

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с Оява с предмет:
„Доставка на Мобилна високонапорна система за гасене с вода и пана”

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.

2. Предмет на обществената поръчка: **„Доставка на Мобилна високонапорна система за гасене с вода и пана”**

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката е **36 000 (тридесет и шест хиляди) лева без ДДС**.

4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Монтана.

5. Срок за изпълнение на поръчката: до 3(три) месеца и започва да тече от датата на представяне на писмена заявка от страна на Възложителя.

6. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

7. Срокът за валидност на офертата на участника е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- 1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 1.5. е установено, че:
 - 1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 3) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от

Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

2. Участник, за когото са налице основания по т. 1, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Сертифицирани съгласно стандарт, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. НАЧИН НА ИЗЧИСЛЕНИЕ

Критерий за оценка е: най- ниска цена

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1.

ДО ОБЩИНА МОНТАНА
гр. Монтана, ул. „Извора” №1

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на Мобилна високонапорна система за гасене с вода и пяна”

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника – Образец №1.
 2. Представяне на участника – Образец №2.
 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (*ако е приложимо*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
 - Заявление за участие – Образец №3.
 4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие (*ако е приложимо*).
 5. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (*ако е приложимо*).
 6. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (*ако е приложимо*).
 7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №4.
 8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №5.
 9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*).
 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител такива – Образец №6.
 11. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – Образец №7.
 12. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец №8.
 13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №9.
 14. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец №10.
 15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №12.
 16. Ценово предложение – Образец №13.
- Комисията назначена от Възложителя си запазва правото по всяко време да проверява заявените от участниците данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.
17. Други (по преценка на участника).

Забележка: Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверение за актуална регистрация.

V. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствието им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно избрания критерии за оценка, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.