



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМА-
ГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „услуги“ и предмет:
„Приготвяне и доставка на готова храна - топъл обяд в изпълнение на
Проект „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“

септември 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.	ОБЩА ЧАСТ.....	3
РАЗДЕЛ II.	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	3
РАЗДЕЛ III.	ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
РАЗДЕЛ V.	ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
РАЗДЕЛ VI.	СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
РАЗДЕЛ VII.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	14
РАЗДЕЛ VIII.	ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	20
РАЗДЕЛ IX.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	23
РАЗДЕЛ X.	ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	24
РАЗДЕЛ XI.	ОБРАЗЦИ	24
РАЗДЕЛ XII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	24

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от (ЗОП) Възложител е **Община Монтана** с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел.: +359 96 394 201, факс: +359 96300462.

Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

E-mail: montana@montana.bg

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

РАЗДЕЛ II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до **89 775** (осемдесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет) **лева без ДДС** или **107 730** (сто и седем хиляди седемстотин и тридесет) **лева с ДДС**.

В прогнозната стойност са включени 4 488,75 лева без ДДС или 5 386,50 лева с ДДС за разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5% от разходите за закупуване на хранителни продукти.

ВАЖНО! Посочената прогнозна стойност за обществената поръчка е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката. Участник, чието ценово предложение за обществената поръчка надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ III. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи по една оферта за всяка от обособените позиции.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Обединения

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя нотариално заверен договор/спогодба/споразумение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в него задължително се съдържа най-малко следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходния абзац.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, за всеки от тях се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Използване капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

За всеки от съответните субекти - трети лица, чиито капацитет ще бъде използван се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

5. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези изброени в предходното изречение, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушението по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени

с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по **чл. 55, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗОП** от Закона за обществените поръчки, а именно:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

д) опитал е да:

1) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за буква д) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5 се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 3 се попълва в част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК и обстоятелствата по т.4-7 се попълва в част III, Раздел В от еЕЕДОП.

6. Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III „Основания за изключване“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП.

- Участникът следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК;
- Участникът следва да не е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
- За участника следва да не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или

2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Важно! В случай че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП).

7. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП*);
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП*);
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП*);
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (*обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП*).

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на Част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
3. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

8. Други основания за отстраняване от участие.

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

9. Критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да има регистрация на обект/и от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен участникът.

Участникът отразява горното в раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят заверено копие от документ за регистрация на обект/и от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните или валиден еквивалентен документ / удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние.

3. Технически и професионални способности

Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. *Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: приготвяне и доставка на готови храни (супа и основно ястие).

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В:

Технически и професионални способности, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената услуга.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 3 (три) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.
- 2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета „Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки“, Раздел IV и V от ППЗОП)

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката..

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Заявлението за участие, включващо най-малко следните документи:

1) Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Вход в информационната система на ЕК на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;
- Избиране на бутон „български език“;
- Избиране на бутон „икономически оператор“;
- Избиране на бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зареждане на изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълване на необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранията обстоятелства са едни и същи Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните,

поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

** В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията на PDF.*

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3) В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - 1) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - 2) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - 3) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

4.1. Заявление за участие – Образец №1, с приложени към него:

- 4.1.1. Опис на представените документи за участие
- 4.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
- 4.1.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това

се налага от предмета на поръчката.

- **Копие от документ за регистрация на обект/и от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ)** по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните или валиден еквивалентен документ / удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
- **Доказателство за изпълнението на дейности** с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

4.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.1.5. документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4.2. Техническо предложение, съдържащо:

4.2.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №3**;

Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Предложението трябва да съдържа срок за реакция при рекламация в минути. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на обяда, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на обяда с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималният срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) минути. Участници посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция, започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

4.2.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, когато е приложимо - **Образец №2**;

4.2.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

4.3. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника - **Образец №4**

Ценовото предложение се подготвя от участника по **Образец №4** и се представя на хартиен носител в отделен запечатан непрозрачен плик поставен в опаковката с надпис «Предлагани ценови параметри». Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Участникът следва да предложи крайна единична цена за едно лице от целевата група за един ден, в лева без ДДС и с ДДС.

Стойността на единичната цена за едно лице от целевата група за един ден с ДДС **не може да е по-висока от 2,50 лева с ДДС на лице на ден**, съгласно правилата за възстановяване на разходи за единица продукт, в съответствие с утвърдена Заповед РД01-0443 от 18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган, Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт - обяд за обществени трапезарии по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“, финансирана от ОПХ ФЕПНЛ.

Единицата продукт съдържа разходи за хранителни продукти за осигуряване на

топъл обяд – супа, основно ястие, хляб - питка.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Офертите се подават на следния адрес: Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, Център за услуги и информация на гражданите.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1.1. Правно основание за откриване на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.2. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Приготвяне и доставка на готова храна - топъл обяд в изпълнение на проект „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 - 2020“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0096 „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“.

1.3. Предмет на поръчката: „Приготвяне и доставка на готова храна - топъл обяд в изпълнение на Проект „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“.

Поръчката се извършва в пълно съответствие с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0096 „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“.

1.4. Общи условия

При осъществяване предмета на поръчка следва да се спазва Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020“ и ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от

Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

2. Срок и място за изпълнение

2.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на действие на договора за изпълнение на поръчката е 4 месеца, считано от 01.01.2020 г., до 30.04.2020 г.

2.2. Срок за изпълнение на доставките:

Сроковете за приготвяне и доставка на топъл обяд (кетъринг) е ежедневно, всеки работен ден от 01.01.2020 до 30.04.2020 г.,

Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата на 24 пункта на територията на общината, за времето от 09:00 часа до 13:30 часа по предварително изготвен график утвърден от Възложителя.

Възложителят **има право да променя броя и местоположението на пунктовете за доставка на храна през периода на изпълнение на дейностите по проекта.**

2.3. Място на изпълнение на поръчката:

Топлият обяд следва да се доставя до следните обекти и населени места:

1. гр. Монтана, Домашен социален патронаж, ул. „Александър Батенберг“ № 38 – до 9:00 часа
2. гр. Монтана, Дневен център за стари хора, ул. „Иван Вазов“ №4
3. с. Безденица
4. с. Белотинци
5. с. Благово
6. с. Винище
7. с. Вирове
8. с. Войници
9. с. Габровница
10. с. Горна Вереница
11. с. Горно Церовене
12. с. Д-р Йосифово
13. с. Долна Вереница
14. с. Долна Рикса
15. с. Долно Белотинци
16. с. Клисурица
17. с. Крапчене
18. с. Липен
19. с. Николово
20. с. Славотин
21. с. Стубел
22. с. Студено буче
23. с. Сумер
24. с. Трифоново

3. Обхват на поръчката:

Приготвянето и доставката на храната се извършва всеки работен ден на всеки календарен месец при спазване на указанията и изискванията на Възложителя по отношение на адрес, време на доставяне, основни компоненти и съгласно настоящата техническа спецификация.

Приготвяне и доставяне на храна, предмет на настоящата обществена поръчка, ще осигури хранене в посочените населени места на територията на община Монтана с капацитет на всеки работен ден от 513 лица.

За административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните до обектите се заплаща на доставчика допълнително по 5% от общата стойност на храноден.

Изпълнителят следва да извършва закупуването на хранителни продукти в съответствие

с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата.

Осигуряването на топъл обяд представлява еднократно хранене в работните дни за календарната година, което включва супа, основно ястие, хляб-питка в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигурява разнообразно седмично меню, с което се осигури балансирано хранене на целевата група, при спазване на националните стандарти и норми за изисквания за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене.

Възложителят **има право да иска от изпълнителя** увеличаване или намаляване на количествата/броя на порциите/ на приготвяната и доставена храна според броя на лицата, които ще се хранят.

3.1. Основни компоненти на храната

Всеки порцион трябва да включва:

- Всички видове супи (месни, безмесни, млечни) – тегло на една порция 300 г. (в готов вид);
- Основно ястие – готвено, печено, постни ястия, ястие с риба, гарнитура или салата (според сезона) - 300 г. (в готов вид);
- Хляб – питка (не по-малко от 100 гр.)
- При реализирани икономии се доставя и десерт, пресни плодове и/или зеленчуци, мляко, приготвят се и се предоставят млечни десерти, тестени десерти **от реализираните икономии, в следствие на офериранията единична цена за храноден под тази на Възложителя и съобразно наличния ресурс, което не променя броят на дните и броя на представителите на целевата група, ползващи услугата.**

Рецептите за приготвяне на ястия, които се използват следва да са съотнесими към тези, посочени в **Сборниците с рецепти за заведения за обществено хранене.**

Изготвяните седмични менюта да гарантират балансирано хранене на целевата група, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми на хранене.

3.2. Изисквания за качество

За приготвяне на ястията трябва да се използват високо качествени продукти, не съдържащи вредни за здравето примеси и добавки. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.

Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната, да отговарят на изискванията на Наредба №16 от 28.05. 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.

Менютата да се съобразяват с традиционните ястия за официални празници.

Доставката на приготвената храна трябва да бъде придружена с документи, удостоверяващи произхода на храната, качество и безопасност.

Опаковането на всяка порция храна трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаса, предназначена за контакт с храни и Наредба №1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните. Храната се доставя в еднократни за употреба купички, изработени от материали, които са разрешени за контакт с храни.

Опаковките на предварително пакетирания храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

Изпълнителят следва да транспортира доставяната храна, спазвайки всички хигиенни изисквания към транспортните средства за превоз на храна. Използваните транспортни средства не трябва да създават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спе-

цификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, определеното длъжностно лице от възложител има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Количествата на приготвената храна е съгласно утвърдени седмични менюта, като възложителят си запазва правото да увеличи или намали броя на заявените количества готова храна спрямо броя потребители. Възложителят е длъжен минимум един ден по-рано да уведоми изпълнителя.

Пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат трябва да отговарят изискванията за качество в съответствия с изискванията за общ стандарт и специфичните стандарти за прилагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

3.3. Технически условия за изпълнение на поръчката

3.3.1. Седмичните менюта за месеца следва да се изготвят от изпълнителя в предишния месец и се предоставя на възложителя до **25-то число на предходния месец** за съгласуване и евентуална корекция. В същия този срок възложителя подава на изпълнителя действителния брой лица, които ще се хранят през следващия месец.

Възложителя си запазва правото при изключителни случаи количеството храна да бъде променяно 1 (един) ден по-рано от деня на фактическата доставка. Менюта се изготвят с еднакъв грамаж за лицата, спазвайки всички изисквания в настоящата техническа спецификация. Седмичните менюта, следва да са **изготвят от експерт/технолог по хранене**, да са съобразени с **националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене** и се утвърждават от представляващия бенефициента.

3.3.2. Храната се приготвя в деня на доставянето и не се разрешава претоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна, приготвена от предния ден. Храните трябва да са приготвени при спазване на грамажа, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид. Хранителните вещества в храната са в подходяща форма и максимална усвояемост. Ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти - растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта. При приготвянето на ястията да се ограничи до минимум пърженето; да се спазва стриктно грамажа на солта; да се ограничи до минимум използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като лют червен пипер и др.

3.3.3. Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – супа или основно ястие.

3.3.4. Доставката се извършва всеки работен ден до всички пунктове за раздаване на храна от 09:00 часа до 13:30 часа на обяд по предварително утвърден от Възложителя график за всяко населено място .

3.3.5. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконов нормативни актове;

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закон за храните
- Закон за ветеринарномедицинската дейност
- Закон за здравето
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ
- Постановление № 383 от 4 декември 2014 година за приемане на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните - ДВ, бр. 102 от 12 декември 2014 г.
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните
- Наредба № 16 от 23 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол на съответствие на
 - пресните плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните
- Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация
- Наредба № 16 от 19.10.1984 г. за хигиената и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на бързоразвалящите се хранителни продукти
- Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни от 28.11.2002 г.
- Наредба № 25 от 06.06.2007 г. за условията и реда за вземане на проби и провеждане на лабораторни изследвания, анализи и експертизи, необходими за целите на държавния здравен контрол
- Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти от 19.06.2012 г.
- Други действащи европейски регламенти и директиви, закони, наредби и правилници относно производство и търговията с хранителни продукти.

Забележка: Изброяването на горепосочените нормативни актове не е изчерпателно. Изпълнението следва да се осъществява в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания на нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми.

3.4. Отчитане на изпълнението на услугата:

1. **Седмично меню по образец**, предоставя се от възложителя;
2. **Опис на използваните рецепти**, предоставя се от възложителя
3. **Копия на използвани рецепти за периода на отчитане**
4. **Таблица** на вложени количества хранителни продукти по образец, предоставя се от Възложителя;

4. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността за едно лице за един ден от целевата група се определя в размер на 2,08 лв. без ДДС или 2,50 лв. с ДДС.

Определената стойност за едно лице от целевата група за един ден, включва осигуряване на топъл обяд - супа, основно ястие и хляб-питка.

Общият брой представители на целевата група, за които е предвидено да получават услугата „Топъл обяд“ е 513 (петстотин и тринадесет) представители на целевата група за периода от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г.

Общата цена за изпълнение се формира на база стойността на общия брой на лицата, които ще бъдат обхванати – 513 лица от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г., умножен по стойността на един храноден – 2,08 лв. без ДДС, умножен по общия брой на работните дни (като всеки календарен месец се счита 21 дни), за които е предвидено да се изпълнява – 84 работни дни от

01.01.2020 г. до 30.04.2020 г. и в съответствие с действително изпълнената услуга.

На изпълнителят се полагат средства за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните определени като единна ставка в размер на 5% (пет на сто) от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

Изпълнителят предоставя на Възложителят за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, като всяка фактура следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **Община Монтана**
Адрес: **гр. Монтана, ул. „Извора” №1**
ЕИК: **000320872**

Номер на документа, дата, място

Получател: *Определен от Възложителя представител на Община Монтана*

„Разходът е извършен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0096 „Топъл обяд Монтана – 2016“ финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица “

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по горепосочените показатели е до **89 775** (осемдесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет) **лева без ДДС** или **107 730** (сто и седем хиляди седемстотин и тридесет) **лева с ДДС**.

В прогнозната стойност са включени 4 488,75 лева без ДДС или 5 386,50 лева с ДДС за разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5% от разходите за закупуване на хранителни продукти.

Забележка: Посочената стойност е прогнозна и Възложителят не се задължава да я усвои в пълния ѝ размер.

Посоченият брой на потребителите към момента на публикуване на решението за откриване на обществената поръчка е 513 представители на целевата група. Участниците следва да имат предвид, че броят на потребителите може да бъде увеличен в следствие на допълнително подадени заявления за предоставяне на услугата – топъл обяд и подписване на Допълнително споразумение към Договор № BG05FMOP001-3.002-0096, сключен между Агенция за социално подпомагане и Община Монтана.

Това ще се счита за основание договорът да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

5. Условия и начин плащане:

Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи доставки през предходния месец.

Договорените единични цени не подлежат на изменение за целия срок на изпълнение на настоящия договор.

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 - Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020“. В този случай сключеният между страните договор за обществена поръчка може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Финансиране

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 - 2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0096 „Топъл обяд 2016

г. в Монтана“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“.

Предвид предстоящо подписване на Договор за БФП, настоящата поръчка ще бъде възложена под условие, съгласно на чл. 114 от ЗОП.

Към датата на решението за откриване на процедура, финансирането за изпълнението на обществената поръчка не е осигурено. Изпълнението на договора се поставя под условие за „отложено изпълнение“ на услугите, след осигуряване от Възложителя на необходимия финансов ресурс за изпълнението му. Изпълнителят не дължи изпълнение на услугите преди да получи от възложителя писмено уведомление, че е осигурено финансирането за тяхното изпълнение.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти:

В случаите по чл. 181, ал. 2 от ЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

2. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 1) откаже да сключи договор;
 - 2) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

В случаите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

6. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Срок за реакция (СР)	40
Предложена цена (ПЦ)	60

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{СР} + \text{ПЦ}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на показател „Срок за реакция” (СР) е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за реакция при рекламация. Срокът за реакция при рекламация следва да бъде в минути от получаването на рекламацията. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на обяда, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на обяда с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция по следната формула:

$$\text{СР} = (\text{СР}_{\min} / \text{СР}_x) \times 40, \text{ където}$$

- **СР_{min}** – предложен най-кратък срок за реакция.
- **СР_x** – срокът за реакция, предложен от съответния участник

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималния срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) минути. Участници, посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция, започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

II. Предложена цена - максимална оценка – 60 точки

Оценката по предложената цена /Единична цена за едно лице от целевата група за един ден включваща: супа, основно ястие (поне едното, от които месно) и хляб / за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ПЦ}_x = (\text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_x) \times 60, \text{ където:}$$

- **ПЦ_x** е Ценовата оценка на предложението на участника X;
- **ПЦ_{min}** е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);
- **ПЦ_x** е предложената от участника (x) цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност 60 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Уточнение: При оценка по показателя „Предложена цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Важно! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58 ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;
- 2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
- 6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по банкова сметка на Възложителя – Община Монтана в „Първа инвестиционна банка” АД, клон Монтана, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF.
- 7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.
- 8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решението за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Указания за подготовката на оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ

- 1. Заявление за участие - *Образец №1*
- 2. Декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец №2*
- 3. Техническо предложение - *Образец №3*
- 4. Ценово предложение, попълнено съобразно *Образец №4*

РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение - Проект на договор и Приложения към него:

- 1. Седмично меню по образец;
- 2. Опис на използваните рецепти, предоставя се от Възложителя;
- 3. Таблица на Вложени количества хранителни продукти по образец.