



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И ВЪВ ВРЪЗКА С
ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени
и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени
и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“**

**Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промо-
ционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на ком-
постираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в
община Монтана“;**

**Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (ин-
формационни дигитални и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл.
12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инста-
лация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.**

**Гр. Монтана
2018 г.**

----- www.eufunds.bg -----



Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

1. ОБЩА ЧАСТ

Настоящата процедура за обществена поръчка се възлага на основание Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“. Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Обществената поръчка се възлага чрез процедура със събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Съобразно сключения от община Монтана Административен договор № Д-34-19 от 05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, стойността на предвидената дейност за изпълнение на дейности по осигуряване на информация и комуникация на проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана " е в размер на 12 000,00 лв. без ДДС.

Въз основа на горното и предвид кумулативната стойност на проведените обществени поръчки със сходен или еднакъв предмет за последната година, считано от датата на обявяване на настоящата поръчка, обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава 26 от ЗОП.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Монтана.

Официално наименование	Община Монтана
Булстат	000320872
Адрес	гр. Монтана 3400, ул.,„Извора“№1
Телефон	+359 96 394 201
Факс	+359 96 300 462
Електронна поща	montana@montana.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://www.montana.bg/
Профил на купувача (URL)	http://www.montana.bg/porachki

2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изпълнение на дейности по осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.

2.2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:**

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Обособена позиция №2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“;

Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дигитални и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.

2.3. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

В рамките на предмета на настоящата обществена поръчка са включени 3 обособени позиции:

<u>Обособена позиция № 1:</u> Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 1 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.

Под-дейност № 1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (встъпителна пресконференция)

Под-дейност № 1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заключителна пресконференция)

Дейност № 2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии (първа копка и откриване на обект).

Под-дейност № 2.1: Организиране и провеждане на официална церемония (първа копка)

Под-дейност № 2.2: Организиране и провеждане на официална церемония (откриване на обект)

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 2 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване и поставяне на билборд за за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 2: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 3: Изработване и поставяне на банер за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Дейност № 4: Изработване на промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 100 пакета

Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дипляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 3 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване на информационни дипляни за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 2 000 бр.

Дейност № 2: Изработване на информационни стикери за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ – 100 бр.

Подробно описание на предвидените дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

2.4. Обособени позиции:

В рамките на обществената поръчка **се предвиждат следните обособени позиции.**

Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“;

Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дипляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл.

12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.

Забележка: Предвид обстоятелството, че печатните информационни материали, предмет на поръчката по Обособена позиция № 3 са включени в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП), определен с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерския съвет на Р.България, на основание чл. 80, ал. от ППЗОП, тази обособена позиция е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на Обособена позиция № 3 могат да участват лица, при условие, че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение*
- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на обществената поръчка*
- Могат да изпълнят най-малко 80% от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието, те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП оферти за Обособена позиция № 3 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат, само ако няма други допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2.5. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **12 000,00 лв. /дванадесет хиляди/ лева без ДДС, включително:**

Обособена позиция	Прогнозна стойност без ДДС
Обособена позиция № 1	3 600,00 лева
Обособена позиция № 2	4 200,00 лева
Обособена позиция № 3	4 200,00 лева
Общо	12 000,00 лева

Стойността на поръчката и обособените позиции в нея се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта по съответната обособена позиция.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената цена по съответната обособена позиция трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява в рамките на Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ за проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държания бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

2.6. Схема на плащане

Плащанията по всяка от обособените позиции в рамките на обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение по съответната обособена позиция и представен разходооправдателен документ (фактура), в 10 /десет/ дневен срок от одобрение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.7. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“. Съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ, срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 19 месеца.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности/под-дейности по всяка от обособените позиции са по предложение на участниците.

2.8. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Монтана, област Монтана, Република България и офисите на Изпълнителите по съответните обособени позиции.

2.9. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.10. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български език.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Достъп до документацията:

- 3.1.1.** На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявата в Регистъра на обществените поръчки.
- 3.1.2.** Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на Възложителя.

3.2. Разяснения по документацията:

- 3.2.1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в обявата и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.
- 3.2.2.** Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.
- 3.2.3.** На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 3-дневен срок.

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Общи условия:

- 4.1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 4.1.2.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 4.1.3.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Постава-

нето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

- 4.1.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 4.1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 4.1.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.1.7.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 4.1.9.** Офертата не може да се предлага във варианти.

4.2. Участници - Обединения:

- 4.2.1.** Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 4.2.2.** В случай че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 4.2.3.** В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 4.2.4.** Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 4.2.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата,

в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 4.2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 4.2.7.** В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1.1 и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

4.3. Използване на подизпълнители

- 4.3.1.** В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 4.3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1.
- 4.3.3.** Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 4.3.2.
- 4.3.4.** Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.3.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 4.3.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 5.1.1;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

***Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

4.3.8. В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 5.1.1 и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация.

4.4. Използване капацитета на трети лица

4.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 и основанията по т. 5.2.1 от настоящата документация.

4.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.4;

4.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.4.2 и т.4.4.4.

4.4.7.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Изисквания към личното състояние на участниците:

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2, т.3-5 и т.7 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

5.1.2. Основанията по т. 5.1.1, т. 1), 2) и 6) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 5.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- д) *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- ж) *При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;*
- з) *в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;*

5.1.3. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3-5 и т.7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

5.1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

5.1.5. Основанията по т. 5.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.1.6. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3-5 и т.7 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

5.1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 5.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

5.1.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.

5.1.9. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 5.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те

са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.1.10. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 5.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.5.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.5.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.1.11. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.1.10, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

5.2. Други изисквания към участниците, които може да бъдат предвидени в националното законодателство.

5.2.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОД-РЮДРСЛТДС.

5.3. Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Не се прилага.

5.4. Критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:

Не се прилага.

5.5. Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:

5.5.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" се приемат:

- **За обособена позиция № 1: Дейности по информация и публичност, включващи организиране и провеждане на минимум 1 (един) брой публично събитие**
- **За обособена позиция № 2: Дейности по информация и публичност, включващи изпълнение, доставка и монтаж на поне 1 брой билборд и/или 1 брой обяснителна табела и/или 1 брой информационен банер/плакат;**
- **За обособена позиция № 3: Дейности по информация и публичност, включващи изработка на печатни информационни материали (брошури/дипляни) в тираж минимум 100 бр.**

За изпълнена се счита услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като предоставя информация за изпълнените дейности, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, включително стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности по предмета на обособената позиция, като попълва **Образец № 6 към Документацията за участие – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.**

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в офертата информация - чрез представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.5.2. Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция № 1:

1). Ръководител на екип:

- а. висше образование
- б. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в областта на организиране на публични събития / пресконференции / семинари / кръгли маси или еквивалентни.

2). Експерт – организация на събития:

- а. висше образование
- б. специфичен опит: участие в организиране и провеждане на минимум 2 (две) публични прояви/събития/обществени мероприятия/кампании или еквивалентни.

За обособена позиция № 2:

1). Експерт – рекламни и промоционални материали:

- a. висше образование
 - b. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в изготвяне на рекламни и/или промоционални материали.
- 2). Експерт – дизайн и предпечатна подготовка:
 - a. висше образование
 - b. специфичен опит: минимум 2 години опит в областта на дизайн и предпечатната подготовка.

За обособена позиция № 3:

- 1). Експерт – рекламни и промоционални материали:
 - a. висше образование.
 - b. специфичен опит: минимум 2 (две) години опит в изготвяне на рекламни и/или промоционални материали.
- 2). Експерт – дизайн и предпечатна подготовка:
 - a. висше образование.
 - b. специфичен опит: минимум 2 години опит в областта на дизайн и предпечатната подготовка.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като представя *Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция – Образец № 7 към Документацията за участие*, с посочени:

- Позиция (позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Специалист/експерт (трите имена на експерта)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции в съответствие с изискванията на Възложителя)

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в офертата информация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка за всяка от обособените позиции ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

За всяка от обособените позиции, оценката на офертите се извършва чрез показателите:

К1 – Техническо предложение – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка и

К2 – Предлагана цена.

Показателят „Техническо предложение” (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложи в Техническата спецификация.

Максималният брой точки на показателя ТП е 60 точки.

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията на Организацията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

По този показател се оценява качеството на техническото предложение по съответната обособена позиция:

- описание на предмета и дейностите;
- предложената организация за изпълнението на дейностите и поддейностите (при наличие на такива);
- организацията на работа на екипа;
- разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица);
- времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и поддейност (при наличие на такива);
- предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива)).

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
Предложената от участника организация на изпълнението	5 т.

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
на дейностите осигурява изпълнението на следните <u>минимални изисквания</u>: • представена е организация за изпълнението на всички дейности и поддейности (при наличие на такива), посочени в Техническата спецификация; • представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация; • дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за изпълнение на дадена дейност; • представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива).	
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като е налично <u>едно</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива) е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност или поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност и поддейност (при наличие на такива) са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности и/или поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описа-	15 т.

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
ни като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>две</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива) е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност или поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност и поддейност (при наличие на такива) са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности и/или поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.	30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>три</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива) е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност или поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност и поддейност (при наличие на такива) са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълне-	45 т.

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки – 60
ние – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности и/или поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя. Наред с горното, техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като са налични <u>всички</u> от следните обстоятелства: 1. За всяка една от дейностите и поддейностите (при наличие на такива) е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. (За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност или поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати); 2. За всяка дейност и поддейност (при наличие на такива) са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти; 4. Посочени са и други дейности и/или поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.	60 т.

Предлагана цена (K2) – предложена от участника крайна цена. Коефициентът на тежест в общата оценка на офертата е 40 т.

Изчислява се по формулата:

$$K2 = (C_{\min} / C_i) \times 40, \text{ където:}$$

C_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;

C_i е предложената от Участник(i) цена за изпълнение за съответната обособена позиция;

Прогнозната стойност на съответната обособена позиция е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за нейното изпълнение. В случай че

всички предложени цени, надвишават прогнозната стойност, която е и максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката, възложителят може да прекрати възлагане на поръчката, като публикува съобщение в профила на купувача. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявата и приложените към нея техническа спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

7.1. Образец № 1 – Представяне на участника.

7.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.1.11 от Документацията за участие.

7.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.4.2.2 и т. 4.2.3 от документацията.

7.4. Образец № 2 – Опис на документите, представени от участника.

7.5. Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

7.6. Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

7.7. Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител.

7.8. Образец № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

7.9. Образец № 7 – Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.

7.10. Образец № 8 – Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

7.11. Техническо предложение - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

7.11.1. Образец № 9.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;

7.11.2. Образец № 9.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;

7.11.3. Образец № 9.3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3;

7.12. Ценово предложение, както следва:

7.12.1. Образец № 10.1 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;

7.12.2. Образец № 10.2 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;

7.12.3. Образец № 10.3 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.

8. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 8.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 8.2.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 8.3.** Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 8.4.** Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 8.5.** Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 8.6.** При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 8.7.** Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Монтана.

3400 гр. Монтана,

ул. "Извора" 1

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №:

- 8.8.** В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 8.9.** Срокът за подаване на офертата е съгласно обявата за обществената поръчка
- 8.10.** Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: 3400, гр. Монтана, ул. "Извора" 1.

- 8.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 8.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 8.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 8.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 8.15. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 8.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 8.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 8.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331,Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.
- Относно задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2,Телефон: 02/ 8119 443,Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 9.1. Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от възложителя.
- 9.2. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съгласно посочения в обявата за събиране на оферти критерий за оценка. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят не изисква представяне на гаранция на изпълнение на договорите.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. в случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 5.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3-5 и т.7):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.5.1.1 т.1) от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.5.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната от участника информация.

11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

12. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брой датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2.Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

13. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

13.1.Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства

13.2.Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

13.3.Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

13.4.Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

14. ДРУГИ

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка..

15. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 - Представяне на участника.

- Образец № 2 - Опис на документите, представени от участника.
- Образец № 3 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
- Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.
- Образец № 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител.
- Образец № 6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
- Образец № 7 - Декларация - списък на дейности, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособената позиция.
- Образец № 8 – Декларация - списък на експертния състав за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.
- Образец № 9.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;
- Образец № 9.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;
- Образец № 9.3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3;
- Образец № 10.1 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 1;
- Образец № 10.2 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 2;
- Образец № 10.3 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложимо за Обособена позиция 3.
- Проект на договор по Обособена позиция № 1;
- Проект на договор по Обособена позиция № 2;
- Проект на договор по Обособена позиция № 3;
- Техническа спецификация.