



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Одобрена с

Решение №ЗОП-2А от 12.01.2017 г. на

Златко Софрониев Живков

Кмет на Община Монтана

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 на територията на град Монтана“

по обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи (инженеринг) за обновяване на „ЦЕНТРАЛЕН ГРАДСКИ ПАРК“

Обособена позиция №2 „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи (инженеринг) за обновяване на парк „МОНТАНЕЗИУМ“

град Монтана, 2017 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

СЪДЪРЖАНИЕ:

III.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	4
РАЗДЕЛ А.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.....	4
1.	Информация за Възложителя. Наименование и адрес на възложителя.....	4
2.	Правно основание за откриване на процедурата.....	4
3.	Мотиви за избор на реда на възлагане.....	4
4.	Документация за участие.....	5
5.	Осигуряване на достъп до документи и информация.....	5
6.	Участниците могат да получат необходимата информация за:	6
РАЗДЕЛ Б.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	6
1.	Обект и предмет на поръчката.....	6
2.	Прогнозна стойност и източник на финансиране.....	7
3.	Схема на плащане.....	8
4.	Кратко описание на предмета на поръчката. Количество или обем.....	10
5.	Цел на поръчката.....	10
6.	Срок за изпълнение.....	10
7.	Място на изпълнение.....	11
8.	Разходи за участие в процедурата.....	11
IV.	УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	11
РАЗДЕЛ А.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	11
РАЗДЕЛ Б.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	12
РАЗДЕЛ В.	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.....	15
1.	Общи изисквания.....	15
2.	Критерии по смисъла на чл. 60, ал.1, т.1 от ЗОП за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.....	17
3.	Изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.....	17
4.	Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.....	18
5.	Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.....	21
РАЗДЕЛ Г.	ГАРАНЦИИ.....	21
V.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.....	22
РАЗДЕЛ А.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	22
РАЗДЕЛ Б.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	23
VI.	УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	30

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	30
РАЗДЕЛ Б. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	30
РАЗДЕЛ В. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.	33
РАЗДЕЛ Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	34
РАЗДЕЛ Д. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	34
РАЗДЕЛ Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	37
РАЗДЕЛ Ж. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	38



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.

1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на възложителя.

Възложител на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на община Монтана.

Община Монтана е с административен адрес: гр. Монтана Община Монтана, ул. Извора №1, ПК 3400, Тел.: 096 394262, Е-mail: ddimitrov@montana.bg, Факс: 096 300462, основен адрес възложителя: <http://www.montana.bg>, адрес на профила на купувача: <http://www.montana.bg/porachki/публично-състезание-с-предмет-проект> . Лице за контакти по процедурата: Деян Димитров.

2. Правно основание за откриване на процедурата.

Община Монтана отговаря за благоустрояването, както и за развитието на спорта, отдиха и туризма на нейната територия и в тази връзка е разработила и кандидатствала с проектно предложение „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ по процедура BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“.

Оперативното управление на проекта, предмет на настоящата обществена поръчка, се осъществява от Екип за управление на проекта (ЕУП), определен със заповед на Кмета на община Монтана.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание чл. 18, ал.1, т.12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т.1 и Глава двадесет и пета, раздел II от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка е процедура основана на принципите на **публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация**, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За оповестяване откриването на процедура публично състезание възложителят е публикувал обявление за обществена поръчка, което съдържа информацията по приложение №19 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15 април 2016 г.), неразделна част от настоящата документация.

3. Мотиви за избор на реда на възлагане.

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за публично състезание. Предвид обстоятелството, че стойността на настоящата обществена поръчка като общ сбор от стойностите на двете обособени позиции е в рамките на стойностния праг съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП (при строителство - от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.), Възложителят планира да приложи предвидената в закона процедура „публично състезание“.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, целта на която, от друга страна е да защити обществен интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на ОПРР 2014-2020г.

При провеждането на публичното състезание ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

4. Документация за участие.

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка, предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана раздел „Профил на купувача“: <http://www.montana.bg/porachki/публично-състезание-с-предмет-проект>, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, ул. Извора №1, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка.

5. Осигуряване на достъп до документи и информация.

С цел коректното изготвяне на офертите на участниците, Възложителят предоставя пълен, неограничен електронен достъп за запознаване с всички налични изходни данни за обектите на инженеринга, които са част от документацията, качена на сайта на община Монтана по преписката на процедурата.

Възложителят предоставя възможност и за физическо запознаване с обектите на строителство и основните условия, съпътстващи изпълнението на поръчката, за целта на което всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината, както и имена и длъжност на лицето, което ще извърши огледа.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от представляващия обединението (ако Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ), така и от представител на някой от членовете на обединението.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат с условията за изпълнение на поръчката, обекта на СМР и наличните изходни данни и документи, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение №11). По желание на участника се съставя и Протокол от извършения оглед (Приложение №11а).

Посещението на терен не е условие за участие в настоящата процедура, а възможност за повишаване качеството на офертата на участниците и прецизиране на предложенията за изпълнение на поръчката!

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

6. Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg или информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" №67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>;

- закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443;

- Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

- Условия за изпълнение на обекти в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на ел. адрес: <http://www.bgregion.eu/shemi/117/oprr--oprd--mrr.aspx>;

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект и предмет на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е „проектиране и изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) №2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

Основен код:

45000000 Строителни и монтажни работи

Допълнителни кодове:

45112700-2 Строителни работи, свързани с озеленяването

45112710-5 Строителни работи по оформяне на зелени площи

45112711-2 Строителни работи по оформяне на паркове

45112712-9 Строителни работи по оформяне на градини

71240000-2 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи

Предметът на поръчката е извършване на строителни и монтажни работи по обновяване на зелени площи на територията на град Монтана. Дейностите са детайлно описани в техническата спецификация за всяка отделна обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

2. Прогнозна стойност и източник на финансиране.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на **1 914 159.15 лв. (един милион деветстотин и четиринадесет хиляди сто петдесет и девет лева и петнадесет стотинки)** без ДДС, формирани от стойността на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №	Обект, Дейност	Стойност в лева без ДДС	Стойност в лева с ДДС
1.	„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи (инженеринг) за обновяване на „ЦЕНТРАЛЕН ГРАДСКИ ПАРК “	689 015.30	826 818.36
1.1.	Проектиране, упражняване на авторски надзор	40 000	48 000
1.2.	Изпълнение на строителни и монтажни дейности	649 015.30	778 818.36
2.	„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи (инженеринг) за обновяване на парк „МОНТА-НЕЗИУМ““	1 225 143.85	1 470 172.62
2.1.	Проектиране, упражняване на авторски надзор	60 000	72 000
2.2.	Изпълнение на строителни и монтажни дейности	1 165 143.85	1 398 172.62
	ОБЩО:	1 914 159.15	2 296 990.98

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет (като цяло и по видове дейности) като и съобразно договора за БФП между община Монтана и УО на ОПРР като предлагат ценови показатели за проектантски услуги и извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно процедурата и съответните проектни предложения. Следва да се вземе предвид, че стойността на строителните работи не могат да бъдат **включвани непредвидените разходи**, тъй като съгласно правилата на процедурата за предоставяне на БФП при възлагане на инженеринг **непредвидени разходи не се допускат**.

Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

- ❖ изготвяне на технически проекти;
- ❖ осъществяване на авторски надзор;
- ❖ изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ BG16RFOP001-1.001-039 ”ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020“;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира **само следните строително – монтажни дейности, допустими по BG16RFOP001-1.001-039 ”ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020“**, попадащи в обхвата на група дейности „Градска среда“:

- ❖ Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых, като например паркове, зелени площи, детски площадки, градски площи, междублокови пространства, спортни площадки за свободен достъп и др., включително поставяне на пейки, беседки, възстановяване на чешми, фонтани, водни площи, статуи, паметници и други елементи

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

от градското обзавеждане, изграждане и ремонт на обществени тоалетни, в това число зелена инфраструктура и свързване на зелените зони за подобряване на градските екосистеми;

- ❖ Изграждане, реконструкция, рехабилитация на физическите елементи на градската среда, като например пешеходни алеи и тротоари, изграждане на велосипедни пътеки и алеи, пешеходни зони, подлези, надлези и мостове за пешеходци и велосипедисти, включително свързани дейности, като поставяне на указателни знаци, информационни табели и др.;
- ❖ Монтаж на енергоспестяващо улично осветление и системи за охрана и борба с престъпността, напр. монтаж на осветление в паркове, на системи за видеонаблюдение на обществени места и др. като част от изграждането и рехабилитацията на другите физически елементи на градската среда (уличната мрежа, площите за паркиране) в ИПГВР;
- ❖ Въвеждане на системи за контролиран достъп в пешеходни зони на МПС, като например механични/хидравлични/електрически прегради, недопускащи достъп на МПС в пешеходните зони, но спускащи се при подаден сигнал от линейка, пожарна кола, полицейски автомобил, автомобили за почистване, които позволяват влизане в тях и на други автомобили (например на доставчици на магазини и др.) в точно регламентирани часове за позволен достъп, връзка със системата за видео наблюдение и т.н.;
- ❖ Създаване на достъпна архитектурна среда, свързана с горните направления, включително подобряване на достъпа за хора с увреждания до административни сгради.

При изграждане/рехабилитиране на паркове/зони за отдих, допустими дейности са и изграждане/рехабилитиране на подземната техническа инфраструктура на обекта на интервенция (електро, ВиК). В тази връзка осветлението на паркове /зони за отдих / площадки за игра не представляват интервенции върху улично осветление. Същите следва да се разглеждат като част от самия обект на интервенция. Не са допустими интервенции върху улична ВиК мрежа.

Всички проекти следва да бъдат съобразени с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Заплащането на извършените строително – монтажни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по изготвените от изпълнителя количествено – стойностни сметки при ангажиментите на строителя по чл. 163, ал.2 от ЗУТ.

3. Схема на плащане.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение на Министерски съвет №593/20.07.2016 г.¹.

Схемата на плащане следва етапността на инженерната услуга като е диференцирана на два етапа-разплащане на дейностите по изготвяне на инвестиционното проектиране и на дейностите по изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор. Стойността на договора се изплаща на следните етапи:

¹ <http://www.minfin.bg/bg/page/1084>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

1. авансово плащане за първия етап в размер на до 35% (тридесет и пет на сто) от сумата за изготвяне на технически проект в срок до 10 (десет) дни след подписване на настоящия договор. В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на авансовото плащане, изпълнителят издава фактура.
2. междинно плащане за първия етап в размер на до 55% (петдесет и пет на сто) от сумата за изготвяне на технически проект, в срок до 10 (десет) дни след предаване на изготвения проект и надлежно представена фактура.
3. окончателно плащане за първия етап в размер на до 10% (десет на сто) от сумата за изготвяне на техническия проект, в срок до 10 (десет) дни след издаване на Разрешение за строеж и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между представител на Възложител и Изпълнител за извършената услуга в обхват и съдържание подробно описани в раздел V от договора за изпълнение на обществената поръчка и надлежно представена фактура.
4. авансово плащане за изпълнение на строителството в размер на до 30% (тридесет на сто) от сумата за строителните дейности. Изплащането се извършва в срок до 10 (десет) дни след издаване на разрешението за строеж. В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на авансовото плащане, изпълнителят издава фактура.
5. междинни плащания за изпълнение на строителството в размер до 60% (шестдесет на сто) от стойността на обекта в срок до 10 (десет) дни от подписване на двустранен протокол за изпълнените към момента строително -монтажни дейности одобрен от лицето осъществяващо строителен надзор и инвеститорския контрол, както и фактура. Всяко междинно плащане се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР при минимум 10% (десет на сто) изпълнени СМР.
6. окончателното плащане за изпълнените строителни дейности в размер до 10% (десет на сто) в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура при условията на чл. 66, ал. 4 от ЗОП. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.
7. стойността на услугата авторски надзор се заплаща в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

В случай че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на междинните плащания следва да се увеличи с 35/30% съответно за етапа на проектиране и етапа на строителство.

Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с УО на ОПРР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности **не подлежат на увеличение**. Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строи-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

телен надзор и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените инженерингови услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4. Кратко описание на предмета на поръчката. Количество или обем.

Проектът касае изпълнение на инженерингови услуги – проектиране и строителство, по рехабилитация и модернизация на паркови пространства на територията на град Монтана.

Дейностите по обособена позиция №1 следва да включват най-малко следните строителни и монтажни работи:

- ❖ да се предвиди решение, което води до подобряване на пространственото въздействие на високата дървесна растителност, като при необходимост да се предвиди нова дълготрайна дървесна, храстова и тревиста растителност чрез подбиране на подходящи видове в съответствие с екологичните и климатичните изисквания.
- ❖ да се предвиди ремонт на съществуващата поливна система;
- ❖ да се проектира рехабилитация на алейната мрежа включваща възстановяване на бордюри и подмяна на настилка, градинско обзавеждане - пейки, кошчета за отпадъци и др., където е необходимо;
- ❖ да се предвиди ново енергоспестяващо парково осветление (високи и ниски тела);

За обособена позиция №2 обновяването следва да включва най-малко следните дейности:

- ❖ подобряване на пространственото въздействие на високата дървесна растителност, като при необходимост може да се предвиди нова дълготрайна дървесна, храстова и тревиста растителност чрез подбиране на подходящи видове в съответствие с екологичните и климатичните изисквания;
- ❖ изграждане на поливна система;
- ❖ рехабилитация на съществуващата алейна мрежа включваща възстановяване на бордюри и подмяна на настилка, градинско обзавеждане - пейки, кошчета за отпадъци и др. и нови алеи, където е необходимо;
- ❖ маркиране на ивица за колоездачи върху алейната мрежа;
- ❖ реконструкция на детска площадка за игра, оборудвана със съоръжения за игра, съгласно Наредба №1/2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- ❖ ново енергоспестяващо парково осветление (високи и ниски тела);
- ❖ изграждане на система за видеонаблюдение;

Подробно описание на дейностите е налично в раздел VII. Техническа спецификация.

5. Цел на поръчката.

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител, който да осигури изпълнение инженерингови услуги – проектиране и строителство-по рехабилитация и модернизация на паркови пространства на територията на град Монтана във връзка с изпълнение на договор за БФП РД-02-37-264 от 21.11.2016 г. за проект „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“.

6. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни за изготвяне на инвестиционен проект и

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) календарни дни за изпълнение на строително-монтажните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка. **Изготвянето на идейна концепция за архитектурната визия на парка е в рамките на оферирания срок за изпълнение на инвестиционното проектиране, като времето за съгласуване на визията от страна на Възложителя е извън предложения срок!**

7. Място на изпълнение.

Място на извършване на услугата - Територията на гр. Монтана, както следва:

Обособена позиция №1 "Градски парк", ПИ 48489.7.15 по кадастралната карта на гр. Монтана, представляващ в УПИ III, кв. 121 по плана на гр. Монтана;

Обособена позиция №2 Парк "Монтанезиум", ПИ 48489.11.605 по кадастралната карта на гр. Монтана, представляващ в УПИ V, кв. 153 по плана на гр. Монтана;

8. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с условията за допустимост на дейностите и разходите по Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и договор за БФП за проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“.

2. Изпълнителят следва да прилага композиционни и дизайнерски решения за разнообразяване на съществуващата унификация в градската среда и създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните й елементи.

3. Изпълнителят се задължава да предвиди при разработването на инвестиционния проект следните задължителни дейности:

- ❖ Създаване на условия за отход и беседи, съобразени с възможностите на територията;
- ❖ Реконструкция на зелените площи и създаване на различни открити и закрити пространства, подобряване на обемно-пространственото въздействие на растителността в съответствие с екологичните и климатичните условия;
- ❖ Осигуряване на достъпна среда на хората в неравностойно положение и майки с колички (да се предвидят всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т. ч. и Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- ❖ Създаване на идентичен облик и усещане за принадлежност, чрез прилагане на интегриран подход, като обектите на интервенция следва да са решени чрез използване на еднакви материали и сходни пространствени оформления.

4. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор, УО на ОПРР и отговорните институции.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

5. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на инженеринговите услуги, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

6. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от за период от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г.

7. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на разрешение за строеж и въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по т. 1 и има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

Съгласно чл. 58, ал.1 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл. 58, ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.

1. Общи изисквания.

Съгласно дадената му възможност по чл. 59, ал. 1 от ЗОП Възложителят е определил по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
2. икономическото и финансовото състояние;
3. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по Закона за обществените поръчки, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като подробно описание за прилагането им е налично в настоящата документация. С критериите за подбор са определени минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

ративен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Общи изисквания към доказването на критериите за подбор.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор и участие.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Посоченото изискване се доказва с декларация от третото лице.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията посочени по-горе.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията посочени по-горе.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в тези случаи се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Из-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

пълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

2. Критерии по смисъла на чл. 60, ал.1, т.1 от ЗОП за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката IV група минимум трета категория , а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съгласно документа за създаване на обединението.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение №1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на <i>Удостоверение за вписване в ЦПРС</i> към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3. Изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
Участниците трябва да притежават валидна застраховка за	Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

„Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката с покритие за 3-та или по-висока категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „е“ от ЗУТ. За дейностите по изготвяне на инвестиционния проект застраховката „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ следва да се притежават от проектанта – юридическо лице/ проектантите – физически лица по отделните части на инвестиционния проект като отново важи посочената по-горе категория.	финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.
--	--

4. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
4.1. Участниците трябва да имат опит в: 4.1.1. Проектирането и /или упражняване на авторски надзор на поне един обект, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Под проектиране и/или упражняване на авторски надзор „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуги по изработване на идейни и/или технически и/или работните инвестиционни проекти и/или упражняване на авторски надзор свързани с реализация на строителство „сходно“ с предмета на поръчката/отнася се за всички обособени позиции/. 4.1.2. Изпълнение на СМР (строителство и/или проектиране и изпълнение на строеж) поне на един обект, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на	По т. 4.1.1 участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. По т. 4.1.2 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мяс-

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

подаване на офертата. Под строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: изграждане, основен ремонт, реконструкция или преустройство на озеленени площи за обществено ползване или със специфично предназначение с обща площ над 1 хектар. Допустимо площта да бъде доказана с изпълнението на един или повече строителни обути.	тото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.
4.2. Участникът следва да разполага със следните технически лица за изпълнение на проектните дейности и строителството: 4.2.1. За изпълнение на проектиране и авторски надзор участникът следва да разполага със следния екип от проектантите: 2.1.1. Експерт Ландшафтен архитект или инженер озеленител – професионална квалификация: ландшафтен архитект или инженер озеленител, или еквивалентна; с пълна проектантска правоспособност, професионален опит: да е участвал в изработване на 1 (един) идеен, технически или работен проект и изпълнение на строителни и монтажни работи на строителство „сходно“ с предмета на поръчката; 2.1.2. Експерт по част „Архитектура“ - професионална квалификация: архитект или еквивалентна; с пълна проектантска правоспособност, професионален опит: да е участвал в изработване на 1 (един) идеен или технически или работен проект и изпълнение на строителни и монтажни работи на строителство „сходно“ с предмета на поръчката; 2.1.3. Експерт по част „Електрическа“ - професионална квалификация: инженер, или еквивалентна; с пълна проектантска правоспособност, професионален опит: да е участвал в изработване на 1 (един) идеен или технически или работен проект и изпълнение на строителни и монтажни работи на строителство „сходно“ с предмета на поръчката; 2.2. За изпълнение на строителството участникът следва да разполага със следния екип от експерти: 2.2.1. Експерт „Технически ръководител“, който да: - отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – да е	2. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за ППП от КИИП/КАБ. Проектантите да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно действащото законодателство, ЗУТ и наредбите на МРРБ, да имат опит в проектирането на подобни обекти. При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

лице, има придобита професионална квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“; - има опит като технически ръководител при строителство най – малко на един обект строителни и монтажни работи на строителство „сходно“ с предмета на поръчката. 2.2.2. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд с професионална компетентност в областта на „безопасност и здраве в строителството“ и опит като експерт или координатор по безопасност и здраве при изпълнението на най-малко един строеж.	
3. Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.	Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията описана в предходното изречение. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция. В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок за изпълнение на строителните и монтажни работи;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгла-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

сува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е носител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC FINVBGSF, при „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Монтана.

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретната обособена позиция, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа **точно** към обявените от възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език и да се представят на хартиен и електронен носител. В случай на несъответствие между хартиения и електронния носител, за вярно ще се счита съдържанието на хартиеното копие представено от участника.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **оферта за една или повече** обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция, за която участва като подизпълнител или като член на обединение.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за една и съща обособена позиция.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.

Срокът за валидност на офертата следва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на оферти.

Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация.

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите работи.

Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци, когато лицето ползва такъв.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност, в случай че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

Техническата и ценовата оферта на участника се представя и на електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, pdf, Open Office, txt, excel и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Съдържание на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Монтана, ул. Извора №1, ПК 3400.

Документите по се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за които се подават документите и обособената/ите позиция/и, за която се подават документите.

ДО

Община Монтана,

гр. Монтана, ул. Извора №1, ПК 3400

ОФЕРТА

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 на територията на град Монтана“ за обособена/и позиция/и №.....

Наименование на участника (и на участниците в обединението, когато това е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП. На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения не се представят в запечатан плик, а се прилагат в общата опаковка. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, документите се поставят в общата непрозрачна опаковка отделно комплектувани за всяка от обособените позиции. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие и тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Всяка оферта съдържа най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи (Образец №1)-оригинал с подпис на представляващото участника лице. При подаване на оферта за повече от една позиция описът се представя по отделно за всяка позиция;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – в оригинал;

ЕЕДОП се прилага от:

- ❖ участниците,
- ❖ всеки от участниците в обединение, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);
- ❖ всеки подизпълнител (ако е приложимо), заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения;
- ❖ всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката (ако е приложимо), заедно с доказателство, че участникът ще разполага с тези ресурси (документ/и за поетите от третите лица задължения)

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност- лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност- лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество- лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции- лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

В случаите когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Когато участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, касаещи участници обединения.

ВАЖНО! Възложителят поставя изисквания към обединения както следва:

1. членовете на обединението определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
2. членовете на обединението се уговарят за солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изисква от участник- обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ❖ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ❖ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ❖ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ❖ Възложителят не поставя изисквания към:
- ❖ начина на разпределяне на работата между членовете на обединението;
- ❖ националност, териториална обособеност или принадлежност на част или на всички членове на обединението;
- ❖ начина на доказване на финансови и/или икономически възможности, както и на технически и професионални способности от отделни членове на обединението с изключение на изисквания, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Техническо предложение, съдържащо:

- 4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец №3;

Указания за съставяне на предложението за изпълнение на поръчката и описание на минимално изискуемото му съдържание:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане, в това число на допустимите разходи съгласно правилата за предоставяне на БФП по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“; описание на необходимите изходни данни и документи, които Възложителят трябва да предостави; конкретизиране на спецификите на изпълнението на строителни дейности; описание на видовете строително монтажни дейности в инвестиционния проект съобразно описаните в техническата спецификация дейности)

2. Методология за решаване на инженеринговата задача.

(описание на етапите на изпълнение на СМР; описание на технологията и методиката за изпълнение на конкретните дейности по време на строителството; участникът следва да опише обхвата на инвестиционния проект).

3. Програма за управление на риска.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

(Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката;
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на поръчката;
3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Монтана, проектантите, строителния надзор, УО на ОПРР и др. заинтересовани страни;
4. Неясноти и промени в условията за финансиране;
5. Липса на координация между екипите на изпълнителя-проектанти и строители;
6. Липса на финансов ресурс за изпълнение на поръчката (по отношение на дефицит на средства у участника);
7. Липса на финансов ресурс за изпълнение на поръчката (по отношение на забава в изплащането на договорените суми в срока и обхвата, предвидени в договора за обществена поръчка, поради причини независещи от страните по договора);
9. Забава е изпълнението на етапа на изпълнение на строителството поради необходимост от съгласуване на инвестиционния проект издаване на разрешение за строеж;
10. Включване на недопустими за финансиране разходи в инвестиционния проект;

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

- 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация;
- 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;
- 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие} \times \text{Нормативно изискване}$;
- 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;
- 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност/етап. Допълнително, по преценка на участника, могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма

4. Организация и план за изпълнение на проекта.

(описание на необходимия човешки ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите в обхвата на поръчката; да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти съобразно описаните от участника дейности; да се предложи подходящо строително оборудване и техника за изпълнение на допустимите строителни дейности; да се предложат мерки по намаляване на дискомфорта на гражданите и посетителите и осигуряване на тяхната безопасност и сигурност; да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на инженеринга)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Указания за подготовка на предложението за изпълнение на поръчката:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове дейности съобразно изискванията и възможностите на Възложителя и спецификата на конкретния обект, при съобразяване с характера на обекта в зависимост от конкретната обособена позиция. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, съобразно предложените срокове за изпълнение.

Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете строителни и монтажни дейности.

Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейностите и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

Приложения:

Приложение 1 „Линейен график за изпълнение на поръчката“ (свободен формат по преценка на участника), който включва:

Начало и край на проектиране (изработването на Технически инвестиционен проект) (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

Срокове за завършване на отделните СМР;

Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);

Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;

Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника.

Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представената от участника „Организация и план за изпълнение на проекта“.

Приложение 2 „Проектна идея за изпълнение на предмета на поръчката“

(свободен формат по преценка на участника)

Участникът е необходимо да представи Проектна идея за изпълнение на предмета на поръчката – текстова част и цветен чертеж. Необходимо е да включва 3D визуализация на предложеното проектно решение за:

- ❖ зониране на парковото пространство;
- ❖ настилките на парковите алеи;
- ❖ парковите пейки;
- ❖ парковите осветителни тела;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

❖ кошчета за отпадъци.

В текстовата част следва да бъдат посочени основните строителни материали и продуктите, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката – включително техните основни технически характеристики и стандартите, на които отговарят. 3D визуализация – следва да бъде представена на хартия в цветно копие и на електронен носител във формат „.pdf“ (или съвместим с него).

Важно!

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за поръчката.

В случай че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката, което не отговаря на условията за изпълнение на поръчката или такова в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящите указания и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е основание за отстраняването му от процедурата.

Техническата оферта се поставя в общия плик на офертата. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, *.pdf, Open Office, *.txt и др.)

4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор в оригинал по образец №4;

4.4. Декларация за срока на валидност на офертата, в оригинал по образец №5;

4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в оригинал по образец №6;

4.6. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП, в случай че е приложимо, в свободен текст;

Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4.7. Декларация по чл. 171 от ЗУТ, в оригинал по образец №7;

4.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в оригинал по образец №8;

4.9. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, в оригинал по образец №11;

4.10. Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, в оригинал по образец №11а (незадължителен документ);

4.11. Друга информация и/или документи по преценка на участника;

5. Ценово предложение (образец №9) и приложение 9а/б Обобщена количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели в оригинал, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на инженеринговите услуги на хартиен и електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, pdf, Open Office, txt, excel и др.);

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Изменение на условията

Съгласно чл. 179, ал.1 от ЗОП Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ Б. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица.

В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на помощния орган.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

В случаите по т.2 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Действия на комисията при разглеждане на оферти

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответни показатели за оценка на офертите;
2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности е както следва:

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока за предоставяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците към личното състояние и критериите за подбор.

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

РАЗДЕЛ В. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Прилагане на основанията за отстраняване при наличието на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката, в това число с изискванията посочени в техническото задание;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

5. участници, които са свързани лица.
6. участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;
7. участник представил повече от една оферта за една и съща обособена позиция;
8. лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, което е представило самостоятелна оферта за същата обособена позиция;

РАЗДЕЛ Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ Д. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „качество/цена“ при следните критерии за възлагане:

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя по всяка една обособена позиция отделно.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

- ❖ Техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие.
- ❖ Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „качество/цена“ при следните критерии за възлагане:

Показател Ср1 (Срок за изготвяне на инвестиционния проект) - 10 (десет) точки от общата комплексна оценка

Показател Ср2 (Срок за изпълнение на строително-монтажните дейности) – 30 (тридесет) точки от общата комплексна оценка

Показател Ср3 (Срок за реакция по отстраняване на възникнали дефекти в срока на гаранция) – 10 (десет) точки от общата комплексна оценка

Показател Ц1 (Предложена цена за проектиране и упражняване на авторски надзор) – 20 (двадесет) точки от общата комплексна оценка

Показател Ц2 (Предложена цена за изпълнение на строителните и монтажни дейности) – 30 (тридесет) точки от общата комплексна оценка

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 (сто) точки и се изчислява по формула:

$$КО = Ср_1 + Ср_2 + Ср_3 + Ц_1 + Ц_2$$

Оценка на Показател Ср₁ - Срок за изготвяне на инвестиционния проект

Максималният брой точки по този показател са 10 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ср_1 = (Ср_{1min} / Ср_1) \times 10$$

Забележка: Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране се предлага в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни за изготвяне на техническия проект, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни за проектиране до съставяне на приемопредавателен протокол за предаване на изготвения инвестиционен проект. Предложеният срок следва да бъде цяло положително число различно от 0!

Оценка на Показател Ср₂ - Срок за изпълнение на строително-монтажните дейности

Максималният брой точки по този показател са 30 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ср_2 = (Ср_{2min} / Ср_2) \times 30$$

Забележка: Срокът за изпълнение на строително-монтажните дейности се предлага в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) календарни дни за изпълнение на строително-монтажните дейности, считано от датата на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка до датата на съставяне на Акт образец 15. Предложеният срок следва да бъде цяло положително число различно от 0!

Оценка на Показател Ср₃ - Срок за реакция по отстраняване на възникнали дефекти в срока на гаранция

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Максималният брой точки по този показател са 10 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Cp3 = (Cp3min / Cpi3) \times 10$$

Забележка: Срокът за реакция по отстраняване на възникнали дефекти в срока на гаранция се предлага в календарни дни и не може да бъде повече от 20 (двадесет) календарни дни. Предложеният срок следва да бъде цяло положително число различно от 0! Срокът започва да тече от датата следващия ден на получаване на писмено уведомление от Възложителя за наличие на дефект и е до стартиране на реалните действия на Изпълнителя на място по отстраняване на дефекта(повредата).

Оценката на Показател Ц₁ – Предложена цена за проектиране и упражняване на авторски надзор

Максималният брой точки по този показател са 20 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц\ 1 = [(Ц\ пр\ min/ Ц\ пр\ i) + (Ц\ а\ min / Ц\ а\ i)] / 2 \times 20$$

Код	Описание на кода	Мерна единица
Ц пр (проектиране)	Изготвяне на технически инвестиционен проект	Лева без ДДС
Ц а (авторски надзор)	Упражняване на авторски надзор по време на строителството	Лева без ДДС

Оценката на Показател Ц₂ – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 30 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц\ 2 = [(Ц\ 2\ min/ Ц\ 2\ i) \times 30]$$

Код	Описание на кода	Мерна единица
Ц 2	Изпълнение на строителните и монтажни работи	Лева без ДДС

Необичайно благоприятни оферти

Съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1 -5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена-сравнява се първо показателя Ц 2, който е с по-голяма тежест от показател Ц 1;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели Ср1, Ср2 и Ср3 сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горепосочената процедура.

РАЗДЕЛ Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за данъчна и БУЛСТАТ регистрация на обединението;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и поради факта, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установен;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6²;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността му;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

² Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.026-0002 „Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“ на община Монтана, който се осъществява по с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.026
„Изпълнение на интегрирани планове за възстановяване и развитие 2014-2020-Монтана“

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията посочени по-горе, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител

РАЗДЕЛ Ж. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- г) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Проект на договор;
- ж) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България;

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.