



С финансов принос
на Програма LIFE
на Европейския съюз

**БЪЛГАРСКИТЕ ОБЩИНИ РАБОТЯТ ЗАЕДНО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ**

**LIFE-IP CLEAN AIR
LIFE17 IPE/BG/000012**



ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОТОПЛИТЕЛНИ УСТРОЙСТВА
ЗА БИТОВО ОТОПЛЕНИЕ В ГРАД МОНТАНА“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител: кметът на община Монтана - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Обект и предмет на обществената поръчка: Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет „Доставка на отоплителни устройства за битово отопление в град Монтана“.

Предметният обхват на поръчката включва доставка и монтаж на 9 артикула: топло-въздушна пелетна камина 10 kW, пелетна камина с водна риза 12 kW, пелетна камина с водна риза 18 kW, пелетна камина с водна риза 25 kW, пелетен котел 25 kW, пелетен котел 33 kW, газов котел, стоманени панелни радиатори 500×1200, стоманени панелни радиатори 500×1800, в количества и технически характеристики, посочени в Техническите спецификации.

Основен CPV код по класификатора на обществени поръчки: 44115220 Оборудване за отоплителни инсталации.

3. Вид на процедурата: публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

5. Срок за изпълнение: Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на гаранционния срок за отоплителните устройства и изпълнение на всички поети от страните задължения. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на отоплителните устройства е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя.

6. Място на изпълнение на поръчката: територията на град Монтана, община Монтана, Република България.

7. Обособени позиции: Поръчката е разделена на 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“;

Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“.

8. Прогнозна стойност на поръчката: 123 612.50 (*сто и двадесет и три хиляди и шестстотин и дванадесет 0,50*) лв. без ДДС. Определената от Възложителя прогнозна стойност е максимално допустимата.

Прогнозна стойност на Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“: 58 162.50 (*петдесет и осем хиляди сто шестдесет два 0,50*) лв. без ДДС.

Прогнозна стойност на Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“: 65 450.00 (*шестдесет и пет хиляди четиристотин и петдесет*) лв. без ДДС.

9. Финансиране: Настоящата обществена поръчка се финансира със средства по проект „Българските общини работят заедно за подобряване на качеството на атмосферния въздух“ LIFE17 IPE/BG/000012 - LIFE IP CLEAN AIR, изпълняван с финансовия принос на Програма LIFE на Европейския съюз.

10. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

11. Документация за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в Раздел „Обществени поръчки“ на интернет страницата на общината <http://www.montana.bg>. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 33 от ЗОП. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно чл. 100 от ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите спецификации се предоставят в отделен документ.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.2.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

1.2.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

1.2.3. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2. Мерки за доказване на надеждност

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.3. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

3.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП са обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК.

3.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП са обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда,

3.3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

3.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.5. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето

лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е наличие, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Други основания за отстраняване

4.1. Освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, на основание чл. 107 ЗОП възложителят отстранява:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- г) участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4.2. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т.1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Изисквания към участник - обединение от физически и/или юридически лица

6.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в

обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Използване на капацитета на трети лица

7.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

7.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 7.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 7.2 – т. 7.4.

8. Подизпълнители

8.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 8.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

8.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.6. Не е нарушение на забраната по т. 8.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

8.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 8.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 8.11, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Самостоятелен участник в процедурата, или поне един от членовете на обединението, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да притежава удостоверение по чл. 36 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

При подаване на оферта, участникът декларира в ЕЕДОП съответствието си с поставения критерий за подбор чрез попълване в част IV „Критерии за подбор”, Раздел А. Годност, като посочва съответната информация за обстоятелството.

Като доказателство за поставеното изискване участниците представят копие на валидно удостоверение по чл. 36 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

2. Изисквания към икономическо и финансово състояние

2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база

годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, както следва:

- За Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“ в размер на *115 000 (сто и петнадесет хиляди)* лева без ДДС;
- За Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“ в размер на *130 000 (сто и тридесет хиляди)* лева без ДДС.

2.2. Всеки участник трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и/или на съответната обособена позиция, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, както следва:

- За Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“ в размер на *58 000 (петдесет и осем хиляди)* лева без ДДС;
- За Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“ в размер на *65 000 (шестдесет и пет хиляди)* лева без ДДС.

2.3. При подаване на оферта, участникът декларира в ЕЕДОП съответствието си с поставените критерии за подбор в т. 1.1. и т. 1.2., чрез попълване в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б. Икономическо и финансово състояние, като посочва съответната информация за обстоятелствата.

2.4. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя годишните финансови отчети или техни съставни части или справка за общия оборот за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

3. Изисквания към техническите и професионалните способности

3.1. Считано до датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил през последните три години доставки с включен монтаж на отоплителни устройства за битово отопление, ползващи за отопление пелети и природен газ. Възложителят не поставя условие доставката да е изпълнена с един договор.

- За Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“ – най-малко *20 (двадесет)* доставки с включен монтаж на отоплителни устройства за битово отопление, ползващи за отопление пелети;
- За Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“ – най-малко *20 (двадесет)* доставки с включен монтаж на отоплителни устройства за битово отопление, ползващи за отопление природен газ.

3.2. При подаване на офертата участникът декларира в ЕЕДОП съответствието си с поставения критерий за подбор в т. 3.1, чрез попълване в част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, като посочва стойностите, датите и получателите на изпълнените доставки.

3.3. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

В. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.3. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация служебно на възложителя.

2.4. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.7. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.9.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ - в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ - в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.8. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 или по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.9. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване, се декларира в

това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.10. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.11. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.12. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.13. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.14. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.15. Участниците декларираят съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното по-горе в т. III, Б, т. 1.2. и т. 2.2.

Г. ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от

участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са:

- за икономическо и финансово състояние - годишните финансови отчети или техни съставни части или справка за общия оборот за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
- за технически и професионални способности - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, и заверено от участника копие от удостоверение по чл. 36 от ЗТИП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. За участие в процедурата участниците трябва да представят следните документи:

2.1. Опис на представените документи (по Образец 1)

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се изготвя чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП по следния начин:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисию (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

1. предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали на устройство на заинтересованото лице.
2. Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.
3. На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.
4. Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.
5. PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.
6. Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

- 2.4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в документацията (по Образец 3)

Указания за попълване:

Участникът представя Техническо предложение по Образеца на Възложителя.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Съобразно поставените от производителя и от Възложителя изисквания участникът следва да представи в офертата си информация за предлаганите отоплителни устройства с пълното им описание, включващо наименование, производител/произход, марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики (в съответствие с минимално изискуемите) и количество. Описанието задължително включва цялата номенклатура (видове) отоплителни устройства в количествата, поискани от Възложителя. Предлаганите отоплителни устройства следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния вид стока, посочени в Техническите спецификации. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

- 2.4.2. Брошури/снимки с параметрите за всеки вид отоплително устройство

- 2.4.3. Декларации за съответствие от производителя за всеки един от видовете отоплителни устройства, посочени в Техническата спецификации за обществената поръчка.

- 2.4.4. Техническа документация за всеки от отоплителните уреди, която съдържа и протоколи от лабораторни изпитвания по отношение на ФПЧ, СО_x и енергийна ефективност.

2.4.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника).

2.4.6. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. В случай че реши да представи Декларация за конфиденциалност, в нея участникът посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

2.5. Ценово предложение (по Образец 4)

Указания за попълване:

Участникът представя Ценово предложение по Образеца на Възложителя. Участникът посочва:

1. Обща цена за изпълнение на обществената поръчка. Стойността на общата цена за изпълнение на поръчката се изписва с цифри и думи. При несъответствие между изписаното с цифри и с думи за вярна се приема цената, написана с думи. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава посочената в обявлението за поръчката прогнозна стойност. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от участие поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.
2. Единична цена за доставка и монтаж на всеки вид отоплително устройство и обща цена за всеки вид отоплително устройство. Общата цена за доставка и монтаж за всеки вид отоплително устройство се формира като единичната цена се умножи по съответното количество. Единичната и общата цена за доставка и монтаж на отоплителните устройства по видове се изписва с цифри.

В случай на допусната грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

В случай че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичните цени за видовете отоплителни устройства и общата цена за изпълнение на поръчката, ще се вземат предвид единичните цени, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между единичните цени и крайната обща цена за изпълнение на поръчката, ще се вземе предвид сумата, получена като се умножат единичните цени за всеки вид отоплително устройство по съответните количества и получените цени се сумират.

3. Задължителни условия

3.1. При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

3.2. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

3.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

4. Представяне на документите за участие

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите

4.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 2 в настоящия раздел, от които ЕЕДОП на електронен носител и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

4.3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1.

4.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Действия на комисията

1.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

1.3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Възложителя, Раздел „Профил на купувача“ най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

2. Критерий за възлагане

2.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна

оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2.2. По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложените от участника единични цени за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

2.3. Начин на изчисляване:

Обособена позиция 1 „Доставка на пелетни камини и пелетни котли“

Оценяването се извършва по критерия „най-ниска цена“ с тежести в оценката, както следва:

1. Показател К1 с 80% тежест в комплексната оценка:

Оценява се единичната цена на всеки вид отоплително устройство по приложения *Списък на видовете отоплителни устройства*. Участникът, предложил най-ниска единична цена за съответния вид доставка, получава максимална оценка 12,50 точки. Оценките на останалите предложения се определят по формулата:

$$K1 = \text{най-ниската цена} / \text{съответната цена} \times 100 / 8$$

Максималният брой точки, които може да получи участника е 100 точки, представляваща сумата от единичните цени по *Списък на видовете отоплителни устройства*. Получената оценка се приравнява към процентното съотношение на показателя в комплексната оценка.

2. Показател К2 с 20% тежест в комплексната оценка:

Оценява се единичната цена за ежегодна профилактика на отоплителните устройства в рамките на гаранционния срок (без първия отоплителен сезон), която се извършва по заявка на получателя. Участникът, предложил най-ниска единична цена за съответния вид доставка, получава максимална оценка 20.00 точки.

Оценките на останалите предложения се определят по формулата:

$$K2 = \text{най-ниската цена} / \text{съответната цена} \times 100 / 5$$

Максималният брой точки, които може да получи участника е 100 точки, представляваща сумата от единичните цени за ежегодна профилактика на отоплителните устройства в рамките на гаранционния срок (без първия отоплителен сезон). Получената оценка се приравнява към процентното съотношение на показателя в комплексната оценка.

3. Комплексна оценка: получава се като получените точки от двата показателя се приравняват с процентното им съотношение

За Показател К1 с 80% тежест в комплексната оценка.

За Показател К2 с 20% тежест в комплексната оценка.

$$KO = K1 \times 80\% + K2 \times 20\%$$

Обособена позиция 2 „Доставка на газови котли“

Оценяването се извършва по критерия „най-ниска цена“ с тежести в оценката, както следва:

1. Показател К1 с 80% тежест в комплексната оценка:

Оценява се единичната цена на всеки вид отоплително устройство по приложения *Списък на видовете отоплителни устройства*. Участникът, предложил най-ниска единична цена за съответния вид доставка, получава максимална оценка 33,33 точки. Оценките на останалите предложения се определят по формулата:

$$K1 = \text{най-ниската цена} / \text{съответната цена} \times 100 / 3$$

Максималният брой точки, които може да получи участника е 100 точки, представляваща сумата от единичните цени по *Списък на видовете отоплителни устройства*. Получената оценка се приравнява към процентното съотношение на показателя в комплексната оценка.

2. Показател К2 с 20% тежест в комплексната оценка:

Оценява се единичната цена за ежегодна профилактика на отоплителните устройства в рамките на гаранционния срок (без първия отоплителен сезон), която се извършва по заявка на получателя. Участникът, предложил най-ниска единична цена за съответния вид доставка, получава максимална оценка 20.00 точки.

Оценките на останалите предложения се определят по формулата:

$$K2 = \text{най-ниската цена} / \text{съответната цена} \times 100 / 5$$

Максималният брой точки, които може да получи участника е 100 точки, представляваща сумата от единичните цени за ежегодна профилактика на отоплителните устройства в рамките на гаранционния срок (без първия отоплителен сезон). Получената оценка се приравнява към процентното съотношение на показателя в комплексната оценка.

3. Комплексна оценка: получава се като получените точки от двата показателя се приравняват с процентното им съотношение

За Показател К1 с 80% тежест в комплексната оценка.

За Показател К2 с 20% тежест в комплексната оценка.

$$KO = K1 \times 80\% + K2 \times 20\%$$

ВАЖНО! *За нуждите на методиката за оценка на ценовите предложения не се допуска представянето на нулеви стойности!*

Участници, представили нулеви стойности по някои от оферираниите стоки или услуги, ще бъдат отстранявани на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2.4. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

2.5. На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато еднаква най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за

изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.2. В случай че е парична сума, гаранцията се внася по сметка на Възложителя в Първа инвестиционна банка АД клон Монтана, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF.

1.3. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията, посочени в проекта на договор.

1.4. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията, посочени в проекта на договор.

1.5. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

1.6. Гаранцията по т. 1.2 или т. 1.3. може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2. Гаранция за авансово предоставени средства

2.1. Изпълнителят получава 30% авансово плащане по договора срещу представена гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % от размера на авансовото плащане с вкл. ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставени средства.

2.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.3. В случай че е парична сума, гаранцията се внася по сметка на Възложителя в Първа инвестиционна банка АД клон Монтана, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF.

2.4. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията, посочени в проекта за договор.

2.5. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът

на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията, посочени в проекта на договор.

2.6. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Получаване на разяснения по документацията

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до три дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Срокове, посочени в документацията

2.1. При определяне и изчисляване на срокове се прилага чл.28 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договор се представя в отделен документ.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1.** Опис на документите – *Образец № 1*
- 2.** Стандартен образец за електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в .xml-формат.
- 3.** Техническо предложение на участника – *Образец №3*
- 4.** Ценово предложение на участника – *Образец №4*