



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

ЗА ПУБЛИЧНОСТ, БРАНДИРАНЕ С ЦЕЛ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ИЗРАБОТВАНЕ И ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПЕЧАТНИ ИНФОРМАЦИОННИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ

Днес,2017 г. в град Монтана, между

ОБЩИНА МОНТАНА, БУЛСТАТ 000320872 с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1, , представлявана от **ЗЛАТКО СОФРОНИЕВ ЖИВКОВ – КМЕТ** на община Монтана и **ВАЛЕРИЯ ФИЛИПОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
....., БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: град
....., ул., представлявано от, наричано по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изработи и отпечата печатни информационни и рекламни материали, на Областен информационен център – Монтана и да осигури публичност за Областен информационен център – Монтана (*съгласно приложената оферта*) за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цената на отделните рекламни и информационни материали, брендирането с цел визуализация и публикации е определена в описа (*приложена оферта, неразделна част от този договор*) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.2.1. Общата стойност на договора е (.....) лв. с ДДС.

Чл.2.2. Плащането на цената по договора се извършва след приключване и приемане на изпълнението, в десетдневен срок от подписване на приемо – предавателен протокол и представянето на доказателствен материал – копие на изданието, в което е публикуван материала и представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.2.3. Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
IBAN:.....; **BIC**, при банка:

ІІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл.3.1. Срокът за изпълнение на изработване и отпечатване на информационни и рекламни материали и за брендирането с цел визуализация е до календарни дни_от сключването на договора.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Чл.3.2. Срокът за изпълнение на осигуряването на публичност чрез публикуване на три платени материала в местни печатни издания ще става след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост до 1 година от сключването на договора.

IV. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА

Чл.4. Приемане на работата по договора се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол след доставяне на всички изработени материали в договорения вид, качество и количество, съответно – след всяка от публикациите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора в посочените срокове и без отклонения.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията посочени в договора

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6.1. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията на изработката и/или доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да я приеме и съответно да я заплати, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.

(3) За недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на изработката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи рекламациите си до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, включително по факс или електронна поща.

Чл. 6.2. При установяване неспазване на договорените условия и/или при установени недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците и определя срок за това.

Чл. 6.3. Констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с офертата си и в сроковете, определени в договора. Отклонения от тези срокове са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора.

3. Да поправи работата си в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.9. Мястото на доставка на изработените и отпечатани материали е град Монтана, ул. „Иван Аврамов“ №10, Областен информационен център – Монтана.

VII. НЕУСТОЙКИ



Чл. 10. 1 В случай на забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл. 10. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) при лошо изпълнение или при частично или пълно неизпълнение върху стойността на лошо изпълнената и/или неизпълнената част.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на неговия срок;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – без предизвестие.
4. С окончателното му изпълнение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 13. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КМЕТ:

/ЗЛАТКО ЖИВКОВ/

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ВАЛЕРИЯ АНДРЕЕВА - ГЕОРГИЕВА/