

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема на Община Монтана”
по 2 (две) обособени позиции

гр. Монтана
октомври 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема
на Община Монтана”**

- I. ОБЩА ЧАСТ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП Възложител е **Община Монтана** с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел.: +359 96 394 201, факс: +359 96300462.

Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

Е-mail: montana@montana.bg

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Вид и предмет на обществената поръчка.

Видът на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема на Община Монтана”, със следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Превоз по линия:

– № 11 АГ Монтана – с. Долно Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана

Обособена позиция №2- Превоз по линии:

– № 13А кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Долна Рикса – АГ Монтана – кв. Младост 2

– № 13Б кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Винище – АГ Монтана – кв. Младост 2

– № 13В кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Белотинци - АГ Монтана – кв. Младост 2

3. Описание на предмета:

Кратко описание на предмета на поръчката

В предмета на поръчката е включено „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема на Община Монтана” по горепосочените обособени позиции.

Общественият превоз на пътници ще се извършва по определени маршрутни разписания, приети с Решение №1150 от 23.07.2019 г. на Общински съвет Монтана, изготвени по образец съгласно приложение №9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта с определени спирки, часове на тръгване от всяка спирка и определен брой курсове на всяка автобусна линия.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката.

4.1.1. Място на изпълнение на поръчката: населените места в община Монтана.

4.1.2. Срок за изпълнение – от **01.01.2020 г. до 31.12.2024 г.**

4.1.3. Срок на валидност на офертите: **3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

5. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Цената на договора за услугата по съответната обособена позиция се определя на база коефициенти, изчислени въз основа на получените през предходната година субсидии и компенсации от Община Монтана, съгласно „Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт предвидени в нормативните актове за определяне категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превози“, дневен пробег по линията и брой дни годишно, в които се изпълнява всяка линия от съответната обособена

позиция.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **129 167.00 (сто двадесет и девет хиляди сто шестдесет и седем) лева без ДДС** или **155 000.00 (сто петдесет и пет хиляди) лева с ДДС**, определена на база коефициенти, изчислени въз основа на получените през предходната година субсидии и компенсация от Община Монтана, съгласно „Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт предвидени в нормативните актове за определяне категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превози“, дневен пробег по линията и брой дни годишно, в които се изпълнява всяка линия от съответната обособена позиция и срока на договора.

Така формулираният предмет и прогнозна стойност на обществената поръчка обхваща две обособени позиции за конкретни маршрути, както следва:

Обособена позиция	маршрутно разписание	час на тръгване от АГ Монтана	клас на автобуса	разстояние за един курс в км	км, подлежащи на компенсиране / субсидиране	Прогнозна стойност за компенсиране / субсидиране (лв. без ДДС/ с ДДС)
1.	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (без събота и неделя)	06:30	II	31	19/31	75 000,00 лв./ 90 000,00 лв.
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (без събота и неделя)	08:05	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (без събота и неделя)	09:35	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана	12:15	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (без събота и неделя)	14:35	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (без събота и неделя)	16:55	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана	18:05	II	31	19/31	
	АГ Монтана – с. Д. Белотинци – АГ Монтана – кв. Кошарник – АГ Монтана (от 01.04. до 30.09. без събота)	19:15	II	31	19/31	
Необходим брой основни автобуси за изпълнение на обособената позиция						1
2.	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Долна Рикса – АГ Монтана – кв. Младост 2 (в понеделник, сряда и петък)	06:40	II	74	18/74	54 167,00 лв./ 65 000,00 лв.
	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Долна Рикса – АГ Монтана – кв. Младост 2 (в понеделник и сряда)	11:40	II	74	18/74	
	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Долна Рикса – АГ Монтана – кв. Младост 2 (в петък и неделя)	15:40	II	74	18/74	
	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Винище – АГ Монтана – кв. Младост 2 (във вторник, четвъртък, събота и неделя)	06:40	II	60	18/60	
	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Винище – АГ Монтана – кв. Младост 2 (в четвъртък, събота и неделя)	11:40	II	60	18/60	
	кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Винище – АГ Монтана – кв. Младост 2 (без петък и неделя)	15:40	II	60	18/60	

кв. Младост 2 – АГ Монтана – с. Белотинци – АГ Монтана– кв. Младост 2 (във вторник и петък)	11:40	II	78	18/78	
Необходим брой основни автобуси за изпълнение на обособената позиция					1
					129 167.00 лв./
					155 000.00 лв.

6. Финансиране

Обектът на настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет, предоставени за разходване от възложителя в съответствие с Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.)

7. Схема на плащане

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

8. Място и срок за получаване на документация за участие в процедурата.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

9. Гаранция. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Монтана: IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF при „Първа инвестиционна банка” АД клон Монтана, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност 31.01.2025 г. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи по една оферта за всяка от обособените позиции.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Условията на т. 1.4, 1.5 и 1.6 се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

2. Обединения

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя нотариално заверен договор/спогодба/споразумение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в него задължително се съдържа най-малко следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходния абзац.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, за всеки от тях се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Използване капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

За всеки от съответните субекти - трети лица, чиито капацитет ще бъде използван се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

5. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези изброени в

предходното изречение, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушението на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора
- д) опитал е да:

- (1) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- (2) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за буква д) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 3. се попълва в част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК и обстоятелствата по т.4-7 се попълва в част III, Раздел В от еЕЕДОП.

6. Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III „Основания за изключване“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП.

- Участникът следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК;
- Участникът следва да не е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
- За участника следва да не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Важно! В случай че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП).

7. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може

да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП*);
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП*);
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП*);
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП*).

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на Част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
3. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

8. Други основания за отстраняване от участие.

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

9. Критерии за подбор:

За всички обособени позиции:

1) Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва). Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност от ЕЕДОП.

2) Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП.

3) Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът трябва да разполага с автобуси – един основен (собствен, на лизинг или нает), и един резервен (собствен, на лизинг или нает), за извършване на превози по съответната обособена позиция, съгласно техническата спецификация, които:

- (1) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;
- (2) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;
- (3) отговарящи на заявления от възложителя клас II, съгласно чл.149, ал.2, т.2 от ЗДвП

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. Попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно Техническата спецификация, за изпълнение на обществената поръчка, които:

- (1) имат сключени трудови договори с участника;
- (2) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- (3) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния

кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;

- (4) отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на Наредбата по чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;
- (5) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл. 87, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който списък е посочена професионалната компетентност на лицата – попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП, заедно с доказателства по т. 1) и 2).

3.4. Участникът трябва да разполага със сервиз или осигурено сервизно обслужване.

За доказване на изискването участникът представя документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване – попълва се Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

3.5. Участникът трябва да разполага с гараж.

За доказване на изискването участникът представя документ за собственост или договор за нает гараж – попълва се Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

3.6. За извършване на предпътен технически преглед на автобусите участникът трябва да има подсигурен механик.

За доказване на изискването участникът представя необходимия документ и попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП.

3.7. За извършване на предпътен медицински преглед на водачите участникът трябва да има подсигурен лекар.

За доказване на изискването участникът представя договор с лекар и попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП.

3.8. Не се допуска до участие в обществената поръчка автобус, за който участникът има сключени договори за извършване на обществен или специализиран превоз на пътници за периода след 01.01.2020 г. и съответното разписание не позволява използването му за автобусната линия, за която е предложен. За изискването участникът представя декларация – Образец №4 от документацията.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

ВАЖНО! Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка една от обособените позиции.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете,

изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.
- 1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 3 (три) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.
- 2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета „Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки“, Раздел IV и V от ППЗОП)

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите.

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП с опис на представените документи. В конкретния случай по чл. 181, ал. 2 от ЗОП, когато се прави оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, то съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

3.2. Заявлението за участие, включващо най-малко следните документи:

1) Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – общ за всички обособени позиции.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Вход в информационната система на ЕК на адрес

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg;>

- Избиране на бутон „икономически оператор“;
- Избиране на бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зареждане на изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълване на необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранията обстоятелства са едни и същи Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

** В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията на PDF.*

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3) В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- 1) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите

- спецификации и изискванията на възложителя;
- 2) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - 3) друга информация и/или документи, изискани от възложителя и посочени в КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР – т. 1, т. 2 и т. 3;
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

4.1. Заявление за участие – Образец №1, с приложени към него:

- 4.1.1. Опис на представените документи за участие
- 4.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
- 4.1.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
 - **Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници** на територията на Република България, придружен от копие на удостоверение на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или **копие на лиценз на Общността**, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва);
 - **Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“** на автомобилите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора;
 - **Доказателство за изпълнението на поне 1 (една) услуга** с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата, на подаване на офертата;
- 4.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 4.1.5. документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4.2. Техническо предложение, съдържащо:

- 4.2.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №2;**
- 4.2.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Образец №3;**
- 4.2.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
 - Свидетелства за регистрация на автобусите;
 - Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите (в случай че не е отразено в свидетелството за регистрация).

4.3. Декларация за ангажираност на автобусите - Образец №4

4.4. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника - Образец №5

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически и Ценови предложения.

IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на носителите се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти:

В случаите по чл. 181, ал. 2 от ЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

2. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 1) откаже да сключи договор;
 - 2) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

В случаите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

6. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

МЕТОДИКА

за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следните критерии:

6.1. Техническа обезпеченост на автобусите.

- | | | |
|--------|---|--------------------|
| 2.1. | Възраст на автобусите (по документи). Максимален брой точки – 40 | |
| 2.1.1. | Нови (2018 г. и по-нови) | 40 т. |
| 2.1.2. | За всяка следваща година | с по 4 т. по-малко |
| 2.1.3. | На и над 10 години | 0 т. |
| 2.2. | Наличност на екологичен двигател. Максимален брой точки – 25 | |
| 2.2.1. | Отговаря на изискванията на EURO V и VI | 25 т. |
| 2.2.2. | Отговаря на изискванията на EURO IV | 15 т. |
| 2.2.3. | Отговаря на изискванията на EURO III | 5 т. |
| 2.2.4. | Отговаря на изискванията на EURO II | 1 т. |
| 2.3. | Комфорт на автобусите. Максимален брой точки – 5 | |
| 2.3.1. | Наличие на климатична инсталация | 2 т. |
| 2.3.2. | Наличие на оборудване за превоз на трудно-подвижни лица | 3 т. |

6.2. Предложена цена на билет за вътрешноградския участък на линията и цена на билетите за междуселищния участък до всяко населено място на автобусната линия. Максимален брой точки – 30.

Оценката по показателя се получава по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\min.}}{\text{Ц}_{\text{уч.}}} \times 30, \text{ където}$$

$\text{Ц}_{\min.}$ е най-ниска предложената цена, която е средноаритметичната стойност от следните цени:

- за обособената позиция №1

Ц_1 – цена на билета в лева за вътрешноградския участък на автобусната линия;

Ц_2 – цена на билета в лева до с. Долно Белотинци;

Ц_3 – цена на билета в лева до с. Николово.

- за обособената позиция №2

Ц_1 – цена на билета в лева за вътрешноградския участък на автобусната линия;

Ц_4 – цена на билета в лева до с. Долна Рикса;

Ц_5 – цена на билета в лева до с. Клисурица;

Ц_6 – цена на билета в лева до с. Вiniще;

Ц_7 – цена на билета в лева до с. Горна Вереница;

Ц_8 – цена на билета в лева до с. Долна Вереница;

Ц_9 – цена на билета в лева до с. Белотинци;

Ц_{10} – цена на билета в лева до с. Смоляновци.

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$ е предложената цена от съответния участник, която е средноаритметичната стойност от следните цени:

- за обособената позиция №1

Ц_1 – цена на билета в лева за вътрешноградския участък на автобусната линия;

Ц_2 – цена на билета в лева до с. Долно Белотинци;

Ц_3 – цена на билета в лева до с. Николово.

- за обособената позиция №2

Ц_1 – цена на билета в лева за вътрешноградския участък на автобусната линия;

- Ц₄ – цена на билета в лева до с. Долна Рикса;
- Ц₅ – цена на билета в лева до с. Клисурица;
- Ц₆ – цена на билета в лева до с. Винище;
- Ц₇ – цена на билета в лева до с. Горна Вереница;
- Ц₈ – цена на билета в лева до с. Долна Вереница;
- Ц₉ – цена на билета в лева до с. Белотинци;
- Ц₁₀ – цена на билета в лева до с. Смоляновци.

Максимален брой точки – 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените общи оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока обща оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели Техническа обезпеченост на автобусите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с Методиката.

7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

7.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02 811 9443

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение № ЗОП-48А от 31.10.2019 г. на Кмета на Община Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Проект на договор;
4. Техническа спецификация.
5. Образци:

Образец №1 Заявление за участие с приложен към него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец №3 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец №4 Декларация за ангажираност на автобусите;

Образец №5 Ценово предложение.