатация, правилници и инструкции за безопасна работа и др. Методите, на които ще се основава подходът се изразяват в следните примерни, конкретни измерения: организационно-технологичен, оперативно-контролен, диференциация, анализ и синтез, отчетни методи, статистически методи, работа в екип, иновация, промоция. Представени са методи и начини за организиране на работата и изпълнение на задачите, а именно: координация чрез взаимно нагаждане чрез информационна комуникация, координация чрез правила и процедура за стандартизация на работа, координация чрез директен надзор, координация чрез организация създаване на отдели, координация чрез организация използване на помощник мениджър и т.н. При организиране на работата ще бъдат спазвани следните принципи: точност, компетентност, подреденост, плановост, приоритетност, концентрираност, информираност, екипност, позитивност. Ще бъдат извършени: обстоен анализ на проекта, запознаване с дейностите за изпълнение, анализ на ресурсите, анализ на риска. Предвидена е строга последователност на изготвяне на документи и изисквания за движение на документите. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил начините, по които ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно предложил е начини, по които ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от	В Предложението за изпълнение на поръчката, стр. 5 е посочено в декларативен стил, че предложението е съобразено безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания и конкретни технически правила и норми, като се казва още, че пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантира успеваемостта на проекта и постигането на очакваните цели и резултати.

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.

В допълнение, предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.

Комисията извърши обстоен преглед на Предложението за изпълнение на поръчката относно съответствие с приложимата нормативна уредба.

При прегледа Комисията установи, че на стр. 26 от Предложението е записано, че изпълнителят ще извършва проверка, дали фактурата/документът с еквивалентна доказателствена стойност съдържа изискуемата информация съгласно чл. 7 от Закона за счетоводството, а именно: наименование и номер на документ, дата на издаване на документ, име, адрес и идентификационен номер съгласно данъчно-осигурителния код на издателя и получателя, описание, количество и стойност на работите, услугите и доставките, ДДС посочен на отделен ред, име, фамилно име и подпис на лицето изготвило документа.

При извършена справка с разпоредбата на действащия към датата на офертата Закон за счетоводството (Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., в сила от 01.01.2016 г.), бе установено, че чл. 7 се отнася и определя случаите, в които се издава първичен счетоводен документ, а не изискуемата информация (реквизитите) на първичния счетоводен документ. Минимално изискуемата информация за първичен счетоводен документ е определена от чл. 6 на Закона за счетоводството, действащ към датата на офертата и тя е: 1. наименование и номер на документа, съдържащ само арабски цифри; 2. дата на издаване; 3. наименование или име, адрес и единен идентификационен код от Търговския регистър или единен идентификационен код по Булстат или единен граждански номер или личен номер на чужденец на издателя и получателя; 4. предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция.

Проверката показва още, че чл. 7 е определял минималните реквизити на първичен счетоводен документ в отменения към датата на офертата Закон за счетоводството (отм. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г.).

Следователно, налице е несъответствие на направените от страна на участника препратки относно предвидените действия по проверка на счетоводни документи с разпоредбата от Закона за счетоводството, която регламентира минималното съдържание на първичния счетоводен документ. Участникът е направил препратка към неактуална към датата на офертата разпоредба от нормативната уредба по отношение на минималното съдържание на първичния счетоводен документ (както стана ясно от посоченото по-горе чл. 7 от действащия към датата на офертата Закон за счетоводството не регламентира минималното съдържание на първичния счетоводен документ, а определя случаите, в които се издава първичен счетоводен документ). Не е налице и пълно съответствие между реквизитите на документите, изброени за проверка от страна на участника и цитираните минимални реквизити в чл. 6 на Закона за счетоводството.

С оглед на горепосоченото, декларираното от участника обстоятелство, че предложението е съобразено безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания не отговаря на действителното съдържание на техническото предложение. Участникът не съобразил предложението си с разпоредбите на действащия към датата на изготвяне на офертата Закон за счетоводството.

ИЗВОД: Участникът не е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно предложението за осъществяване на дейностите да е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. Налице е несъответствие на направените от страна на участника препратки относно предвидените действия

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

	по проверка на счетоводни документи с разпоредбата от Закона за счетоводството, която регламентира минималното съдържание на първичния счетоводен документ. Участникът е направил препратка към неактуална към датата на офертата разпоредба от нормативната уредба по отношение на минималното съдържание на първичния счетоводен документ (чл. 7 от действащия към датата на офертата Закон за счетоводството към който участника реферира не регламентира минималното съдържание на първичния счетоводен документ, а определя случаите, в които се издава първичен счетоводен документ). Минимално изискуемата информация за първичен счетоводен документ е определена от чл. 6 на Закона за счетоводството, действащ към датата на офертата и тя е: 1. наименование и номер на документа, съдържащ само арабски цифри; 2. дата на издаване; 3. наименование или име, адрес и единен идентификационен код от Търговския регистър или единен идентификационен код по Булстат или единен граждански номер или личен номер на чужденец на издателя и получателя; 4. предмет, натурално и стойностно изражение на стопанската операция. Не е налице и пълно съответствие между реквизитите на документите, изброени за проверка от страна на участника и цитираните минимални реквизити в чл. 6 на Закона за счетоводството.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изис-	В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите. С оглед изпълнение на всички цели, резултати и дейности по поръчката, описани в Техническата спецификация, участникът ще приложи набор от качествени показатели за оценка на изпълнение на поставените задачи. Тези показатели са: обективност, точност, пълнота, достатъчност, систематизираност, оптималност на обобщенията, оперативност, достъпност, конкретност, иновативност, етичност. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно в предложената програма да са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация. Въпреки това, на участника не може да бъде присъден предвиденият брой точки за изпълнение на това изискване от методиката, тъй като не изпълнено изискването по нивото от скалата за оценка за присъждане на 30 т.

Показател П1 „Техническо предложение“	
квания, стандарти, наръчници и указания. В допълнение , в предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация*.	
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката <u>20 точки</u>.	
Подпоказател ТП2.Организация на работа за изпълнение на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката
Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.	Като т. 3 от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът представя организацията за изпълнение на поръчката. В рамките на тази точка са описани: Организацията на работа за изпълнение на поръчката, вкл. използвания на подход, включващ планиране, организация, взаимодействие с Възложителя, предаване на работата и корекции, контрол; Организационна структура за изпълнение на поръчката; Екип за изпълнение на поръчката, вкл. основни задължения и отговорности на всеки член на екипа на участника. Участникът е предложил организация на работа съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно да предложи организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.	Участникът е представил състава, функциите и отговорностите на експертите и организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката, а именно: Ключови експерти: Ръководител техническа помощ със следните функции и отговорности: Ръководи изпълнението на дейностите обект на поръчката, организира цялостната дейност на екипа от експерти, определя точно функциите на всеки член от екипа и

Показател П1 „Техническо предложение“

В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.	създава организационно-управленски предпоставки за успешното му управление, разработва план за управление на проекта, определя междинни срокове за изпълнение на отделните задачи, дефинира възникнали проблеми и избира подходящи алтернативи за разрешаването им, осъществява контакт с Възложителя и други органи институции, подпомага ЕУП при организиране на работни срещи, отговаря за разработване и спазване на вътрешни правила и процедури, отговаря за предоставяне на достъп на представители на управляващия орган, сертифициращия орган, одитиращия орган и т.н. до всички документи и информация по поръчката, отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на задачите, отговаря за спазването на графика за изпълнение на договора, отговаря за информирането на възложителя за всички пречки в хода на изпълнението, отговаря за спазването на правилата за информация и публичност, отговаря за подготовката и представянето на междинни и окончателен доклад. • Експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“ със следните функции и отговорности: Подпомага ръководителя като създава и поддържа контакти с вътрешни и външни субекти, изготвя справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, информира ръководителя при промяна в напредъка на работите, подпомага ЕУП в организиране на законовите процедура по ЗУТ, уреждане на собствеността и др., осигурява логистика при организиране на екипни срещи, координира последователното протичане на проектните дейности и качеството на изпълнението им, изготвя документи съгласно изискванията на ОПОС, участва в съставянето и следи за пълнотата на актовете и протоколите по време на строителството, участва в съставянето на докладите за напредъка, съдейства на ЕУП при подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителството, съдейства за повишаване на административния капацитет на Възложителя, докладва да установени нередности, взема участие при проверки от страна на проверяващи органи, администрира оперативно всяка част от проекта, отговаря за водене на цялостната документация по проекта и т.н. • Експерт „Оборудване и технологии за третиране на битови отпадъци“ със следните функции и отговорности: Подпомага ръководителя като създава и поддържа контакти с вътрешни и външни субекти, изготвя справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, информира ръководителя при промяна в напредъка на работите, подпомага ЕУП в организиране на законовите процедура по ЗУТ, уреждане на собствеността и др., осигурява логистика при организиране на екипни срещи, координира последователното протичане на проектните дейности и качеството на изпълнението им, изготвя документи съгласно изискванията на ОПОС, участва в съставянето и следи за пълнотата на актовете и протоколите по време на строителството, участва в съставянето на докладите за напредъка, съдейства на ЕУП при подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителството, съдейства за повишаване на административния капацитет на Възложителя, докладва да установени нередности, взема участие при проверки от страна на проверяващи органи, администрира оперативно всяка част от проекта, отговаря за водене на цялостната документация по проекта и т.н. Предложени са неключови експерти: юрист, строителен инженер, експерт по отчитане и финанси, с описание на съответните задължения и отговорности. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение
--	--

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

	и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно представил е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. В допълнение, участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.	Представен е табличен план график за изпълнение на поръчката. План-графикът включва всички описани в предложението дейности за изпълнение на поръчката. В самия план-график е обособена колона, в която са посочени ключовите експерти за съответната дейност и са посочени в графичен вид сроковете за изпълнение на дейностите. На стр. 53 от Предложението за изпълнение на поръчката в декларативен вид е посочено, че ще бъде осигурена подкрепа и оборудване на всички експерти, ще бъде гарантирана техническа и административна подкрепа и са посочени технически ресурси, които ще бъдат използвани. Към представения план-график обаче не е включена обособена описателна част, в която да се обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок. На стр. 11 в Етап 1 са описани техническите средства, които ще бъдат мобилизирани за изпълнение предмета на поръчката. При разглеждане на Предложението за изпълнение на поръчката в неговата цялост, комисията констатира, че в описателен вид са разписани етапите и включените в тях дейности, които са графично визуализирани в план – графика, като при разписване на задачите/дейностите в техническото предложение се реферира към план – графика и посочените в него индикативни срокове, като е заявено, че ще бъде спазван план-графика и посочените в него срокове. Следователно, може да се приеме, че е спазена и обоснована логическата и взаимосвързана последователност на дейностите, посочени в план-графика. Респективно, въпреки че към план-графика не е обособена самостоятелна описателна част за обосновка на логическа и взаимосвързана последователност на графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, в рамките на Предложението за изпълнение на поръчката, се открива в описателен вид информацията, обективизирана в план графика. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно представил е в табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

Показател П1 „Техническо предложение“

Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част към него, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и изпълването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

В допълнение, участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е обособена т. 3.3 относно подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване и мерки за наблюдение и контрол на изпълнението.

Докладите на изпълнителя ще съдържат проблемите и напредъка на извършваните дейности по проекта, както и мерки за наблюдение и контрол на изпълнението, мерки за практическо прилагане на инструменти и средства за преодоляването им. Изпълнителят ще се стреми към мониторинг на реализацията на проекта, базиран на поетите ангажименти от страна на заинтересованите страни. Ще има стремеж към ефективна обратна връзка базирана на данни и анализи за напредъка и на препоръки за вземане на решения. В процеса на работа при възникване на проблем, той ще бъде оценяван по два критерия на приоритетност: неговата значимост и възможността за решаването му.

Предвидени са следните начини за наблюдение и контрол на изпълнението: работни срещи с участниците в инвестиционния процес, корективни мерки, препоръки за отстраняване на слабости, проверки на място, документални проверки, информирание на ЕУП, информирание на възложителя.

Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът са предложени подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно предложени са подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.

Показател П1 „Техническо предложение“	
подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.	
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката <u>40 точки</u> .	
Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска
Участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в което само е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация.	В рамките на Предложението за изпълнение на поръчката е представено Предложение за управление на риска. В т. 4.1 от Предложението за изпълнение на поръчката, от стр. 65 до стр. 71 участникът е изброил изчерпателно рисковете, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация, а именно: Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията за изпълнение на инвестиционните компоненти; Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители на дейности; Промени в нормативната уредба. Въз основа на горното, комисията констатира, че е направено предложение за управление на рисковете, в което са изброени всички рискове, посочени в Техническата спецификация. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 5 т., а именно изброил е рисковете, посочени в Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. В допълнение, за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация.	Участникът е посочил, че процесът на оценяване на рисковете в рамките на обществената поръчка ще включва следните етапи: Етап 1: Идентификация на опасностите; Етап 2: Определяне на елементите на риска и степента му; Етап 3: Проявление на риска; Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация; Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска. За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т), и ниво на риска (НР). Цифрова оценка на вероятност (В) – представена е таблица със скала на оценка от 0 до 3, от която е видно, при какви условия вероятността (В), получава съответната стойност от скалата.

Показател П1 „Техническо предложение“

Цифрова оценка на тежест на вредата (Т) – представена е таблица със скала на оценка от 1 до 5, от която е видно, при какви условия тежестта на вредата (Т) ,получава съответната стойност от скалата.

Цифрова оценка на ниво на риска (НР) – стойността на нивото на риска се определя като произведение на вероятността и тежестта на вредата. Представена е таблица, в която за всеки от получените резултати е представена оценка на нивото на риска: НР = 1 (нищожна), НР = 2 (незначителна), НР = 3 (средна), НР $\geq$ 4 (значима).

Участникът е извършил анализ на рисковете, посочени от Възложителя по следния начин:

Риск 1: Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта.

Дефинирани са следните етапи:

Етап 1: Идентификация на опасностите – опасностите са свързани с непредвидени закъснения или прекратяване на процедура за обществени поръчки, възможна е забава в общия срок на ДБФП и усложнения в отношенията с останалите изпълнители. Възможни са финансови корекции при осъществяване на последващ контрол от страна на УО на ОПОС, а оттам усложнения при финансирането на проекта.

Етап 2: Определяне на елементите на риска и степента му - идентифициран е обхвата на риска; факторите, които могат да предизвикат проявление на риска; вземане на решения; вероятността от нанасяне на вреда се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

Етап 3: Проявление на риска – проявява се на етап избор на изпълнители за изпълнението на проекта.

Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Отразяване на предоставени забележки в процедурите относно констатирани нередности в документациите; Допълнителни консултации и корекции в документациите и при нужда и в техническите спецификации, които ще се изпълняват от ТП; Възможно най-бързо отстраняване на констатирани в процеса отклонения от нормите и съдействие при кореспонденцията на възложителя; Използване на неключови експерти в правната област, както и при необходимост допълнителни външни експертизи и правни услуги, съгласувано с възложителя.

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска

Вероятността за нанасяне на вреда е определена като малко възможна (стойност 1), тежестта на вредата е определен като средно висока (стойност 3), нивото на риска е определено като средно (оценка 3).

Съгласно изискванията в Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, по отношение на Риск 1, участникът е посочил, че същият се проявява на етап избор на изпълнители за изпълнението на проекта. В

----- www.eufunds.bg -----

Показател П1 „Техническо предложение“

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска обаче, оценката на риска, а именно вероятността за нанасяне на вреда, тежестта на вредата и определеното ниво на риска са посочени общо, без да са диференцирани по отделните дейности в обхвата на поръчката. Горепосоченото води до заключение, че оценката на риска за дейностите в обхвата на поръчката, а именно (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки е една и съща (ниво на риска 3). Ако обаче рискът се проявява, съгласно описаното в Етап 3 на етап избор на изпълнители и не се проявява на етап изпълнение на договори за обществени поръчки (т.е. в рамките на дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки), то оценката на риска за дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта, съгласно приложената от участника система за оценка вероятността би следвало да е 0 (нищожна) и респективно нивото на риска също да е 0.

Риск 2: Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документациите за изпълнение на инвестиционните компоненти.

Етап 1: Идентификация на опасностите – опасностите са свързани със закъснения поради трудности при изпълнение на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя.

Етап 2: Определяне на елементите на риска и степента му - идентифициран е обхвата на риска; факторите, които могат да предизвикат проявление на риска; вземане на решения; вероятността от нанасяне на вреда се класифицира като висока, с опасни последици.

Етап 3: Проявление на риска – проявява се на етап подготовка на проекта.

Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Своевременно констатиране на проблемите и възникнали несъответствия; Организиране на корективни дейности по линия на авторския надзор; Своевременни реакции в организационните форми на наблюдение и контрол от страна на ЕУП и на администрацията на възложителя чрез прилагане на механизмите за контрол на договора относно срокове, задължения, бюджети и възможни подходи; Прилагане на мерки относно спазване на графици и отклонения от техническите спецификации; Своевременно изготвяне на необходимите инструкции за провеждане на изпитания и постигане на проектни показатели; Изискване на становища от ключови експерти по установени отклонения или проблеми; Привличане на външна експертиза при невъзможност или достатъчна сложност.

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска

Вероятността за нанасяне на вреда е определена като малко възможна (стойност 1), тежестта на вредата е определена като висока (стойност 4), нивото на риска е определено като значимо (оценка 4).

Съгласно изискванията на Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, участникът е посочил, че същият се проявява на етап подготовка на проекта. Респективно Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска е разработен само по отношение на етап подготовка на проекта, но не и по отношение на етапите свързани с изпълнение на проекта (свързан с дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта) и избор на изпълнители за дейностите по проекта (свързан с дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки).

Риск 3: Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители по дейности.

Етап 1: Идентификация на опасностите – ще доведат до санкции на контролните институции по време на изпълнението и след приключването на проекта.

Етап 2: Определяне на елементите на риска и степента му - идентифициран е обхвата на риска; факторите, които могат да предизвикат проявление на риска; вземане на решения; вероятността от нанасяне на вреда се класифицира като висока, с опасни последици.

Етап 3: Проявление на риска – проявява се на етап изпълнение на проекта.

Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Подпомагане на ЕУП в проверката и коректното отчитане на проекта и договорите; Вземане на участие в процеса на предварителна верификация на финансови документи; Произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение.

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска

Вероятността за нанасяне на вреда е определена като малко възможна (стойност 1), тежестта на вредата е определена като средно висока (стойност 3), нивото на риска е определено като средно (оценка 3).

Съгласно изискванията на Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, участникът е посочил, че същият се проявява на етап изпълнение на проекта. В Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска обаче, оценката на риска, а именно вероятността за нанасяне на вреда, тежестта на вредата и определеното ниво на риска са посочени общо, без да са диференцирани по отделните дейности в обхвата на поръчката. Горепосоченото води до заключение, че оценката на риска за дейностите в обхвата на поръчката, а именно (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки е една и съща (ниво на риска 3). Ако обаче, съгласно описаното от участника за Етап 3 рискът се проявява на етап изпълнение на проекта, и не се проявява на етап провеждане на обществени поръчки

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

(т.е. в рамките на дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки), то оценката на риска за дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки, съгласно приложената от участника система за оценка вероятността би следвало да е 0 (нищожна) и респективно нивото на риска също да е 0.

Риск 4: Промени в нормативната уредба.

Етап 1: Идентификация на опасностите – неприложимост на проекта и несъвместимост с общите изисквания; необходимост от промени в планираната схема на организация за провеждане на обществени поръчки, изпълнението на проекта и неговото управление.

Етап 2: Определяне на елементите на риска и степента му - идентифициран е обхвата на риска; факторите, които могат да предизвикат проявление на риска; вземане на решения; вероятността от нанасяне на вреда се класифицира като висока, с опасни последици.

Етап 3: Проявление на риска – проявява се на всички етапи от жизнения цикъл на проекта.

Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Текущо наблюдение върху законодателните промени; Запознаване с промените в законодателството; Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта.

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска

Вероятността за нанасяне на вреда е определена като малко възможна (стойност 1), тежестта на вредата е определена като средно висока (стойност 3), нивото на риска е определено като средно (оценка 3).

Следователно, участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация, но в рамките на този анализ оценка по отношение на Риск 1, Риск 2 и Риск 3 се констатира следните неясноти и противоречия:

По отношение на Риск 1: Съгласно изискванията в Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, по отношение на Риск 1, участникът е посочил, че същият се проявява на етап избор на изпълнители за изпълнението на проекта. В Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска обаче, оценката на риска, а именно вероятността за нанасяне на вреда, тежестта на вредата и определеното ниво на риска са посочени общо, без да са диференцирани по отделните дейности в обхвата на поръчката. Горепосоченото води до заключение, че оценката на риска за дейностите в обхвата на поръчката, а именно (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени

----- www.eufunds.bg -----

Показател П1 „Техническо предложение“

поръчки е една и съща (ниво на риска 3). Ако обаче рискът се проявява, съгласно описаното в Етап 3 на етап избор на изпълнители и не се проявява на етап изпълнение на договори за обществени поръчки (т.е. в рамките на дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки), то оценката на риска за дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта, съгласно приложената от участника система за оценка вероятността, би следвало да е 0 (нищожна) и респективно нивото на риска също да е 0.

По отношение на Риск 2: Съгласно изискванията на Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, участникът е посочил, че същият се проявява на етап подготовка на проекта. Респективно Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска е разработен само по отношение на етап подготовка на проекта, но не и по отношение на етапите свързани с изпълнение на проекта (свързан с дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта) и избор на изпълнители за дейностите по проекта (свързан с дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки).

По отношение на Риск 3: Съгласно изискванията на Методиката за оценка на офертите по подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска, необходимото условие за получаване на 10 т. е участникът да е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация и в допълнение, за всяка дейност участникът да е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. Основните дейности по предмета на поръчката са: (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки. Като Етап 3: Проявление на риска, участникът е посочил, че същият се проявява на етап изпълнение на проекта. В Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска обаче, оценката на риска, а именно вероятността за нанасяне на вреда, тежестта на вредата и определеното ниво на риска са посочени общо, без да са диференцирани по отделните дейности в обхвата на поръчката. Горепосоченото води до заключение, че оценката на риска за дейностите в обхвата на поръчката, а именно (1) Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта и (2) Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки е една и съща (ниво на риска 3). Ако обаче, съгласно описаното от участника за Етап 3 рискът се проявява на етап изпълнение на проекта, и не се проявява на етап провеждане на обществени поръчки (т.е. в рамките на дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки), то оценката на риска за дейността по подпомагане на ЕУП в процеса на подго-

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
	товка на документация за възлагане на обществени поръчки, съгласно приложената от участника система за оценка вероятността би следвало да е 0 (нищожна) и респективно нивото на риска също да е 0. ИЗВОД: Участникът не е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 10 т., а именно по отношение на всяка дейност участникът не е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. В допълнение, участникът е разработил стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.	Участникът е представил стратегия за управление на риска като е дефинирал понятието за риск и е описал видовете рискове. Участникът е представил процеса на управление на риска, а именно идентифициране на рисковете, качествен и количествен анализ на риска, планиране на действия за преодоляване на риска, следене и контролиране на риска. Участникът е представил процеса на планиране на управлението на риска, дефинирал е какво е качествен анализ на риска и количествен анализ на риска, представил е процеса на планиране на реакции на риска, представени са основни методи за идентифициране на рисковете, както и процесът на определяне на стратегии за управление на рисковете: предпазване, ограничаване, трансфериране, приемане, овладяване. Участникът ще прилага специфичен инструмент Основна риск матрица по отношение на бързо и ефективно идентифициране и оценка на риска. Основната категория в риск матрицата е Технологичен и оперативен риск, разделена на инженерен риск и риск при изпълнение. Представена е в табличен вид матрицата на риска, която ще се прилага в рамките на проекта. В рамките на т. 4.2. от Предложението за изпълнение на поръчката, по отношение на всеки от рисковете, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация е Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация, а именно: По отношение на риск: Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта. Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Отразяване на предоставени забележки в процедурите относно констатирани нередности в документациите; Допълнителни консултации и корекции в документациите и при нужда и в техническите спецификации, които ще се изпълняват от ТП; Възможно най-бързо отстраняване на констатирани в процеса отклонения от нормите и съдействие при кореспонденцията на възложителя; Използване на неключови експерти в правната област, както и при необходимост допълнителни външни експертизи и правни услуги, съгласувано с възложителя. По отношение на Риск: Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документациите за изпълнение на инвестиционните компоненти. Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Своевременно констатиране на проблемите и възникнали несъответствия; Организиране на корективни дейности по линия на авторския надзор; Своевременни реакции в организационните форми на наблюдение и контрол от страна на ЕУП и на администрацията на възложителя чрез прилагане на механизмите за контрол на договора относно срокове, задължения, бюджети и възможни подходи; Прилагане на мерки

Показател П1 „Техническо предложение“	
	относно спазване на графици и отклонения от техническите спецификации; Своевременно изготвяне на необходимите инструкции за провеждане на изпитания и постигане на проектни показатели; Изискване на становища от ключови експерти по установени отклонения или проблеми; Привличане на външна експертиза при невъзможност или достатъчна сложност. По отношение на Риск: Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители по дейности. Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Подпомагане на ЕУП в проверката и коректното отчитане на проекта и договорите; Вземане на участие в процеса на предварителна верификация на финансови документи; Произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение. По отношение на Риск: Промени в нормативната уредба. Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат: Текущо наблюдение върху законодателните промени; Запознаване с промените в законодателството; Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 20 т., а именно за представяне на стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове. Въпреки това, на участника не може да бъде присъден предвиденият брой точки за изпълнение на това изискване от методиката, тъй като не изпълнено изискването по нивото от скалата за оценка за присъждане на 10 т.
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска <u>5 точки</u> .	
Обща оценка на участник ДЗЗД „Про-Ер-Джи“ по Показател П1 „Техническо предложение“ – <u>65 точки</u> .	

3. ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“

Оценка по Показател П1 – оценка на техническото предложение на участника.

Показател П1 „Техническо предложение“	
Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката
Участникът е предложил	В рамките на своето Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал предвидените от него етапи на изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.	Подготвителен етап, вкл.: Организиране и провеждане на начална среща между Възложителя и Изпълнителя; Анализ на изходната ситуация и наличната информация; Организация за изпълнение. Същински етап, вкл.: Дейност 1: Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки Участникът е описал, че ще изготви следните документи и ще извърши следните дейности за всяка една от обществените поръчки: • Определяне на техническите спецификации – определяне на необходимите характеристики на предмета на поръчката по един от следните начини: чрез посочване на работните характеристики или функционалните изисквания, вкл. екологичните, които позволяват точно определяне на предмета на поръчката или чрез посочване на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, европейски технически оценки, общи технически спецификации, международни стандарти, други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации • Определяне на критериите за допустимост и подбор по отношение на кандидатите или участниците; • Определяне на критерий за възлагане от допустимите съгласно чл. 70 от ЗОП; • Определяне на показателите, свързани с предмета на поръчката и включени в критерия за възлагане; • Съобразяване с предвиденото съдържание на показатели съгласно чл. 70, ал. 4 от ЗОП; • Определяне на методиката за комплексна оценка и начина на определяне на оценката по всеки показател; • Изготвяне на решение за откриване на процедурата за обществена поръчка; • Изготвяне на обявление за обществена поръчка; • Образци на приложими към съответната процедура декларации; • Образец на техническо предложение; • Образец на ценова оферта; • Образци на гаранции за изпълнение; • Образец на договор за обществена поръчка. Участникът подробно описва съдържанието на решение, обявление, проекто-образците на декларации и бланки, проекта на договор. Участникът се ангажира да подпомага Възложителя с правни консултации и помощ при получаване на искания за разяснения по процедурите, да изготвя становища пи предложения за искания за промяна, при провеждане на процедурите във връзка с възникнали казуси, становища по жалби (в случаи на обжалване). Дейност 2: Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол на изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта Участникът е декларирал, че ще подпомага ЕУП в процеса на контрол за цялостното физическо и финансово изпълнение на следните договори за обществени поръчки в рамките на проекта: 1. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци 2. Строителен надзор върху строителството на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими
---	---

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

отпадъци

3. Доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация

4. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/и ли биоразградими битови отпадъци

Участникът е декларирал, че ще изпълнява текущо през целия срок на договора или при необходимост следните дейности и задачи:

- Осъществява контрол и анализ на времевите графици за изпълнение на дейностите.
- Осъществява преглед и проверка на отчетните доклади (междинни и окончателни), които изпълнителите на договорите ще представят на възложителя, и изготвя писмени становища за резултатите от проверките.
- Съдейства при извършване на проверки на място от страна на УО на ОПОС и одити от Сертифициращия орган и други контролни органи;
- Контролира изпълнението на договорните ангажименти на външните изпълнители относно доставка на технологично и мобилно оборудване, вкл. за стриктното спазване на изискванията съгласно техническите спецификации, сроковете и инсталиране на оборудването;
- Контролира изпълнението на договорните ангажименти за осъществяване на строителен надзор на договора за строителство на компостираща инсталация, вкл. относно стриктното изпълнение, хода и напредъка и изпълнение на графика на СМР, редовността на доставките и материали, техниката и работната сила на строителните площадки, механизацията, безопасността и здравословните условия на труд.
- Участва в проверки на място на строителния обект и в офисите на изпълнителите с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителите разходи, респ. представените от строителния надзор сертификати, съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката.
- Извършва ad-hoc проверки/посещения на строителния обект и уведомява ЕУП за резултатите от тях.
- Участва в провеждането на периодични срещи, организирани от строителния надзор и от възложителя.
- Извършва оценка на риска за проекта и предлага мерки за предотвратяване/ минимизиране на риска.
- Проследява подготовката на документацията за получаване на разрешение за ползване на обекта.
- Предоставя експертни доклади и становища при поискване от възложителя/ЕУП/.
- Предоставя техническа експертиза на членовете на ЕУП във връзка с отчитане изпълнението на проекта.

Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 5 т., а именно да предложи програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.

В допълнение, за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.

Участникът е предложил по отношение на Дейност 1: Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки следните подход, инструменти и методи:

Подход за изпълнение на Дейност 1: Изпълнителят подпомага възложителя за подготовка на документация за възлагане на посочените обществени поръчки, вкл.: изготвя технически спецификации за възлагане на доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, изготвя технически спецификации и проекти на решения на Общински съвет Монтана за възлагане на експлоатация на изградената по проекта инсталация. Изпълнителят се ангажира да изготви пълен пакет документация за избор на изпълнители по проект, с всички необходими образци и реквизити, а именно решения, обявления, документи за обществена поръчка в т.ч.: технически спецификации, методика, образци на документи, проекти на договори и т.н.

Инструменти и методи за изпълнение на Дейност 1:

Участникът посочва следните инструменти и методи за изпълнение на Дейност 1:

Управление на проекти – в описанието на метода се споменава че същият ще обхваща разписване на роли и отговорности на лицата, които ще бъдат ангажирани с упражняването на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки, които е част от друга дейност от техническата спецификация.

Прилагане на система за вътрешен контрол; Планиране управлението на поръчката; Използване на информационни и комуникационни технологии; Съблюдаване на нормативната уредба – методът отново е обвързан с упражняване на контрол върху изпълнението на договорите за обществени поръчки; Прозрачност и откритост на процеса; Сравнителен метод.

Участникът е предложил по отношение на Дейност 2: Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол на изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта следните подход, инструменти и методи:

Подход за изпълнение на Дейност 2: Участникът е декларирал, че ще подпомага ЕУП в процеса на контрол за цялостното физическо и финансово изпълнение на следните договори за обществени поръчки в рамките на проекта: 1. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; 2. Строителен надзор върху строителството на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци; 3. Доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; 4. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци

Инструменти и методи за изпълнение на Дейност 2:

Управление на проекти; Прилагане на система за вътрешен контрол; Планиране управлението на поръчката; Използване на информационни и комуникационни технологии; Съблюдаване на нормативната уредба; Прозрачност и откритост на процеса; Сравнителен метод.

Въз основа на горното, комисията констатира, че за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
	за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. В допълнение , участникът е предложил начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.	В рамките на изложението на участника по отношение на Дейност 1 и Дейност 2 от обхвата на техническата спецификация – стр. 6 до стр. 19 от Предложението за изпълнение на поръчката са описани дейностите предвидени от Възложителя съгласно Техническата спецификация и задачите, предвидени от участника за реализация на тези дейности. По отношение на Дейност 1 и Дейност 2 са дефинирани подход за изпълнение, както и конкретни инструменти и методи за изпълнение на дейностите. В изложението не се открива предложение и обосновка относно начините, по които ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. ИЗВОД: Участникът не е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно не е предложил начина, по който ще се прилагат посочените подход, инструменти и методи на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на общес-	В своето предложение участникът е изтъкнал, че познаването на институционалния и законодателен контекст е важен аспект при изпълнение на поръчката. В тази връзка участникът е изброил приложимите според него нормативни изисквания, стандарти, наръчници и ръководства, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката, а именно: Договора за консултантски услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедурата за обществена поръчка; Действащото законодателство в Република България; Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК; Програмни документи, вкл. Ръководство за управление на проекти, договор за финансиране и други документи, които са публични или са предоставени от Възложителя на Консултанта. Участникът е описал обхвата на нормативната уредба, приложима към настоящата обществена поръчка, а именно: Основни европейски норми свързани с ОПОС 2014-2020 г.: Регламент 1303 от 2013 г., Регламент 966 от 2012 г., Общи условия за изпълнение на проекти по ОПОС 2014-2020 г., Инструкция на бенефициентите по ОПОС 2014-2020 г. относно отчитането на АДФФП в ИСУН2020; Основно българско законодателство: ЗУСЕСИФ, ЗОП, Указание №НФ-5 от 28.07.2014

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“

твената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. В допълнение, предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.	г. относно третиране на ДДС, ЗУТ и поднормативните актове по неговото прилагане, ЗООС и поднормативните актове по неговото прилагане; ЗУО и поднормативните актове по неговото прилагане; ЗБР и поднормативните актове по неговото прилагане; Закон за защитените територии и поднормативните актове по неговото прилагане; Закон за БУТ и поднормативните актове по неговото прилагане; Закон за техническите изисквания към продуктите и поднормативните актове по неговото прилагане; ЗМСМА, ЗОБС; ЗСч; Национален план за управление на отпадъците; Национален план за поэтапно намаляване на количествата биоразградими отпадъци, предназначени за депониране. В рамките на прегледа на Предложението за изпълнение на поръчката, Комисията не установи несъответствия и/или противоречия с нормативната уредба, наръчниците, указанията и ръководствата, цитирани от участника. Респективно комисията констатира, че предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно предложението за осъществяване на дейностите да е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. Въпреки това, на участника не може да бъде присъден предвиденият брой точки за изпълнение на това изискване от методиката, тъй като не изпълнено изискването по предходното ниво от скалата за оценка.
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението	В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите. Участникът декларира, че осигуряването на високо качество на изпълнение на описаните дейности ще се гарантира чрез въведена система за управление на качеството. „Юни Проджект“ ЕООД и „Темида Проджект“ ЕООД имат внедрена Система за управление на качеството ISO 9001-2008, която се базира на следните принципи: насоченост към клиента, лидерство, приобщаване на хората, работещи в организацията, процесен подход, системен подход на управление, непрекъснато подобряване, вземане на решения, вземане на решения, основани на факти, взаимноизгодни отношения с доставчици/клиенти. Участникът ще прилага следните мерки за осигуряване на качеството: процедури за одобрение, процедури за оторизиране, разделяне на отговорностите, предварителен контрол за законосъобразност, процедури за наблюдение, преглед на процедури, дейности и операции, правила за достъп до активи и информация, правила за спазване на личната почтеност и професионална етика. Представени са стъпки за осигуряване на качеството на консултантската услуга, както и основните принципи при изготвяне на документите. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно в предложената програма да са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация. Въпреки това, на участника не може да бъде присъден предвиденият брой точки за изпълнение на това изискване от методиката, тъй като не изпълнено изискването по нивото от скалата за оценка за

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. В допълнение , в предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация*.	присъждане на 20 т.
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“ по Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката <u>10 точки</u> .	
Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката
Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.	В рамките на Предложението за изпълнение на поръчката е представена Организация на работа за изпълнение на поръчката. Участникът ще предостави екип от висококвалифицирани ключови експерти. Посочени са основните задължения на ключовите експерти. При описанието на състава на консултантския екип са посочени 3 броя ключови експерти и неключови експерти. По отношение на ключовите експерти са представени основните им задължения. Представен и в табличен вид План-график за изпълнение на поръчката. В него са описани етапите, идентифицирани от участника във връзка с изпълнение на поръчката. В рамките на същинския етап като дейности са посочени: Дейност 1: Подпомагане на ЕУП в процеса на подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки; Дейност 2: Подпомагане на ЕУП в процеса на контрол на изпълнението на договори за обществени поръчки по проекта. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил организация на работата, в която са посочени дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 10 т., а именно да предложи организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.

Показател П1 „Техническо предложение“

Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.

В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.

Участникът е представил състава, функциите и отговорностите на експертите и организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката, а именно:

Ключови експерти:

Ръководител техническа помощ със следните функции и отговорности: отговаря за цялостната дейност на екипа на консултанта, носи отговорност за качеството на дейностите по обществената поръчка като координира, управлява и планира работата на екипа от експерти и упражнява контрол върху качествено и навременно изпълнение; подготвя детайлен план-график и разпределя индивидуалните задачи; отговаря за качеството на отчитане на извършената работа като изготвя встъпителен, междинен и окончателен доклад към Възложителя; работи в тясна връзка с Възложителя; осъществява комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни; носи отговорност за получаване на своевременна информация за насрочени срещи, проверки на място и др.; подпомага решаването на спорове между заинтересованите страни; оказва подкрепа на ЕУП; съгласува и подпомага кореспонденцията със заинтересованите страни; идентифицира обстоятелство, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на АДБФП и предлага корективни мерки; идентифицира и докладва за възникнали нередности; извършва пълна проверка на документите представени от изпълнителите и проверка за изпълнение на условията за плащане; подпомага и за други дейности съгласно своята компетентност; съдейства за повишаване на административния капацитет на бенефициента.

Експерт „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“ със следните функции и отговорности: информира ръководителя на проекта при промяна в напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение; участва в проверките на място и наблюдението и контрола на договорите и строителните работи; извършва пълна проверка на документи представени от изпълнителите по проекта и проверка за изпълнението на условията за плащане; участва в проверки на място за удостоверяване, че декларираните разходи съответстват на реалния напредък; съдейства при изготвяне на необходимите протоколи във връзка със строителството; идентифицира необходимост от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции; дава становища за пълнотата и точността на актовете по ЗУТ; участва в дейностите по преглед, анализ и одобрение на техническата документация в рамките на проекта; участва във всички дейности по упражняване на контрол съгласно ЗУТ; информира ръководителя при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение; подпомага и за други дейности съгласно своята компетентност; съдейства за повишаване на административния капацитет на бенефициента.

Експерт „Оборудване и технологии за третиране на битови отпадъци“ със следните функции и отговорности: Оказва подкрепа на ЕУП през целия период на изпълнение на договора; дава експертни становища относно предложената от изпълнителя компостираща технология; следи за спазване на проектните показатели на оборудването; участва в проверки на място и наблюдението и контрола на договорите; подпомага и за други дейности съгласно своята компетентност; съдейства за повишаване на административния капацитет на бенефициента.

Неключови експерти: Административният персонал на обединението ще подпомага дейността на експертите по време на общата продължителност на изпълнението на поръчката.

www.eufunds.bg

Показател П1 „Техническо предложение“

	Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 20 т., а именно представил е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности на експертите при осъществяване на поръчката. В допълнение, участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и	Участникът е представил План-график за изпълнение на поръчката в табличен формат. Същият съдържа описание на дейностите от техническата спецификация и техническото предложение на участника; сроковете на изпълнение на дейностите, описание на логическата взаимовръзка и последователност при изпълнение на дейностите, необходимите ресурси за изпълнение на дейностите, вкл. човешки ресурси, материални ресурси, документални ресурси. По отношение на дейност 1 е посочено, че същата ще се изпълнява 19 месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за физическото изпълнение на проекта. Посочено е, че в началото на изпълнение на проекта и поръчката изпълнителят ще подпомага възложителя при подготовка на документация за обществени поръчки, както в хода на самото изпълнение на проекта при необходимост. Като ресурси за изпълнението са посочени: човешки ресурси (Ръководител на ТП, Експерт Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци, Експерт Оборудване и технологии за третиране на отпадъци); документални ресурси (АДБФП, приложимата нормативна уредба, договорите с изпълнители, проектна и строителна документация, отчетни документи); материални ресурси (офиси, техническо оборудване, компютри, принтери, скенери, фотоапарат за проверките на място, канцеларски материали). По отношение на дейност 2 е посочено, че същата ще се изпълнява 19 месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за физическото изпълнение на проекта. Посочено е, че изпълнителят ще подпомага възложителя в процеса на изпълнението на проекта в процеса на контрол на изпълнението на вече сключени договори за обществени поръчки до тяхното окончателно изпълнение и отчитане. Като ресурси за изпълнението са посочени: човешки ресурси (Ръководител на ТП, Експерт Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци, Експерт Оборудване и технологии за третиране на отпадъци); документални ресурси (АДБФП, приложимата нормативна уредба, договорите с изпълнители, проектна и строителна документация, отчетни документи); материални ресурси (офиси, техническо оборудване, компютри, принтери, скенери, фотоапарат за проверките на място, канцеларски материали). Посочени са съответните параметри във връзка с подготвителния етап, заключителния етап и докладването на изпълнението. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 30 т., а именно представил е в табличен план

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
в дефинирания срок.	график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение и съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част към него, в която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност графика за изпълнение на дейностите и използването на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок. В допълнение, участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени	В предложението за изпълнение на поръчката участникът е предложил мерки за наблюдение и контрол, както следва: Въвеждането на контролен механизъм целящ постигане на крайния резултат – оказана адекватна проверка на Община Монтана. Контролният механизъм предвижда тристепенна функционално-йерархична структура: Ниво 1 – управление на поръчката; Ниво 2 – Наблюдение, оценка и контрол на изпълнението; Ниво 3 – Изпълнение на дейностите. Ще бъде създадена система за отчитане на работата на всички експерти извършващи работа по поръчката в две основни направления: индивидуални отчети, които се разработват от всеки от членовете на екипа; отчети за работата на екипа които се изработват общо за работата на консултанта. Вътрешното взаимодействие и докладване се организира по следния начин: вертикални йерархични връзки (ръководител – ключови експерти – административен персонал); хоризонтални йерархични връзки (между ключовите експерти). Ще бъдат провеждани редовни срещи за отчитане на напредъка. Други средства за комуникация са паметни бележки, записки, инструкции, телефонни обаждания, ел. поща и др. Външно взаимодействие и докладване: същото включва формална и неформална комуникация. Основните форми на комуникация ще бъдат: с възложителя (формална писмена кореспонденция по отчитане на изпълнението и/или съгласуване на допускане на строителни продукти в строежа – доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация – чрез срещи, съобщения по ел. поща и разговори по телефон); с други компетентни органи (формална комуникация); с изпълнителите по проекта (формална и неформална комуникация). Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е предложил подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка. ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката изискване за присъждане на 40 т., а именно предложени са подходи и начини за вътрешно и външно взаимодействие и докладване. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Показател П1 „Техническо предложение“	
са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.	
На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“ по Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката 40 точки.	
Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска	Подробни мотиви на комисията във връзка с поставената оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска
Участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в което само е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация.	В рамките на Предложението за изпълнение на поръчката е представено Предложение за управление на риска. На стр. 43 от Предложението за изпълнение на поръчката участникът е изброил изчерпателно рисковете, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация, а именно: Закъснения или прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проекта и съответно текущо забавяне от планирания график за осъществяване на проекта; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията за изпълнение на инвестиционните компоненти; Неизпълнение на договорни задължения на изпълнители на дейности; Промени в нормативната уредба. Въз основа на горното, комисията констатира, че участникът е направил Предложение за управление на рисковете, в което е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 5 т., а именно изброил е рисковете, посочени в Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. В допълнение, за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на	За определяне на елементите и степента на риска участникът е разработил цифрово степенуване на елементите на риска, а именно: Вероятност на нанасяне на вреда: невъзможна – оценка 0; малко възможна – оценка 1; възможна – оценка 2; висока степен на възможност – оценка 3. Тежест на вредата: малка – оценка 1; средна – оценка 2; средно висока – оценка 3; висока – оценка 4; фатална – оценка 5. Ниво на риска НВ = В x Т: НР 1 – нищожна; НР 2 – незначителна; НР 3 – средна; НР 4 и повече – значима. Въз основа на горната скала е направена оценка на всеки от рисковете, дефинирани от Възложителя в рамките на техническата спецификация, а именно:

Показател П1 „Техническо предложение“	
рисковете от Техническата спецификация.	За риск 1 оценката е 2, незначително ниво на риска, за риск 2 оценката е 1 – нищожно ниво на риска; за риск 3 оценката е 2 – незначителна; за риск 4 оценката е 1 – нищожно ниво на риск. Горепосочените оценки обаче са направени общо, а не по отношение на всяка от дейностите от техническата спецификация и респективно от предложението на участника. Въз основа на горното, комисията констатира, че е направен анализ оценка на рисковете като цяло, но този анализ и оценка не е направен по отношение на всяка дейност от предмета на поръчката. ИЗВОД: Участникът не е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 10 т., а именно по отношение на всяка дейност участникът не е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация.
Участникът е направил предложение за управление на риска, като е изброил рисковете, посочени в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете от Техническата спецификация. В допълнение, участникът е разработил стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.	Участникът е представил в таблица, в рамките на която по отношение на всеки от рисковете, дефинирани от Възложителя са дефинирани мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска. По отношение на Риск 1 са дефинирани следните мерки: Мерки за предотвратяване на настъпването на риска: Изпълнителят ще се запознае с цялата налична документация с цел установяване на фактори, които биха повлияли на навременното провеждане на процедури за обществени поръчки. Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя, а на по-късен етап и с останалите изпълнители, с цел обсъждане на нивото на готовност за стартиране на дейностите. Мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска: Анализ на причините за възникналото закъснение и дефиниране на конкретни действия в зависимост от причината. Актуализиране на план-графика с цел наваксване на закъснението. Незабавно съдействие да бързо провеждане на нови процедури, ако се налага. По отношение на Риск 2 са дефинирани следните мерки: Мерки за предотвратяване на настъпването на риска: Навременно представяне на информация и документи. Поддържане на постоянна комуникация и регулярни срещи между заинтересованите страни.. Мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска: Сигнализиране на компетентните лица от страна на Възложителя и изпълнителите. Провеждане на работна среща за проблемите. При липса на адекватна реакция сигнализиране на Възложителя. По отношение на Риск 3 са дефинирани следните мерки: Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

Показател П1 „Техническо предложение“

Провеждане на Встъпителна среща с Възложителя и с останалите изпълнители за синхронизация на действията и ангажиране на всички заинтересовани страни. Поддържане на непрекъсната комуникация между Възложителя, Изпълнителя и изпълнителите по договорите.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска:

При възникване на подобна ситуация, ще се инициира провеждане на работна среща с излагане на същността на проблема и анализ на възможните варианти за справяне със ситуацията. При липса на адекватна реакция ще бъде уведомен Възложителя.

По отношение на Риск 4 са дефинирани следните мерки:

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

Екипът на обединението постоянно ще следи законите и подзаконовите актове с цел информиране на очаквани промени. Ще се следи и за промяна и публикуване на нови правила във връзка с управление на проекти по ОПОС.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска:

Пълен анализ на настъпилите промени и изготвяне на становище по текстовете, относими към предмета на поръчката. Консултиране по възникнали юридически казуси. Своевременно гъвкаво реструктуриране на организацията на дейностите в съответствие с настъпилите промени.

ИЗВОД: Участникът е изпълнил поставеното в рамките на Методиката за оценка по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска изискване за присъждане на 20 т., а именно за представяне на стратегия за управление на риска, включваща съвкупност от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове. Въпреки това, на участника не може да бъде присъден предвиденият брой точки за изпълнение на това изискване от методиката, тъй като не изпълнено изискването по нивото от скалата за оценка за присъждане на 10 т.

На основание посочените по-горе мотиви и констатации, Комисията присъжда на участник ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“ по Подпоказател ТПЗ. Предложение за управление на риска 5 точки.

Обща оценка на участник ДЗЗД „Проджект Монтана 2018“ по Показател П1 „Техническо предложение“ – 55 точки.



Въз основа на горното, резултатите от оценяване на офертите на допуснатите участници по Показател „Техническо предложение“ – П1 са обобщени в следващата таблица:

Показател П1 „Техническо предложение“	Обединение „Техническа помощ Монтана 2018“ гр. София	Обединение „Про-Ер-Джи“ гр. София	ДЗЗД „Проджек Монтана 2018“ гр. София
Общо за Показател П1 „Техническо предложение“	100 т.	65 т.	55 т.
<i>Подпоказател ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката</i>	<i>40 т.</i>	<i>20 т.</i>	<i>10 т.</i>
<i>Подпоказател ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката</i>	<i>40 т.</i>	<i>40 т.</i>	<i>40 т.</i>
<i>Подпоказател ТП3. Предложение за управление на риска</i>	<i>20 т.</i>	<i>5 т.</i>	<i>5 т.</i>

Тъй като всички ценови оферти на допуснатите до този етап участници са вече отворени (по време на провеждане на процедурата преди отмяната на решението на възложителя от КЗК) и предлаганите в тях цени са публично оповестени, комисията констатира, че не е необходимо да провежда ново открито заседание, на което да присъстват и представители на участниците за отваряне на ценови оферти.

Оценките на офертите на допуснатите участници по Показател 2 (П2) – „Ценово предложение“, обективирани в Протокол №3 от 27.11.2018 г. са, както следва:

Показател Ценово предложение (П2)

Максималният брой точки по показател П2 е 100. Оценките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена обща цена по следната формула:

$$П2 = (П2_{\min}/П2_y) \times 100,$$

където:

П2_{min} - най-ниската предложена цена в лева, без вкл. ДДС, предложена от някои от участниците.

П2_y - предложената обща цена в лева, без вкл. ДДС, предложена от участника.

Обединение „Техническа помощ Монтана 2018“ гр. София.

Оценката по Показател 3 (П3) – „Ценово предложение“ е следната:

$$П2 = 88\,888,00 / 189\,999,00 \times 100 = 46,78 \text{ т.}$$

Обединение „Про-Ер-Джи“ гр. София.

Оценката по Показател 3 (П3) – „Ценово предложение“ е следната:

$$П2 = 88\,888,00 / 88\,888,00 \times 100 = 100,00 \text{ т.}$$

www.eufunds.bg



ДЗЗД „Проджект Монтана 2018” гр. София.

Оценката по Показател 3 (ПЗ) – „Ценово предложение” е следната:

$$П2 = 88\,888,00 / 160\,000,00 \times 100 = 55,56 \text{ т.}$$

Въз основа на горното, Комисията определи комплексните оценки на участниците, съгласно посочената в Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател формула:

$$КО = П1 \times 0,70 + П2 \times 0,30,$$

където:

КО – комплексна оценка на офертата на участника

П1 – оценка техническо предложение на участника

П2 – оценка ценово предложение на участника

	Обединение „Техническа помощ Монтана 2018“ гр. София	Обединение „Про-Ер-Джи” гр. София	ДЗЗД „Проджект Монтана 2018” гр. София
Показател П1 „Техническо предложение“	100 т.	65 т.	55 т.
Тежест на Показател П1 „Техническо предложение“	0,70	0,70	0,70
Показател П1 „Техническо предложение“ Оценка	70,00 т.	45,50 т.	38,50 т.
Показател П2 „Ценово предложение“	46,78 т.	100,00 т.	55,56 т.
Тежест на Показател П2 „Ценово предложение“	0,30	0,30	0,30
Показател П2 „Ценово предложение“ Оценка	14,03 т.	30,00 т.	16,67 т.
КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	84,03 т.	75,50 т.	55,17 т.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 58, ал. 1, Комисията извърши следното класиране:

1 място: Обединение „Техническа помощ Монтана 2018“ гр. София КО = 84,03 т.

2 място: Обединение „Про-Ер-Джи” гр. София КО = 75,50 т.

3 място: ДЗЗД „Проджект Монтана 2018” гр. София КО = 55,17 т.



Въз основа на резултатите от своята работа и извършеното класиране комисията РЕШИ:

Предлага на Възложителя, на основание чл. 181, ал. 6, във връзка с чл. 109 от ЗОП да издаде Решение за определяне на изпълнител и да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Техническа помощ за организация и управление на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ с участника Обединение „Техническа помощ Монтана 2018“ гр. София с адрес гр. София 1527, ул. „Стара планина“ №74, представлявано от Борислав Тафраджийски.*

Участници в обединението:

– Кооперация „София Консултинг Груп“ с ЕИК 831850588 и със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Дондуков“ №9 и адрес за кореспонденция гр. София 1527, ул. „Стара планина“ №74, представлявана от Стефан Иванов – председател на УС.

– „КетКонсулт“ ЕООД с ЕИК 204403132 и със седалище и адрес на управление гр. Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ №9, вх. Б, ет. 5, ап. 19, представлявано от Петър Вучков – управител.

Настоящият протокол е съставен на 01.10.2019 г. и подписан от

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Д. Димитров *

Членове:

1. инж. Д. Станчева *

2. Т. Цветанова *

* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

