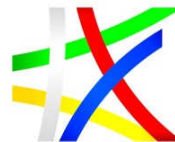




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЯВАМ: \*

**ЗЛАТКО ЖИВКОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП  
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП**

**Предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по три обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“**

**Обособена позиция №2: Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;**

**Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.**

**гр. Монтана**

**2019 г.**

*\* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



*Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

## **1. ОБЩА ЧАСТ**

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага на основание Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) №Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Проектът се финансира в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ по Приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Обществената поръчка се възлага чрез процедура със събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Във връзка със задължението по чл. 21, ал. 2 от ЗОП за определяне на пазарната стойност на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по три обособени позиции за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, е проведено пазарно проучване за определяне на стойността на дейностите, включени в рамките на обществената поръчка.

Въз основа на получените оферти са определени средните пазарни стойности на отделните дейности в обхвата на поръчката, както и прогнозните стойности на поръчката и на отделните обособени позиции, а именно:

| <b>Обособена позиция</b>     | <b>Прогнозна стойност – лева без ДДС</b> |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Обособена позиция № 1</b> | <b>2 500,00 лева без ДДС</b>             |
| <b>Обособена позиция № 2</b> | <b>17 862,50 лева без ДДС</b>            |
| <b>Обособена позиция № 3</b> | <b>2 227,75 лева без ДДС</b>             |
| <b>Общо</b>                  | <b>22 590,25 лева без ДДС</b>            |

Въз основа на горното и предвид кумулативната стойност на проведените обществени поръчки със сходен или еднакъв предмет за последната година, считано от датата на обявяване на настоящата поръчка, обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава 26 от ЗОП.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Монтана.

|                                   |                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Официално наименование</b>     | Община Монтана                                                              |
| <b>Булстат</b>                    | 000320872                                                                   |
| <b>Адрес</b>                      | гр. Монтана 3400, ул.,,Извора“№1                                            |
| <b>Телефон</b>                    | +359 96 394 201                                                             |
| <b>Факс</b>                       | +359 96 300 462                                                             |
| <b>Електронна поща</b>            | montana@montana.bg                                                          |
| <b>Адрес на възложителя (URL)</b> | <a href="http://www.montana.bg/">http://www.montana.bg/</a>                 |
| <b>Профил на купувача (URL)</b>   | <a href="http://www.montana.bg/porachki">http://www.montana.bg/porachki</a> |

## **2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **2.1. Обект на обществената поръчка**

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изпълнение на дейности по осигуряване на информация и комуникация за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

### **2.2. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по три обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Обособена позиция №2:** Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;

**Обособена позиция №3:** Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

### **2.3. Кратко описание на предмета на обществената поръчка**

В рамките на предмета на настоящата обществена поръчка са включени 3 обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на Обособена позиция №1 се предвижда изпълнението на следните дейности:

**Дейност №1:** Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

**Обособена позиция №2:** Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на Обособена позиция №2 се предвижда изпълнението на следните дейности:

**Дейност №1:** Изработване и поставяне на информационен билборд (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Дейност №2:** Изработване и поставяне на банер (1 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Дейност №3:** Изработване на информационни плакати (50 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Дейност №4:** Изработване на промоционални материали (промопакети) 3 650 бр., включващи тефтер и химикалка за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Дейност №5:** Изработване на информационни табелки (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Обособена позиция №3:** Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

В рамките на Обособена позиция №3 се предвижда изпълнението на следните дейности:

**Дейност №1:** Изработване на информационни брошури (5 000 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Дейност №2:** Изработване на информационни стикери (1 825 бр.) за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

**Подробно описание на предвидените дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.**

#### **2.4. Обособени позиции:**

В рамките на обществената поръчка **се предвиждат следните обособени позиции.**

**Обособена позиция №1:** Организиране и провеждане на публични събития (пресконференции) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

**Обособена позиция №2:** Изработване на информационни и рекламни материали (билборд, банер, плакати, промопакети и информационни табелки) по проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“;

**Обособена позиция №3:** Изработване на печатни информационни материали (информационни брошури и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

*Забележка: Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали (информационни брошури и стикери), предмет на поръчката по Обособена позиция №3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение №591 / 18.07.2016 г. на Министерския съвет*

на Р. България, на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на Обособена позиция №3 могат да участват лица, при условие че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на обществената поръчка
- Могат да изпълнят най-малко 80% от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието, те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП оферти за Обособена позиция №3 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат, само ако няма други допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

## 2.5. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **22 590,25 (двадесет и две хиляди петстотин и деветдесет 0,25) лева без ДДС, включително:**

| Обособена позиция    | Прогнозна стойност – лева без ДДС |
|----------------------|-----------------------------------|
| Обособена позиция №1 | 2 500,00 лева без ДДС             |
| Обособена позиция №2 | 17 862,50 лева без ДДС            |
| Обособена позиция №3 | 2 227,75 лева без ДДС             |
| Общо                 | 22 590,25 лева без ДДС            |

Стойността на поръчката и обособените позиции в нея се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта по съответната обособена позиция.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената цена по съответната обособена позиция трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява в рамките на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) №Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“.

Проектът се финансира в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ по Приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

## **2.6. Схема на плащане**

Плащанията по всяка от обособените позиции в рамките на обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнените мерки за информация и комуникация по съответната обособена позиция и представен разходооправдателен документ (фактура), в 10 (десет) дневен срок от одобрение на представената от изпълнителя фактура.

## **2.7. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е обвързан с действието и срока на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) №Д-34-12 от 19.03.2019 г. за проект с Рег. №BG16M1OP002-5.003-0002-C01 с предмет „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“. Съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ, срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 54 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.

Сроковете за изпълнение на конкретните мерки за информация и комуникация, включени в рамките на отделните дейности по всяка от обособените позиции са по предложение на участниците.

## **2.8. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Монтана, област Монтана, Република България и офисите на Изпълнителите по съответните обособени позиции.

## **2.9. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

## **2.10. Работен език**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български език.

# **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **3.1. Достъп до документацията:**

- 3.1.1.** На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявата в Регистъра на обществените поръчки.
- 3.1.2.** Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на Възложителя.

### **3.2. Разяснения по документацията:**

- 3.2.1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в обявата и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.
- 3.2.2.** Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.
- 3.2.3.** На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 195 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 3-дневен срок.

## **4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **4.1. Общи изисквания:**

- 4.1.1.** Обявата за събиране на оферти се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
- 4.1.2.** В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- 4.1.3.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.
- 4.1.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 4.1.5.** Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 4.1.6.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват

и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- 4.1.7.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.1.6.
- 4.1.8.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **5.1. Условия за допустимост на участниците:**

- 5.1.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, като в обявата за събиране на оферти за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:
- 1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
    - б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
    - в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
    - г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
    - д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
    - е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
    - ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
    - з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
    - и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
  - 2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна.
  - 3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
  - 4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
  - 5.** за когото е установено, че:
    - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с подаването на декларации по Образец №3 и Образец №4.*

***Важно! Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представя от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.***

5.1.2. Други основания за отстраняване.

1. Участници, които са свързани лица.
2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по Образец №5.*

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.
4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 6 от ЗОП.

5.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.1.4. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

5.1.5. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5.2. **Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Не се прилага.

5.3. **Критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:**

Не се прилага.

5.4. **Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:**

5.4.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат:

***За обособена позиция №1: Дейности / услуги по организиране и провеждане на публични събития / кампании / обществени мероприятия или еквивалентни;***

**За обособена позиция №2:** Дейности / услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни;

**За обособена позиция №3:** Дейности / услуги за изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като предоставя информация за изпълнените дейности, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, включително стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности по предмета на обособената позиция, като попълва **Образец №7 към Документацията за участие – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.**

**Доказване:** В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция съответствието с горното изискване се доказва чрез представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.4.2.** Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

**За обособена позиция №1:**

- 1). **Ръководител на екип:** Лице, което притежава опит на ръководна позиция или еквивалентна при изпълнение на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с осигуряване на информация и публичност.
- 2). **Експерт „Организация на събития“:** Лице, което притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с организиране и провеждане на публични събития / кампании / обществени мероприятия или еквивалентни.

**За обособена позиция №2:**

- 1). **Експерт „Рекламни и информационни материали“:** Лице, които притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.
- 2). **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“:** Лице, което притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с дизайн и предпечатна подготовка на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

**За обособена позиция №3:**

- 1). **Експерт „Рекламни и информационни материали“:** Лице, които притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с изработване на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.
- 2). **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“:** Лице, което притежава опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност / задача / услуга, свързана с дизайн и предпечатна подготовка на печатни / презентационни / информационни / рекламни материали или еквивалентни.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като представя **Декларация - списък на експертния състав за изпълнение**

**на поръчката по съответната обособена позиция – Образец №8 към Документацията за участие, с посочени:**

- Позиция (позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Специалист/експерт (трите имена на експерта)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции в съответствие с изискванията на Възложителя)

**Доказване:** В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция съответствието с горното изискване се доказва чрез представяне на заверени копия на документ/и, които доказват декларираните обстоятелства по отношение на изискуемия опит на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на експертния състав.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:**

- **Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.**
- **Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.**

## **6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.**

**Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

**Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

**Образец №1** – *Представяне на участника.*

*Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.*

**Образец №2** – *Опис на документите, представени от участника.*

**Образец №3** – *Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП).*

**Образец №4** – *Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП).*

**Образец №5** – *Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРКЛТДС).*

**Образец №6** – *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.*

**Образец №7** – *Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.*

**Образец №8** – *Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.*

*Техническо предложение - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:*

**Образец №9.1** - *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;*

**Образец №9.2** - *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;*

**Образец №9.3** - *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.*

Като част от своето Техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, участникът следва да разработи и представи **Работна програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.**

**В рамките на Работната програма, участникът следва да включи следните елементи:**

- 1. Описание на видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.**

*В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи отделните видовете дейности за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция.*

*Всяка една от предвидените дейности по съответната обособена позиция, следва да бъде*

представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

## **2. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.**

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи организацията на работата на екипа за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите от обособената позиция, съгласно Техническата спецификация.

За всяка една от дейностите, предвидени в рамките на съответната обособена позиция следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

## **3. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция**

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката по съответната обособена позиция – материали, техническо оборудване, документи и др.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

## **4. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.**

В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в индикативния план-график, следва да съответства на предложените срокове за изпълнение на мерките за информация и публичност по съответните дейности в образеца на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Между представения план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и останалите части от Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.

Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на съответната обособена позиция, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.

- 5. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция.**

*В рамките на тази част от Работната програма, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на съответната обособена позиция.*

В случай че участник представи Работна програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се оферти, чиито Работни програми показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

Участник, чиито план-график за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция показва вътрешна несъвместимост/противоречие или несъответствие с Работната програма за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, се отстранява.

*Ценово предложение, както следва:*

**Образец №10.1** - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;

**Образец №10.2** - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;

**Образец №10.3** - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.

## **8. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 8.1.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.
- 8.2.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.
- 8.3.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).
- 8.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
- 8.5.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

- 8.6.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
- 8.7.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.
- 8.8.** На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие. В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица. За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка. За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа. Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.
- 8.9.** Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.
- 8.10.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.
- 8.11.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.
- 8.12.** Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се

посочват:

- пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

**8.13.** Върху опаковката следва да бъде записано:

*Община Монтана.*

*3400 гр. Монтана,*

*ул. „Извора“ №1*

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И ВЪВ ВРЪЗКА С  
ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект  
„Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на  
отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ по три  
обособени позиции: Обособена позиция №...**

- 8.14.** Офертите могат да се подават до определения ден и час, посочени в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти.
- 8.15.** За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата – когато е приложимо.
- 8.16.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 8.17.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 8.18.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 8.19.** Получените оферти, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, номер, дата и час на получаването.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „У. Гладстон“ №67 Телефон: 02 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

- *Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)*

## **9. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 9.1.** Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на община Монтана, находяща се на адрес гр. Монтана, ул. „Извора“ №1.
- 9.2.** На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 9.3.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

## **10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят не изисква представяне на гаранция на изпълнение на договорите.

## **11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- 11.1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП.
- 11.2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
- 11.2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
- 11.2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

*\* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

- 11.2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от ИА ГИТ.

*Забележка: Когато обстоятелствата в документите по т. 11.2, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.*

- 11.3.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- 11.4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 11.5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.
- 11.6.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **12. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

- 12.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
  - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 12.2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **13. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

- 13.1.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;
  - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице / изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице / участник / изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване / уведомяване;
  - чрез комбинация от тези средства
- 13.2.** Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма / кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.
- 13.3.** Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

**13.4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

#### **14. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец №1 - Представяне на участника.
- Образец №2 - Опис на документите, представени от участника.
- Образец №3 – Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП).
- Образец №4 – Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП).
- Образец №5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРКЛТДС).
- Образец №6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
- Образец №7 - Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.
- Образец №8 – Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.
- Образец №9.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;
- Образец №9.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;
- Образец №9.3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3;
- Образец №10.1 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;
- Образец №10.2 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;
- Образец №10.3 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.
- Проект на договор по Обособена позиция №1;
- Проект на договор по Обособена позиция №2;
- Проект на договор по Обособена позиция №3;
- Техническа спецификация с линк към Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение №2 към Национална комуникационна стратегия.