

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки, с предмет: Дезинсекция, дезинфекция, дезакаризация и дератизация в община Монтана за период от три години, открита с Решение № ЗОП-37А от 24.09.2019 г. на ВРИД Кмета на Община Монтана, Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки №00019-2019-0008

На 13.11.2019 г. в 11:00 часа в сградата на общинска администрация гр. Монтана, ул. „Извора“ №1, Комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, назначена със Заповед №ЗОП-37Б от 25.10.2019 г. на ВРИД Кмета на Община Монтана, продължи своята работа в състав:

Председател:

Деян Георгиев Димитров – директор „ЕИИР“ в Община Монтана.

и членове:

1. Галя Стефанова Петкова-Любенова – гл. юрисконсулт на Община Монтана.
2. Таня Цветанова – мл. експерт „ОПОФП“ към Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана.

- I.** В изпълнение на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП с писмо от 05.11.2019 г., подписано с е-подпис, председателят на комисията изпрати на участника в процедурата Протокол №1 от 25.10.2019 г. от работата на комисията, който в същия ден беше публикуван и в Профила на купувача.

Съгласно разписка протоколът е получен от участника на дата както следва:

Наименование на участника	Дата на обратната разписка от участника	Краен срок за получаване на допълнителни документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП	Постъпил в Община Монтана отговор с вх. № и дата
„Д.Д.Д. - 1“ ООД гр. София	05.11.2019 г.	12.11.2019 г.	№70-00-1641 от 07.11.2019 г.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на допълнително представените документи на участника.

Допълнително представени документи с вх. №70-00-1641 от 07.11.2019 г. на участник „Д.Д.Д. - 1“ ООД гр. София със следното съдържание:

1. Придружително писмо;
2. Е-носител, съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - 1 бр., подписан с е-подпис от Румен Стойков и Мартин Петров, в качеството им на управители на „Д.Д.Д. - 1“ ООД гр. София.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Участникът е представил допълнителна информация за изпълнена дейност по дератизация, чрез която комисията установи по категоричен начин съответствие с поставеното изискване за изпълнена дейност с обем не по-малък от 20 000 кв. м в закрити и/или открити площи.

След проверка съответствието на представената документация с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията допуска участника „Д.Д.Д. - 1“ ООД гр. София до по-нататъшно участие за разглеждане на техническото предложение.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на допуснатия участник и съответствието му с предварително обявените условия на Възложителя.

Участникът е предложил следния график за периодичност:

№	Вид обработка	Брой обработки	Месеци на обработка
1.	Административна сграда и барче на Община Монтана	12	ежемесечно
2.	Административни сгради на 10 броя кметства	12	ежемесечно
3.	Административни сгради на 13 броя кметски наместничества	12	ежемесечно
4.	– Обединен детски комплекс	12	ежемесечно
	– Радиоцентър „Канал М“	12	ежемесечно
	– Отдел „Местни приходи“	12	ежемесечно
5.	Обработка срещу кърлежи (дезакаризация) на тревни площи	3	м. IV, V и IX
6.	Обработка срещу патогенни микроорганизми (дезинфекция) на 17 бр. детски площадки в град Монтана и 5 бр. в селата Благово, Липен, Смоляновци, Стубел и Студено буче на Община Монтана	2	м. IV и VI
7.	Обработка срещу бълхи (дезинсекция) на улици и дворове и срещу кърлежи (дезакаризация) на тревните площи на кв. “Косарник” и кв. “Огоста”	2	м. IV и V
8.	Обработка срещу мухи (дезинсекция) на кофи и контейнери за смет и площадките около тях	3	м. VI, VII и VIII
9.	Обработка срещу комари (дезинсекция)	3	м. V, VI и VII

Участникът е приложил като неразделна част от техническото си предложение заверено копие от валиден сертификат EN 16636:2015 за услуги по пест контрол.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което е в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

С оглед на горепосоченото, Комисията допуска офертата на „Д.Д.Д. - 1“ ООД гр. София до оценка на техническото предложение.

III. Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „**Оптимално съотношение качество/цена**“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Съгласно одобрената Документация, представените оферти ще бъдат оценявани при спазване на следната **Методика за оценка**:

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участника, получил най-висок резултат след осредняване на точките по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на комисията.

Участникът с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, получена

като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу. Получените точки по всеки един показател се умножават с процент, представляващ относителната тежест на съответния показател. Сборът от оценките по всички показатели е крайният коефициент К, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът, получил най-висок краен коефициент се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

1. Формула за определяне на краен коефициент „К“:

$$K = Ц \times 50\% + О \times 50\%, \text{ където:}$$

Ц е оценката по показател „Ценови критерий“;

О е оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката“;

2. Формиране на оценката по показател „Ценови критерий“:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата от участника обща стойност за изпълнение предмета на поръчката в лева без ДДС. С максимален брой точки – 100 т. се оценява офертата, която предлага най-ниско възнаграждение за изпълнение на услугата, съобразно предложените единични цени на заложените в образец №4 дейности. Най-изгодно за възложителя е предложението, което има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула, като най-доброто предложение получава **100 т.**:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ като}$$

Ц_{min} – минимално предложена сума

Ц_n – предложената сума от съответния участник

Максималният брой точки, които могат да бъдат присъдени на участник, е 100.

3. Формиране на оценката по показател „Организация за изпълнението на поръчката“:

О – Организация за изпълнението на поръчката – показател за предлаганата от участника организация за изпълнение на поръчката с **максимален брой точки – 100.**

Показател О - Организация за изпълнение на поръчката	макс. 100
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката със съдържание, съгласно минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно: - Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях; - Участникът е предложил и доказал възможност за покриване на материални щети и телесни увреждания, причинени на трети лица в резултат на извършваната от него дейност. - Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични пет от следните обстоятелства:	100

1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката.	
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката със съдържание, съгласно минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно: • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях; • Участникът е предложил и доказал възможност за покриване на материални щети и телесни увреждания, причинени на трети лица в резултат на извършваната от него дейност . • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични четири от следните обстоятелства: 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката.	80
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката със съдържание, съгласно минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно:	60

• Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях; • Участникът е предложил и доказал възможност за покриване на материални щети и телесни увреждания, причинени на трети лица в резултат на извършваната от него дейност . • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични три от следните обстоятелства: 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката.	
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката със съдържание, съгласно минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно: • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях; • Участникът е предложил и доказал възможност за покриване на материални щети и телесни увреждания, причинени на трети лица в резултат на извършваната от него дейност . • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която са налични две от следните обстоятелства: 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника;	40

3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката .	
Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката със съдържание, съгласно минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и настоящата документация, а именно: • Участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, в съответствие с предложеният списък и начина на разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях; • Участникът е предложил и доказал възможност за покриване на материални щети и телесни увреждания, причинени на трети лица в резултат на извършваната от него дейност . • Участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. Участникът е предложил концепция за организация на декларирания персонал, при която е налично едно от следните обстоятелства: 1) Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност по цялостното изпълнение на договора, в т.ч. и допълнителни обслужващи дейности, складови наличности и други присъщи за дейността; 2) За всяка от дейностите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал и материален ресурс за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им персонал. Посочен и обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника; 3) Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на персонала, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 4) Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка; 5) Описани са информационните източници и нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката .	20

По Показател О - Организация за изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение на допуснатия участник е на база мотивите в приложените към настоящия протокол индивидуални и обобщена оценителни таблици, подписани от членовете на комисията.

Поставената оценка е определена единодушно от всички членове на комисията:

Показател О – Организация за изпълнението на поръчката – **100 точки.**

С направената оценка на офертата Комисията приключи работата си по оценка на техническото предложение на допуснатия участник.

IV. На основание чл. 57, ал. 3, изр. 1 от ППЗОП комисията

РЕШИ:

1. Насрочва дата за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници на **20.11.2019 г. от 11:00 ч.** в заседателната зала на Община Монтана с адрес гр. Монтана, ул. Извора №1, ет. 2;

2. Не по-късно от 15.11.2019 г. председателят на комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача, датата, часа и мястото на отварянето на ценовото предложение на допуснатия участник.

Неразделна част към настоящия протокол са индивидуалните и обобщена оценителни таблици, подписани от членовете на комисията.

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 ал. 1-8 от ППЗОП и в потвърждение на верността на отразеното в него е подписан на 14.11.2019 г. от всички членове на комисия в състав:

Председател:

Деян Димитров

_____*

Членове:

1. Галя Петкова-Любенова

_____*

2. Таня Цветанова

_____*

** Заличена информация на основание чл. 36а от ЗОП.*