



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЯВАМ: *подпис*¹

ВРИД КМЕТ НА
ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Техническа помощ за подготовка на инвестиционни мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Монтана“

Гр. Монтана

2019 г.

¹ Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

www.eufunds.bg



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ	3
II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	9
V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	13
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	14
VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	20
VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	20
IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	25
X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	25
XI. ГАРАНЦИИ	26
XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	27
XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага на основание Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) № Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. № BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Проектът се финансира в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ по Приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗОП. Изборът на процедура се определя на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Монтана.

Официално наименование	Община Монтана
Булстат	000320872
Адрес	гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1
Телефон	+359 96 394 201
Факс	+359 96 300 462
Електронна поща	montana@montana.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://www.montana.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т.1, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е „Техническа помощ за подготовка на инвестиционни мерки за подобряване на качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Монтана“.

Предметът на поръчката включва изготвяне на анализи, проучвания, механизми и други подготвителни документи, необходими за изпълнение на инвестиционни мерки за подмяна на

отоплителните устройства на твърдо гориво на домакинствата в община Монтана с алтернативни високоефективни отоплителни устройства.

3. Кратко описание на обхвата на обществената поръчка

Обхватът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

Дейност 1. Проучване на нагласите на населението, използващо дърва и въглища за отопление

Дейност 2. Провеждане на анализи и изготвяне на обща визия за подхода за подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво

Дейност 3. Разработване на механизъм за осигуряване на приоритетно насочване на инвестициите в санирани сгради

Дейност 4: Изготвяне на Механизъм, отчитащ приходи от предаването на заменените отоплителни устройства

Дейност 5. Обследване на място чрез посещения в обектите и изготвяне на анализи

Дейност 6. Разработване на средни/пределни цени за единица продукт за различните алтернативни форми за отопление

Дейност 7. Изготвяне на документации за обществени поръчки

Дейност 8. Изготвяне на предложение за параметрите на Етап 2 от проекта.

Подробно описание на предвидените дейности се съдържа в приложената към документацията Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

4. Обособени позиции:

В рамките на обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно пар. 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. След обстойна и внимателна преценка е установено, че настоящата обществена поръчка включва предоставяне на услуги, които са изцяло взаимосвързани и за качественото им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител, и разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

5. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място на изпълнение

Място на изпълнение на обществената поръчка е община Монтана, Република България и офисите на изпълнителя.

7. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от датата на подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка и е до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но не може да бъде по-дълъг от 8 (осем) месеца.

8. Прогнозна стойност на обществената поръчка, финансиране и плащания

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е **316 666,66 лева (триста и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.**

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност, която е определена като максимален размер на финансовия ресурс на възложителя. Предлагащата от участник в обществената поръчка цена трябва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, като възложителят няма да дължи заплащането на сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява в рамките на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) № Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. № BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Проектът се финансира в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ по Приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Плащането на цената по договора за обществената поръчка ще се извършва при условия и по ред, посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията към обществената поръчка.

9. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на оферти.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

11. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български език.

12. Условия за получаване на документацията за обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в своя профил на купувача на интернет страницата на община Монтана: www.montana.bg.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице,

което представлява участника по пълномощие.

1.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата

или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигерителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;

2.6.4. забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,

2.6.5. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.6. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

3.6.1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.6.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III (съответно букви „А, Б и В“) на еЕЕДОП (Образец № 2).

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОСТРАНЯВАНЕ

6. Свързани лица² не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Образец № 2).

8. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 8 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Образец № 2).

9. На основание чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в

² Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 9 в част III, буква „Г“ на еЕДОП (Образец № 2).

ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:

- 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- 3 (три) години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти на участника за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

Изисквано минимално ниво:

Реализиран общ оборот не по-малко от 300 000.00 (триста хиляди) лв.

„Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сумата от нетните приходи от продажби.

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние, т. 1 а) и т.2 а).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:

- 1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква – за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността;
- 2) Справка за общия оборот.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

В случай че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията на поръчката, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Изисквания за технически и професионални способности

3.1. Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се разбира: услуга/дейност за изготвяне на стратегия/план/програма за качество на атмосферния въздух (КАВ) на национално или регионално или общинско ниво.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура. Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета

на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

В случай че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случай че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3.2. Системи и/или стандарти

Участникът трябва да има внедрена Система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен в обхват, включващ консултантски услуги в областта на околната среда или еквивалентен.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че участникът е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат или еквивалентен, е относим за онези членове на обединението, които ще изпълняват съответните дейности от предмета на поръчката и в съответствие с разпределението на отговорностите в документа за създаване на обединение.

Участниците декларират съответствие с изискванията в Част IV, раздел Г от еЕЕДОП: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, минималните изисквания по т. 3.2 се доказват с представянето на Копия от валидни сертификат за внедрена „Система за управление на качеството“ или еквивалент или аналогични европейски или международни стандарти за качество, с посочения от Възложителя обхват или еквивалентен.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3., т. 4.4. и 4.5.

В приложимите случаи по т. 4.3. ÷ т. 4.7. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Образец № 2).

4.8. Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т. 4.8. се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Образец № 2).

4.9. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Монтана, 3400, ул. „Извора“ № 1, община Монтана.
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.
16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.
17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

- 1. Опис на представените документи (Образец № 1),** като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид - еЕЕДОП (Образец № 2).**

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

2.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.4. В ЕЕДОП по т. 2.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно

обхвата на представителната му власт.

2.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

2.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.10. Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

2.11. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет

адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Забележка: Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

3. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Образец № 3).

4. Документи за участници - обединения.

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

5. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

7. Техническо предложение (Образец № 4).

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. 1-4 от образца в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В т. 5 на Техническото предложение участниците следва да представят Предложение за изпълнение на обществената поръчка, което следва да включва като минимум следните елементи:

I. Подход за изпълнение на обществената поръчка, включващ описание на видовете дейности и задачи във връзка с изпълнение на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи подход за изпълнение на обществената поръчка, който да включва описание на видовете дейности по изпълнение на предмета на поръчката и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен

график за изпълнение на поръчката.

Всяка една от предвидените дейности в рамките на поръчката, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

II. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи планираната организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите в рамките на поръчката, съгласно Техническата спецификация.

За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на поръчката следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

III. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката – материали, техническо оборудване, документи и др.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

IV. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обществената поръчка.

Между представения план-график за изпълнение на поръчката и останалите части от Техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

V. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя и други заинтересовани страни (идентифицирани от участника), свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с възложителя и други заинтересовани страни (идентифицирани от участника), свързани с изпълнението

на всяка една от дейностите в обхвата на обществената поръчка.

VI. Предложени механизми за осигуряване на качеството при изпълнение на обществената поръчка

В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи предвидения от него механизъм за осигуряване на качеството при изпълнение на обществената поръчка. Предложението на участника трябва да съдържа описание на методите и системата, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, за осигуряване на качествено изпълнение на включените в предмета ѝ дейности, в т.ч. ролята и отговорностите на ключовите експерти по отношение контрола на качеството. В своето Предложение за изпълнение на поръчката участниците следва да предложат оперативни индикатори, чрез които да се проследява изпълнението на отделните дейности по обществената поръчка, както и етапите на тяхното отчитане пред Възложителя.

ВАЖНО! В случай че участник представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Технически предложения показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация.

Отстраняват се оферти, чиито Технически предложения съдържат план-графици за изпълнение на поръчката, които показват вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с останалите части от Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

В т. 6 на Техническото предложение участниците следва да представят Описание на професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката:

Описанието на професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката се представя за всеки ключов експерт, включен в екипа за изпълнение. В описанието за професионалната компетентност на експерта се посочват образование, професионален опит, съотнесими към изискванията за съответния експерт, както и се прилагат доказателства, които да доказват изискуемото образование и професионален опит на експерта. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови/служебни/осигурителни книжки, копия от заповеди/договори, сертификати, референции/удостоверения/препоръки от работодатели/възложители или други релевантни документи, доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените автореференции/документи или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства. В случаите, когато участникът се явява работодател на предложения експерт, издадената от него Референция/документ, удостоверяваща професионалния опит на експерта, задължително следва да бъде придружена с доказателство, издадено от съответния Възложител на цитираните в референцията/документа услуги/дейности, че същите са успешно приключили. В случаите, когато от приложените доказателства, издадени от съответния Възложител, не са посочени конкретните дейности, изпълнени от предложения експерт, то следва да се представят и други допълнителни документи, различни от декларации, от които това е видно. Последното е валидно и за лицата, представляващи участника, които предвид позицията, която заемат, не могат по презумпция

да се считат, че задължително участват в прякото изпълнение на дадена услуга/действие, реализирана от дружеството, което представляват.

Приложени копия на документи с нечетлива в тях информация – дати, години, имена и т.н. няма да бъдат разглеждани.

Един експерт не може да бъде предложен едновременно за повече от една експертна позиция.

Ключовите експерти се посочват в, и са част от техническото предложение на участника.

Предложените ключови експерти се оценяват от възложителя съгласно критериите за възлагане, посочени в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите.

Изпълнителят посочва в техническото си предложение и допълнителни експерти, извън посочените в Техническата спецификация, с подходяща квалификация и професионален опит според идентифицираната необходимост от допълнителни експерти.

Допълнителните експерти не е необходимо да бъдат предложени поименно, а само като опит и експертиза, за която те ще бъдат наети.

В етапа на провеждане на процедурата, възложителят не оценява професионалната компетентност на допълнителните експерти. Участниците включват в техническото си предложение информация относно своите намерения във връзка с използването на допълнителни експерти.

Участникът, избран за изпълнител, представя поименен списък на всички експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, във Въстъпителния доклад за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят съобразно преценената от него необходимост осигурява необходимия помощен персонал (администратори, сътрудници, шофьори и/или други).

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

9. Ценово предложение (Образец № 5) - подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

Ценово предложение се попълва по Образец № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Получените оферти се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.
3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

- 1) **Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 60%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците експерти.**
- 2) **Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 40%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.**

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по показател ПКП на съответната оценяема оферта;
2. Определяне на показател ПЦ на съответната оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до

втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценката по показател ПКП се изчислява по следната формула:

$$\text{ПКП} = \text{ПКП}_{\text{рък}} + \text{ПКП}_{\text{кав1}} + \text{ПКП}_{\text{кав2}} + \text{ПКП}_{\text{фин}} + \text{ПКП}_{\text{инн}}, \text{ където:}$$

$\text{ПКП}_{\text{рък}}$ – оценка в точки за Ръководител на екип.

Максималната стойност на тази оценка е 20 т.

$\text{ПКП}_{\text{кав1}}$ – оценка в точки за Експерт 1 по качество на атмосферния въздух.

Максималната стойност на тази оценка е 20 т.

$\text{ПКП}_{\text{кав2}}$ – оценка в точки за Експерт 2 по качество на атмосферния въздух.

Максималната стойност на тази оценка е 20 т.

$\text{ПКП}_{\text{фин}}$ – оценка в точки за Експерт по финанси.

Максималната стойност на тази оценка е 20 т.

$\text{ПКП}_{\text{инн}}$ – оценка в точки за Експерт по проучване на нагласите на населението.

Максималната стойност на тази оценка е 20 т.

По този показател ще бъдат оценявани общият професионален и специфичният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническите спецификации. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива/-т базовите изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ и професионален опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП) ще се ползват следните таблици:

Таблица 1: Оценка по $\text{ПКП}_{\text{рък}}$ за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ръководител на екип

ПКП_{рък}	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	1 т.
	6 г. вкл. до 7 г.	2 т.
	7 г. вкл. до 8 г.	3 т.
	8 г. вкл. до 9 г.	4 т.
	над 9 г.	5 т.
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/дейност, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	1 т.

	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	5 т.
	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10 т.
	Повече от 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	15 т.

Таблица 2: Оценка по ПКП_{кав1} за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Експерт 1 по качество на атмосферния въздух

ПКП _{кав1}	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	1 т.
	6 г. вкл. до 7 г.	2 т.
	7 г. вкл. до 8 г.	3 т.
	8 г. вкл. до 9 г.	4 т.
	над 9 г.	5 т.
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	1 т.
	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	5 т.
	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10 т.
	Повече от 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	15 т.

Таблица 3: Оценка по ПКП_{кав2} за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Експерт 2 по качество на атмосферния въздух

ПКП _{кав2}	Надграждащи изисквания	Точки
	5 г. вкл. до 6 г.	1 т.

ПКП_{кав2}	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	2 т.
	7 г. вкл. до 8 г.	3 т.
	8 г. вкл. до 9 г.	4 т.
	над 9 г.	5 т.
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	1 т.
	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	5 т.
	3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10 т.
	Повече от 3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	15 т.

Таблица 4: Оценка по ПКП_{фин} за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Експерт по финанси

ПКП_{фин}	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. вкл. до 4 г.	1 т.
	4 г. вкл. до 5 г.	3 т.
	над 5 г.	5 т.
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	1 т.
	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	5 т.
	3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10 т.
	Повече от 3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	15 т.

Таблица 5: Оценка по ПКП_{нн} за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Експерт по нагласите на населението

ПКП _{нн}	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. вкл. до 4 г.	1 т.
	4 г. вкл. до 5 г.	3 т.
	над 5 г.	5 т.
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	1 т.
	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	5 т.
	3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10 т.
	Повече от 3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	15 т.

Предложени допълнителни експерти, извън изброените ключови експерти в техническите спецификации, няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

Методика за определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценката по показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$\text{ПЦ} = \text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_n \times 100, \text{ където:}$$

$\text{ПЦ}_{\min}$ – най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС

ПЦ_n – предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник, без ДДС.

Определяне на Комплексната оценка (КО)

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ПКП} \times 60\% + \text{ПЦ} \times 40\% = \dots \text{бр. точки.}$$

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- 1.1. връчване лично срещу подпис;
- 1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
- 1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
- 1.4. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес.
- 1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;
- 1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

- 2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.
- 2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.
- 2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- 2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- 2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

1. които вече са били предоставени на Възложителя;
2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.6. определената гаранция за изпълнение на договора;

2.7. декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

2.9. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)

2.10. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.11. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7. Неразделна част от договора са техническите спецификации.

XI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- 1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметка на община Монтана;
- 1.2.2. банкова гаранция в оригинал;
- 1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово предоставени средства

Не се изисква.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg>.

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>.

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/8119 443.
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация.
2. Проект на договор.
3. Образци:
 - Образец № 1 – Опис на документите, представени от участника.
 - Образец № 2 – ЕЕДОП.
 - Образец № 3 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - Образец № 4 – Техническо предложение.
 - Образец № 4А – Справка за професионалната компетентност на експерта.
 - Образец № 5 – Ценово предложение.