

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ „Изработване на рекламни материали за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Обособена позиция №1: „Изработване на рекламни материали за 2017г.” включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Обособена позиция № 2: „Изработване на рекламни материали за 2018г. включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на информация и комуникация в рамките на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Забележка: За обществената поръчка могат да участват специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обява за събиране на оферти. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят на следните изисквания:

- минимум 70 на сто от персонала им се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- същите лица ще са ангажирани в изпълнението на поръчката;
- специализираното предприятие или кооперация или стопански субект могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За изпълнение на предмета на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

I. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Настоящата обществената поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за

изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;

- Общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Всички логa и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

ВАЖНО: Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

Изпълнението на отделните дейности от предмета на поръчката започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Използваните материали, от които са изработени рекламните материали, трябва да са с високо качество.

II. Конкретни задачи на изпълнителя

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 обособени позиции.

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по

Обособена позиция № 1: „Изработване на рекламни материали за 2017 г.” за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020.**

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. **Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение.** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Изработване на рекламни материали за 2017 г.”	Количество
1.	Бизнес чанти – платнена; две прегради	60
2.	Портфейл - кожен	100
3.	Ролетки – пластмасови; 2 м	200
4.	Сгъваема чанта (тип портмоне) - платнена	500
5.	Химикалки – с механизъм	500

6.	Папки – тип А4; картонени	450
7.	Тефтери – А5; твърди корици; бели листа	500
8.	брошури*	400
9.	флаери*	300
10.	USB памет – 16 GB	50

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по обособена позиция № 2 „Изработване на рекламни материали за 2018г.” за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.**

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. **Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение.** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

* Съдържанието и темата на брошурите и флаерите не са посочени в проекта и се определя съобразно предстоящите срещи и общи инициативи.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Изработване на рекламни материали за 2018 г.”	Количество
1.	тениски, сини	400
2.	визитник, алуминиев/мат	200
3.	сгъваема чанта (тип портмоне) - платнена	500
4.	Химикалки – с механизъм	600
5.	тефтери - А5; твърди корици; бели листа	460
6.	брошури*	500
7.	флаери *	300

III. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г., и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проектите.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

IV. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.