



Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет

„ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ И СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА МОНТАНА“, ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г. “



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	3
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	3
3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	3
4. ГЕОГРАФСКА ОБЛАСТ, ОБХВАНАТА ОТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
5. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ	6
6. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	6
6.1 Дейност № 1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта	6
6.2 Дейност № 2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите	10
6.3 Дейност № 3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта	10
6.4 Дейност № 4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве	10
6.5 Дейност № 5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация	11
7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	11
8. РАБОТНИ СРЕЩИ	12
9. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	12
9.1 Обща информация	12
9.2 Встъпителен доклад	13
9.3 Месечни доклади за изпълнението на договора	13
9.4 Междинни доклади във връзка с извършване на междинни плащания	13
9.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора	14
9.6 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор	15
11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	16





1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Република България, област Монтана, община Монтана, град Монтана.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Монтана.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Инвеститорски контрол и строителен надзор за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.**

Община Монтана е бенефициент на проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран по Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Проектът е на обща стойност 6 154 812,21 лева, от които:

- 3 738 233,50 лева от Европейския фонд за регионално развитие;
- 659 688,27 лева национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
- 567 553,87 лева собствен принос на бенефициента – община Монтана;
- 1 189 336,57 лева недопустими разходи.

Общата цел на проекта е да се намали количеството депонирани биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Монтана, чрез разделното събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци. Тази цел е в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и с европейските и националните цели за поэтапно намаляване на количествата на биоразградимите битови отпадъци, предназначени за депониране. Общата цел на проекта допринася и за постигане на специфичната цел на Приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Проектът е с обща продължителност 24 месеца, от които 19 месеца срок за физическото изпълнение на дейностите по проект и 5 месеца за подаване на искане за окончателно плащане, верификация на искане за окончателно плащане, извършване на плащане към бенефициента и период от 1 месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече в случаите по чл. 61, ал. 3 от Условията за изпълнение на АДФП.

В рамките на проекта са идентифицирани следните дейности:



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Дейност 1. Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура BG16M1OP002-2.005 “Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци” на ОПОС 2014-2020 г.

Дейност 2. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци

Дейност 3. Строителен надзор върху обект „Инженеринг (проектиране и строителство) за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци”

Дейност 4. Доставка на мобилна техника за компостиращата инсталация

Дейност 5. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци

Дейност 6. Изпълнение на мерки за информация и комуникация

Дейност 7. Организация и управление на проекта.

Видно от горепосоченото е, че в рамките на проекта следва да бъдат изпълнени дейности по осъществяване на проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и доставка на мобилна техника за компостиращата инсталация.

В рамките на договора за инженеринг (проектиране и строителство) на компостиращата инсталация се предвиждат следните дейности:

Възложителят изисква в обхвата на обществената поръчка да бъде изпълнено следното:

1. Разработване на Работен проект в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, с цел получаване на Разрешение за строителство за инвестиционния проект;
2. Извършване на строително-монтажни работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект и нормативните изисквания към строителството на територията на страната;
3. Доставка на необходимото оборудване за правилното и качествено функциониране на обекта и в съответствие с утвърдения проект;
4. Провеждане на обучение на персонала, който ще бъде необходим за функционирането на обекта, разработването на необходимите инструкции за работа, предоставяне на пълен комплект документация за доставеното и монтирано оборудване, разработване на мерки и указания за работа, с цел осигуряване на качеството на получавания краен продукт;
5. Авторски надзор по време на извършване на СМР;
6. Въвеждане в експлоатация на обекта;
7. Окончателно приключване на обекта.

Дейността по доставка на мобилна техника за нуждите на компостиращата инсталация ще включва закупуване и доставка на идентифицираните мобилни машини и техника, необходими за функциониране на инсталацията за компостиране.





Съобразно избраната технология и изготвения идеен проект, се предвижда на компостиращата инсталация да бъдат доставени и инсталирани/пуснати в експлоатация:

- Челен товарач
- Два броя битови контейнери
- Трактор
- Ремарке
- Мини товарач
- Обръщач на компостни редове, зона на интензивно компостиране
- Сито за рафиниране на компост
- Шредер
- Мембрана за покриване на компостни редове.

С оглед на горното настоящата обществена поръчка включва осъществяване на независим строителен надзор върху изграждането на компостираща инсталация и на инвеститорски контрол върху всички аспекти на изпълнението на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и договора за доставка на мобилно оборудване, съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и приложимото българско законодателство, които регламентират действията, които трябва да бъдат извършени, и актовете, които следва да бъдат съставени в процеса на проектиране и строителство.

Дейността ще се извършва от Консултант, който ще упражнява следните основни групи дейности:

- Строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и управление на изпълнението на строежа
- Дейност на координатор по безопасност и здраве в етапа на СМР
- Контрол на влаганите строителни продукти и на извършените СМР
- Строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
- След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), контрол върху геодезическото заснемане на обекта и отразяване на резултата от заснемането в кадастралната карта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения за изпълнено задължение по Закона за кадастъра и имотния регистър и съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ





- Контрол на доставките на съоръженията и технологичното оборудване
- Провеждане на месечни срещи за напредъка
- Изготвяне на периодични доклади за отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на ОПОС.

4. ГЕОГРАФСКА ОБЛАСТ, ОБХВАНАТА ОТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на град Монтана, община Монтана, област Монтана, Република България.

5. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, включително Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения за третиране на отпадъци.
- Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и документите, свързани с нейното изпълнение;
- Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда (ОПОС) 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

6. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1 Дейност № 1: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството на компостиращата инсталация, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта

В рамките на Дейност № 1 от предмета на поръчката, Консултантът е длъжен да упражнява независим строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обекта, включително:

1. Да осъществява строителен надзор съгласно чл. 166 и чл.168 от ЗУТ, подзаконовите актове и изпълнява следните задължения и задачи:



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- Да извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осъществява изпълнението на основните изисквания към строежите (упражнява контрол върху влаганите в строежа строителни материали, продукти и оборудване по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите);
- Да координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството и изготвения инвестиционен проект.
- Представява Възложителя при евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж;
- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Да следи за законосъобразното започване на строежа, като:
 - Съгласно чл.157 за начало на строежа съобразно издаденото разрешение за строеж се счита денят на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
 - Подаде искане в общинската администрация 7 дни преди съставянето на протокола по чл.157 от ЗУТ;
 - Да състави и подпише протокола по чл.157 от ЗУТ (обр.№2. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво) в присъствието на служители по чл.223, ад.2.
 - В три-дневен срок след подписването на протокола по чл.157 от ЗУТ да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи и РДНСК.
 - При достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи. да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част. Да отрази резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво. включително да отбележи. че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. и в тридневен срок да изпрати заверено копие от протокола в общината (района).



- Осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да гарантира, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г.;
- Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР;
- Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169. ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- Да спира строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3;
- Да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Да подписва всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ;
- Издава предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа, като ги вписва в заповедната книга и упражнява последващ контрол върху изпълнението им;
- Да уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Да изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Да осъществява технически и качествен контрол на обектите; Да следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР;
- Да следи и изпълнява, вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР;
- Да следи за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок;



- При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в Заповедната книга на строежа и лицето, изпълняващо строителен надзор задължава изпълнителя да ги отстрани в най- кратък срок;
- Да контролира кадастралното заснемане на обекта от Строителя и да подпомогне собственика, съответно Възложителя да изготви и подаде необходимата документация за издаване на удостоверение по чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Консултанта;
- Да прегледа и одобри екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Да контролира спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал; инспектира изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР;
- Да съдейства при подготвяне на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Съгл. Чл.176 от ЗУТ да състави след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор. (Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. За строежите на обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на строителството се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания);
- Да следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Да участва в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да запознае ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да изпълнява други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ.



6.2 Дейност № 2: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите

Съгласно чл. 176 буква „а“ от ЗУТ, Изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия Строителен договор. Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

6.3 Дейност № 3: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.4 Дейност № 4: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве

В изпълнение на чл. 5, ал. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят възлага на Консултанта осъществяването на функцията на Координатор по безопасност и здраве.

Консултантът изпълнява горепосочените функции по отношение на:

1. проектната документация, изготвена от Строителя и проектантите, както и внасяните промени в проектите по време на строителството, независимо от причината;
2. изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки.
3. обезопасяване на строителната площадка и регламентиране на достъпа до нея;
4. контрол върху безопасността на труда за работещи и временно пребиваващи външни посетители на строителната площадка;
3. контрол върху противопожарното осигуряване на обекта. съгласно одобрените работни проекти и нормативните изисквания;
6. провеждането на инструктаж на работниците;
7. ползването на личните предпазни средства на работниците.

Горепосочените функции се осъществяват чрез специалист - правоспособно физическо лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР. Възложителят може по всяко време да поиска замяната на такъв специалист, ако констатира системно неизпълнение на неговите задължения.

При изпълнението на Дейност № 4 Консултантът работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.



6.5 Дейност № 5: Осъществяване на инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация

В рамките на поръчката, Консултантът следва да осъществява инвеститорски контрол по отношение на всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия на договора за инженеринг на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци и договора за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация, вкл. по отношение на следните аспекти:

- количеството на извършените строително-монтажни работи (СМР)
- качеството на извършените СМР;
- отчитането на извършените СМР;
- изплащането на извършените СМР;
- срока за изпълнение на строежа;
- стойността на извършените и сертифицирани СМР;
- изпълнението на всички нестроителни дейности от Строителя;
- взаимоотношенията между всички законово определени участници в процеса, както и с контролните органи на ОПОС 2014-2020 и с останалите контролни звена на инвестиционния процес;
- спазване на безопасни условия на труд и спазване на екологичните изисквания при изпълнението;
- доставката и монтажа на строителното оборудване;
- доставката и монтажа на технологичното оборудване;
- доставката и монтажа на мобилното оборудване за нуждите на компостиращата инсталация;
- спазване на правилата за изпълнение на инвестиционния проект съгласно нормативната и договорна уредба;
- изпитване на съоръженията и оборудването и въвеждането им в експлоатация.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си при условията на чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изпълнителят носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи, и одобрените проекти.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на дейността ще доведе до постигане на следните резултати:



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- Осъществени ефективни координация и контрол на дейността на изпълнителите на договорите за строителство на компостиращата инсталация и доставка на мобилно оборудване.
- Качествено изпълнение на всички дейности и задачи, пряко свързани с изграждане на компостиращата инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци.
- Качествено и в срок изградена компостираща инсталация за зелени и/или биоразградими отпадъци.
- Изготвен и одобрен окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и издадено разрешение за ползване на обекта.

8. РАБОТНИ СРЕЩИ

Встъпителна среща – Изпълнителят и Възложителят ще проведат встъпителна среща до 20 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

Редовни месечни срещи - Изпълнителят ще организира редовни месечни срещи за проследяване напредъка на строителството, на които присъстват най-малко представители на изпълнителя на настоящата поръчка, представители на строителя и представители на възложителя. При необходимост могат да бъдат канени и други лица, по предложение на всяка от страните. Възложителят определя кои ще бъдат неговите представители за всяка една от срещите. Срещите ще се провеждат по предварително утвърден график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя на настоящата поръчка. Графикът се представя за информация на Строителя. На тях Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка месечна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който се съгласува от представителите на страните по договора и Строителя. Протоколите ще се подписват от лица, специално оторизирани от съответните страни.

Срещи при необходимост - За да се осигури ефективно взаимодействие между заинтересуваните страни Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между определените представители на Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни и срещи при необходимост. Тези срещи са извънредни и се организират по искане на която и да е от страните с цел обсъждане на възникнали въпроси, които изискват спешни мерки. За всяка работна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който след съгласуване от страните по договора, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

9. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- Встъпителен доклад;
- Месечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора;





- Междинни доклади за изпълнение на задълженията по договора;
- Окончателен доклад/и на лицето, осъществяващо строителен надзор;
- Окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език в два (2) екземпляра на хартиен и един (1) екземпляр на електронен носител (CD).

9.2 Встъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Изпълнителя и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

9.3 Месечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информацията относно:

- състоянието на договора за строителен надзор;
- състоянието на договорите за инженеринг на компостиращата инсталация и за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договорите за инженеринг на компостиращата инсталация и за доставка на мобилно оборудване за нуждите на компостиращата инсталация към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информацията относно настъпили промени в състава на Изпълнителя на договора;
- е) информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- ж) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- з) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

9.4 Междинни доклади във връзка с извършване на междинни плащания

През периода на изпълнение на договора, Изпълнителят представя доклади, които са обвързани с междинните плащания.





Първи междинен доклад се изготвя след приемането от страна на Възложителя на изпълнението на най-малко 30% от стойността по договора за инженеринг на компостиращата инсталация и/или договора за доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или съответните приемо-предавателни протоколи.

Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и договора за доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума.

Втори междинен доклад се изготвя след приемането от страна на Възложителя на изпълнението на най-малко 60% от стойността по договора за инженеринг на компостиращата инсталация и/или договора за доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация, удостоверено със съответните актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или съответните приемо-предавателни протоколи.

Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и договора за доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума.

Трети междинен доклад се изготвя след съставяне на Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за всички обекти и предаване на Възложителя на Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор. Докладът отчита напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка и напредъка при осъществяването на договора за инженеринг на компостиращата инсталация и договора за доставка на мобилно оборудване за компостиращата инсталация. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума. .

Възложителят се произнася дали приема междинните доклади или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в Договора за обществена поръчка.

9.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора

След приключване на всички дейности, Изпълнителят представя окончателен доклад за изпълнение на договора с анализ на физическия и финансов резултат от изпълнението на договора. Този доклад обхваща целия период на изпълнение на договора и предоста-





ва критичен анализ на основните проблеми, както и препоръки за избягването им в бъдещи подобни проекти.

9.6 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор

Изпълнителят на Договора за обществена поръчка изготвя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Окончателният доклад съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- (1) законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- (2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- (4) изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
- (5) вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- (6) липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- (7) достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- (8) енергийна ефективност;
- (9) годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В окончателния доклад се вписват:

- (1) основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- (2) всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- (3) договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- (4) издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.





Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга.

10. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на актове/протоколи/отчети/доклади в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по в рамките на поръчката се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение. В случай, че към този момент бъдат констатираны недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно този Договор.

11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Комуникациите между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществяват чрез срещи и писмена кореспонденция, заведена надлежно според правилата на страните. Оперативните комуникации ще се осъществяват по електронна поща.

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложението от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

