

УТВЪРДИЛ: *

Златко Живков
Кмет на Община Монтана

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
/ОБЯВАЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ/
СПРЕДМЕТ:

**„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №3, гр.
Монтана”**

Съгласувал:

*Гл. юрисконсулт
Галя Петкова-Любенова*

Май, 2018 г.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП
С ПРЕДМЕТ:
„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №3, гр. Монтана”,
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Монтана

Кмет на Община Монтана - Златко Софрониев Живков

гр. Монтана,

ул. „Извора” №1

България

Тел.: 096 394 227

Факс: 096 300 462

е-mail: kali-monti@abv.bg

Интернет адрес: www.montana.bg

Адрес на профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана

<http://www.montana.bg/porachki/обява-въвеждане-на-енергоспестяващи-2>

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. **Предмет на поръчката:** „Строително-монтажни/ремонтни работи на обект: Въвеждане на енероспестяващи мерки за детска ясла №3, гр. Монтана, ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”.

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката: 4 (четири) месеца.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.6. **Място на изпълнение:** гр. Монтана, ул. „Цар Иван Александър” №33 – УПИ IV от кв. 33 по плана на гр. Монтана

2.7. **Прогнозна стойност: 169 076,83 лв. (сто шестдесет и девет хиляди седемдесет и шест лева и осемдесет и три стотинки) без включен ДДС.**

2.8. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение №РД09-37/20.03.2018 г. между Община Монтана и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай че за обекта има издадено разрешение за строеж и изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това

лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, IV категория строежи.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2018 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР.

4.4. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка

или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира строително-монтажни/ремонтни дейности по изграждане и/или ремонт и/или преустройство и/или обновяване/саниране на сгради.

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със същественият изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

За доказване на обстоятелства по точка d се представя Списък на квалифицирани строителни работници, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 6);

4.5.3. **Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители,** независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители - Образец №7;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

4.6. ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

4.6.1. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни, при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР **4 (четири) месеца**:

- Осигурява **53** човекомесеца труд, положен от общия състав работници, за срока на изпълнение на договора 13 среден месечен брой работници на обекта;

- **Задължително** осигурява **16** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **4** среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани / неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертна оценка.

4.6.2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, включително и наетите безработни лица;

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Монтана
ул. „Извора“ № 1

гр. Монтана
за обществена поръчка обява за събиране на оферти/ с предмет:
„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №3, гр. Монтана,
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

5.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**
- 6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**
- 6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**
- 6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**
- 6.5. **Списък строителство – Образец №4**
- Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)
- 6.6. **Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5**
- 6.7. **Списък на квалифицирани строителни работници – Образец №6**
- 6.8. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №7**
- 6.9. **Декларация от подизпълнители – Образец №7-А**
- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3
- 6.10. **Декларация за приемане на договора – Образец №8**
- 6.11. **Техническо предложение - Образец №9**
- 6.12. **Декларация материали - Образец №10**

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато те не са обхванати от хармонизиран европейски стандарт или за тях не са издадени ЕТО).

6.13. **Декларация гаранционни срокове - Образец №11**

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове, в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.14. Линеен график– Образец №12

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка.

6.15. Ценово предложение – Образец №13

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя *Приложение – Ценово предложение*, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

6.16. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от *Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на *Приложение – КСС оферта* и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17. Приложение – анализи на единичните цени

6.18. КСС-оферта и анализи на магнитен носител

6.19. Договор за СМР, подписан и подпечатан на всяка страница

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“;

Комплексна оценка (КО) = Т + Ц

„Т” е оценката на Техническото предложение на участника. Участника следва да представи разработка за „Методология на работа”

„Ц” е оценката на ценовото предложение на участника.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.**, сумарно от показателите.

1. Техническо предложение – оценка на разработката „Методология на работата”

Максимален брой точки по този показател 35 т.

тристепенна - 15, 25 и 35 точки, в съответствие с последователността и взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности, съгласно изискванията на Възложителя.

В Методологията на работа се представя последователност и взаимната обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата документация на обекта.

Методологията на работа на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително-монтажни дейности следва да се представят в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да представи каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. Методологията на работа следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата документация на обекта и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника човешки ресурси, конкретни срокове за изпълнение на възложената работа, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и диаграма на работната ръка.

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа се оценява с **15 точки**, в случай че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани **иновативни** методи и техника на работа, и/или други такива, които ще допринесат за едно от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе в посока занижаване на качеството и изпълнението на изискванията на ПКБ за **осигуряване на 16 човекомесеца труд, положен от наети от ДБТ безработни лица;**

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;

- ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника.

Методологията на работа се оценява с **25 точки**, в случай че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени

със спецификата и местоположението на обекта и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализация на обекта се предлага да бъдат използвани **иновативни** методи и техники на работа, и/или други такива, които ще допринесат за две от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството и изпълнението на изискванията на ПКБ за **осигуряване на 16 човекомесеца труд, положен от наети от ДБТ безработни лица**;

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизация;

- ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Предвидени са действия, които участникът ще предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника.

✓ Предвидена е техническа обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително-монтажните работи.

Методологията на работа се оценява с 35 точки, в случай че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализация на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, и/или други такива, които ще допринесат за три от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството и изпълнението на изискванията на ПКБ за **осигуряване на 16 човекомесеца труд, положен от наети от ДБТ безработни лица**;

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизация;

- ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Предвидени са действия, които участникът ще предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника.

✓ Предвидена е техническа обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително-монтажните работи.

✓ Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, а именно следните аспекти - физически достъп и достъп до комунални услуги (водо-, електро-подаване, телефон и интернет). Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки по време на изпълнението на договора.

За целите на настоящата поръчка, иновативен означава съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.

Предложенията относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на Възложителя и проектната документация, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния предмет на поръчката и заложените срок на изпълнение, ще бъдат предложени за отстраняване.

2. Ценово предложение (Ц)

Максимален брой точки **65 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **65 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 65 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„100” са максималните точки по показателя;

P_n – Общата цена, предложена от съответния участник;

P_{min} – предложената минимална Обща цена.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи обща цена.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

9.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение**, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца, след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Възложителя :

ОБЩИНА МОНТАНА

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

BIC: FINVBGSF

Банка: „Първа инвестиционна банка” АД, клон Монтана.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя, по служебен път.

в) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

г) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2018 г.

д) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02 940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02 811 9443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg