

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на член 79 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана с адрес: Република България, община Монтана, град Монтана ПК 3400, ул. „Извора“ № 1, Тел.: 096 394262, E-mail: ddimitrov@montana.bg, Факс: 096 300462, лице за контакт: Деян Димитров.

Община Монтана е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът. Кметът на Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Монтана възлага настоящата обществена поръчка на основание подписан договор за финансиране с ББР и договори между СС и Община Монтана, която представлява Сдружението на собствениците за целите на изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на своята територия.

Община Монтана:

1. приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
2. договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
3. сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общината:

1. води публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
2. издава разрешения за строеж (при необходимост);
3. в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общината участва в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
4. провежда информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
5. упражнява на инвеститорски контрол.

Кметът на общината предприема необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия и следва да поддържа досие за всяка финансирана и обновена сграда. Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемо-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно договора за целево финансиране с ББР. Общината следва да поддържа регистър, в който да регистрира подадените заявления от СС, както и да поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Всяка община отговаря за изпълнението на целия процес по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки

и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

С Решение № ЗОП-24А от 14.04.2016 г. на Кмета на община Монтана е обявена открита процедура с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилни жилищни сгради в гр. Монтана във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради» с осем обособени позиции. В срока за получаване на оферти за участие посочен в Обявлението - 25.05.2016 г., и удължен до 09.06.2016 г. с Решение №ЗОП-24В от 12.05.2016 г., не е подадена нито една оферта за Обособена позиция 2: Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се на адрес: ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б.

С Решение № ЗОП-24Д от 11.08.2016 г. на основание чл. 39, ал.1, т.1 от ЗОП (отм.) откритата процедура е прекратена в частта ѝ за обособена позиция № 2 „Обособена позиция 2: Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се на адрес: ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б“, тъй като няма подадени оферти за участие.

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Община Монтана обявява процедура на договаряне без предварително обявление, тъй като откритата процедура е прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗОП (отм.) и първоначално обявените условия не са съществено променени.

4. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, подточка „б“ от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗОП, съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

45000000 Строителни и монтажни работи

45321000 Топлоизолационни строителни работи

45261000 Покривни работи

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сгради в гр. Монтана, ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Съобразно сключен договор за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, между Кмета на Община Монтана, Областния управител на Област Монтана и Българската банка за развитие, максималният финансов ресурс за изпълнение предмет на настоящата процедура за сградата находяща се в ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б е в размер на **539,770.80 лева без ДДС**. Стойността на инженеринга е формирана както следва:

Обект	РЗП в кв.м	Прогнозна стойност на строителни и монтажни работи в лева без ДДС	Разходи за изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор в лева без ДДС	Общо разходи за сграда в лева без ДДС
ж.к. Младост 2, бл. 14, вх. А и вх. Б	3647.10	510 594.00	29 176.80	539 770.80

Участникът задължително изработва предложението си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет като и съобразно публикуваните от МРРБ максимални индикативни

стойности съгласно Таблицата с референтни стойности¹ като предлагат ценови показатели за проектантски услуги и извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС. Следва да се вземе предвид, че референтната стойност на строителните работи е с включена стойността на непредвидените разходи в размер на максимум 10% от стойността на СМР и участникът изработва офертата си при съобразяване с лимита при включване на стойността, офертирана от него за непредвидените разходи. Участникът следва да предложи конкретен процент непредвидени разходи между 0% и 10%.

С оглед съблюдаване на поставените от МРРБ референтни стойности по видове дейности участникът предлага ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор;
2. изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира само следните строително-монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:

1. Дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. Дейности по обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. Дейности по изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност;

По външните сградни ограждащи елементи:

-  подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
-  топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

-  основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, включително смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
 -  изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
 -  ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
 -  реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
 -  ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
 -  инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
 -  инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
 -  газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
 -  мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
4. Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единс-

¹http://www.mrrb.government.bg/files/%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%2025_1_2016%D0%B3_.pdf

твено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

ВАЖНО!

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига минимум клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

ВАЖНО!

Няма да се финансират:

Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.

Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.

Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

ВАЖНО!

Изпълнението на дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на одобрените сгради, е допустимо единствено, ако в доклада от извършеното техническо обследване на сградата са налични констатации, свързани с реализацията на тези дейности, и съответно са предписани задължителни мерки за изпълнение в самото обследване.

По време на експлоатацията може да настъпят ограничени повреди и дефекти, които застрашават сигурността на конструкцията. Такива повреди или дефекти могат да бъдат наличие на недопустими пукнатини в носещи и неносещи конструктивни елементи, недостатъчна натискова якост на бетона, начална, средна или висока степен на корозия на бетона и/или на армировката, значителни провисвания и премествания, слягане на основите, недостатъчна дебелина на армировката. Отстраняването на подобни повреди може да бъде включено в дейностите по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, когато е потвърдена тяхната икономическа целесъобразност и те са предписани като задължителни в техническото обследване.

Конструктивната оценка на сградата определя необходимия обхват на дейностите по проектиране и изпълнение на възстановяване/усилване/основен ремонт на носещите и неносещите конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредените елементи, връзки или части, добавяне на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонни пояси в зидани конструкции и др., премахване на уязвими елементи или връзки и др.

Същевременно в обхвата на дейностите по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт след техническа обосновка може да бъдат включени други дейности, свързани с ремонт на обекти на техническа инфраструктура, разположени в непосредствена близост до сградата, но които е обосновано, че застрашават конструкцията и сигурността на сградата.

Във всички останали случаи предписването на дейности, които не застрашават конструкцията и сигурността на сградата, като задължителни мерки, ще се считат за недопустими.

Допълнителни указания относно допустимостта на разходите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради са налични на страницата на МРРБ <http://www.mrrb.government.bg/?controller=articles&id=8577>.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация при съобразяване с допустимостта на разходите. Заплащането на извършените строително – монтажни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по офериранияте от изпълнителя количествено – стойностни сметки при ангажиментите на строителя по чл. 163, ал.2 от ЗУТ.

4.2. Схема на плащане.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение 593 от 20.07.2016 година².

²<http://www.minfin.bg/bg/page/1084> - Решение № 593 от 20.07.2016 г. на МС по отношение на договорите, свързани с НПЕЕМЖС.

Схемата на плащане следва етапността на инженерната услуга като е диференцирана на два етапа - разплащане на дейностите по изготвяне на инвестиционното проектиране и на дейностите по изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор. Стойността на договора се изплаща на следните етапи:

1. авансово плащане в размер на 35% (тридесет и пет процента) от сумата за изготвяне на технически проект в срок до 10 (десет) дни след представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за дейността по изготвяне на технически проект.
2. междинно плащане в размер на 55% (петдесет и пет процента) от сумата за изготвяне на технически проект, в срок до 10 (десет) дни след предаване на изготвения технически проект и надлежно представена фактура.
3. окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от сумата за изготвяне на технически проект, в срок до 10 (десет) дни след издаване на Разрешение за строеж и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между представител на СС, Възложител и Изпълнител за извършената услуга в обхват и съдържание подробно описани в раздел V от договора и надлежно представена фактура.
4. авансово плащане за изпълнение на строителството в размер на 35% (тридесет и пет процента) от сумата за строителните дейности. Изплащането се извършва в срок до 10 (десет) дни след издаване на разрешението за строеж и представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.
5. междинни плащания за изпълнение на строителството в размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на обекта в срок до 10 (десет) дни от подписване на двустранен протокол за изпълнените към момента строително – ремонтни дейности одобрен от лицето осъществяващо строителен надзор и инвеститорския контрол, както и фактура. Всяко междинно плащане се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР при минимум 10% (десет) изпълнени СМР.
6. окончателното плащане за изпълнените строителни дейности в размер до 5% (пет процента) в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания до момента) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгласно член 45б, ал.3 от ЗОП. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.
7. стойността на услугата авторски надзор се заплаща в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

В случай че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на междинните плащания следва да се увеличи с 35% .

Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Цената за изпълнение на СМР, предложена от участниците и подлежаща на оценка, **включва до 10% непредвидени разходи.**

Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности **не подлежат на промяна.** Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строителен надзор и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4.3. Цел на поръчката.

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител, който да осигури изпълнение на инженерингови дейности по договори за БФП с ББР по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда находяща се в жк. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б.

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

4.4. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на поканеният участник и постигнатите в хода на договарянето договорки, но не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 10 (десет) календарни дни за изготвяне на техническия проект и не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни за изпълнение на строително-монтажните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2.

4.5. Място на изпълнение.

Община Монтана, град Монтана, жк. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б

4.6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на поръчката

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, които да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността без ДДС на договора и се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, тя се внася по сметка на Община Монтана - "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана; BIC: FINVBGSF; IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор за жк. Младост 2, бл. 14, вх. А и вх. Б. “

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на поръчката.

Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да е валидна най-малко 12 месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Банковите разходи по откриването на гаранциите и застрахователите премии са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди

и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА.

5.1. Общи изисквания.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде само лицето, до което е отправена настоящата покана, а именно ИНТЕРХОЛД ЕООД.

Подизпълнители

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Използване на капацитета на трети лица

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Забележка: Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ч. 54, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5.2. Изискванията към лично състояние на кандидатите и участниците.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представя всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участник посочва, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация, изисквана от възложителя

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът в процедурата следва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/. лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Изискването за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът

или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на съответния участник за последната приключена финансова година.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5.3. Изискванията към годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За Етап 1 - проектантите по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности с пълна проектантска правоспособност

За Етап 2 - за изпълнението на настоящата поръчка изпълнителите следва да действат в качеството си на „строител“ по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от *първа група четвърта категория*.

Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група четвърта категорията или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 60, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя в официален превод), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

За доказване на това изискване се представят:

Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група четвърта категория) или посочване на публичен регистър с информацията за налично вписване. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Обектът попада в четвърта категория съгласно член 137 от ЗУТ. В случай че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, четвърта категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС за обекти от първа група, четвърта категория или по-висока категория.

5.4. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Участникът следва да има Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Ев-

ропейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това изискване се попълва раздел Б „Икономическо и финансово състояние” от Част IV: Критерии за подбор на ЕЕДОП.

В случай че участникът предвиди проектирането да се изпълнява от физически лица Застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране се представя за всеки един от проектантите по отделно. В този случай участникът представя Застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност строителство.

5.5. Технически и професионални способности

Съгласно указанията в Методическите насоки на МРРБ за изпълнение на проекти по НПЕЕМЖС избраните критериите за възлагане на обществените поръчки за проектиране и СМР са изцяло съобразени с възможността да се даде достъп на по-голям кръг от потенциални участници с цел осигуряване на спазването на принципите на чл. 2 от Закона за обществените поръчки - публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. С оглед осигуряване участието на максимален кръг участници община Монтана не поставя изискване към опита на потенциалните участници като за сметка на това поставя изискване към персонала на участниците. По този начин едновременно се гарантира максимално широкия достъп и качеството на изпълнението на възлаганите инженерингови услуги.

Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, който трябва да е в минимално посочения състав и да отговаря на посочените минимални изисквания:

Проектантски екип:

1. Главен проектант – с висше образование специалност „Архитектура“ или еквивалент, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
2. Проектант по част „Конструктивна” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
3. Проектант по част „ВиК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
4. Проектант по част „Електрическа” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
5. Проектант по част „ОВК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
6. Проектант по част „Пожарна безопасност” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността
7. Проектант по част ПБЗ– с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността
8. Проектант по част ПУСО– с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността

Всички проектанти следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; Проектантите по част „Пожарна безопасност”, „ПБЗ” и част „Управление на отпадъците“ следва да притежават съответната правоспособност, изискваща се за този вид части от ТИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

Уточнение: Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и/или удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част. Например Инженер – Конструктора да изготви и проекта по част ПБЗ и/или ПУСО, или Проектантът по част „ОВК” да изготви също проекта по част Пожарна безопасност и/или ПУСО. Предложените проектанти следва да разполагат и със съответните сертификати и/или удостоверения.

За изпълнение на строителството

1. Ключов експерт 1: Ръководител на обекта – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта на строителството;

2. Ключов експерт 2: Технически ръководител – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството.
3. Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминат курс на обучение за координатор по безопасност и здраве /или еквивалент/.
4. Ключов експерт 4: Отговорник по контрол на качеството на влаганите в строителството материали. Да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминат курс на обучение за контрол на качеството на влаганите в строителството материали /или еквивалент/.

Съответствието с изискванията се доказва със:

Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството.

Декларацията е неразделна част от изискуемия ЕЕДОП, а именно от раздел В „Технически и професионални способности” от Част IV: Критерии за подбор.

В случай, че ключовите експерти са лица, които не са в трудово правоотношение с участника се представя и ЕЕДОП за всяко от тях както и Декларация за разположение на член от екипа (образец №12).

6. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Критерият за възлагане е „най-ниска“ цена. В хода на преговорите предложената от участника поканен в договарянето цена подлежи на коментар.

Поради спецификата на възлагане и невъзможността да бъде формирана цена, чрез остойностяване на количествена сметка с единични цени по видове дейности и липсата на съгласуван инвестиционен проект в офериранията стойност на показател Ц 3 **не са включени до 10 % непредвидени разходи**³. **Участникът предлага конкретен процент непредвидени разходи в ценовото си предложение като стойността на показател Ц 4 е стойност между 0 % и 10 %, обвързано със стойността на показател Ц 3.**

Код	Описание на кода	Мерна единица
Ц ₁	Изработване на инвестиционен проект за сграда във фаза „технически” по всички проектни части в обхват съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	лв./м ² РЗП (разгъната застроена площ)
Ц ₂	Упражняване на авторски надзор	лв./м ² РЗП (разгъната застроена площ)
Ц ₃	Изпълнение на строителни и монтажни дейности	лв./м ² РЗП (разгъната застроена площ)
Ц ₄	Процент непредвидени разходи предложени от участника	%

Стойността на предложените от участника показатели следва да бъде в рамките на максималните стойности за видове дейности в публикуваните от МРРБ актуални референтни цени.

³ Непредвидени разходи следва да са в размер на максимум 10 % от предложената стойност на Ц 3 за обекта, в зависимост от предложението по ценови показател Ц 4. Тези разходи се отчитат на окончателно плащане. Следва да се има предвид, че ще бъдат признати само разходи за възлагането на допълнителни работи в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

7. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

7.1.Общи положения.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в настоящата покана за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените, води до отстраняване от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертата - заявлението за участие, участникът може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Офертата - Заявлението за участие се изготвят на български език. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана за участие в преговори;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.2.Изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. Извора № 1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на офертата, посочен в Поканата. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Община Монтана

гр. Монтана, община Монтана, област Монтана, ПК 3400, ул. Извора № 1,

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Монтана, находяща се на адрес: ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

и следната информация:

име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Забележка: Не се приема оферта за участие, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост!

До изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Приемане на офертата/връщане на офертата

За получената оферта – заявление за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязва подателя на офертата или заявлението за участие, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка

Полученото заявление за участие или офертите се предава на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата се определя на 6 (шест) месеца или 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участника е обвързан с условията на представената оферта. Възложителят може да изиска удължаване срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата – заявлението

Заявлението за участие се представя е една обща непрозрачна запечатана опаковка, която включва следните документи:

7.1 Опис на представените документи, подписан от участника;

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите и третите лица, ако такива се предвиждат. Описът на съдържанието следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно опис.

7.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 1;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.4 Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №2;

Предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация– оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът декларира възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. Предложението трябва да съдържа гаранционни срокове за строителните дейности.

Участникът трябва да предложи гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразжения и строителни обекти. Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участникът може да предложи гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 (два) пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

!!! Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – малък от 60(шестдесет) календарни дни и не по – дълъг от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изготвяне на работен проект да бъде не по-малък от 10 (десет) до не повече от 60 (шестдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Сроковете за изпълнение на поръчката се посочват от участника в предложението за изпълнение на поръчката (образец №2).

Участник, в чиято оферта е предложен по – кратък, по-дълъг срок за изпълнение или по – малък, по-дълъг гаранционен срок от обявения от Възложителя ще бъде отстранен от участие в поръчката.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 5;

7.4. Списък на членовете на персонала и/или на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - Образец № 7;

7.5. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР -Образец №8;

7.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 закона за мерките срещу изпирането на пари -Образец №9;

7.7. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП -Образец №10;

7.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №11(в случай че е приложимо);

7.9. Декларация за разположение на член от екипа - Образец №12(в случай че е приложимо);

7.10 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване – Образец №6.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 6 и се представя на хартиен носител. Предлагащата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

В единичната цена за СМР следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ.

Провеждането на преговорите се определя от комисията назначена от Възложителя, която започва работа след получаване на заявлението и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП. Комисията разглежда документите на поканения участник за установяване на съответствието му с критериите за подбор и изпълнение на поръчката и в случай че установи несъответствие с критериите за подбор или изпълнение на поръчката по време на преговорите поставя конкретни изисквания за отстраняването им в срок до 5 (пет) работни дни от провеждане на преговорите.

Комисията ще проведе преговори с участника, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията провежда преговорите, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад. Приемането на работата на комисията и приключването на процедурата се извършват по реда на чл. 106 и 108-110 от ЗОП.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Договорът за обществена поръчка ще съответства на проект на договор, приложен към настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Ромени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1.изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП: да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП: да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.
- 3.представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация(документ за вписване в ЦПРС за обекти първа група четвърта категория), представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

Документите по точка 1, 2 и 4 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата договаряне без предварително обявление, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Монтана, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участника и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участника, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

11.2. Общи изисквания.

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участника в процедурата. Той не може да предявява към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертата му и по провеждането на настоящата процедура.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от участника за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участника в процедурата представи документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Поканата за участие
3. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

11.3. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични

изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.