

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ДВ, бр.13/2016 г.) чрез събиране на оферти с обява

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.
2. Предмет на обществената поръчка: **Основен ремонт на покрив и зрителна зала на читалище в с. Габровница, община Монтана.**
3. Максимална прогнозна стойност на поръчката: до **66 666,66 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 0,66 ст.) без ДДС.**
Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.
4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на кметство с. Габровница, Община Монтана.
5. Срок за изпълнение на поръчката: 2 (два) месеца от подписване на договора.
6. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.
7. Срокът за валидност на офертата на участника е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
 - 1.5. е установено, че:
 - 1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 3) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - 4) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен
2. Участник, за когото са налице основания по т. 1, има правото да представи доказа-

телства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.
 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКА**

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

- ⇒ **Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя ЦПРС към Камарата на строителите в Република България – виж <http://register.ksb.bg/>**

В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строително-ремонтни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи.

Икономическо и финансово състояние:

- ⇒ **Участникът, трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.**

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Технически и професионални способности:

- ⇒ **Участникът следва да е изпълнил поне 1 (един) обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от дата на подаване на офертата.**

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от дата на подаване на заявлението или офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- ⇒ **Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности. Участниците са длъжни да представят Списък на техническите лица, включващ най-малко:**

- 1) Технически ръководител - минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Трудов стаж по специалността – минимум 3 години.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията погоре трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя. В този случай предложението нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

Формула за определяне на краен коефициент "К"

$$K = Ц \times 40\% + T \times 60\%$$

IV.1. Предлагана цена (Ц) с относителна тежест 40%.

Предложението по този показател задължително се посочва в лева. Участник, посочил предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 40 точки.

При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно

възнаграждение за изпълнение на обществената поръчка.

Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най малък бюджетен разход. Офертата на участника с най-ниската предложена цена получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{п}} \times 100, \text{ където}$$

Ц_{мин} – най-ниската предложена цена

Ц_п – цената на п-тия участник

IV.2. Техническо предложение (Т)

Т – Техническа оценка – оценка на представената от участника обяснителната записка, включваща работния план, методология и организация на изпълнението с обхвата на поръчката.

Участникът получава 100 точки

В представената от участника организация и методология за изпълнение на работите е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката. Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение. Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно и целесъобразно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.

В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол. Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

Участникът получава 70 точки

В представената от участника организация и методология за изпълнение, планираните дейности за постигане на резултатите, са описани непълно, неточно, незадълбочено. Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката. Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на поръчката са най-общо представени.

Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката. Познаването на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол са демонстрирани най-общо, без необходимата задълбоченост. Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е реален.

Представената организация и методология не е напълно обоснована и съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.

Участникът получава 40 т.

В представената от участника организация и методология за изпълнение не е вклю-

чено описание на планираните дейности за постигане на резултатите или са посочени фрагментарно и не съответстват напълно на целите и задачите на поръчката. Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката. Избраните методи посочени от участника и инструментите за изпълнение на поръчката са неясно формулирани или липсват такива.

В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.

Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними или не водещи до реализиране на целите на възлагането.

Участника получава 10 т.

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката.

Оферти, в които липсва организация и методология, не подлежат на оценка!

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

$$K = Ц \times 40\% + T \times 60\%$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена без ДДС по т.1.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1.

**ДО ОБЩИНА МОНТАНА
гр. Монтана, ул. „Извора” №1**

ОФЕРТА

**за участие в обществена поръчка с предмет:
Основен ремонт на покрив и зрителина зала на читалище в с. Габровница, община Монтана**

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника – Образец №1.
2. Представяне на участника – Образец №2.
3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (*ако е приложимо*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
4. Заявление за участие – Образец №3, с приложения:
 - Копие от Документ за вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи.
 - Документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” (заверено копие) съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.
5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие (*ако е приложимо*).
6. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (*ако е приложимо*).
7. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (*ако е приложимо*).
8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №4.
9. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №5.
10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*).
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител такива – Образец №6.
12. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – Образец №7.
13. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец №8.
14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №9.
15. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец №10.
16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №12.

Техническото предложение трябва да съдържа:

- *Подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения;*
 - *Предложена организация за изпълнение на ремонта по видове дейности;*
17. Ценово предложение – Образец №13.

Всички единични цени в ценовата листа на видовете СМР (КСС), както и при тяхното аритметично изчисляване следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на Ценовото предложение и ценовата листа на видовете СМР (КСС) не се допуска посочването на нулеви стойности.

Предложената цена трябва да е крайна и да включва всички разходи за цялостното, качествено и срочно изпълнение на СРР/СМР на поръчката, съгласно изискванията в Обявата, Техническите спецификации, проектодоговора и настоящите указания.

При несъответствие между единичните цени на видовете СМР и общите стойности на същите, както и при несъответствие между общите стойности на видовете СМР със общата стойност за обекта, участникът в поръчката ще бъде отстранен.

Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложени към

офертата на участника.

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор приложен към настоящата документация за участие. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия участник.

Комисията назначена от Възложителя си запазва правото по всяко време да проверява заявените от участниците данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

18. Други (по преценка на участника).

Забележка: Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствието им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.