



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с обект „услуги“ и
предмет: „Приготвяне и доставка на готова храна - топъл обяд в изпълнение на
Проект „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“

декември 2017 г.

Съдържание

РАЗДЕЛ I.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	3
РАЗДЕЛ II.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
	А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
	Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:.....	5
РАЗДЕЛ III.	ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ	6
РАЗДЕЛ IV.	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	7
РАЗДЕЛ V.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	7
РАЗДЕЛ VI.	ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ	8
РАЗДЕЛ VII.	ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	8
РАЗДЕЛ VIII.	ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	8
РАЗДЕЛ IX.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	11
РАЗДЕЛ X.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	17
РАЗДЕЛ XI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	18
РАЗДЕЛ XII.	ОБРАЗЦИ	20
РАЗДЕЛ XIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	20

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
4. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
 - 5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 254, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,

аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

- 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени е акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

- 10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

- 10.5. е установено, че:

10.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- 10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

- 10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- 14.1. свидетелство за съдимост;

- 14.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

- 14.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- 15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- 15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - 15.2.1. предварително обявените условия на поръчката;
 - 15.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП;
- 15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- 15.4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (част Част III, буква „Е“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

- 15.5. участник за когото е установено, че няма право да участва
- 15.6. в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да има регистрация на обект/и от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен участникът.

Участникът отразява горното в раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от документ за регистрация на обект/и от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство на

храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните или валиден еквивалентен документ / удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги с предмет, сходен* с предмета на поръчката.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи преди подписване на договора: Списък на услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Минимално изискване

През последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, участникът трябва да има изпълнена минимум една услуга с предмет, сходен* с предмета на поръчката.

** Под „услуги, сходни с предмета“ следва да се разбира: приготвяне и доставка на готови храни (супа и основно ястие).*

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя

и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. Уточнение: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

17.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

17.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до **505 312,50** (петстотин и пет хиляди триста и дванадесет 0,50) лева без ДДС или **606 375,00** (шестстотин и шест хиляди триста седемдесет и пет) лева с ДДС.

В прогнозната стойност са включени 24 062,50 лева без ДДС или 28 875,00 лева с ДДС за разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5% от разходите за закупуване на хранителни продукти.

ВАЖНО! Посочената прогнозна стойност за обществената поръчка е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката. Участник, чието ценово предложение за обществената поръчка надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция.

В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след

крайния срок на договора;

- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

- 21. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 22. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 23. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 24. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
- 25. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по банкова сметка на Възложителя – Община Монтана в „Първа инвестиционна банка” АД, клон Монтана, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF.
- 26. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.
- 27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

- 28. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.
- 29. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 30. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.
- 31. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

- 32. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.
- 33. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - 33.1. Решението за откриване на процедурата;
 - 33.2. Обявление за обществена поръчка;
 - 33.3. Технически спецификации;
 - 33.4. Указания за подготовката на оферта;
 - 33.5. Условия за участие в процедурата;
 - 33.6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - 33.7. Образци на документи.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 34. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съ-

отговаря напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

35. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

36. Офертата се подава на български език в един оригинал.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

38. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване - в оригинал.

39. Офертите се подават на следния адрес: Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, Център за услуги и информация на гражданите, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

40. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

41. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

43. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

44. Съдържанието на опаковката е следното:

44.1. Заявление - Образец № 1 съдържащо:

44.1.1. Опис на представените документи;

44.1.2. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец № 8;

44.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

44.1.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

44.1.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с

критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

44.1.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

44.1.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

44.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

44.1.5. При участник - обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

44.2. Оферта, съдържаща:

44.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

44.2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

44.2.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец №3.

Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Предложението трябва да съдържа срок за реакция при рекламация в минути. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на обяда, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на обяда с допълнително установени скрити дефекти след достав-

ката.

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималния срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) минути. Участници посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция, започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

44.2.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 5;

44.2.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата Образец № 6.

44.2.1.5. Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Образец №7.

44.3. Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 4. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 4 и се представя на хартиен носител в отделен запечатан непрозрачен плик поставен в опаковката с надпис «Предлагани ценови параметри». Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Участникът следва да предложи крайна единична цена за едно лице от целевата група за един ден, в лева без ДДС и с ДДС.

Стойността на единичната цена за едно лице от целевата група за един ден с ДДС **не може да е по-висока от 2,50 лева с ДДС на лице на ден**, съгласно правилата за възстановяване на разходи за единица продукт, в съответствие с утвърдена със Заповед РД01-0443 от 18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган, Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт - обяд за обществени трапезарии по Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“, финансирана от ОПХ ФЕПНЛ.

Единицата продукт съдържа разходи за хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд – супа, основно ястие, хляб.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1.1. Правно основание за откриване на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.2. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА - ТОПЪЛ ОБЯД В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ТОПЪЛ ОБЯД 2016 г. в Монтана“, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 - 2020“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0096-C04 „ТОПЪЛ ОБЯД 2016 г. в Монтана“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“.

1.3. Предмет на поръчката: „Приготвяне и доставка на готова храна - топъл обяд в изпълнение на Проект „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“.

Поръчката се извършва в пълно съответствие с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0096-C04 „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“.

1.4. Общи условия

При осъществяване предмета на поръчка следва да се спазва Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020” и ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

2. Срок и място за изпълнение

2.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на действие на договора за изпълнение на поръчката е 22 месеца, считано от 01.03.2018 г., но не по-рано от влизане в сила на договора за изпълнение, и с краен срок 31.12.2019 г.

2.2. Срок за изпълнение на доставките:

Сроковете за приготвяне и доставка на топъл обяд (кетъринг) е ежедневно, всеки работен ден от 01.03.2018 до 31.12.2019 г.,

Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата на 24 пункта на територията на общината, за времето от 09:00 часа до 13:30 часа по предварително изготвен график утвърден от Възложителя.

Възложителят **има право да променя броя и местоположението на пунктовете за доставка на храна през периода на изпълнение на дейностите по проекта.**

2.3. Място на изпълнение на поръчката:

Топлият обяд следва да се доставя до следните обекти и населени места:

1. гр. Монтана, Домашен социален патронаж, ул. „Александър Батенберг“ № 38 – до 9:00 часа
2. гр. Монтана, Дневен център за стари хора, ул. „Иван Вазов“ №4
3. с. Безденица
4. с. Белотинци
5. с. Благово
6. с. Виноще
7. с. Вирове
8. с. Войници
9. с. Габровница
10. с. Горна Вереница
11. с. Горно Церовене
12. с. Д-р Йосифово
13. с. Долна Вереница
14. с. Долна Рикса
15. с. Долно Белотинци
16. с. Клисурица
17. с. Крапчене
18. с. Липен
19. с. Николово
20. с. Славотин
21. с. Стубел
22. с. Студено буче
23. с. Сумер
24. с. Трифоново

3. Обхват на поръчката:

Приготвянето и доставката на храната се извършва всеки работен ден на всеки календарен месец при спазване на указанията и изискванията на Възложителя по отношение на адрес, време на доставяне, основни компоненти и съгласно настоящата техническа спецификация.

Приготвяне и доставяне на храна, предмет на настоящата обществена поръчка, ще осигури хранене в посочените населени места на територията на община Монтана с капацитет на всеки работен ден от 500 лица.

За административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните до обектите се заплаща на доставчика допълнително по 5% от общата стойност на храноден.

Изпълнителят следва да извършва закупуването на хранителни продукти в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата.

Осигуряването на топъл обяд представлява еднократно хранене в работните дни за календарната година, което включва супа, основно ястие, хляб в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигурява разнообразно седмично меню, с което се осигури балансирано хранене на целевата група, при спазване на националните стандарти и норми за изисквания за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене.

Възложителят **има право да иска от изпълнителя** увеличаване или намаляване на количествата/броя на порциите/ на приготвяната и доставена храна според броя на лицата, които ще се хранят.

3.1. Основни компоненти на храната

Всеки порцион трябва да включва:

- Всички видове супи (месни, безмесни, млечни) – тегло на една порция 300 г. (в готов вид);
- Основно ястие – готвено, печено, постни ястия, ястие с риба, гарнитура или салата (според сезона) - 300 г. (в готов вид);
- Хляб
- При реализирани икономии се доставя и десерт, пресни плодове и/или зеленчуци, мляко, приготвят се и се предоставят млечни десерти, тестени десерти **от реализираните икономии, в следствие на оферираната единична цена за храноден под тази на Възложителя и съобразно наличния ресурс, което не променя броят на дните и броя на представителите на целевата група, ползващи услугата.**

Рецептите за приготвяне на ястия, които се използват следва да са съотносими към тези, посочени в **Сборниците с рецепти за заведения за обществено хранене.**

Изготвяните седмични менюта да гарантират балансирано хранене на целевата група, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми на хранене.

3.2. Изисквания за качество

За приготвяне на ястията трябва да се използват високо качествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.

Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната, да отговарят на изискванията на Наредба №16 от 28.05. 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.

Менютата да се съобразяват с традиционните ястия за официални празници.

Доставката на приготвената храна трябва да бъде придружена с документи, удостоверяващи произхода на храната, качество и безопасност.

Опаковането на всяка порция храна трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаса, предназначена за контакт с храни и

Наредба №1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните. Храната се доставя в еднократни за употреба купички, изработени от материали, които са разрешени за контакт с храни.

Опаковките на предварително пакетираните храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

Изпълнителят следва да транспортира доставяната храна, спазвайки всички хигиенни изисквания към транспортните средства за превоз на храна. Използваните транспортни средства не трябва да създават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, определеното длъжностно лице от възложител има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Количествата на приготвената храна е съгласно утвърдени седмични менюта, като възложителят си запазва правото да увеличи или намали броя на заявените количества готова храна спрямо броя потребители. Възложителят е длъжен минимум един ден по-рано да уведоми изпълнителя.

Пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат трябва да отговарят изискванията за качество в съответствия с изискванията за общ стандарт и специфичните стандарти за прилагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

3.3. Технически условия за изпълнение на поръчката

3.3.1. Седмичните менюта за месеца следва да се изготвят от изпълнителя в предишния месец и се предоставя на възложителя до **25-то число на предходния месец** за съгласуване и евентуална корекция. В същия този срок възложителя подава на изпълнителя действителния брой лица, които ще се хранят през следващия месец.

Възложителя си запазва правото при изключителни случаи количеството храна да бъде променяно 1 (един) ден по-рано от деня на фактическата доставка. Менюта се изготвят с еднакъв грамаж за лицата, спазвайки всички изисквания в настоящата техническа спецификация. При изготвяне на седмични менюта се включват разнообразни видове ястия, които са съобразени с **изискванията за принос към балансирания режим на хранене и са утвърдени от възложителя.**

- 3.3.2. Храната се приготвя в деня на доставянето и не се разрешава претоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна, приготвена от предния ден. Храните трябва да са приготвени при спазване на грамажа, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид. Хранителните вещества в храната са в подходяща форма и максимална усвояемост. Ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти - растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта. При приготвянето на ястията да се ограничи до минимум пърженето; да се спазва стриктно грамажа на солта; да се ограничи до минимум използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като лют червен пипер и др.
- 3.3.3. Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – супа или основно ястие.
- 3.3.4. Доставката се извършва всеки работен ден до всички пунктове за раздаване на храна от 09:00 часа до 13:30 часа на обяд по предварително утвърден от Възложителя график за всяко населено място .
- 3.3.5. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:
- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
 - Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
 - Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконов нормативни актове;

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закон за храните
- Закон за ветеринарномедицинската дейност
- Закон за здравето
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ
- Постановление № 383 от 4 декември 2014 година за приемане на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните - ДВ, бр. 102 от 12 декември 2014 г.
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните
- Наредба № 16 от 23 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол на съответствие на
 - пресните плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните
 - Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация
 - Наредба № 16 от 19.10.1984 г. за хигиената и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на бързоразвалящите се хранителни продукти
 - Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните
 - Наредба за изискванията към бързо замразените храни от 28.11.2002 г.
 - Наредба № 25 от 06.06.2007 г. за условията и реда за вземане на проби и провеждане на лабораторни изследвания, анализи и експертизи, необходими за целите на държавния здравен контрол
 - Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти от 19.06.2012 г.
 - Други действащи европейски регламенти и директиви, закони, наредби и правилници относно производство и търговията с хранителни продукти.

Забележка: Изброяването на горепосочените нормативни актове не е изчерпателно.

Изпълнението следва да се осъществява в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания на нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми.

3.4. Отчитане на изпълнението на услугата:

1. **Седмично меню по образец**, предоставя се от възложителя;
2. **Опис на използваните рецепти**, предоставя се от възложителя
3. **Копия на използвани рецепти за периода на отчитане**
4. **Таблица** на вложени количества хранителни продукти по образец, предоставя се от Възложителя;

4. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността за едно лице за един ден от целевата група се определя в размер на 2,08 лв. без ДДС или 2,50 лв. с ДДС.

Определената стойност за едно лице от целевата група за един ден, включва осигуряване на топъл обяд - супа, основно ястие и хляб.

Общият брой представители на целевата група, за които е предвидено да получават услугата „Топъл обяд“ е 500 (петстотин) представители на целевата група за периода от 01.03.2018 г. до 31.12.2019 г.

Общата цена за изпълнение се формира на база стойността на общия брой на лицата, които ще бъдат обхванати – 500 лица от 01.03.2018 г. до 31.12.2019 г., умножен по стойността на един храноден – 2,08 лв. без ДДС, умножен по общия брой на работните дни (като всеки календарен месец се счита 21 дни), за които е предвидено да се изпълнява – 462 работни дни от 01.03.2018 г. до 31.12.2019 г. и в съответствие с действително изпълнената услуга.

На изпълнителят се полагат средства за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните определени като единна ставка в размер на 5% (пет на сто) от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

Изпълнителят предоставя на Възложителя за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, като всяка фактура следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **Община Монтана**

Гр. Монтана, ул. „Извора“ №1

ЕИК: 000320872

МОЛ: Златко Живков

Номер на документа, дата, място

Получател: **Определен от Възложителя представител на Община Монтана**

„Разходът е извършен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0096-C04 „Топъл обяд Монтана – 2016“ финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица “

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по горепосочените показатели е до 505 312,50 (петстотин и пет хиляди триста и дванадесет 0,50) лева без ДДС или 606 375,00 (шестстотин и шест хиляди лев триста седемдесет и пет) лева с ДДС.

В прогнозната стойност са включени 24 062,50 лева без ДДС или 28 875 лева с ДДС за разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5% от разходите за закупуване на хранителни продукти.

Забележка: Посочената стойност е прогнозна и Възложителят не се задължава да я усвои в пълния и размер.

Посоченият брой на потребителите към момента на публикуване на решението за откриване на обществената поръчка е 500 представители на целевата група. Участниците следва да имат предвид, че броят на потребителите може да бъде увеличен в следствие на допълнително подадени заявления за предоставяне на услугата – топъл обяд и подписване на Допълнително споразумение към Договор № BG05FMOP001-3.002-0096-C04, сключен между

Агенция за социално подпомагане и Община Монтана.

Това ще се счита за основание договорът да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

5. Условия и начин плащане:

Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи доставки през предходния месец.

Договорените единични цени не подлежат на изменение за целия срок на изпълнение на настоящия договор.

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 - Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016-2020“. В този случай сключеният между страните договор за обществена поръчка може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Финансиране

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 - 2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0096-C04 „Топъл обяд 2016 г. в Монтана“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“.

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта, е критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена“.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Срок за реакция (СР)	40
Предложена цена (ПЦ)	60

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{СР} + \text{ПЦ}$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

I. Определяне оценката на показател „Срок за реакция” (СР) е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за реакция при рекламация. Срокът за реакция при рекламация следва да бъде в минути от получаването на рекламацията. Под реакция, следва да се разбира, срока за извършване на необходимата замяна на съставните части на обяда, видимо несъответстващи на изискванията на доставката и/или на необходимата замяна на съставни части на обяда с допълнително установени скрити дефекти след доставката.

Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция по следната формула:

$$\text{СР} = (\text{СР}_{\min} / \text{СР}_x) \times 40, \text{ където}$$

- **СР_{min}** – предложен най-кратък срок за реакция.
- **СР_x** – срокът за реакция, предложен от съответния участник

Важно! Участникът посочва срок в минути като цяло число. Минималния срок за реакция е 15 (петнадесет) минути. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) минути. Участници, посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за реакция, започва да тече считано от момента на получаване от Възложителя на рекламацията.

II. Предложена цена - максимална оценка – 60 точки

Оценката по предложената цена /Единична цена за едно лице от целевата група за един ден включваща: супа, основно ястие (поне едното, от които месно) и хляб / за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ПЦ}_x = (\text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_x) \times 60, \text{ където:}$$

- **ПЦ_x** е Ценовата оценка на предложението на участника X;
- **ПЦ_{min}** е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);
- **ПЦ_x** е предложената от участника (x) цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност 60 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Уточнение: При оценка по показателя „Предложена цена“, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Важно! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58 ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществената поръчка.
2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител на обществената поръчка страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- 2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - 2.1.2.1. откаже да сключи договор;
 - 2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или
 - 2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на обществената поръчка и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.
- 2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обществената поръчка възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- 2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
- 2.1.6. Възложителят сключва договора за обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 2.2. Подизпълнители
 - 2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
 - 2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.
 - 2.2.3. Към искането по т. 2.2.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
 - 2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
 - 2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
 - 2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 2.2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - 2.2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение

- на дела и вида на дейностите, които ще
- 2.2.6.3. изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.2.6.4. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.2.6.1 и т. 2.2.6.2.

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ

1. Заявление за участие - Образец № 1
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2
3. Техническо предложение - Образец № 3
4. Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 4
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 5
6. Декларация за срока на валидност на офертата Образец № 6
7. Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - Образец № 7
8. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец № 8

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение - Проект на договор Приложения към Проект на договор - за сведение

1. Седмично меню по образец;
2. Опис на използваните рецепти, предоставя се от Възложителя;
3. Таблица на Вложени количества хранителни продукти по образец.