



ПРОТОКОЛ №2

от действията на комисия, назначена със Заповед №ЗОП-34Б от 28.11.2018 г. на Кмета на Община Монтана за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Днес, 25.03.2019 г. в 13:00 ч., в заседателната зала на община Монтана, находяща се в град Монтана, ул. „Извора“ №1, на основание Заповед №ЗОП-34Б от 28.11.2018 г. на Кмета на Община Монтана, комисия в състав:

I. Председател:

инж. Камен Неофитов Каменов – главен инженер на Община Монтана и Ръководител на Екипа за управление на проекта (ЕУП)

II. Членове:

1. инж. Детелинка Рангелова Станчева – началник на отдел „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация - Монтана и Координатор в ЕУП
2. Володя Иванов Димитров – адвокат от АК Монтана и юрист в ЕУП
3. арх. Пенко Валериев Ценов – гл. експерт „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт Мониторинг и докладване в ЕУП
4. Силвия Василева Първанова – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт Счетоводител в ЕУП
5. инж. Полина Живкова Цветанова – гл. експерт „Устройство на територията“ в отдел „Устройство на територията“, дирекция „Териториално устройство и строителство“ в Общинска администрация – Монтана и Експерт по изпълнение на мерки за информация и комуникации в ЕУП
6. инж. Емил Иванов Йочев – експерт „Съхранение на документацията“ в ЕУП

продължи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на оферти на участници в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*.

Въз основа на извършената проверка на документите за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, на 14.03.2019 г. на участниците е изпратен Протокол №1 от

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

работата на комисията, с който същите са уведомени за направената проверка и констатираните нередовности на представените документи за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя за личното състояние и критериите за подбор.

В нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от следните участници в настоящата процедура:

1. **„НТСС-консултингенеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство – консултингенеринг” ЕООД) – допълнителни документи с вх. №КИ-17 от 21.03.2019 г.**
2. **„ВЕДИПЕМА“ ЕООД – допълнителни документи с вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г.**
3. **„Трансконсулт-БГ“ ООД - допълнителни документи с вх. №КИ-18 от 21.03.2019 г.**
4. **„ИКюИ Контрол“ ООД - допълнителни документи с вх. №КИ-14 от 18.03.2019 г.**
5. **„БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД - допълнителни документи с вх. №КИ-15 от 18.03.2019 г.**

В нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП не са постъпили допълнителни документи от следните участници в настоящата процедура:

1. **„СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД.**

На основание на горното, Комисията

РЕШИ:

Предлага за отстраняване участник „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД при следните правни и фактически мотиви:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП

Фактическо основание: Участник „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД не е представил в нормативно определения срок по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнителни документи – нов / и еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните от комисията непълноти и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираните непълноти и несъответствия. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обоснован и категоричен извод за съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя. Представената от участника оферта не доказва съответствие с изискванията, посочени в Документацията на обществената поръчка.

Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи от участниците в процедурата, както следва:

1. **Допълнителни документи на участник „НТСС-консултингенеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство - консултингенеринг” ЕООД)**

От участника са представени следните допълнителни документи:

- еЕЕДОП на „НТСС - консултингенеринг” ЕООД;
- Разрешение за строеж №53 от 06.08.2013 г. „Рекултивация на старо сметище Мездра, с Брусен, актуализация и преработка“;

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- Разрешение за ползване №СТ-05-1627 от 28.12.2018 г. „Рекултивация на старо сметище Мездра, с Брусен, актуализация и преработка“;
- Констативен акт Образец №15 от 09.11.2015 г.;
- Констативен акт Образец №15 – допълнение от 25.10.2018 г.;
- Допълнително споразумение №Д-30-153 от 05.04.2018 г. към Договор №Д-30-153 от 06.11.2014 г.;
- Споразумение за обединение от 10.06.2014 г. между „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД и „Пловдивинвест“ АД;
- Анекс от 19.10.2017 г. между участниците в Обединение „ЕКО Инвест“ ДЗЗД;
- Разрешение за строеж №21 от 15.02.2012 г. „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ – гр. Костинброд и доизграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях на град Костинброд – Етап I“, Подобект I и Подобект II;
- Застрахователна полица №1840013170000652606, издадена от ЗАД „Армеец“ с валидност от 19.03.2018 г. до 18.03.2019 г. – консултант, упражняващ строителен надзор;
- Застрахователна полица №1840013170000652607, издадена от ЗАД „Армеец“ с валидност от 19.03.2018 г. до 18.03.2019 г. – консултант, извършващ оценка на съответствието на инвестиционни проекти;
- Разрешение за ползване №ДК-07-СРЗ-6 от 30.01.2012 г. за Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Мездра и Враца – клетка 2.1;
- Разрешение за строеж №88 от 01.04.2010 г. за Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Мездра и Враца – клетка 2.1;
- Удостоверение №110 от 15.05.2018 г. за Координатор по безопасност и здраве в строителството на инж. Калин Иванов Рангелов.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 1.1 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, лицата, които представляват участника, както и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи, следва да декларират личното си състояние в еЕЕДОП. Във връзка с гореизложеното, Комисията	Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП, а именно управителя Мариана Панчева и едноличния собственик на капитала Георги Самарджиев. Заклучение на Комисията: Участникът е представил еЕЕДОП, подписан съгласно изискванията на Възложителя и нормативната уредба.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
счита, че участникът следва да представи еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП.	
<u>По т. 1.4.2.1 от Протокол №1:</u> Съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти, е, както следва: за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ - 200 000 лв. и минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор, е за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ - 200 000 лв. В рамките на еЕЕДОП е посочена стойност на застраховката от 300 000 лева. Тъй като в еЕЕДОП са упоменати 2 застрахователни полици (Застрахователни полици №1840013170000652607 от 19.03.2018 г. за професионална отговорност при проектирането и строителството на консултант извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти и №1840013170000652606 от 19.03.2018 г. за професионална отговорност при проектирането и строителството на консултант извършващ строителен надзор) не става ясно дали посочената застрахователна сума е общо за двете застраховки или се отнася само за застраховката за професионална отговорност за дейностите по строителен надзор. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на участника с изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние касаещ наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност за упражняване на строителен надзор“. В тази връзка, участникът следва да представи еЕЕДОП съдържащ променена и/или допълнена информация и/или доказателства, удостоверяващи съответствие с критерия за подбор касаещ наличие на застраховка за	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който е посочено, че участникът има Застрахователни полици №00088426 / 13121910002245 професионална отговорност при проектирането и строителството на консултант, извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти на стойност 300 000 лв., валидна до 18.03.2020 г. на ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД и №00088426 / 13121910002243 професионална отговорност при проектирането и строителството на консултант, извършващ строителен надзор на стойност 300 000 лв., валидна до 18.03.2020 г на ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД. Видно от горепосоченото е, че участникът притежава валидна застраховка за професионална отговорност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителен надзор на строежи втора категория, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците, касаещ наличие на застраховка „Професионална отговорност за упражняване на строителен надзор“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
професионална отговорност за упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителен надзор на строежи втора категория, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).	
<u>По т. 1.4.3.1 от Протокол №1:</u> С оглед на обстоятелството, че декларираната от „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД дейност (Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на старо сметище Мездра - с. Брусен“) не е изпълнена самостоятелно, а в рамките на Обединение „Еко инвест“ ДЗЗД, не става ясен видът на изпълнените от „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД дейности в рамките на договора, а именно дали изпълнените от „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД дейности в рамките на обединението, са свързани с изпълнение на строителен надзор. Не става ясно също така, каква е категорията на обект „Рекултивация на старо сметище Мездра с. Брусен“ съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на участника с критерия за подбор. Също така, в рамките на еЕЕДОП некоректно е посочен получателя на дейността. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП и/или други доказателства за удостоверяване на съответствието с критерия за подбор, а именно: посочване на вида на изпълнените от участника „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД дейности, като част от Обединение „Еко инвест“ ДЗЗД, посочване на категорията на обекта съгласно ЗУТ и коректно посочване на получателя на дейността.	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който е представена информация, че обект „Рекултивация на старо сметище Мездра с. Брусен, актуализация и преработка“ е обект втора категория съгласно ЗУТ, с издадено Разрешение за строеж №53 от 06.08.2013 г. от Главният архитект на община Мездра, като „НТСС – Консултингенеринг“ ЕООД е изпълнил 50% от строителният надзор съгласно Споразумение за Обединение от 10.06.2014 г. с Пловдивинвест АД. В коригирания еЕЕДОП е коректно посочен получателя на услугата, а именно Министерството на околната среда и водите. Посочената категория на строежа се потвърждава от представеното заверено копие на Разрешение за строеж №53 от 06.08.2013 г. „Рекултивация на старо сметище Мездра, с Брусен, актуализация и преработка“. Представено е заверено копие на Споразумение за обединение от 10.06.2014 г. между „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД и „Пловдивинвест“ АД, съгласно което „НТСС – Консултингенеринг“ ЕООД е ангажиран в упражняване на строителен надзор по време на строителството съобразно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран от чл. 168, ал. 1 от ЗУТ. Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години до датата на

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 1.4.3.2.1 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето, предложено за Ръководител на екип следва да притежава специфичен опит на ръководна позиция (ръководител и/или заместник-ръководител или еквивалент) в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент. По отношение на специфичен опит на лицето е посочено, че същото е изпълнявало функции на „ръководител екип на строеж“. От предоставената информация не става ясно дали посоченият специфичен опит на лицето е свързан с изпълнение на дейности по осъществяване на строителен надзор за посочения обект. От предоставената информация не става ясно каква е категорията на строежа, съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Ръководител на екип лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето, предложено за Ръководител на екип с изискванията на Възложителя.	представяне на офертата. Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Ръководител на екип е посочено, че лицето е изпълнявало функциите на строителен надзор по част ВиК и Ръководител екип на строеж: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА с. Брусен, актуализация и преработка“ 2014-2018 г., ., местонахождение: в ПИ №№000059, 009026, 009027, 009028, местност „Керимица“ в землището на с. Брусен, община Мездра, област Враца, Акт образец 15 от 9.11.2015 г. и Акт Образец 15 допълнение от 25.10.2018 г. В коригирания еЕЕДОП отново не е посочена категорията на обекта, но същата става ясна от информацията по Раздел В: Технически и професионални способности - поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид, както и от Разрешение за строеж №53 от 06.08.2013 г. от Главният архитект на община Мездра (втора категория съгласно ЗУТ). Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Ръководител на екип отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 1.4.3.2.2 от Протокол №1:</u> От предоставената информация за специфичния опит на лицето не става ясно каква е категорията на строеж „Изграждане на клетка 2.1. към Регионално депо за твърди битови отпадъци на Община Враца и Община Мездра“, съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Инженер - Конструктор лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето,	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Инженер – конструктор е посочено, че лицето, предложено за Инженер – конструктор е осъществявало строителен надзор по част Конструктивна Ръководител и член на екипи за упражняване на строителен надзор, 2011-2012, Изграждане на клетка 2.1. към Регионално депо за твърди битови отпадъци на Община Враца и Община Мездра, Възложител – Община Враца, Ръководител екип и експерт по част Конструктивна, Разрешение за строеж №88 / 01.04.2010 г., строеж втора категория съгласно ЗУТ и Разрешение за

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
предложено за Инженер - Конструктор с изискванията на Възложителя.	ползване №ДК-07-СЗР-6 от 30.01.2012 г. Горепосочената информация се потвърждава и от представеното заверено копие на Разрешение за строеж №88 от 01.04.2010 г. за Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Мездра и Враца – клетка 2.1, съгласно което обектът е Втора категория по ЗУТ. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Инженер-конструктор отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 1.4.3.2.3 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето, предложено за Експерт третиране на битови отпадъци следва да притежава специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент. От предоставената информация не става ясно дали посоченият специфичен опит на лицето като експерт третиране на битови отпадъци е свързан с изпълнение на дейности по строителен надзор за посочения обект. От предоставената информация не става ясно каква е категорията на строежа, съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Експерт третиране на битови отпадъци лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето, предложено за Експерт третиране на битови отпадъци с изискванията на Възложителя.	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг” ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Експерт третиране на битови отпадъци е посочено, че лицето е осъществявало функциите на Експерт третиране на битови отпадъци на „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ - гр. Костинброд и доизграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях за гр.Костинброд“, Етап I „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Костинброд“ 2013-2015 г., Разрешение за строеж №21 от 15.02.2012 г. издадено от Главният архитект на Община Костинброд, строеж е втора категория съгласно ЗУТ. Горепосочената информация се потвърждава и от представеното заверено копие на Разрешение за строеж №21 от 15.02.2012 г. „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ – гр. Костинброд и доизграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях на град Костинброд – Етап I“, Подобект I и Подобект II, съгласно което строежът е Втора категория по ЗУТ. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт третиране на битови отпадъци отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 1.4.3.2.4 от Протокол №1:</u> От предоставената информация за специфичния опит на лицето не става ясно каква е категорията на строеж „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ - гр. Костинброд и до-	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг” ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Инженер Ел. и Автоматика е посочено, че лицето е осъществявало функциите на строителен

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
изграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях за гр.Костинброд“, Етап I „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Костинброд“, съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Инженер Ел. и Автоматика лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето, предложено за Инженер Ел. и Автоматика с изискванията на Възложителя.	надзор по част електро Инженер Ел. и Автоматика на „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ - гр. Костинброд и доизграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях за гр.Костинброд“, Етап I „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Костинброд“ 2013-2015 г., Разрешение за строеж №21 от 15.02.2012 г.издадено от Главният архитект на Община Костинброд, строеж втора категория съгласно ЗУТ. Горепосочената информация се потвърждава и от представеното заверено копие на Разрешение за строеж №21 от 15.02.2012 г. „Интегриран проект за изграждане на ПСОВ – гр. Костинброд и доизграждане и модернизиране на канализационната и водопроводната мрежи и съоръженията по тях на град Костинброд – Етап I“, Подобект I и Подобект II, съгласно което строежът е Втора категория по ЗУТ. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Инженер Ел. и Автоматика отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 1.4.3.2.5 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Инженер Геодезист следва да притежава специфичен опит в изпълнението на услуги, свързани със строителен надзор и/или проектиране на поне 1 (един) обект от екологичната инфраструктура - минимум втора категория по ЗУТ, или еквивалент. От предоставената информация не става ясно дали посоченият специфичен опит на лицето е свързан с изпълнение на дейности по строителен надзор за посочения обект. От предоставената информация не става ясно каква е категорията на строежа, съгласно ЗУТ. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Инженер Геодезист лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съ-	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Инженер Геодезист е посочено, че лицето е осъществявало функциите на строителен надзор по част Геодезия Инженер Геодезист на строеж: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА с. Брусен, актуализация и преработка“ 2014-2018 г., местонахождение: в ПИ №№000059, 009026, 009027, 009028, местност „Керимица“ в землището на с. Брусен, община Мездра, област Враца, Акт образец 15 от 9.11.2015 г. и Акт Образец 15 допълнение от 25.10.2018 г. Представено е заверено копие от Разрешение за строеж №53 от 06.08.2013 г. „Рекултивация на старо сметище Мездра, с Брусен, актуализация и преработка“, съгласно което обектът е Втора категория съгласно ЗУТ. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Инженер Геодезист отго-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
държащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето, предложено за Инженер Геодезист с изискванията на Възложителя.	варя на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 1.4.3.2.6 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността. От предоставената информация не става ясно дали посоченото Удостоверение за завършен курс по Здравословни и безопасни условия на труд №1605512 издадено от Служба по трудова медицина „Тиймкод“ е валидно. С оглед на горното, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на предложеното за Координатор по безопасност и здраве лице с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП, съдържащ необходимата информация за удостоверяване на съответствието на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя.	Представен е коригиран еЕЕДОП за „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД, в който по отношение на лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве е посочено, че същият притежава Удостоверение за завършен курс по „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ №110 / 15.05.2018 г. издадено от Център за професионално обучение „Александра“, валидно до 14.05.2020 г. Горепосоченото се потвърждава от представеното заверено копие на Удостоверение №110 / 15.05.2018 г., в което е посочено, че удостоверението подлежи на актуализация след 2 години, а именно към 14.05.2020 г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве отговаря на изискванията на Възложителя.

Заключение: Налице са всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя. На основание на горното, Комисията допуска участник „НТСС-консултингенеринг“ ЕООД до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

2. Допълнителни документи на участник „ВЕДИПЕМА“ ЕООД

От участника са представени следните допълнителни документи:

- Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 3.4.3.2.6 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава валид-	В представеното Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., участникът е цитирал чл. 6, ал. 1 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обуче-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
но удостоверение за извършване на дейността. В декларираните в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве не посочен срок на валидност на Сертификат №88 / 30.05.2017 г. Срокът на валидност не е виден и от приложеното към офертата заверено копие на сертификата. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	ние и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно който <i>обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:</i> 1. длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; 2. длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд; 3. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа. Съгласно чл. 7, ал. 5 от горепосочената наредба <i>обучението по безопасност и здраве при работа се провежда:</i> 1. за лицата по чл. 6, т. 1 - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; 2. за лицата по чл. 6, т. 2 и 3 - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа. Във връзка с горепосоченото, в рамките на представеното писмо, участникът прави заключение, че за лица упражняващи строителен надзор, срокът на валидност за преминати обучения е 2 години. След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; Тъй като Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи изисква координаторите за безопасност и здраве да притежават квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, Комисията направи извод, че, периодиката на тяхното обучение би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-216.12.2009 г. Не става ясно, обаче, въз основа на какво участникът прави заключение, че за лица, упражняващи строителен надзор срокът на валидност на сертификати и удостоверения за преминато обучение е 2 години, а не 1 година. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве, би следвало да се определи от съответния орган, извършил обучението. Във връзка с горепосоченото, Комисията не приема обосновката на участника, представена в писмо Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г. С оглед на горното, Комисията счита, че участникът не е представил необходимата изисквана информация, въз основа на която Комисията да направи категорично и обосновано заключение относно срока на валидност на Сертификат №88 / 30.05.2017 г. <u>Заключение на Комисията:</u> Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от коя-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	то Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. Представената от участника обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 3.4.3.2.6 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.
<u>По т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Специалист контрол на качеството следва да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществени изисквания за безопасност или еквивалентен документ. В декларираните в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Специалист контрол на качеството не посочен срок на валидност на Сертификат BG 2355603. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	В представеното Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., участникът е цитирал чл. 6, ал. 1 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно който <i>обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:</i> 1. длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; 2. длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд; 3. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа. Съгласно чл. 7, ал. 5 от горепосочената наредба <i>обучението по безопасност и здраве при работа се провежда:</i> 1. за лицата по чл. 6, т. 1 - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; 2. за лицата по чл. 6, т. 2 и 3 - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа. Във връзка с горепосоченото, в рамките на представеното писмо, участникът прави заключение, че за лица упражняващи строителен надзор, срокът на валидност за пре-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	минати обучения е 2 години. След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; С оглед на обстоятелството, че Специалист контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучението за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-216.12.2009 г. Не става ясно, обаче, въз основа на какво участникът прави заключение, че за лица, упражняващи строителен надзор срокът на

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	валидност на сертификати и удостоверения за преминато обучение е 2 години, а не 1 година. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да се определи от съответния орган, извършил обучението. Във връзка с горепосоченото, Комисията не приема обосновката на участника, представена в писмо Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г. В допълнение, участникът не е посочил дата на издаване на Сертификат BG 2355603, от което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. Заключение на Комисията: Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. Представената от участника обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка. Не е посочена дата на издаване на Сертификат BG 2355603 за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, от

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

Заключение: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 3.4.3.26 и т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1, участникът „ВЕДИПЕМА“ ЕООД е представил обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г. В писмото участникът е цитирал чл. 6, ал. 1 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно който обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на: 1. длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; 2. длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд; 3. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа. Съгласно чл. 7, ал. 5 от горепосочената наредба обучението по безопасност и здраве при работа се провежда: 1. за лицата по чл. 6, т. 1 - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; 2. за лицата по чл. 6, т. 2 и 3 - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа. Във връзка с горепосоченото, в рамките на представеното писмо, участникът прави заключение, че за лица упражняващи строителен надзор, срокът на валидност за преминати обучения е 2 години.

След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа.

С оглед на обстоятелството, че Координаторът за безопасност и здраве следва да притежава квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, а Специалистът контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучение на посочените по-горе лица би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

Не става ясно обаче, въз основа на какво участникът прави заключение, че за лица, упражняващи строителен надзор срокът на валидност на сертификати и удостоверения за преминато обучение е 2 години, а не 1 година. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за координатор по безопасност и здраве и контрол върху качеството на из-

www.eufunds.bg



пълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да бъде определен от съответния орган, извършил обучението. Във връзка с горепосоченото, Комисията не приема обосновката на участника, представена в писмо Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г.

В допълнение, участникът не е посочил дата на издаване на Сертификат BG 2355603 за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, от което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицата, предложени за Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя. Представената от участника обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 3.4.3.2.6 и т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицата, предложени за Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка. По отношение на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството не е посочена дата на издаване на Сертификат BG 2355603 за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, с оглед на което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

На основание на горното Комисията взе решение да не допусне участник „ВЕДИ-ПЕМА“ ЕООД до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

3. Допълнителни документи на участник „Трансконсулт-БГ“ ООД

От участника са представени следните допълнителни документи:

- еЕЕДОП на „Трансконсулт-БГ“ ООД, подписан електронно и с декларирани обстоятелства от представляващия дружеството Йоана Пеловска и допълнена информация.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 4.1 и 4.2 от Протокол №1:</u> Във връзка с обстоятелството, че считано от 24.01.2019 г. управител на „Трансконсулт-БГ“ ООД е лицето Йоана Стефанова Пеловска, участникът следва да представи нов еЕЕДОП подписан с валидни електронни подписи от лицата, с право да представляват участ-	Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП, а именно Йоана Стефанова Пеловска и Златка Христова Плачкова. <u>Заключение на Комисията:</u> Участникът е представил еЕЕДОП, подписан съгласно

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
ника.	изискванията на Възложителя и нормативната уредба.
<u>По т. 4.4.3.1 от Протокол №1:</u> С оглед на обстоятелството, че декларираниите от „Трансконсулт-БГ“ ООД договори (управляване на строителен надзор на „Строителство на Депо за БО – регион Перник и „Завод за сепариране и компостиране на БО – регион Перник“ и строителен надзор на „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“) не са изпълнени самостоятелно от участника, а рамките на обединения по ЗЗД, съответно ДЗЗД „Обединение „ТРАНСЕКО“ и ДЗЗД „ТРАНСДИСИЖЪНС“ не става ясен видът на изпълнените от „Трансконсулт-БГ“ ООД дейности в рамките на договорите. В тази връзка участникът следва да представи допълнен и/или коригиран еЕЕДОП и/или други доказателства за удостоверяване на съответствието с критерия за подбор, а именно посочване на вида на изпълнените от участника „Трансконсулт-БГ“ ООД дейности в рамките на декларираниите договори.	Представен е еЕЕДОП за „Трансконсулт-БГ“ ООД с допълнена информация относно дяловото участие на „Трансконсулт-БГ“ ООД в ДЗЗД „Обединение Трансеко“ и ДЗЗД „Трансдесижънс“ и допълнена информация относно изпълняваните дейности от „Трансконсулт-БГ“ ООД в рамките на съответните обединения. От горепосочената информация става ясно, че в рамките на горепосочените обединения, участникът „Трансконсулт-БГ“ ООД е изпълнявал функции на строителен надзор. Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години до датата на представяне на офертата.
<u>По т. 4.4.3.2.6 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността. В декларираниите в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве е посочено, че притежаваният Сертификат №26 / 19.06.2018 г. за „Координатор по безопасност и здраве при работа“ е валиден, но не посочен срокът на неговата валидност. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена	Представен е еЕЕДОП за „Трансконсулт-БГ“ ООД с допълнена информация относно срок на валидност на Сертификат №26 / 19.06.2018 г. за „Координатор по безопасност и здраве при работа“. Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве отговаря на изискванията на Възложителя.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	
<u>По т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Специалист контрол на качеството следва да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществени изисквания за безопасност или еквивалентен документ. В декларирания в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Специалист контрол на качеството не е посочен срок на валидност на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. за завършен курс, за управление и контрол на качеството на влаганите строителни продукти в строителството за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строители продукти със съществуващите изисквания за безопасност, издадено от Мотт МакДоналд Лтд. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	Представен е коригиран еЕЕДОП за „Трансконсулт-БГ“ ООД, в който по отношение на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. за завършен курс, за управление и контрол на качеството на влаганите строителни продукти в строителството за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строители продукти със съществуващите изисквания за безопасност, издадено от Мотт МакДоналд Лтд. е представена информация, че Удостоверението за преминат курс няма срок на валидност, т.е. е безсрочно. Не става ясно въз основа на какво участникът е направил заключението, че липсата на информация относно срок на валидност в Удостоверение №65 / 07.12.2017 г., означава, че същото е безсрочно. След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата,

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; С оглед на обстоятелството, че Специалист контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучението за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-216.12.2009 г. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да се определи от съответния орган, извършил обучението. С оглед на горепосоченото и предвид разпоредбата на чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. Комисията не може да приеме направеното от участника заключение в рамките на еЕЕДОП, че Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. е безсрочно. <u>Заключение на Комисията:</u> Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. Представената от участника информация в еЕЕДОП по отношение на Удостоверение

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	№65 / 07.12.2017 г. не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

Заключение: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1, участникът „Трансконсулт-БГ“ ООД е представил коригиран еЕЕДОП, в който по отношение на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. за завършен курс, за управление и контрол на качеството на влаганите строителни продукти в строителството за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществуващите изисквания за безопасност, издадено от Мотт МакДоналд Лтд. е представена информация, че Удостоверението за преминат курс няма срок на валидност, т.е. е безсрочно.

Не става ясно въз основа на какво участникът е направил заключението, че липсата на информация относно срок на валидност в Удостоверение №65 / 07.12.2017 г., означава, че същото е безсрочно.

След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условието и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа;

С оглед на обстоятелството, че Специалист контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучението за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-216.12.2009 г. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да се определи от съответния орган, извършил обучението.

С оглед на горепосоченото и предвид разпоредбата на чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. Комисията не може да приеме направеното от участника заключение-

ние в рамките на еЕЕДОП, че Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. е безсрочно.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. Представената от участника информация в еЕЕДОП по отношение на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

На основание на горното, Комисията взе решение да не допусне участник „Транс-консулт-БГ“ ООД до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

4. Допълнителни документи на участник „ИКюИ Контрол“ ООД

От участника са представени следните допълнителни документи:

- еЕЕДОП на „ИКюИ Контрол“ ООД, подписан електронно от лицата от списъка по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП;
- Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП;
- Заверено копие от Застрахователна полица за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ на „ИКюИ Контрол“ ООД за консултант извършващ строителен надзор за строежи I категория, валидна до 08.03.2020 г., стойност 500 000 лева;
- Заверено копие на ISO 9001:2015 – Сертификат QMS 110508-03, издаден на „ИКюИ Контрол“ ООД от Intertek Certification Limited на 24.03.2018 г., валиден до 26.05.2020 г.;
- Заверено копие на ISO 14001:2015 – Сертификат QMS 110508-03, издаден на „ИКюИ Контрол“ ООД от Intertek Certification Limited на 05.01.2019 г., валиден до 24.03.2022 г.;
- Заверено копие на Сертификат №2438 от 22.06.2018 г. на инж. Валентин Иванов, за завършен курс по контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност валиден до 21.06.2019 г.;
- Заверено копие на Сертификат №2589 от 13.12.2018 г. за курс Координатор по безопасност и здраве в строителството, издаден от Център за професионално обучение МИКС, валиден до 12.12.2019 г.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 5.1 и 5.2 от Протокол №1:</u> На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП и Раздел 5, т. 5.1.8 от Документация за участие в	Представен е еЕЕДОП на „ИКюИ Контрол“ ООД, подписан електронно от лицата от списъка по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП, както и списък

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
обществената поръчка, участникът „ИКЮИ Контрол“ ООД следва да представи информация за списъка на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. Респективно еЕЕДОП на участника „ИКЮИ Контрол“ ООД следва да бъде подписан лицата, включени в списъка по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, в съответствие с чл. 41 от ППЗОП.	на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. Заключение на Комисията: Участникът е представил еЕЕДОП, подписан съгласно изискванията на Възложителя и нормативната уредба.
<u>По т. 5.4.2.1 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, при подаване на офертата, участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б:икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейности и период на валидност. Участникът не е посочил уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейности и период на валидност на застраховката. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на участника с изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците, касаещ наличие на застраховка „Професионална отговорност за упражняване на строителен надзор“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. В тази връзка, участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	Представен е коригиран еЕЕДОП, съдържащ изискуемата от Възложителя информация, както и заверено копие от Застрахователна полица за Професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ №19001Р30004 от ЗК „УНИКА“ АД, издадена на 06.03.2019 г. на ИКЮИ Контрол ООД като консултант за упражняване на строителен надзор (консултант, извършващ строителен надзор) за строежи I-ва кат., валидна до 08.03.2020 г., със застрахователна сума 500 000 лева. Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците, касаещ наличието на застраховка за професионална отговорност за упражняване на строителен надзор.
<u>По т. 5.4.3.2.6 от Протокол №1:</u>	Представен е коригиран еЕЕДОП с посочен

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността. В декларациите в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве е посочено, че лицето притежава Сертификат за курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството” №2210 / 14.12.2017 г., издаден от Център за професионално обучение „МИКС”, но не посочен срокът на неговата валидност. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	срок на валидност на Сертификат №2589 от 13.12.2018 г. за курс Координатор по безопасност и здраве в строителството, издаден от Център за професионално обучение МИКС – срок на валидност до 12.12.2019 г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 5.4.3.2.6 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Специалист контрол на качеството следва да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. В декларациите в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Специалист контрол на качеството е посочено, че експертът е завършил курс по „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност” – Сертификат №2438 / 22.06.2018 г. Не упоменат срок на валидност на сертификата. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи	Представен е коригиран еЕЕДОП с посочен срок на валидност на Сертификат №2438 от 22.06.2018 г. на инж. Валентин Иванов, за завършен курс по контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – срок на валидност до 21.06.2019 г. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Специалист контрол на качеството отговаря на изискванията на Възложителя.

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	
<u>По т. 5.4.3.3 от Протокол №1:</u> В еЕЕДОП не са посочени данни по отношение на притежаваните от участника сертификати, а именно номер на сертификат, дата на издаване, дата на валидност, сертифицираща организация, обхват на дейностите, включени в сертификата. Като част от офертата не са приложени копия от сертификати за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. С оглед на горепосоченото, Комисията не може да направи обосновано заключение относно съответствието на участника с изискванията на Възложителя по отношение на наличие на сертификати за качество и екологично управление. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	Представен е коригиран еЕЕДОП, съдържащ информация по отношение на притежаваните от участника сертификати, а именно: ISO 9001:2015 - Сертификат QMS 110508-03, издаден на ИКюИ Контрол ООД, от Intertek Certification Limited на 24 Март 2018 г.; Валиден до 26 Май 2020, с обхват: Консултантски услуги, включително: Управление на инвестиционни проекти съгласно ЗУТ и ФИДИК; Техническа помощ за проекти с европейско финансиране, включително управление и отчетност; Предпроектни проучвания и проектиране на сгради, инфраструктура и съоръжения; Подготовка на тръжни документи за услуги, доставки и строителство и обучение в сферата на инвестиционните проекти и управлението им; Контрол по инвестиционни кредити; Оценяване съответствието на инвестиционните проекти; Строителен надзор съгласно ЗУТ и ФИДИК; Консултации по договори за инвестиционни проекти, услуги, доставки и недвижими имоти в сферата на устройството на територията и строителството; Изготвяне на технически паспорт. Координатор по безопасност и здраве. ISO 14001:2015 - Сертификат EMS 110508, издаден от Intertek Certification Limited, Издаден на 05 Януари 2019 г.; Валиден до 24 Март 2022, с обхват: Консултантски услуги, включително: Управление на инвестиционни проекти съгласно ЗУТ и ФИДИК; Техническа помощ за проекти с европейско фи-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
	нансиране; Предпроектни проучвания и проектиране на сгради, инфраструктура и съоръжения; Подготовка на тръжни документи за услуги, доставки и строителство и обучение в сферата на инвестиционните проекти и управлението им; Контрол по инвестиционни кредити; Оценяване съответствието на инвестиционните проекти; Строителен надзор съгласно ЗУТ и ФИДИК; Консултации по договори за инвестиционни проекти, услуги, доставки и недвижими имоти в сферата на устройството на територията и строителството; Изготвяне на технически паспорт. Координатор по безопасност и здраве. Представени са заверени копия на описаните по-горе сертификати. Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ наличие на сертификати за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

Заключение: Налице са всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя. На основание на горното, Комисията допуска участник „ИКЮИ Контрол“ ООД до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

5. Допълнителни документи на участник „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД

От участника са представени следните допълнителни документи:

- Кориgirани Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕ-ДОП) на електронен носител, съответно на обединение „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД и на участниците в обединението: „СТРОИТЕЛЕН СТАНДАРТ“ ЕООД, „БУЛПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ООД, „Копчев-Екобилд“ ЕООД;
- Заверено копие от Удостоверение №413 от 11.03.2019 г. на инж. Борис Коев за успешно завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, издадено то „Ведакон“ ЕООД, със срок на валидност 11.03.2020 г.;
- Заверено копие от Удостоверение №210-QC от 30.10.2018 г. на инж. Людмила Ма-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ринова за успешно завършен курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“, издадено то „Ведакон“ ЕООД, със срок на валидност 30. 10.2019 г.

При разглеждане на допълнителните документи, комисията взе предвид констатациите, описани в Протокол №1 от работата ѝ, а именно:

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
<u>По т. 6.12 от Протокол №1:</u> В част II от еЕЕДОП на „БУЛПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ООД са декларирани обстоятелства относно: Раздел Б – Законният представител на дружеството е управителя Александра Александрова Писарска. При проверката Комисията установи, че в част II, раздел Б на еЕЕДОП е посочена некоректно датата на раждане на управителя Александра Писарска (04-12-2018). Участникът в обединението „БУЛПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ООД следва да представи коригиран еЕЕДОП, в част II, Раздел Б на който коректно е посочена датата на раждане на управителя на дружеството Александра Писарска.	Представен е коригиран еЕЕДОП на участника в обединението „БУЛПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ООД, в Раздел Б на който коректно е посочена датата на раждане на управителя Александра Писарска. Заклучение на Комисията: Участникът е представил коригиран еЕЕДОП на „БУЛПРОЕКТ КОНСУЛТ“ ООД, с коректно посочени данни на управителя на дружеството.
<u>По т. 6.16 от Протокол №1:</u> В част II от еЕЕДОП на „Копчев-Екобилд“ ЕООД са декларирани обстоятелства относно: Раздел Б – Законният представител на дружеството е управителя Неделчо Копчев, който е и едноличен собственик на капитала. При проверката Комисията установи, че в част II, раздел Б на еЕЕДОП е посочена некоректно датата на раждане на управителя Неделчо Милчев Копчев (06-03-0064). Заклучение на Комисията: Участникът в обединението „Копчев-Екобилд“ ЕООД следва да представи коригиран еЕЕДОП, в част II, Раздел Б на който коректно е посочена датата на раждане на управителя на дружеството Неделчо Копчев.	Представен е коригиран еЕЕДОП на участника в обединението „Копчев-Екобилд“ ЕООД, в Раздел Б на който коректно е посочена датата на раждане на управителя Неделчо Копчев. Заклучение на Комисията: Участникът е представил коригиран еЕЕДОП на „Копчев-Екобилд“ ЕООД, с коректно посочени данни на управителя на дружеството.
<u>По т. 6.18.2.2 от Протокол №1:</u> Съгласно т. 4.2.6. от Документацията за учас-	Представен е коригиран еЕЕДОП на „БИО-КОМПОСТ - МОН-ТАНА - 2018“ ДЗЗД, в който като обороти по отделните години за

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
тие, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. С оглед на горепосоченото, съответствието с критерия за подбор, касаещ общ оборот за последните приключили 3 финансови години се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. В еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД като обороти по отделните години са посочени оборотите на участника в обединението „СТРОИТЕЛЕН СТАНДАРТ“ ЕООД, а не оборотите общо за участниците в обединението. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД с коригирана информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	обединението са коректно посочени сумите от оборотите на участниците в обединението. Заклучение на Комисията: Участникът е представил коригиран еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД, с коректно попълнена информация за оборотите на обединението за последните три приключили финансови години.
<u>По т. 6.18.3.2.3 от Протокол №1:</u> По отношение на изброените дейности за лицето, предложено за Експерт третиране на битови отпадъци, които съставляват услуги, свързани със строителен надзор на обекти от екологичната инфраструктура, не са упоменати данни за категория на съответните обекти. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Експерт третиране на битови отпадъци с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, кои-	Представени са коригирани еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД и „СТРОИТЕЛЕН СТАНДАРТ“ ЕООД, в които по отношение на изброените дейности за лицето, предложено за Експерт третиране на битови отпадъци, които съставляват услуги, свързани със строителен надзор на обекти от екологичната инфраструктура е представена информация за категория на съответните обекти. Категориите на изброените обекти са в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията на участие. Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт третиране на от-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
то съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	падъците отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 6.18.3.2.6 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве следва да притежава образователна и професионална квалификация - висше образование, образователно-квалификационна степен – „бакалавър” или еквивалент; проф. квалификация „строителен инженер” или еквивалент, или призната проф. квалификация по реда на ЗППК. В декларациите в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Координатор по безопасност и здраве е посочено, че лицето притежава висше образование, специалност: разработка на полезни изкопаеми – подземен добив на полезни изкопаеми, професионална квалификация: минен инженер по разработка на полезни изкопаеми. С оглед на горепосоченото Комисията счита, че лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве не отговаря на изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи нов еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	Представени са коригирани еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД и „СТРОИТЕЛЕН СТАНДАРТ“ ЕООД, в които за Координатор по безопасност и здраве е предложено лицето инж. Борис Коев. Лицето притежава висше образование, диплома №01266 / 1983г., издадена от ВНВСУ „Благой Иванов”, специалност: промишлено и гражданско строителство, професионална квалификация: магистър строителен инженер. Общ професионален опит в строителство и инженеринг 35 год., от които 10 год. строителен надзор по част „конструктивна“, инвеститорски контрол и координатор по безопасност и здраве за обекти, за които „Строителен стандарт“ ЕООД има сключен договор. Включен под №41 в заверен от ДНСК списък на правоспособните лица към „Строителен стандарт“ ЕООД. Притежаващ: - Валидно Удостоверение №413 / 11.03.2019г. за успешно завършен курс по обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, издадено от „Ведакон“ ЕООД, със срок на валидност 11.03.2020 г. Видно от горепосоченото е, че лицето предложено за Координатор по безопасност и здраве има завършено висше образование, степен магистър с квалификация „строителен инженер“. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Координатор по безопасност и здраве отговаря на изискванията на Възложителя.
<u>По т. 6.18.3.2.7 от Протокол №1:</u> Съгласно изискванията на Възложителя, ли-	Представени са коригирани еЕЕДОП на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД и „СТРОИТЕЛЕН СТАНДАРТ“ ЕО-

Констатации от Протокол №1 от действията на Комисията	Представени допълнителни документи и разяснения във връзка с констатациите от Протокол №1 на Комисията
цето предложено за Специалист контрол на качеството следва да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. В декларирания в еЕЕДОП обстоятелства по отношение на лицето предложено за длъжността Специалист контрол на качеството е посочено, че експертът притежава валидно Удостоверение №210 - QC / 30.10.2018 год. за преминат курс за обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие с влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“, издаден от „Ведакон“. Не е упоменат срок на валидност на удостоверението. С оглед на горепосоченото Комисията не може да направи обосновано заключение за съответствието на лицето предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. В тази връзка участникът следва да представи еЕЕДОП с променена и/или допълнена информация и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация за отстраняване на констатираното несъответствие.	ОД, в които по отношение на лицето предложено за Специалист контрол на качеството е представена информация за срок на валидност на Удостоверение №210 - QC / 30.10.2018 год. за преминат курс за обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие с влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“, издадено от „Ведакон“. Същото е валидно до 30.10.2019 г. Горепосочената информация се потвърждава и от приложеното заверено копие на Удостоверение №210 - QC / 30.10.2018 год. Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Специалист контрол на качеството отговаря на изискванията на Възложителя.

Заключение: Налице са всички изискуеми документи и доказателства, които установяват съответствието на участника с критериите за подбор и условията, поставени от Възложителя. На основание на горното, Комисията допуска участник „БИОКОМ-ПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗД до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него.

На основание на горното, Комисията

РЕШИ

1. Предлага за отстраняване участник „ВЕДИПЕМА“ ЕООД при следните правни и фактически мотиви:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Фактическо основание: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 3.4.3.26 и т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1, участникът „ВЕДИПЕМА“ ЕООД е представил обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г. В писмото участникът е цитирал чл. 6, ал. 1 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно който обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на: 1. длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; 2. длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд; 3. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа. Съгласно чл. 7, ал. 5 от горепосочената наредба обучението по безопасност и здраве при работа се провежда: 1. за лицата по чл. 6, т. 1 - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; 2. за лицата по чл. 6, т. 2 и 3 - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа. Във връзка с горепосоченото, в рамките на представеното писмо, участникът прави заключение, че за лица упражняващи строителен надзор, срокът на валидност за преминати обучения е 2 години.

След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа.

С оглед на обстоятелството, че Координаторът за безопасност и здраве следва да притежава квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, а Специалистът контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучение на посочените по-горе лица би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

С оглед на горното, не става ясно, въз основа на какво участникът прави заключение, че за лица, упражняващи строителен надзор срокът на валидност на сертификати и удостоверения за преминато обучение е 2 години. Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за координатор по безопасност и здраве и контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да бъде определен от съответния орган, извършил обучението. Във връзка с горепосоченото, Комисията не приема обосновката на участника, представена в писмо Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г.

В допълнение, участникът не е посочил дата на издаване на Сертификат BG 2355603 за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съ-

ответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, от което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицата, предложени за Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя. Представената от участника обосновка с Писмо Изх. №М-112 от 15.03.2019 г., Вх. №КИ-16 от 19.03.2019 г., не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 3.4.3.2.6 и т. 3.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицата, предложени за Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка. По отношение на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството не е посочена дата на издаване на Сертификат BG 2355603 за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, с оглед на което Комисията не може да направи заключение относно неговата валидност, на основание чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г.

2. Предлага за отстраняване участник „Трансконсулт-БГ“ ООД при следните правни и фактически мотиви:

Правно основание: чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП

Фактическо основание: Във връзка с констатациите на Комисията по т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1, участникът „Трансконсулт-БГ“ ООД е представил коригиран еЕЕДОП, в който по отношение на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. за завършен курс, за управление и контрол на качеството на влаганите строителни продукти в строителството за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строители продукти със съществуващите изисквания за безопасност, издадено от Мотт МакДоналд Лтд. е представена информация, че Удостоверението за преминат курс няма срок на валидност, т.е. е безсрочно.

Не става ясно въз основа на какво участникът е направил заключението, че липсата на информация относно срок на валидност в Удостоверение №65 / 07.12.2017 г., означава, че същото е безсрочно.

След извършен преглед на нормативната уредба, Комисията установи следното: Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102 от 2009 г.). Минималните изисквания за периодичност на обученията по БЗР, съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба №РД-07-2, са както следва: - за длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа; - за длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на ЗЗБУТ и за лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа;

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

С оглед на обстоятелството, че Специалист контрол на качеството е лице, което следва да отговаря за извършване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, Комисията направи извод, че, периодиката на обучението за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност би могла да бъде съобразена с периодите, определени в Наредба №РД-07-216.12.2009 г.

Периодът на валидност на конкретно удостоверение за обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, би следвало да се определи от съответния орган, извършил обучението.

С оглед на горепосоченото и предвид разпоредбата на чл. 7, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. Комисията не може да приеме направеното от участника заключение в рамките на еЕЕДОП, че Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. е безсрочно.

Във връзка с изложеното по-горе, Комисията счита, че участникът не е предоставил необходимата допълнителна информация, от която Комисията да може да направи категорично и обосновано заключение относно съответствието на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството с изискванията на Възложителя. Представената от участника информация в еЕЕДОП по отношение на Удостоверение №65 / 07.12.2017 г. не води до отстраняване на констатираните от Комисията несъответствия по т. 4.4.3.2.7 от Протокол №1 и не доказва съответствие на лицето, предложено за Специалист контрол на качеството, с изискванията на Възложителя, посочени в Документацията на обществената поръчка.

Допуска до разглеждане на Техническото предложение и съответните документи към него участниците:

1. **„НТСС-консултингенеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство–консултингенеринг” ЕООД)**
2. **„ИКюИ Контрол“ ООД**
3. **„БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД**

Мотиви:

- Участникът „НТСС-консултингенеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство–консултингенеринг” ЕООД) е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя;
- Участникът „ИКюИ Контрол“ ООД е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя;
- Участникът „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД е представил всички необходими документи и информация и отговаря на изискванията на Възложителя;

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия:

1. **Техническо предложение и съответните документи към него на „НТСС-**

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

консултингенеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство – консултингенеринг” ЕООД)

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №3 към Документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представени са:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, в съответствие с Образец №4 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че е запознат със проекта на договор за възлагане на обществена поръчка и е съгласен с клаузите в него, като ги приема без възражения
- Декларация за срока на валидност на офертата, в съответствие с Образец №5 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че срокът на валидност на офертата му е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, в съответствие с Образец №6 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията пристъпи към проверка на Предложението за изпълнение на поръчката за съответствие с изискванията на Възложителя.

От страна на участника е представено Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа следните предложения:

1. Описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват

В рамките на тази точка, участникът е направил кратко представяне на проекта, източниците на финансиране, общата му цел, обхват на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и обхват на дейността по доставка на мобилно оборудване. Представен е предметът на обществената поръчка и групите дейности включени в неговия обхват:

Дейност №1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта.

От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №1. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация. Представен е предвидения подход за изпълнение на Дейност №1, който се състои от следните основни задачи: ясно визиране договора и произтичащите задачи, определяне на екипа от специалисти за изпълнение на поръчката, детайлно запознаване на екипа с работните проекти, запознаване с договора за строителство, определяне на задачите за всеки член от екипа, изграждане на схема за бърза и ефективна взаимовръзка между екипа, ръководителя на проекта и всички свързани с изпълнението на проекта от страна на строителния надзор, изработване на система за контрол и отчетност на дейностите и срокове за разрешаване на възникнали проблеми, използване на системата за управление на качеството на дружеството.

Специфичните дейности на строителния надзор са разпределени на три етапа: Подготвителен етап строителството; Етапна строителство и Заключителен етап на строителството.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

В рамките на Дейност №1 участникът планира изпълнение на следните задачи:

- Проверка и контрол на доставените и вложените в строежа продукти, материали, с които ще се осъществява изпълнението на основните изисквания към строежите.
- Координиране на строителния процес до въвеждане на обета в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР;
- При евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж ще представлява възложителя пред Общинската администрация, органите за пожарна безопасност, експлоатационните дружества и други. Ще подпомага Възложителя за издаване на заповед към разрешението за строеж.
 - Строителният надзор ще контролира изпълнението на отделните видове СМР;
 - Изпълнение на дейности, свързани със законосъобразното започване на строежа;
 - Контрол относно пълното и правилното съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Осъществяване на контрол по отношение на недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение съгласно ЗУТ и Наредба №3;
 - Осъществяване на технически контрол на обектите и правилното изпълнение на работите;
 - Изготвяне на екзекутивна и друга техническа документация;
 - Контрол на спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационния персонал;
 - Инспектиране на изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемане на СМР;
 - Подготовка на заповед за назначаване на комисия за провеждане на 72-часови проби;
 - Участие при съставяне на Акт – Образец №15;
 - Проследяване на навременното изготвяне на договорите за присъединяване с експлоатационните дружества и издаване на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
 - Подготовка на необходимата документация за назначаване на приемателна комисия
 - Участие в състава на ДПК и запознаване на ДПК с изпълнението на строежа;
 - Други специфични дейности, вкл. изготвяне на комплексна оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите на фаза „технически проект“, разрешаване на несъществени изменения на инвестиционния проект; изготвяне на комплексна оценка на инвестиционния проект за съответствие със съществените изисквания към строежите по чл. 154 от ЗУТ, ежемесечен контрол по време на гаранционните срокове за възникнали скрити дефекти, уведомяване на строителя при възникване на дефекти в гаранционните срокове и създаване на организация за тяхното отстраняване.

Дейност №2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите

Въз основа на наличната техническа документация ще бъдат определени идентификационни данни и параметри на строежа, основни обемно-планировъчни функции. Ще бъде изготвен технически паспорт на строежа.

Дейност №3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта

Ще бъде изготвен окончателен доклад по смисъла на ЗУТ и Наредба №2 на МРРБ, придружен със съответните съгласувателни писма, разрешения, становища на специализирани и контролни органи и други документи за съответствие с нормативната уредба. Представено е съдържанието на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Дейност №4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве

Ще бъде осъществено координиране на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ, координация на осъществяването на изискванията за ЗБУТ, съдействие за актуализиране на плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР, контрол на правилното извършване на СМР, проследяване на за приемане на необходимите мерки за допускане до строителната площадка само на лица свързани със строителството, проследяване за спазване на изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Дейност №5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация

За всяка изпълнена строителна дейност специалистът по съответната част ще извършва качествен и количествен контрол. Инвеститорският контрол ще контролира количествата, единичните цени, стойностите и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите материали с договора за строителство. Ще се контролира доставката на материали и оборудване преди влагането им обекта. Инвеститорският контрол ще измерва количествата и ще се извършват проверки на място. Ще бъде проверявано съответствието на количествените сметки, актовете и разплащателните документи за извършени СМР. Инвеститорският контрол ще упражнява контрол върху задължителното изпълнение на заповедите на проектантите вписани в Заповедната книга. Ще се извършва проверка на анализните цени за допълнителни СМР съгласно параметрите на ценообразуване. Инвеститорският контрол ще контролира изготвените от строителя методологии и технологии за изпълнение на отделните видове работи и ще одобрява предложените материали за съответствието им с техническите спецификации и стандарти. Инвеститорският контрол ще следи за правилното и точно изпълнение на технологичния процес.

Заключение на Комисията: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват.

2. Организация на работа на екипа за изпълнение на договора

Представен е екипът на участника за изпълнение на поръчката, а именно: Ръководител на екип, Инженер – конструктор, Експерт третиране на битови отпадъци, Инженер Ел. и автоматика, Инженер Геодезист, Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството. Съобразно спецификата на обекта за изпълнение на дейностите при възлагане

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

на поръчката ще бъдат определени и допълнителни специалисти. Представено е разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа.

Заклучение: Представена е организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, вкл. организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката и разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа за изпълнение на поръчката.

От страна на участника е представен план-график за изпълнение на поръчката. В рамките на графика не са описани дейностите предвидени в обхвата на поръчката съгласно предвиденото от Възложителя в техническата спецификация, а графикът е представен обобщено и включва следните точки - т. 1 Подготвителен етап, т. 2 Изготвяне на документи по Наредба № и ПИПСМР, т. Доклади до Възложителя, т. 4 Съвещания със строителя. В рамките на графика не са изброени дейностите така, както са формулирани в рамките на Техническата спецификация на Възложителя, а именно: Дейност №1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта; Дейност №2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите; Дейност №3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта; Дейност №4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве; Дейност №5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация. В този смисъл в рамките на план-графика за изпълнение на поръчката не се открива времевото разпределение на всички дейности в обхвата на поръчката.

Заклучение: Представен е индикативен план график за изпълнение на поръчката, но същият е представен обобщено, в него не са описани всички дейности в обхвата на поръчката, така както са формулирани в Техническата спецификация и в този смисъл план-графикът не представя времевото разпределение на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката.

3. Предложени комуникационни процедури

След консултация с Възложителя, Консултантът ще предложи система за комуникация, съдържаща ред на кореспонденцията между страните, формат на измервателните протоколи, протоколите от лабораторните изпитвания и тестове, както и на атовете съгласно българското законодателство.

Консултантът ще работи за изграждане на добри работни взаимоотношения, провеждане на работни срещи и вземане на навременни решения за избягване и разрешаване на възможни проблеми.

Строителният надзор ще предоставя на УО, националните одитиращи власти, ЕК и т.н. възможност за извършване на проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място и извършване на пълен одит въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи имащи отношение към финансирането на проекта.

Заклучение: Предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ката).

4. Докладване на изпълнението

Представени са видовете доклади, които ще бъдат съставяне от изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката, а именно Встъпителен доклад; Месечни доклади за изпълнението на задълженията по договора; Междинни доклади за изпълнение на задълженията по договора; Окончателен доклад / и на лицето, осъществяващо строителен надзор; Окончателен доклад за изпълнението на договора.

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 7.2.2. от Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката трябва задължително да включва следните елементи и да отговаря на следните изисквания:

- описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

В случай че участник представи техническо предложение, която не включва посочените по-горе елементи и не отговаря на посочените по-горе изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

След подробно разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, Комисията направи извод, че: **Предложението за изпълнение на поръчката на участник „НТСС-консултинг-инженеринг” ЕООД („Научно-технически съюз по строителство – консултинг-инженеринг” ЕООД) не отговаря на изискванията на възложителя, с оглед на следните мотиви:**

Представен е индикативен план график за изпълнение на поръчката, но същият е представен обобщено, в него не са описани всички дейности в обхвата на поръчката, така както са формулирани в Техническата спецификация и в този смисъл план-графикът не представя времевото разпределение на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката.

От страна на участника е представен план-график за изпълнение на поръчката. В рамките на графика **не са описани дейностите предвидени в обхвата на поръчката съгласно предвиденото от Възложителя в техническата спецификация**, а графикът е представен обобщено и включва следните точки - т. 1 Подготвителен етап, т. 2 Изготвяне на документи по Наредба № и ПИПСМР, т. Доклади до Възложителя, т. 4 Съвещания със строителя. **В**

----- www.eufunds.bg -----



рамките на графика не са изброени дейностите така, както са формулирани в рамките на Техническата спецификация на Възложителя, а именно: Дейност №1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта; Дейност №2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите; Дейност №3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта; Дейност №4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве; Дейност №5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация. **В този смисъл в рамките на план-графика за изпълнение на поръчката не се открива времевото разпределение на всички дейности в обхвата на поръчката.**

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексна оценка.

С оглед на горепосоченото, Комисията не допуска офертата на „НТСС-консултинг-инженеринг“ ЕООД („Научно-технически съюз по строителство – консултинг-инженеринг“ ЕООД) до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество / цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Техническо предложение и съответните документи към него на „ИКюИ Контрол“ ООД

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №3 към Документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представени са:

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, в съответствие с Образец №4 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че е запознат със проекта на договор за възлагане на обществена поръчка и е съгласен с клаузите в него, като ги приема без възражения
- Декларация за срока на валидност на офертата, в съответствие с Образец №5 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че срокът на валидност на офертата му е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, в съответствие с Образец №6 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията пристъпи към проверка на Предложението за изпълнение на поръчката за съответствие с изискванията на Възложителя.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

От страна на участника е представено Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа следните предложения:

Раздел 1 – Въведение

Разделът съдържа следните обособени части:

Част 1 – Представяне на участника – В рамките на тази част е направен кратко представяне на участника и неговия екип.

Част 2 – Приложим опит на „ИКюИ контрол“ ООД – В рамките на тази част са описани изпълнени договори от страна на участника, които реферират към предмета на настоящата обществена поръчка.

Част 3 – Представяне на силните страни на „ИКюИ контрол“ ООД – В рамките на тази част са описани силните според участника страни на „ИКюИ контрол“ ООД, които биха способствали за успешното изпълнение на поръчката.

Раздел 2 – Описание на предмета на обществената поръчка и дейностите включени в нейния обхват

Разделът съдържа следните обособени части:

Част 1 – Предмет на поръчката – В рамките на тази част участникът е описал предметът на обществената поръчка, източниците на финансиране, общата и специфични цели, продължителност на проекта, дейности предвидени в рамките на проекта, общо описание на предмета на настоящата обществена поръчка.

Част 2 – Приложимо законодателство и документи – В тази част участникът е описал приложимите към предмета на обществената поръчка нормативни актове и други съпътстващи документи.

Част 3 – Конкретни задачи, които ще извърши участника – В рамките на тази част е направено подробно описание на дейностите, които участникът ще изпълни като част от обхвата на обществената поръчка, а именно:

Т. 3.1. Дейност №1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта – От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №1. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Т. 3.2. Дейност №2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите – От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №2. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Т. 3.3. Дейност №3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №3. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Т. 3.4. Дейност №4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №4. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Т. 3.5. Дейност №5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №5. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Заключение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват.

Т. 3.6. В рамките на т. 3.6 участникът е описал следните допълнителни дейности, които планира да извърши:

Допълнителна дейност №1 – Изготвя и представя писмени становища по всички въпроси, свързани с управлението и изпълнението на проекта, при поискване от Възложителя.

Допълнителна дейност №2 – Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството.

Допълнителна дейност №3 – Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж.

Допълнителна дейност №4 – Консултации по разрешаване на споровете.

Допълнителна дейност №5 – Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на СМР при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР.

Част 4 – Очаквани резултати от изпълнението на поръчката – В рамките на тази част са описани очакваните според участника резултати от изпълнението на поръчката

Част 5 – Работни срещи – В рамките на тази част са описани планираните от участника срещи при изпълнение на поръчката, а именно: въвеждаща среща, редовни месечни срещи, срещи при необходимост.

Част 6 – Докладване на изпълнението – В рамките на тази част са описани предвидените от участника доклади, тяхната периодичност, структура и обхват, а именно: Въвеждащ доклад; Месечни доклади за изпълнението на задълженията по договора; Междинни доклади за изпълнение на задълженията по договора; Окончателен доклад / и на лицето, осъществяващо строителен надзор; Окончателен доклад за изпълнението на договора. Направеното описание е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Част 6 – Пълна последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта – В рамките на тази част са описани документите, които ще бъдат съставяни съвместно с изпълнителите на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и договора за доставка на мобилно оборудване, а именно: Изискуемите документи по Наредба №3 от 31.07.2003 г., документи по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за контрол и приемане на бетонови и стоманобетонови конструкции, документи за съответствие на вложените строителни про-

дукти с основните изисквания към строежите, паспорти, технически указания за експлоатация и други специфични документи, екзекутивна документация, актуализиран технически паспорт на обекта, удостоверение от службата по кадастъра по чл. 54а от ЗКИР, окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, Протокол образец №16, разрешение за ползване.

Раздел 3 – Организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката

Разделът съдържа следните обособени части:

Част 1 – Организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката за осигуряване на съответствие с основните изисквания към строежите, действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

В рамките на тази част участникът е описал процедура за изпълнение на поръчката, която обхваща изпълнението на формулираните от Възложителя дейности. Процедурата обхваща следните фази на изпълнение:

Фаза 1: Подготвителни дейности преди започване на строителството – най-общо тук са включени дейности свързани с мобилизация във връзка с изпълнение на поръчката.

Фаза 2: Законосъобразно започване на строителството – в рамките на тази фаза са включени дейности свързани с провеждане на въвеждаща среща, подписване на Протокол за откриване на строителната площадка, заверяване на заповедната книга.

Фаза 3: Контрол по време на строителството – в рамките на тази фаза са включени дейности, свързани с осъществяването на строителен надзор съгласно изискванията на ЗУТ, изготвяне на актове и протоколи по време на строителството, ежедневен контрол на изпълнението на СМР, контрол на изпълнението на планове за управление на строителните отпадъци и планове за опазване на околната среда, архивиране на документацията, изпълнение на функциите на контрол за безопасност и здраве, осъществяване на дейностите по инвеститорски контрол.

Като част от Фаза 3 участникът планира да извърши предложените допълнителни дейности, които са упоменати в т. 3.6 от Раздел 1 на Предложението за изпълнение на поръчката.

По отношение на Допълнителна дейност №1 „Изготвя и представя писмени становища по всички въпроси, свързани с управлението и изпълнението на проекта, при поискване от Възложителя“ са посочени следните параметри: начини за подготовка на изпълнението на задачата, обхват на същинското изпълнение на задачата, документи във връзка с изпълнението на задачата. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката.

Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №1 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

По отношение на Допълнителна дейност №2 „Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството“ са посочени обхватът на дейността, организация, координация и контрол по време на нейното изпълнение, а именно: първоначално предаване на проекта, първоначален преглед на проекта, повторно предаване на проекта при наличие на забележки.

лежки, повторен преглед на проекта, предаване на проекта на хартия, съгласуване на проекта с всички съгласувани страни / инстанции. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката.

Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №2 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

По отношение на Допълнителна дейност №3 „Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката.

Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №3 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

По отношение на Допълнителна дейност №4 „Консултации по разрешаване на споровете“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката.

Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №4 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

По отношение на Допълнителна дейност №5 „Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на СМР при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката.

Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №5 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

Фаза 4: Въвеждане в експлоатация – в рамките на тази фаза са включени планираните действия във връзка с въвеждане в експлоатация на обекта, а именно: участие в изготвяне на Акт – Образец №15, преглед и осигуряване на съответствие на екзекутивната документация, преглед и одобрение на програмата за провеждане на единични и 2-часови проби при експлоатационни условия, съставяне на окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор, изготвяне и регистриране на техническите паспорти, участие в ДПК и съставяне на Акт – Образец №16.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Фаза 5: Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на появили се дефекти през гаранционните срокове - в рамките на тази фаза, участникът планира осъществяване на инспекции на обекта, осигуряване на експерти при констатиране на дефекти и недостатъци, контрол и документиране на работите във връзка с евентуално отстраняване на дефекти и недостатъци.

По отношение на всяка от планираните фази са описани конкретни стъпки, които ще бъдат извършени от участника.

Представена е блок – схема за осъществяване на строителен надзор.

Представена е таблица, в която са описани отделните стъпки при осъществяване на горепосочените по-горе фази, отговорните експерти от екипа на участника и документите, които ще се съставят.

Представена е блок – схема относно действията за гарантиране отхвърлянето на несъответстващи с изискванията СМР.

Част 2 – Предложение за организация и подход на изпълнение на дейностите по съгласуване и контрол на влаганите строителни продукти

Представен е подходът на участника и процедура за осъществяване на дейностите по контрол на влаганите строителни продукти за изпълнение на строителството – производ, доставки, сертификати, заедно със стъпките по упражняване на контрол, както върху строителните продукти и тяхното съответствие с основните изисквания към строежите и с техническите изисквания на проекта, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др.

Представена е блокова схема за проверка и контрол на влаганите в строежа строителни продукти.

Представен е алгоритъм за проверка и контрол за влагане на строителните продукти в строежите.

Разработена е таблица, в която са показани стъпките при установяване на несъответствия, начина на последващо докладване и линия на докладване, както и гарантиране на несъответстващи доставени и вложени в строежа строителни продукти и начина на документиране.

Представена е блок-схема за действията за гарантиране отхвърлянето на несъответстващ на изискванията строителен продукт.

Заклучение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката.

Раздел 4 – Организация на работа на екипа за изпълнение на поръчката

Разделът съдържа следните обособени части:

Част 1 – Екип за изпълнение на поръчката

В рамките на тази част е направено описание на екипа от експерти, които ще използва участникът при изпълнение на поръчката, а именно: Ръководител на екип, Инженер – конструктор, Експерт третиране на битови отпадъци, Инженер Ел. и автоматика, Инженер Геодезист, Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството. Участникът предлага участие и на неключови експерти, както следва: Заместник ръководител на екипа, Мениджър управление на качеството, Координатор на проекта и ПУСО. За постигане на целите на договора, участникът предвижда участие и на група от поддържащи експерти, които ще бъдат на разположение на ключовите такива при изпълнение на задачите по договора.

www.eufunds.bg



При необходимост участникът декларира, че ще включи в изпълнението на задачите и други специалисти. Във връзка с определени спомагателни дейности, участникът ще разчита и на подходящ помощен персонал с технически, административни и секретарски функции.

По-нататък в изложението си участникът е представил организационната структура на екипа. Организационната структура обхваща две нива:

Управленско ниво, вкл. мениджърски екип, административно звено, включващ мениджър управление на качеството и координатор на проекта, ръководител на екипа и заместник ръководител на екипа.

Изпълнителско ниво, което включва ключовите експерти съгласно техническата спецификация и неключови експерти в различни области съгласно обхвата на договора.

Представена е схема с организационната структура на екипа на участника, която представя и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал на участника.

Заключение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката и разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа.

Част 2 – Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти

В рамките на тази част са представени:

Мерки за вътрешен контрол и осигуряване на качеството чрез упражняване на мониторинг и контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, включително: следене на влаганите материали и изделия в съответствие с техническата спецификация, одобрените проекти и приложимата нормативна база; контролиране на доставките на материали и изделия и извършване на изпитвания; изискване на прогнозен график от Изпълнителя с необходимите доставки и проследяване на изпълнението му; посещения на мястото на производство при необходимост; следене за съхранението и складирането на доставените материали, строителни продукти и изделия; проверка за наличие и одобряване на документи за влаганите строителни продукти, материали и изделия; проверка на документи, удостоверяващи съответствието на влаганите строителни продукти с основните изисквания към строежите; контрол на качеството на строителните продукти; контролиране на спазване на изискването всяка промяна на материалите и изделията да става след писмено разрешение на Възложителя.

Мерки за осигуряване на качеството чрез вътрешен мониторинг и контрол на работата на екипа на участника, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, вкл. сътрудничество между Изпълнител и Възложител под формата на консултиране по въпроси от административно, финансово, юридическо и техническо естество; определяне на специфични роли и управленски модели за изпълнение на сходни проекти и оптимизиране на процесите на работа; предвиждане и намаляване на рискове; създаване на механизъм за управление на качеството при изпълнение на договора на основа на добри практики; прилагане на системата за управление на качеството на участника; стриктно съблюдаване на изискванията на законодателството, вътрешните стандарти, изисквания и инструкции на Възложителя; планиране на работата и работни инструкции в съответствие с установената система за управление на качеството; управление на процесите, вкл. идентифициране на отделните процеси, определяне на тяхната последователност и взаимовръзка, осигуряване на ресурси и информация, разработване на необходимата документация, изграждане на управленска структура, използване на системен подход, определяне на необходимите критерии и методи за ефективното управление на процесите.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Основни елементи на контрол ще са: управленска структура, вътрешна организация и качествен контрол, отлично сътрудничество и навременен и освободен обмен на информация, представяне на постигнатите резултати за широка информираност на целевите групи; съблюдаване на спецификата на регулаторните елементи на приложимото законодателство; акуратни процедури при отчитане.

Мерки за осигуряване на качеството чрез мониторинг и контрол на строителството и на изпълняваните видове СМР и чрез мониторинг на напредъка / забавянето при изпълнение на проекта, вкл. организиране на първоначално среща, съставяне на Протокол – Образец №1, съставяне на Протокол – Образец №2 / 2а; въвеждане на инструкция за осъществяване на контрол на влагите строителни продукти, материали и технологично оборудване; ежеседмични срещи със строителя; провеждане на функционални и 72-часови изпитвания; прилагане на системите за управление на качеството на участника; архивиране на документацията. В тази връзка ще бъдат съставени и прилагани: план за осигуряване на качеството на всички дейности; ефективно управление на комуникациите; мониторинг на законодателни промени.

От страна на участника е предложена стратегия за контрол на видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, вкл. подход за изпълнение на услугата; определяне на отговорностите на участника; координация и взаимодействие с Възложителя и останалите заинтересовани страни; прилагане на добри практики; гъвкавост; план за осигуряване на качеството, вкл. прилагане на работни инструкции по отношение на законосъобразното започване на строителството, контрол и приемане на работите, архивиране и разпространение на документи, вътрешна оценка, разработване на доклади, въвеждане в експлоатация; система за вътрешен контрол на съдържанието и качеството на документите, в т.ч.: определяне на структурата на документацията, разпространението на документацията, начин на регистрация, съхраняване на данни, вътрешна и външна комуникация и координация.

Заклучение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти

Раздел 5 – Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори

В рамките на раздела е представена Таблица №1, която включва средните колони: основна дейност; отговорни експерти; задължения / отговорности; необходими ресурси за всяка дейност и задача.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №1 са формулирани следните задачи:

- Извършване на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти;
- Координиране на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР;
- Представяване на Възложителя при евентуални изменения и допълнения в разрешението за строеж;
- Координиране на изпълнението на СМР за съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Следене за законосъобразното започване на строежа, вкл. всички съпътстващи дейности;

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Гарантиране, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба №3 / 31.07.2003 г.
- Осигуряване на квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР;
- Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството;
- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване на контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Подписване на всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ;
- Издаване на предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа;
- Уведомяване на РДНСК при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Осъществяване на технически и качествен контрол на обектите;
- Следене за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР;
- Изпълнение на вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР;
- Проследяване за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок;
- При установяване на нередности и некачествени работи, своевременно констатиране в Заповедната книга на строежа;
- Контролиране на кадастралното заснемане на обекта от Строителя;
- Преглед и одобрение на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

- Контролиране за спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал;
- Инспектиране на изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР;
- Съдействие при подготовка на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение №17 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Съставяне съгл. Чл.176 от ЗУТ след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор;
- Следене за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Участие в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Запознаване на ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него;
- Изпълнение на други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ.

По отношение на всяка едно от горепосочените задачи в рамките на дейност №1 са описани отговорния експерт за изпълнение на задачата, задълженията и отговорностите на съответния експерт и необходимите ресурси за изпълнението на съответната задача.

В таблица №1 по отношение на Дейност №2 не са формулирани задачи. Представена е информация за експертът, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №2, неговите задължения и отговорности и необходимите ресурси за изпълнение на дейността.

В таблица №1 по отношение на Дейност №3 не са формулирани задачи. Представена е информация за експертът, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №3, неговите задължения и отговорности и необходимите ресурси за изпълнение на дейността.

В таблица №1 по отношение на Дейност №4 не са формулирани задачи. Представена е информация за експертът, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №4, неговите задължения и отговорности и необходимите ресурси за изпълнение на дейността.

В таблица №1 по отношение на Дейност №5 не са формулирани задачи. Представена е информация за експертът, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №5, неговите задължения и отговорности и необходимите ресурси за изпълнение на дейността.

Заклучение: В Таблица №1 относно разпределение на функциите и отговорности-

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

те на отделните членове на екипа, по отношение на Дейности №2, 3, 4 и 5 от обхвата на поръчката не са формулирани задачи. В този смисъл не е показано за всяка една от дейностите в обхвата на поръчката разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. По отношение на дейности 2, 3, 4 и 5 са представени задълженията и отговорностите на съответните експерти на ниво дейност, а не на ниво отделна задача в рамките на дейността.

По-нататък в таблицата са представени допълнителните дейности, формулирани от участника във връзка с изпълнение на поръчката.

В колона 4 от таблица №1, участникът е дефинирал ресурси за изпълнението на всяка от дейностите. Съгласно дефинираното в Методиката за оценка необходимите ресурси за изпълнението включват материали, техническо оборудване, документи и др. В рамките на колона №4 като необходими ресурси за изпълнението на отделните дейности са формулирани само документи и определени събития, които следва да настъпят във връзка с изпълнението на определена задача. Не е представена информация за материално-техническите ресурси, които следва да обезпечат ефективното и безпроблемно изпълнението на съответните дейности, например: материално-техническа база – офиси, работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, офис оборудване, канцеларски материали, офис консумативи и т.н.), средства за придвижване и транспортиране на експертите, специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите.

Заключение: В Таблица №1 относно разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, участникът е дефинирал ресурси за изпълнението на всяка от дейностите, не те се ограничават единствено и само до определени документи и определени събития във връзка с изпълнението на конкретните дейности. Не е представена информация за материално-техническите ресурси, които следва да обезпечат ефективното и безпроблемно изпълнението на съответните дейности, например: материално-техническа база – офиси, работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, офис оборудване, канцеларски материали, офис консумативи и т.н.), средства за придвижване и транспортиране на експертите, специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите.

Раздел 6 – Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката

В рамките на този раздел е представен план-график за изпълнение на поръчката, включващ таблична и графична част. В табличната част са показани основните дейности, тяхната продължителност в календарни дни спрямо момента на подписване на договор, взаимовръзките между отделните дейности. В графичната част е показана продължителността на отделните дейности. В текстовата част от графика са представени допусканията във връзка с неговото разработване.

Заключение: Представено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност от предмета на поръчката.

Раздел 7 – Предложени комуникационни процедури

Като Част 1 от Раздел 7 са предложени комуникационни процедури, вкл. начин на взаимодействие с Възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка едно от дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът е предвидил следните правила за комуникация и взаимодействие между

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

отделните страни с цел успешна реализация на задачите: определяне на правилата за движение, администриране и съхранение на информацията; контрол на качеството на проектните разработки; спазване на всички норми, инструкции и стандарти за изпълнение на дейностите; управление на програмата на проекта, наблюдение и отчитане на статуса на напредъка на отделните договори и препоръки за действия, необходими за спазване на програмата на проекта; изготвяне на план за осигуряване на качеството на дейностите; преглед, съгласуване, одобрение и изпращане на Възложителя на всички документи получени от изпълнителите на договора за инженеринг и договора за доставка на мобилно оборудване; организиране и ръководство на работни срещи с изпълнителите, вкл. на координационни срещи, уведомление при възникване на конфликтни инсталации; организиране на извънредни срещи при необходимост; преглед и одобрение на доклади за напредък от изпълнителите на договора за инженеринг и договора за доставка на мобилно оборудване; проследяване на разходите по проекта; съдействие за получаване на съгласувания от външни институции; логистична подкрепа; организиране на мероприятия и комисии изискуеми съгласно законодателството; уведомяване на Възложителя относно всички действия, решения и одобрения необходими за ускоряване на изпълнението на проекта и контрола на разходите; внедряване и поддържане на системи за контрол на проследяване на документите, мониторинг на напредъка, контрол на разходите, прогнози за развитието.

Представена е Таблица №2 с описание на комуникационните връзки между експертите на участника и Възложителя, останалите участници в инвестиционния процес и други заинтересовани страни, отчитайки спецификата на поръчката и организационната структура на участника. Таблицата е структурирана в следните колони: дейности, комуникация между експертите на участника и Възложителя, комуникация между експертите на участника и останалите участници в инвестиционния процес, комуникация между експертите на участника и други заинтересовани страни.

Като Част 2 от Раздел 7 е предложен начин на взаимодействие с Възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване и други заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка от дейностите в обхвата на поръчката.

Представени са методи за осъществяване на комуникация между експертите на участника, с Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и други заинтересовани страни.

Представена е организационна структура и линиите на взаимодействия за изпълнение на проекта, с представяне на организационните връзки между основните участници с изпълнителски функции и линиите за комуникация.

Заклучение: Предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 7.2.2. от Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката трябва задължително да включва следните елементи и да отговаря на следните изисквания:

- описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

обхват;

- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

В случай че участник представи техническо предложение, която не включва посочените по-горе елементи и не отговаря на посочените по-горе изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

След подробно разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, Комисията направи извод, че: **Предложението за изпълнение на поръчката на участник „ИКЮИ Контрол“ ООД отговаря на изискванията на възложителя, с оглед на следните мотиви:**

- представено е описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- представена е организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- представено е разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- представено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексна оценка.

С оглед на горепосоченото, Комисията допуска офертата на „ИКЮИ Контрол“ ООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество / цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

3. Техническо предложение и съответните документи към него на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №3 към Документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представени са:

- Декларации за съгласие с клаузите на проекта на договор, в съответствие с Образец №4 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че е запознат със проекта на договор за възлагане на обществена поръчка и е съгласен с клаузите в него, като ги приема без възражения
- Декларации за срока на валидност на офертата, в съответствие с Образец №5 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че срокът на валидност на офертата му е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти;
- Декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, в съответствие с Образец №6 от Документацията за участие, в която участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията пристъпи към проверка на Предложението за изпълнение на поръчката за съответствие с изискванията на Възложителя.

От страна на участника е представено Предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа следните предложения:

Раздел А. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В НЕЙНИЯ ОБХВАТ

Разделът съдържа следните части:

Част 1 – Описание предмета на обществената поръчка

Представен е предметът на инвестиционното строително намерение, вкл. описание на площадката за компостиране, метода на компостиране, избраната технология и проектни решения.

Представено е описание на предмета на обществената поръчка. Дейностите предвидени за изпълнение в съответствие с техническата спецификация и очакваните резултати от изпълнението ѝ.

По-нататък в изложението подробно са представени дейностите в обхвата на поръчката, а именно:

Дейност №1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ – От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №1. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Дейност №2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите – От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №2. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Дейност №3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №3. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Дейност №4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №4. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Дейност №5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация - От страна на участника са описани конкретните задължения, които същият планира на изпълни като част от Дейност №5. Задълженията са описани в съответствие с представената от Възложителя Техническа спецификация.

Заключение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват.

По-нататък в изложението е представено описание на процеса на организиране на работни срещи (Встъпителна среща, Редовни месечни срещи, Срещи при необходимост); Изготвяне на доклади на изпълнението, а именно Встъпителен доклад; Месечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора; Междинни доклади за изпълнение на задълженията по договора; Окончателен доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор; Окончателен доклад за изпълнението на договора. По отношение на всеки от докладите е представена неговата структура и предвиденото съдържание.

Представени са допълнителни дейности, които участникът планира да извърши, а именно:

Допълнителна дейност №1: Разработване на Наръчник за управление на качеството на изпълнение на строителния процес.

Описание на дейността: В рамките на Допълнителна дейност №1, участникът предлага да разработи Наръчник за управление на качеството на изпълнение на строителния процес. Наръчникът ще включва следните елементи: Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обекта, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация; План и процедури на Консултанта за контрол на качеството; Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба №3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване на материалите.

Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката: Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №1 се изразява в следното: Създаване на унифицирани правила за управление на качеството при изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на оборудване в рамките на проекта; Създаване и използване на унифицирани формати на документи, които ще улеснят както изпълнителите на дейностите

----- www.eufunds.bg -----



по инженеринг на компостиращата инсталация и доставка на мобилно оборудване при отчитане на изпълнението, така и консултанта при осъществяване на съответните проверки и външни органи – при евентуални одити и проверки на място; Унифицираните правила и документи за отчитане на изпълнението ще улеснят в максимална степен Възложителя при отчитане пред УО на ОПОС; Ще бъде предоставена възможност за осъществяване на ефективен контрол на изпълнението, както конкретно по отношение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на оборудване, така и за проекта като цяло.

Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №1 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

Допълнителна дейност №2: Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството и съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж.

Описание на дейността: В рамките на Допълнителна Дейност №2, участникът предлага да осъществи извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството и съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж. В рамките на тази дейност ще бъде извършено следното: Получаване от страна на проектантите на проектните части и осъществяване на преглед на съответствието им с изискванията на нормативната уредба и на Възложителя; Представяне на забележки и коментари по отделните проектни части, при наличие на такива; Представяне на проектните части с отразени забележки и повторен преглед от страна на участника; Официално предаване на проектните части; Осъществяване на съгласуване на проектната документация с компетентните органи и инстанции; Изготвяне на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, въз основа на което се издава допълнение към Разрешението за строеж.

Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката: Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №2 се изразява в следното: Създаване на максимално улеснение за Възложителя в случай на при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството; Създаване на висока степен на оперативност и ефективност на работния процес при възникване на необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ.

Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №2 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Допълнителна дейност №3: Съдействие на Възложителя при получаване на евентуални жалби и протести от населението във връзка с процеса на изпълнение на проекта.

Описание на дейността: В рамките на Допълнителна Дейност №3, участникът предлага да осъществява съдействие на Възложителя при възникване на негативни обществени нагласи във връзка с изпълнението на проекта, включително при евентуални жалби и протести от местното население във връзка с процеса на изпълнение на проекта. В рамките на тази дейност ще бъде извършено следното: Подробно проучване на документите свързани с евентуални жалби и протести на местното население; Представяне на становища на Възложителя включващи подробен анализ на основателността на депозираните жалби, протести и т.н. и предложения за начини за справяне със ситуацията; Подготовка на писмени отговори във връзка с евентуални жалби и протести, участие в срещи със засегнатото население, експертна подкрепа при разясняване на възникналите ситуации.

Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката: Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №3 се изразява в следното: Създаване на максимално улеснение и предоставяне на експертна помощ за Възложителя в случай на жалби и протести от населението във връзка с изпълнението на проекта; Осигуряване на гладко и безпроблемно изпълнение на проектните дейности, чрез предоставяне на съответната експертиза и приемане на превантивни мерки за справяне с възникналите ситуации.

Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №3 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

Раздел Б. Предложена организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката

За организиране на работата по изпълнение на поръчката, участникът предвижда изработване на план за работа, който да включва система от дейности за постигане изпълнението на основните дейности на поръчката. Планът за работа обхваща: дефиниране на отделните етапи за реализация на дейностите при изграждане на компостиращата инсталация; формулиране на видовете дейности за реализация на отделните етапи; определяне на стратегията за предварително начертаната насока в ръководството на дейността, която ще доведе до успешен край реализацията на предмета на поръчката; определяне на метода за практическото осъществяване на предмета на поръчката; определяне на съвкупността от начини и средства за реализация на строителството.

Представени са отделните етапи за реализация на поръчката, а именно:

- Подготвителен етап, който включва: запознаване на консултантите с предстоящите задачи за изпълнение на договора; предаване на инвестиционния проект за изпълнение, съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнени е на конкретния строеж – Приложение №1; преглед и изучаване на одобрения инвестиционен проект; разпределение на задачите между отделните специалности имащи отношение към проекта; запознаване консултантите с количествено-стойностната сметка и сравняване на включените количества в сметката и обема на предвижданите за изпълнение строително монтажни работи; набелязване на пропуски и неясноти в проектната документация, която следва допълнително уточнение; предаване от Възложителя на одобрени от общината план за управление на отпадъците и план по безопасност и здраве; запознаване на консултан-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

тите с договора за строителство и клаузите залегнали в него; запознаване на консултантите с графика за изпълнение на строително монтажните работи; фиксиране на критичните моменти по време на строителството; набелязване на мерки за преодоляване на критичните моменти и наваксване на закъснение на изпълнение на графика;

- Етап - законосъобразно начало на строителството, който включва: откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и нива на строежа при влязло в сила разрешение за строеж; заверката на заповедната книга след представяне от възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци, одобрен план за безопасност и здраве, договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в централния професионален регистър на строителя, както и договор за авторски надзор с проектанта; ограждане на строителната площадка с временна ограда по указание на общинската администрация; поставяне на информационна табела за разрешения строеж с данни на строителя, проектанта, лицето упражняващо строителен надзор; проверка и утвърждаване на планове, програми и графици на строителя; изготвяне на инструкции и образци на документи за строителя и останалите участници в инвестиционния процес; контрол на изпълнение на временното строителство в съответствие с одобрения проект за план по безопасност и здраве.
- Етап - изпълнение на строително монтажните работи, който включва: изпълнение на задължения на строителният надзор в съответствие с чл. 157 ЗУТ и наредба №3 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, вкл. всички отговорности произтичащи от чл. 168 ал. 1 от Закона за устройство на територията, а именно: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите; извършване на контрол на опазването на околната среда чрез съблюдаване управлението на строителните отпадъци, в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; разрешаване на спорове възникнали при съставяне на актове и протоколи между участниците строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазването на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето упражняващо строителен надзор; проверка на доставяните на обекта материали; контрол на технологичната последователност при изпълнение на строително монтажните работи; контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на строително монтажните работи; контрол на количествата и цените на изпълняваните строително монтажни работи; недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Етап – завършване на строителството и подготовка на строежа за въвеждане в експлоатация, който включва: комплектуване на техническа документация, които да послужи като доказателство, че в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 т. 1 и отговарят на изискванията определени със Закона за техническите изисквания

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

към продуктите, и с Наредба №РД -02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; осигуряване на становище от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението, че строежът съответства на изискването на чл. 169 ал. 1 т.2 ЗУТ за „безопасност в случай на пожар“; осигуряване на становище от Районна здравна инспекция, че за строежа съответства на изисквания на чл. 169 ал. 1 т. 3 ЗУТ „хигиена, здраве и околна среда“; Осигуряване на сертификат от орган за контрол с приложения от протоколи електроизмервания от акредитирана електролаборатория, които да удостоверят спазване на изискванията на чл. 169 ал. 1 т.4 безопасност при експлоатация; извършване на приемни изпитания на машините и съоръженията монтирани на компостиращата инсталация; в случай на несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект проверка и подписване, съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ; осигуряване на необходимите документи изискващи се от Закона за управление на строителните отпадъци и наредбата към него; заверяване на екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя; предаване на цялата екзекутивна документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в необходимият обем на Агенция по геодезия, картография и кадастър; осигуряване на документ от Агенция по кадастъра, че са изпълнени изискванията на 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; получаване от Възложителя, договори със съответните експлоатационни дружества за удостоверяване, че строежа е присъединен към мрежите на техническата инфраструктура;

- Етап – установяване на годността за приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване, който включва: съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор; съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; подаване на искане за назначаване на Държавна приемателна комисия; внасяне на доклада в ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия; при възникнали въпроси, по време на проверката на техническата документация от контролния орган, своевременно осигуряване на получаването на исканата от контролния орган информация; получаване на заповедта за назначаване на приемателна комисия и писмено уведомяване на всички участници в Държавната приемателната комисия за датата, часа и мястото за провеждане на заседанието; подготовка на всичките необходими документи, материали за нормалното протичане на работата на приемателната комисия, включително съставяне на чернова на Акт 16; организиране заседанието на Държавната приемателна комисия; писмено уведомяване на Възложителя за получаване на Разрешение за ползване на строежа

Представен е план за изпълнение на поръчката, който се основава на следните елементи: Планиране на дейностите; Позициониране за изпълнение; Начин на действие при изпълнение на дейностите; Принципи на поведение при изпълнение на поръчката; Перспектива. Изпълнението на основните заложи в подхода за изпълнение елементи гарантират постигането на следните резултати: Яснота; Съгласуваност; Съвместимост с околната среда; Обезпеченост с ресурси; Оценена степен на риска; Приложимост; Концентрация и гъвкавост; Координирано и отговорно ръководство.

Представена е Стратегия за реализация на предмета на поръчката, която включва: про-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

веждане на въстпителна среща между участниците в процеса; превантивно наблюдение и ежедневен мониторинг на изпълняваните строително монтажни работи; организиране на седмични обектови срещи, по време на които се разискват текущи въпроси свързани с изпълнение на строително монтажните работи; организиране на редовни месечни срещи и срещи при необходимост.

Представен е метод за реализация на поръчката. Методът на работа, предвижда цялостната координация при изпълнение на обществената поръчка да се извършва от водещия съдружник на обединението. Той ще разпределя, ръководи и дефинира задачите и отговорностите между специалистите включени за реализация на обществената поръчка. Инженерите, работещи в офиса на водещия съдружник ще събират и комплектуват необходимата документация за удостоверяване на съответствието на строежа с изискванията и условията на чл. 169 ал. 1 ЗУТ. Служител от офиса на водещия съдружник в обединението ще отговаря за цялостното комплектуване на техническа документация в изпълнение предмета на договора. Ръководителят на екипа отговаря за: организацията и ръководи изпълнението на видовете дейности, които са свързани със началото на строителството; заверката на заповедна книга на строежа от лицето упражняващо строителен надзор; уведомяване за заверена книга на Общината, РДНСК и контролните органи в законоустановените срокове на ЗУТ; изготвяне на Окончателния доклад за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; искане за регистриране на строежа в ДНСК. Информира се за евентуално възникнали въпроси от страна на ДНСК при прегледа на Окончателния доклад и техническата документация; организира провеждането на заседанието на Държавната приемателна комисия; информира Възложителя за полученото Разрешение за ползване; своевременното отчитане на количеството и качеството на извършените строително монтажни работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект и количествено стойностната сметка; периодически информира Възложителя за хода на видовете дейности в процеса на реализация на неговото инвестиционно намерение. Лицата упражняващи строителен надзор, съставят, подписват и предлагат за подпис на останалите участници в строителството, необходимите актове и протоколи в съответствие с изискванията Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Приетият метод на работа предвижда посещение на строежа от лицата, упражняващи строителен надзор по отделните части на инвестиционния проект. Извършване на оглед на изпълнените към момента видове строително монтажни работи, установяване на съответствието им с предвижданията на одобрения инвестиционен проект и съответствието с техническите спецификации към проекта и количествено стойностната сметка. В зависимост от изпълняваните строително монтажни работи се извършват контролни измервания за установяване съответствието им с одобрения инвестиционен проект и условията на издаденото разрешение за строеж. Изисква се от техническият ръководител на строежа да представи всички необходими документи, които доказват че в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. След установяване на съответствието на извършените строително монтажни работи с одобрените инвестиционни проекти и условията, вписани в разрешението за строеж, към момента на проверката се съставя необходимият акт или протокол в обем и съдържание, съответстващ на изискванията и правилата на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Задължителни са образците за съставяне на актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл. 137, ал. 1 ЗУТ, както следва: за строежите от първа до трета категория - образци №2, (2а), 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 и 17. Незадължителните образци от наредбата могат да се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Представени са критичните моменти по време на реализация на предмета на поръчката, а именно: непълна проектна документация; несъгласуваност между отделните части на инвестиционния проект; непълна и неточна количествено стойностна сметка; пропуснати и/или неотчетени за изпълнение строително монтажни работи; липса и/или непълна работна КМД документация, която е необходима за производство на металната конструкция на Навес за прием и предварителна механична обработка на зелени отпадъци и съхранение на готовия компост; закъснение на заявката за изпълнение на металната конструкция на сградата; закъснение и/или неизпълнени заявки за доставка на строителни материали, машини и съоръжения; геоложки условия, които не съответстват на представения инженерно геоложки доклад. Това налага да се направи предписание от проектантите по части геология и конструктивна, което да промени котата на фундиране; климатични условия, непозволяващи изпълнение на строително монтажните работи; кадрови проблеми, свързани с невъзможността за навременно осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на определени специфични видове строително монтажни работи; закъснение и ненавременно осигуряване на специализирана строителна техника; забавяне полагане на кабели и монтаж на електротабло за временно електрозахранване на строителната площадка; настъпили съществени изменения в одобреният инвестиционен проект, които ще наложат, изработване и процедиране на инвестиционен проект, преработка по време на строителството на основание изискванията и при условията на чл. 154 ЗУТ; спиране на строителството поради смяна на участник в строителството и/или промяна в инвестиционния проект.

Заключение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил подробно описание на предвидената организация за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Раздел В. Организация на работа на екипа за изпълнение на поръчката

Представена е следната организация за изпълнение:

- Преди началото на изпълнение на строително монтажните работи, при подписан протокол за откриване на строителната площадка Водещият съдружник ще организира работна среща на участници в строителството.
- Ръководителят на екипа на строителния надзор, накратко запознава участниците с предстоящите за изпълнение строително монтажни работи, рисковете, тесни места и критични точки при изпълнение на поръчката с оглед тяхното свеждане до минимум или предотвратяването на ранен етап.
- Представител на надзорната фирма, отговарящ за изработването и комплектуване на техническата документация на строежа доказваща годността му за въвеждане в експлоатация, изготвя контактен лист на участниците в строителството
- Ръководителят на екипа, предлага на останалите участници в срещата да обсъдят и установят правила, към които да се придържат по време на реализация на строителството. Правилата се отнасят до начинът на взаимодействие помежду им;
- Организиране на ежеседмични обектови срещи;
- Ръководителят на екипа на лицето упражняващо строителен надзор, периодически но минимум един път месечно с писмен доклад уведомява Възложителя за хода на строителството и етапа на изпълнение на строително монтажните работи, като информира за възникнали въпроси в процеса на изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

и/или съгласие за извършване на работи, водещи да промяна в количествено – стойностните сметки за осъществяване на строителните работи.

Предложена е следната методология на работа: Установяване на контакт с проектантския екип, строителя и представител на възложителя веднага след подписване на договора за поръчката; Получаване на влязлото в сила разрешение за строеж; Организиране и пряко ръководство на началото на строително монтажните работи свързани със законосъобразността на започване на строежа; Заверяване на заповедна книга на строежа; Предаване на заповедната книга на строежа на техническият ръководител с приемо-предавателен протокол; Осигуряване присъствие на строежа на лицата извършващи строителен надзор по отделните специалности; Извършване на стриктен контрол за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения проект и техническите спецификации към него; Осигуряване съставяне и подписване на актове и протоколи за документиране на извършените строително монтажни работи към настоящият етап от изпълнение на строително – монтажни работи; Извършване контрол на влаганите строителни материали на строежа в зависимост от изискванията на Закона за техническите изисквания и подзаконовите нормативни актове;

След завършване на строителните работи съставяне не констативен протокол за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; При необходимост спиране изпълнението на строително монтажните работи при условие, че е налице изпълнение при условието на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ; Осъществяване непрекъснат контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; Информиране Възложителя за хода на изпълнение на строително-монтажните работи и евентуално възникнали въпроси; Инициране и организиране срещи за решаване на възникналите въпроси между участниците в строителството, компетентни да ги разрешават.

Раздел Г. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори / в случай на участници – обединения и/или при използване на подизпълнители и / ли трети лица /

В рамките на този раздел е направено описание на екипа от експерти, които ще използва участникът при изпълнение на поръчката, а именно: Ръководител на екип, Инженер – конструктор, Експерт третиране на битови отпадъци, Инженер Ел. и автоматика, Инженер Геодезист, Координатор по безопасност и здраве и Специалист контрол на качеството.

Участникът предлага участие и допълнителни специалисти, експерти: Геолог и хидрогеолог; Архитект; Водопровод и канализация; ТОВК; Паркоустройство и благоустройство.

По-нататък в рамките на раздела са всяка конкретна дейност от поръчката е направено подробно описание на функциите и отговорностите на отделните експерти, вкл. на допълнителните такива.

По-нататък в изложението от този раздел са представени функциите и отговорностите между отделните членове на обединението.

Заключение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката и разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица).

В рамките на раздела е представена таблица, която включва средните колони: Дейности в обхвата на поръчката; Дефинирани конкретни задачи в рамките на всяка от дейностите в обхвата на поръчката; Начало; Край; Резултати; Конкретни задължения на екипа от експерти.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №1 са формулирани следните задачи:

- Да извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осъществява изпълнението на основните изисквания към строежите (упражнява контрол върху влаганите в строежа строителни материали, продукти и оборудване по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите);
- Да координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството и изготвения инвестиционен проект
- Представява Възложителя при евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж
- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации
- Да следи за законосъобразното започване на строежа
- Осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба №3 / 31.07.2003 съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Да гарантира, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба №3 / 31.07.2003 г.
- Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР
- Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169. ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа
- Да спира строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3
- Да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството
- Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството
- Да подписва всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ
- Издава предписания и заповеди, които са задължителни за строителя,относно строежа, като ги вписва в заповедната книга и упражнява последващ контрол върху изпълнението им

- Да уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението
- Да изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството
- Да осъществява технически и качествен контрол на обектите; Да следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР
- Да следи и изпълнява, вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР
- Да следи за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок
- При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в Заповедната книга на строежа и лицето, изпълняващо строителен надзор задължава изпълнителя да ги отстрани в най- кратък срок
- Да контролира кадастралното заснемане на обекта от Строителя и да подпомогне собственика, съответно Възложителя да изготви и подаде необходимата документация за издаване на удостоверение по чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър / ЗКИР / в съответствие с Наредба №РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Консултанта
- Да прегледа и одобри екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи.
- Да контролира спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал; инспектира изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР.
- Да съдейства при подготвяне на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение №17 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
- Съгл. Чл.176 от ЗУТ да състави след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор.
- Да следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация.

- Да участва в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Да запознае ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да изпълнява други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ.

По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №1 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №1.

Заклучение: По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №1 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №1.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №2 са формулирани следните задачи:

- Определяне на необходимите параметри и елементи за изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Установяване на качествените и количествените характеристики на строежите във връзка с изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Съставяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №2 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №2.

Заклучение: По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №2 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №2.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №3 са формулирани следните задачи:

- Осъществяване на преглед на документите, удостоверяващи законосъобразното започване и изпълнение на строежа
- Осъществяване на окончателна проверка на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- Осъществяване на оценка относно свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура
- Осъществяване на оценка относно изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ
- Осъществяване на оценка на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите
- Осъществяване на оценка за липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти
- Осъществяване на оценка относно достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания
- Оценка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Съставяне и комплектуване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта.

По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №3 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №3.

Заклучение: По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпъл-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

нението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №3 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №3.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №4 са формулирани следните задачи:

- Осъществяване на преглед и оценка на проектната документация във връзка с изискванията за безопасност и здраве
- Осъществяване на контрол за спазването на Плана за безопасност и здраве при изпълнението на СМР
- Осъществяване на контрол на обезопасяването на строителната площадка и регламентирането на достъпа до нея
- Осъществяване на контрол върху безопасността на труда на работещите и временно пребиваващите външни лица на строителната площадка
- Осъществяване на контрол върху противопожарното осигуряване на обекта
- Осъществяване на контрол по отношение на провеждане на инструктаж на работниците и ползването на личните предпазни средства.

По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №4 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №4.

Заключение: По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №4 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №4.

В рамките на таблицата по отношение на Дейност №5 са формулирани следните задачи:

- Осъществяване на контрол на количествата на извършените строително-монтажни работи (СМР)
- Осъществяване на контрол на качеството на извършените СМР

- Осъществяване на контрол на отчитането на извършените СМР
- Осъществяване на контрол на разплащанията на извършените СМР
- Осъществяване на контрол на графика и срока за изпълнение на строежа
- Осъществяване на контрол на стойността на извършените и сертифицирани СМР
- Осъществяване на контрол на изпълнението на всички нестроителни дейности от Строителя
- Осъществяване на контрол на взаимоотношенията между всички законово определени участници в процеса, както и с контролните органи на ОПОС 2014-2020 и с останалите контролни звена на инвестиционния процес
- Осъществяване на контрол на спазване на безопасни условия на труд и спазване на екологичните изисквания при изпълнението
- Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на строителното оборудване
- Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на технологичното оборудване
- Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на мобилното оборудване за нуждите на компостиращата инсталация
- Осъществяване на контрол за спазване на правилата за изпълнение на инвестиционния проект съгласно нормативната и договорна уредба.
- Осъществяване на контрол на изпитване на съоръженията и оборудването и въвеждането им в експлоатация.

По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №5 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №5.

Заключение: По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №5 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №5.

Представена е таблица, в рамките на която са дефинирани дейностите, предвидени за изпълнение в обхвата на поръчката и по отношение на всяка дейност необходимите ресурси за изпълнението ѝ, а именно: Материално-техническа база: офис, Средства за придвижване и транспорт - два служебни автомобили; Работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, стационарни компютри, принтери, копирна машина, мобилни телефони

и преносими компютри за всеки от експертите от ключовия персонал); Канцеларски материали и офис консумативи – хартия, тонери, папки, химикалки, моливи, телбод, перфоратори и др.; Специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите – тотална станция, двучестотен джи пи ес, нивелир. Представено е документалното обезпечаване на всяка отделна дейност, както и опис на документи, необходими за изпълнението на съответната дейност и опис на нормативни документи, необходими за изпълнението на дейностите.

Заключение: За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.

Участникът е представил мерки за вътрешен контрол при изпълнение на поръчката, а именно прилагането на система за вътрешен контрол и управление на качеството. Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира поръчката. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на изпълнението на дейностите в рамките на обществената поръчка, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

Качеството на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено чрез прилагане на следните мерки за вътрешен контрол:

- Мерки за вътрешен контрол, които обхващат цялостния процес на мониторинг на изпълнението на договора за обществена поръчка, посредством:
 - ✓ Периодичен преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на настоящата обществена поръчка
 - ✓ Срещи с Възложителя, а именно: (1) провеждане на редовни срещи с упълномощени представители на Възложителя за обсъждане на напредъка, предприемане на коригиращи действия в случай на възникнали критични ситуации и набелязване на бъдещите съвместни действия; (2) създаване на група за взаимодействие с представители на Възложителя и Изпълнителя, с цел осъществяване на непрекъсната комуникация и своевременна координация на съвместните действия при спазване на постигнатите договорености с оглед постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни, с оглед постигане на устойчиви резултати.
 - ✓ Срещи със заинтересованите страни, а именно: (1) провеждане на периодични срещи със заинтересованите страни и упълномощени представители на Възложителя за обсъждане на напредъка, дискутиране на възникнали проблеми и мерки за тяхното отстраняване, обсъждане на последващите действия; (2) при необходимост създаване на група за взаимодействие с упълномощени представители на заинтересованите страни, Възложителя и Консултанта, с цел осъществяване на непрекъсната комуникация и своевременна координация на съвместните действия при спазване на постигнатите договорености с оглед постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни, с оглед постигане на устойчиви резултати.
 - ✓ Осъществяване на редовни срещи с екипите на други изпълнители – ако е прило-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

жимо;

- Мерки за вътрешен контрол, които обхващат контрол от страна на Ръководителя на екипа върху дейността на експерта и помощния персонал от екипа на Изпълнителя. Този вид контрол се осъществява посредством периодични работни срещи между екипа на Изпълнителя, периодични отчети и координационни срещи между упълномощени представители на Възложителя и екипа на Консултанта.
- Мерки за вътрешен контрол на изпълнението и управление на риска, които включват текущ контрол на напредъка / забавянето при изпълнение на строително-монтажните работи чрез контрол на графика на изпълнение, контрол на влаганите строителни продукти, материали и технологично оборудване, ежеседмични срещи със строителя, провеждане на функционални и 72-часови изпитвания, архивиране на документацията.

Заключение: Представени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.

Като Приложение №1 към Предложението за изпълнение на поръчката е представен план-график за изпълнение на поръчката, включващ таблична и графична част. В табличната част са показани основните дейности, тяхната продължителност в календарни дни спрямо момента на подписване на договор, взаимовръзките между отделните дейности. В графичната част е показана продължителността на отделните дейности. В текстовата част от графика са представени допусканията във връзка с неговото разработване.

Заключение: Представено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност от предмета на поръчката.

Предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложители изпълнителите на дейности по осъществяването на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчка).

Представен е начинът на осъществяване на взаимодействието и комуникацията – писмена форма, като писмата ще се изпращат по пощата, по куриер и/или електронна поща, като ще се изисква потвърждение за полученият имейл да става по електронната поща и/или с телефонно обаждане.

Представителят на обединението: кореспондира и взаимодейства с Възложителя на обществената поръчка, ръководителя на екипа, специализираните и контролни органи в т.ч. Община Монтана, ДНСК, РДНСК – Монтана, РСПАБ гр. Монтана, РЗИ гр. Монтана и Агенция по геодезия и кадастър гр. Монтана; формулира задачите, които ръководителя на екипа трябва да извърши и контролира при изпълнението им. Ръководителя на екипа взаимодейства с представителя на обединението получава задачи за изпълнение и докладва за изпълнение им.

Ръководителят на екипа комуникира и взаимодейства със следните участници в реализацията на поръчката: възложител; общинска администрация; ръководител на изпълнителя, отговарящ за дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилното оборудване за компостиращата инсталация; други заинтересовани лица свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката в т.ч. експлоатационни дружества и специализирани контролни органи; лицата упражняващи строителен надзор по отделните части на инвестиционния проект; инженерите работещи в офиса на водещият съдружник, които изработват и предлагат за подпис на техническия паспорт на строежа; инженера работещ в офиса

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

на водещият съдружник, който изработва окончателният доклад за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; кореспондира и взаимодейства с лицето изпълняващо функциите координатор по безопасност и здраве; лицата осъществяващи инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация; авторският надзор по време на строителството; изпълнителя на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация;

Възложителят кореспондира и взаимодейства с: представителя на обединението; ръководителя на екипа изпълняващ инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостиращата инсталация; проектантите по отделните части на инвестиционния проект; изпълнителя на строително монтажните работи.

Лицата, упражняващи строителен надзор на строежа, кореспондират и взаимодействат с: ръководителя на екипа изпълняващ инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостиращата инсталация; техническият ръководител на строежа; проектантите по отделните части на инвестиционния проект.

Лицата, осъществяващи инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството кореспондират и взаимодействат с: възложителя; изпълнителя на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация; ръководителя на екипа изпълняващ инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостиращата инсталация; техническият ръководител на строежа; проектантите по отделните части на инвестиционния проект;

Участникът предлага комуникацията между отделните участници да се извършва на обектовите срещи. На срещите участниците в строителството ще имат възможност да обсъждат в оперативен план всички въпроси свързани с изпълнение на строително монтажните работи. На срещите представители на участниците в строителството ще обсъждат изпълнението на линеен график ритмичността на доставките.

Като резултат от комуникацията и взаимодействието между представителите на участниците в строителството ще се формират решенията и ще се предприемат мерки за изпълнение на всички възникнали проблеми, свързани с изпълнение на строително монтажните работи, навременно осигуряване на квалифицирани работници за изпълнение специфични видове монтажни работи.

На организирания срещи за пряка кореспонденция между възложител, проектант, изпълнител и лице упражняващо инвеститорски контрол ще бъдат обсъждани качеството и количествени показатели на изпълняваните строително монтажни работи. В пряк контакт помежду си ще бъдат обсъждани всички въпроси свързани с актуване и заплащане на строително монтажни работи. В пряк контакт и диалог между възложител проектант, строител, лице упражняващо строителен надзор на строежа, лице упражняващо инвеститорски контрол ще се обсъждат допълнително възникнали и неотчетени с инвестиционния проект строително монтажни работи. На срещите ще се обсъждат и приемат анализни цени за остойностяване на непредвидените и допълнително възникнали строително монтажни работи. Участникът допуска с цел постигане на по - голяма оперативност и ефективност се допуска в определени случаи комуникацията и взаимодействието между участниците в строителството да се извършва под формата на телефонен разговор. В тези случаи задължително трябва да бъдат информирани преките ръководители и ръководителя на екипа за проведения разговор и очакваните резултати от него.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Заклучение: Предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 7.2.2. от Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя, като за целта разработката трябва задължително да включва следните елементи и да отговаря на следните изисквания:

- описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

В случай че участник представи техническо предложение, която не включва посочените по-горе елементи и не отговаря на посочените по-горе изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

След подробно разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката, Комисията направи извод, че: **Предложението за изпълнение на поръчката на участник „БИО-КОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД отговаря на изискванията на възложителя, с оглед на следните мотиви:**

- представено е описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- представена е организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- представено е разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- представено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени са комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мо-

билно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Документацията за участие и Методиката за определяне на комплексна оценка.

С оглед на горепосоченото, Комисията допуска офертата на „БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество / цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество / цена“, съгласно 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите Комплексната оценка на офертите в рамките на процедурата се извършва чрез показателите:

K1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка и

K2 – Предлагаща цена.

Показателят „Техническо предложение“ (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложиени в Техническата спецификация.

Максималният брой точки на показателя ТП е 60 точки.

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията на Организацията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

По този показател се оценява качеството на техническото предложение, а именно:

- описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, включени в нейния обхват;
- предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- организацията на работа на екипа за изпълнение на поръчката;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност в обхвата на поръчката;
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката).

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на следните <u>минимални изисквания</u>: • представена е организация за изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката, посочени в Техническата спецификация; • представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация; • дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени; • представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, изпълнителите на дейностите по осъществяване на инженеринг и доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на поръчката.	5 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като е налично <u>едно</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	15 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>две</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е.	30 т.

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>три</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	45 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>всички</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата специфика-	60 т.

www.eufunds.bg

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
ция, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	

Предлагана цена (K2) – предложена от участника крайна цена. Коефициентът на тежест в общата оценка на офертата е 40 т.

Изчислява се по формулата:

$$K2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40, \text{ където:}$$

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ц_i е предложената от Участник(i) цена за изпълнение на поръчката.

1. „ИКюИ Контрол“ ООД

Оценка по Показател К1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надграждащо обстоятелство	Коментар
1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати).	НЕ	В рамките на Раздел 5 – Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори от Предложението за изпълнение на поръчката на участник „ИКюИ Контрол“ ООД е представена Таблица №1, която включва средните колони: основна дейност; отговорни експерти; задължения / отговорности; необходими ресурси за всяка дейност и задача. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №1 са формулирани следните задачи: • Извършване на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти; • Координиране на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР; • Представяване на Възложителя при евентуални изменения и допълнения в разрешението за строеж; • Координиране на изпълнението на СМР за съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации; • Следене за законосъобразното започване на строежа, вкл. всички съпътстващи дейности; • Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; • Гарантиране, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба №3 / 31.07.2003 г. • Осигуряване на квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР; • Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството;

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		• Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3; • Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; • Упражняване на контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; • Подписване на всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ; • Издаване на предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа; • Уведомяване на РДНСК при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението; • Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; • Осъществяване на технически и качествен контрол на обектите; • Следене за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР; • Изпълнение на вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР; • Проследяване за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок; • При установяване на нередности и некачествени работи, своевременно констатиране в Заповедната книга на строежа; • Контролиране на кадастралното заснемане на обекта от Строителя; • Преглед и одобрение на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи; • Контролиране за спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал; • Инспектиране на изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР; • Съдействие при подготовка на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение №17 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството); • Съставяне съгл. Чл.176 от ЗУТ след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор; • Следене за навременното изготвяне на договорите с експлоата-

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		ционните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация; - Участие в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. - Запознаване на ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него; - Изпълнение на други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ. По отношение на всяка една от горепосочените задачи в рамките на дейност №1 са описани отговорния експерт за изпълнение на задачата, задълженията и отговорностите на съответния експерт. В таблица №1 по отношение на Дейност №2 не са формулирани задачи, като обособени части от дейността, които да могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да имат дефинирани начало и край и резултати. Представена е информация за експерта, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №2, неговите задължения и отговорности за изпълнение на дейността като цяло. В таблица №1 по отношение на Дейност №3 не са формулирани задачи, като обособени части от дейността, които да могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да имат дефинирани начало и край и резултати. Представена е информация за експерта, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №3, неговите задължения и отговорности за изпълнение на дейността като цяло. В таблица №1 по отношение на Дейност №4 не са формулирани задачи, като обособени части от дейността, които да могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да имат дефинирани начало и край и резултати. Представена е информация за експерта, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №4, неговите задължения и отговорности за изпълнение на дейността като цяло. В таблица №1 по отношение на Дейност №5 не са формулирани задачи, като обособени части от дейността, които да могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да имат дефинирани начало и край и резултати. Представена е информация за експерта, който ще отговаря за изпълнението на Дейност №5, неговите задължения и отговорности за изпълнение на дейността като цяло. Заключение: В Таблица №1 относно разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, по отношение на Дейности №2, 3, 4 и 5 от обхвата на поръчката не са формулирани задачи, като обособени части от дейността, които да могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. да имат дефинирани начало и край и резултати. В този смисъл не е показано за всяка една от дейностите в обхвата на

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надграждащо обстоятелство	Коментар
		поръчката разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. По отношение на дейности 2, 3, 4 и 5 са представени задълженията и отговорностите на съответните експерти на ниво дейност, а не на ниво отделна задача в рамките на дейността.
2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.	НЕ	В рамките на Раздел 5 – Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори от Предложението за изпълнение на поръчката на участник „ИКЮИ Контрол“ ООД е представена Таблица №1, която включва средните колони: основна дейност; отговорни експерти; задължения / отговорности; необходими ресурси за всяка дейност и задача. В колона 4 от таблица №1, участникът е дефинирал ресурси за изпълнението на всяка от дейностите. Съгласно дефинираното в Методиката за оценка необходимите ресурси за изпълнението включват материали, техническо оборудване, документи и др. В рамките на колона №4 като необходими ресурси за изпълнението на отделните дейности са формулирани само документи и определени събития, които следва да настъпят във връзка с изпълнението на определена задача / дейност. Не е представена информация за материално-техническите ресурси, които следва да обезпечат ефективното и безпроблемно изпълнението на съответните дейности, например: материално-техническа база – офиси, работно оборудване и средства за комуникация, средства за придвижване и транспортиране на експертите, специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите. Заключение: В Таблица №1 относно разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, участникът е дефинирал ресурси за изпълнението на всяка от дейностите, но те се ограничават единствено и само до определени документи и определени събития във връзка с изпълнението на конкретните дейности / задачи. Не е представена информация за материално-техническите ресурси, които следва да обезпечат ефективното и безпроблемно изпълнението на съответните дейности, например: материално-техническа база – офиси, работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, интернет, офис оборудване, канцеларски материали, офис консумативи и т.н.), средства за придвижване и транспортиране на експертите, специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.	ДА	Част 2 на Раздел 4 участникът е описал мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти. Представени са: Мерки за вътрешен контрол и осигуряване на качеството чрез упражняване на мониторинг и контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, включително: следене на влаганите материали и изделия в съответствие с техническата спецификация, одобрените проекти и приложимата нормативна база; контролиране на доставките на материали и изделия и извършване на изпитвания; изискване на прогнозен график от Изпълнителя с необходимите доставки и проследяване на изпълнението му; посещения на мястото на производство при необходимост; следене за съхранението

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		и складирането на доставените материали, строителни продукти и изделия; проверка за наличие и одобряване на документи за вляганите строителни продукти, материали и изделия; проверка на документи, удостоверяващи съответствието на вляганите строителни продукти с основните изисквания към строежите; контрол на качеството на строителните продукти; контролиране на спазване на изискването всяка промяна на материалите и изделията да става след писмено разрешение на Възложителя. Мерки за осигуряване на качеството чрез вътрешен мониторинг и контрол на работата на екипа на участника, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, вкл. сътрудничество между Изпълнител и Възложител под формата на консултиране по въпроси от административно, финансово, юридическо и техническо естество; определяне на специфични роли и управленски модели за изпълнение на сходни проекти и оптимизиране на процесите на работа; предвиждане и намаляване на рискове; създаване на механизъм за управление на качеството при изпълнение на договора на основа на добри практики; прилагане на системата за управление на качеството на участника; стриктно съблюдаване на изискванията на законодателството, вътрешните стандарти, изисквания и инструкции на Възложителя; планиране на работата и работни инструкции в съответствие с установената система за управление на качеството; управление на процесите, вкл. идентифициране на отделните процеси, определяне на тяхната последователност и взаимовръзка, осигуряване на ресурси и информация, разработване на необходимата документация, изграждане на управленска структура, използване на системен подход, определяне на необходимите критерии и методи за ефективното управление на процесите. Основни елементи на контрол ще са: управленска структура, вътрешна организация и качествен контрол, отлично сътрудничество и навременен и освободен обмен на информация, представяне на постигнатите резултати за широка информираност на целевите групи; съблюдаване на спецификата на регулаторните елементи на приложимото законодателство; акуратни процедури при отчитане. Мерки за осигуряване на качеството чрез мониторинг и контрол на строителството и на изпълняваните видове СМР и чрез мониторинг на напредъка / забавянето при изпълнение на проекта, вкл. организиране на първоначално среща, съставяне на Протокол – Образец №1, съставяне на Протокол – Образец №2 / 2а; въвеждане на инструкция за осъществяване на контрол на вляганите строителни продукти, материали и технологично оборудване; ежеседмични срещи със строителя; провеждане на функционални и 72-часови изпитвания; прилагане на системите за управление на качеството на участника; архивиране на документацията. В тази връзка ще бъдат съставени и прилагани: план за осигуряване на качеството на всички дейности; ефективно управление на комуникациите; мониторинг на законодателни промени. От страна на участника е предложена стратегия за контрол на видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, вкл. подход за изпълнение на услугата; определяне на отговорностите на участника; координация и взаимодействие с Възложителя и останалите заинтересовани страни; прилагане на добри практики; гъвкавост; план за осигуряване на качеството, вкл. прилагане на работни инструкции по

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		отношение на законосъобразното започване на строителството, контрол и приемане на работите, архивиране и разпространение на документи, вътрешна оценка, разработване на доклади, въвеждане в експлоатация; система за вътрешен контрол на съдържанието и качеството на документите, в т.ч.: определяне на структурата на документацията, разпространението на документацията, начин на регистрация, съхраняване на данни, вътрешна и външна комуникация и координация. Заклучение: В рамките на своето техническо предложение, участникът е представил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	НЕ	В рамките на т. 3.6 от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е описал следните допълнителни дейности, които планира да извърши: Допълнителна дейност №1 – Изготвя и представя писмени становища по всички въпроси, свързани с управлението и изпълнението на проекта, при поискване от Възложителя. Допълнителна дейност №2 – Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството. Допълнителна дейност №3 – Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж. Допълнителна дейност №4 – Консултации по разрешаване на споровете. Допълнителна дейност №5 – Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на СМР при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР. Като част от Фаза 3 - Контрол по време на строителството, участникът планира да извърши предложените допълнителни дейности, които са упоменати в т. 3.6 от Раздел 1 на Предложението за изпълнение на поръчката. По отношение на Допълнителна дейност №1 „Изготвя и представя писмени становища по всички въпроси, свързани с управлението и изпълнението на проекта, при поискване от Възложителя“ са посочени следните параметри: начини за подготовка на изпълнението на задачата, обхват на същинското изпълнение на задачата, документи във връзка с изпълнението на задачата. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката. Заклучение: По отношение на Допълнителна дейност №1 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката. По отношение на Допълнителна дейност №2 „Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надграждащо обстоятелство	Коментар
		инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството“ са посочени обхватът на дейността, организация, координация и контрол по време на нейното изпълнение, а именно: първоначално предаване на проекта, първоначален преглед на проекта, повторно предаване на проекта при наличие на забележки, повторен преглед на проекта, предаване на проекта на хартия, съгласуване на проекта с всички съгласувани страни / инстанции. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №2 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката. По отношение на Допълнителна дейност №3 „Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №3 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката. По отношение на Допълнителна дейност №4 „Консултации по разрешаване на споровете“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №4 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката. По отношение на Допълнителна дейност №5 „Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на СМР при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР“ са посочени обхватът на дейността, както и предвидените действия при нейното изпълнение. Не е извършена обосновка и не са представени мотиви от страна на участника по отношение на приложимостта и полезността на дефинираната дейност за изпълнение на поръчката. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №5 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, но не е представил обяснение относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		но приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.
Общо брой налични надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка, които са в съответствие с изискванията на Възложителя		1 бр.
Брой точки, съгласно Методиката за оценка при наличие на съответния брой надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка, които са в съответствие с изискванията на Възложителя		15 т.

2. „БИОКОМПОСТ – МОНТАНА – 2018“ ДЗД

Оценка по Показател К1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
1. За всяка една от дейностите в обхвата на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати).	ДА	В рамките на Раздел Г от Предложението за изпълнение на поръчката е представена таблица, която включва следните колони: Дейности в обхвата на поръчката; Дефинирани конкретни задачи в рамките на всяка от дейностите в обхвата на поръчката; Начало; Край; Резултати; Конкретни задължения на екипа от експерти. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №1 са формулирани следните задачи: Да извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осъществява изпълнението на основните изисквания към строежите (упражнява контрол върху влаганите в строежа строителни материали, продукти и оборудване по отношение съответствието им със съществения изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите); Да координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството и изготвения инвестиционен проект; Представява Възложителя при евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж; Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации; Да следи за законосъобразното започване на строежа; Осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба №3 / 31.07.2003 съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Да гарантира, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовете отговарят на задължителните форми по Наредба №3 / 31.07.2003 г.; Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР; Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действа-

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		щата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169. ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа; Да спира строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3; Да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; Да подписва всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ; Издава предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа, като ги вписва в заповедната книга и упражнява последващ контрол върху изпълнението им; Да уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението; Да изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; Да осъществява технически и качествен контрол на обектите; Да следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР; Да следи и изпълнява, вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР; Да следи за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок; При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатирант своевременно в Заповедната книга на строежа и лицето, изпълняващо строителен надзор задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок; Да контролира кадастралното заснемане на обекта от Строителя и да подпомогне собственика, съответно Възложителя да изготви и подаде необходимата документация за издаване на удостоверение по чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър / ЗКИР / в съответствие с Наредба №РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Консултанта; Да прегледа и одобри ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи; Да контролира спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал; инспектира изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР; Да съдейства при подготвяне на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение №17 към Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството); Съгл. Чл.176 от ЗУТ да състави след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор; Да следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация; Да участва в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Да запознае ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него; Да изпълнява други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ. По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №1 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №1. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №2 са формулирани следните задачи: Определяне на необходимите параметри и елементи за изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите; Установяване на качествените и количествените характеристики на строежите във връзка с изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите; Съставяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите. По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №2 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №2. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №3 са форму-

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		лирани следните задачи: Осъществяване на преглед на документите, удостоверяващи законосъобразното започване и изпълнение на строежа; Осъществяване на окончателна проверка на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; Осъществяване на оценка относно свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура; Осъществяване на оценка относно изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ; Осъществяване на оценка на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите; Осъществяване на оценка за липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти; Осъществяване на оценка относно достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания; Оценка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; Съставяне и комплектуване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта. По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №3 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №3. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №4 са формулирани следните задачи: Осъществяване на преглед и оценка на проектната документация във връзка с изискванията за безопасност и здраве; Осъществяване на контрол за спазването на Плана за безопасност и здраве при изпълнението на СМР; Осъществяване на контрол на обезопасяването на строителната площадка и регламентирането на достъпа до нея; Осъществяване на контрол върху безопасността на труда на работещите и временно пребиваващите външни лица на строителната площадка; Осъществяване на контрол върху противопожарното осигуряване на обекта; Осъществяване на контрол по отношение на провеждане на инструктаж на работниците и ползването на личните предпазни средства. По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №4 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №4. В рамките на таблицата по отношение на Дейност №5 са формулирани следните задачи: Осъществяване на контрол на количеството

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		вата на извършените строително-монтажни работи (СМР); Осъществяване на контрол на качеството на извършените СМР; Осъществяване на контрол на отчитането на извършените СМР; Осъществяване на контрол на разплащанията на извършените СМР; Осъществяване на контрол на графика и срока за изпълнение на строежа; Осъществяване на контрол на стойността на извършените и сертифицирани СМР; Осъществяване на контрол на изпълнението на всички нестроителни дейности от Строителя; Осъществяване на контрол на взаимоотношенията между всички законово определени участници в процеса, както и с контролните органи на ОПОС 2014-2020 и с останалите контролни звена на инвестиционния процес; Осъществяване на контрол на спазване на безопасни условия на труд и спазване на екологичните изисквания при изпълнението; Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на строителното оборудване; Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на технологичното оборудване; Осъществяване на контрол на доставката и монтажа на мобилното оборудване за нуждите на компостиращата инсталация; Осъществяване на контрол за спазване на правилата за изпълнение на инвестиционния проект съгласно нормативната и договорна уредба; Осъществяване на контрол на изпитване на съоръженията и оборудването и въвеждането им в експлоатация. По отношение на всяка от горепосочените задачи са посочени: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на дейността са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от Дейност №5 в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на Дейност №5. Заключение: По отношение на всички предвидени за изпълнение дейности в рамките на поръчката са посочени задачи за изпълнение. За всяка от горепосочените задачи по отделните дейности са дефинирани: начало на изпълнението на задачата, край на изпълнението на задачата, резултат от изпълнението. Следователно задачите предвидени в рамките на всяка дейност са дефинирани в съответствие с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите, а именно всяка от представените задачи е обособена част от съответната дейност в обхвата на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати. Представено е разпределението на задълженията на всеки член от екипа от ключови експерти по отношение на всяка от задачите в рамките на отделните дейности.
2. За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо	ДА	В рамките на Раздел Г от Предложението за изпълнение на поръчката е представена таблица, в рамките на която са дефинирани дейностите, предвидени за изпълнение в обхвата на поръчката и по отношение на всяка дейност необходимите ресурси за изпълнението ѝ, а именно: Материално-техническа база: Офис, Средства за придвижване и транспорт - два служебни автомобили; Работно оборудване и средства за комуникация (телефон, факс, ин-

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
оборудване, документи и др.		тернет, стационарни компютри, принтери, копирна машина, мобилни телефони и преносими компютри за всеки от експертите от ключовия персонал); Канцеларски материали и офис консумативи – хартия, тонери, папки, химикалки, моливи, телбод, перфоратори и др.; Специфични материално-технически средства за изпълнение на задълженията на експертите – тотална станция, двучестотен джи пи ес, нивелир. Представено е документалното обезпечаване на всяка отделна дейност, както и опис на документи, необходими за изпълнението на съответната дейност и опис на нормативни документи, необходими за изпълнението на дейностите. Заключение: За всяка дейност в обхвата на поръчката са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.	ДА	В рамките на Раздел Г от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил мерки за вътрешен контрол при изпълнение на поръчката, а именно прилагането на система за вътрешен контрол и управление на качеството. Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира поръчката. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на изпълнението на дейностите в рамките на обществената поръчка, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество. Качеството на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено чрез прилагане на следните мерки за вътрешен контрол: • Мерки за вътрешен контрол, които обхващат цялостния процес на мониторинг на изпълнението на договора за обществена поръчка, посредством: Периодичен преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на настоящата обществена поръчка; Среци с Възложителя, а именно: (1) провеждане на редовни срещи с упълномощени представители на Възложителя за обсъждане на напредъка, предприемане на коригиращи действия в случай на възникнали критични ситуации и набелязване на бъдещите съвместни действия; (2) създаване на група за взаимодействие с представители на Възложителя и Изпълнителя, с цел осъществяване на непрекъсната комуникация и своевременно координация на съвместните действия при спазване на постигнатите договорености с оглед постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни, с оглед постигане на устойчиви резултати; Среци със заинтересованите страни, а именно: (1) провеждане на периодични срещи със заинтересованите страни и упълномощени представители на Възложителя за обсъждане на напредъка, дискутиране на възникнали проблеми и мерки за тяхното отстраняване, обсъждане на последващите действия; (2) при необходимост създаване на група за взаимодействие с упълномощени представители на заинтересованите страни, Възложителя и Консултанта, с цел осъществяване на непрекъсната комуникация и своевременно координация на съвместните действия при спазване на постигнатите договорености с оглед постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтере-

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надгреждащо обстоятелство	Коментар
		совани страни, с оглед постигане на устойчиви резултати; Осъществяване на редовни срещи с екипите на други изпълнители – ако е приложимо; • Мерки за вътрешен контрол, които обхващат контрол от страна на Ръководителя на екипа върху дейността на експерта и помощния персонал от екипа на Изпълнителя. Този вид контрол се осъществява посредством периодични работни срещи между екипа на Изпълнителя, периодични отчети и координационни срещи между упълномощени представители на Възложителя и екипа на Консултанта. • Мерки за вътрешен контрол на изпълнението и управление на риска, които включват текущ контрол на напредъка / забавянето при изпълнение на строително-монтажните работи чрез контрол на графика на изпълнение, контрол на влаганите строителни продукти, материали и технологично оборудване, ежеседмични срещи със строителя, провеждане на функционални и 72-часови изпитвания, архивиране на документацията. Заключение: Представени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на предмета на поръчката.	ДА	Представени са допълнителни дейности, които участникът планира да извърши, а именно: <u>Допълнителна дейност №1:</u> Разработване на Наръчник за управление на качеството на изпълнение на строителния процес. <u>Описание на дейността:</u> В рамките на Допълнителна дейност №1, участникът предлага да разработи Наръчник за управление на качеството на изпълнение на строителния процес. Наръчникът ще включва следните елементи: Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обекта, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация; План и процедури на Консултанта за контрол на качеството; Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба №3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване на материалите. <u>Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката:</u> Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №1 се изразява в следното: Създаване на унифицирани плавила за управление на качеството при изпълнение на строително-монтажните работи и дейностите по доставка на оборудване в рамките на проекта; Създаване и използване на унифицирани формати на документи, които ще улеснят както изпълнителите на дейностите по инженеринг на компостиращата инсталация и доставка на мобилно оборудване при отчитане на изпълнението, така и консултанта при осъществяване на съответните проверки и външни органи – при евентуални одити и проверки на място; Унифицираните правила и документи за отчитане на изпълнението ще улеснят в максимална степен Възложителя при отчитане пред УО на ОПОС; Ще бъде предоставена възможност за осъществяване на ефективен контрол на изпълнението, както конкретно по отношение на строително-монтажните работи и

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надграждащо обстоятелство	Коментар
		дейностите по доставка на оборудване, така и за проекта като цяло. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №1 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката. Допълнителна дейност №2: Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството и съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж. Описание на дейността: В рамките на Допълнителна Дейност №2, участникът предлага да осъществи извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството и съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционните проекти, изработени в хода на строителството, преди извършване на съответните СМР и за допълване на издадените разрешения за строеж. В рамките на тази дейност ще бъде извършено следното: Получаване от страна на проектантите на проектните части и осъществяване на преглед на съответствието им с изискванията на нормативната уредба и на Възложителя; Представяне на забележки и коментари по отделните проектни части, при наличие на такива; Представяне на проектните части с отразени забележки и повторен преглед от страна на участника; Официално предаване на проектните части; Осъществяване на съгласуване на проектната документация с компетентните органи и инстанции; Изготвяне на оценка на съответствието на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, въз основа на което се издава допълнение към Разрешението за строеж. Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката: Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №2 се изразява в следното: Създаване на максимално улеснение за Възложителя в случай на при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството; Създаване на висока степен на оперативност и ефективност на работния процес при възникване на необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ. Заключение: По отношение на Допълнителна дейност №2 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.

Надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка	Наличие на съответното надграждащо обстоятелство	Коментар
		<u>Допълнителна дейност №3:</u> Съдействие на Възложителя при получаване на евентуални жалби и протести от населението във връзка с процеса на изпълнение на проекта. <u>Описание на дейността:</u> В рамките на Допълнителна Дейност №3, участникът предлага да осъществява съдействие на Възложителя при възникване на негативни обществени нагласи във връзка с изпълнението на проекта, включително при евентуални жалби и протести от местното население във връзка с процеса на изпълнение на проекта. В рамките на тази дейност ще бъде извършено следното: Подробно проучване на документите свързани с евентуални жалби и протести на местното население; Представяне на становища на Възложителя включващи подробен анализ на основателността на депозираните жалби, протести и т.н. и предложения за начини за справяне със ситуацията; Подготовка на писмени отговори във връзка с евентуални жалби и протести, участие в срещи със засегнатото население, експертна подкрепа при разясняване на възникналите ситуации. <u>Обосновка относно приложимост и полезност на предложената допълнителна дейност във връзка с изпълнение на поръчката:</u> Според участника приложимостта и полезността на дефинираната Допълнителна дейност №3 се изразява в следното: Създаване на максимално улеснение и предоставяне на експертна помощ за Възложителя в случай на жалби и протести от населението във връзка с изпълнението на проекта; Осигуряване на гладко и безпроблемно изпълнение на проектните дейности, чрез предоставяне на съответната експертиза и предприемане на превантивни мерки за справяне с възникналите ситуации. <u>Заключение:</u> По отношение на Допълнителна дейност №3 участникът е дефинирал дейността като обхват, описал е дейността като съдържание, като е представил обяснение / мотивировка относно приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на предмета на поръчката.
Общо брой налични надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка, които са в съответствие с изискванията на Възложителя		4 бр.
Брой точки, съгласно Методиката за оценка при наличие на съответния брой надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за оценка, които са в съответствие с изискванията на Възложителя		60 т.

Въз основа на горното, резултатите от оценяване на офертите на допуснатите участници по Показател К1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка са обобщени в следващата таблица:

ПОКАЗАТЕЛ	„ИКюИ Контрол“ ООД	„БИОКОМПОСТ - МОНТАНА - 2018“ ДЗЗД
Показател К1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	15 т.	60 т.

www.eufunds.bg



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и / или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

На основание изложеното и чл. 57, ал. 3, изр. 1 от ППЗОП, Комисията

РЕШИ:

1. Насрочва дата за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници на 08.05.2019 г. от 10:00 ч. в заседателната зала на община Монтана, ул. Извора №1, ет. 2;

2. Не по-късно от 30.04.2019 г. Комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача, датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници.

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 ал. 1-8 от ППЗОП и е подписан на 25.04.2019 г. от

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: инж. Камен Неофитов Каменов *

Членове:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | инж. Детелинка Рангелова Станчева | * |
| 2. | Володя Иванов Димитров | * |
| 3. | арх. Пенко Валериев Ценов | * |
| 4. | Силвия Василева Първанова | * |
| 5. | инж. Полина Живкова Цветанова | * |
| 6. | инж. Емил Иванов Йочев | * |

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.