

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ
№ ЗОП-25А / 14.04.2016г.
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЗЛАТКО СОФРОНИЕВ ЖИВКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана” програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

3. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

РАЗДЕЛ V Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Документация за участие

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VII. Провеждане на процедурата

Раздел VIII. Сключване на договор

Раздел IX. Общи изисквания и етични клаузи

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ

6. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 отЗОП

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 5 Списък на строителството за всяка календарна година, което е сходно с предмета на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществена поръчка (изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация на сгради), изпълнен от участника през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на обособените позиции

ОБРАЗЕЦ № 7 - Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката експерти

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за ангажираност на експертите

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка

ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки за участието или неучастието на подизпълнители

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 12 – Банкова гаранция за участие

ОБРАЗЕЦ № 13 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 14 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 15 – Декларация за извършено посещение и оглед на обекта

ОБРАЗЕЦ № 16 – Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 17 - Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОРА – Банкова гаранция за изпълнение

ОБРАЗЕЦ № 18 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 18 – Количествено стойностни сметки

**7. ЦЯЛАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ВСИЧКИ ПРОЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ СА ДОСТЪПНИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ НА ИНТЕРНЕТ АДРЕС:
<http://www.montana.bg>.**

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*Строително-монтажни работи проект „Комплексен подход за ромско включване в
Община Монтана” по програма за „Насърчаване на социалното включване на
ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество
и развитие*

Монтана, 2016 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана с адрес: гр. Монтана - 3400, ул. „Извора” № 1, тел.: 096 394 202, факс: 096 300 462, e-mail: montana@montana.bg, интернет адрес: <http://www.montana.bg>.

Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такава има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно изготвения от Община Монтана и одобрен от Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие бюджет максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка е **984 880 лв. (деветстотин осемдесет и четири хиляди осемстотин и осемдесет) лева без вкл. ДДС или 1 181 856 лв. (един милион сто осемдесет и една хиляди и осемстотин петдесет и шест лева) с вкл. ДДС**

С оглед на изложеното и съгласно чл.14, ал.3, т.1, за провеждане на обществени поръчки за строителство общия размер на средствата предвидени от Възложителя е в стойностните граници от 264 000 (двеста и шестдесет и четири хиляди) лв. до 2 640 000 (два милиона и шестстотин и четиридесет хиляди) лв. без ДДС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прилага някои от предвидените в ЗОП процедури по опростени правила. Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне с покана, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура по предвидените в ЗОП опростени правила.

Провеждането на предвидената в ЗОП обществена поръчка по опростени правила гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществен интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Прилагане на опростени правила по ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка попада в приложното поле на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, прогнозната стойност е по-ниска от 2 640 000 лв., поради което възложителят **може да прилага**, предвидените в ЗОП **опростени правила** при провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Кратка информация за проекта:

1.1. Общи положения

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по Програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

Обществената поръчка с предмет „Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана” по Програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” включва четири обособени позиции.

1.2. Обща и специфични цели на проекта:

1.2.1. Основна цел на настоящото проектно предложение е да се повиши качеството на живот на хората в неравностойно положение и интегрирането на тези групи хора.

Общата цел на предложението съответства напълно и на целта на програмата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи”

1.2.2. Специфичните цели на проектно предложение „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи”:

- Да се създадат условия за интегриране на групите в неравностойно положение чрез мерки, касаещи здравна профилактика и достъп до образование;
- Да се създаде привлекателна среда, която на свой ред да привлича бъдещи инвестиции и да доведе до допълнително развитие;

Специфичните цели на проектно предложение съответстват с целите на програмата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и са свързани с постигането на устойчиво и интегрирано развитие, подобряването на качеството на живот и работната среда, интегриране на групите в неравностойно положение чрез подобряване на физическата и социалната среда.

Дейностите, включени в проекта изцяло съответстват на изискванията и целите на програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” и са предпоставка за повишаване качеството на живот на хора в неравностойно положение.

2. Кратка информация за поръчката

2.1. Предмет на поръчката

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи”, в изпълнение на целите на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б” от ЗОП, е „строителство”, включително изпълнение с каквито и да е средства на една или няколко строителни и монтажни работи, свързани с изграждането на: нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник; Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник; Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община

Монтана и Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана, съгласно кодовете от поле II.1.6. от обявлението.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана” по Програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” „

Обществената поръчка включва четири обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”;**
- **Обособена позиция №2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”;**
- **Обособена позиция №3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”;**
- **Обособена позиция №4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”;**

2.2. Изпълнение на строително-монтажните работи

Планирано е изпълнението на СМР в обектите на интервенция по проекта, както следва:

2.2.1. Обособена позиция № 1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”

Планирани дейности, които ще се включват в обхвата на обособената позиция:

- Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник с РЗП 1430 м² съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции.

2.2.2. Обособена позиция № 2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”

Планирани дейности, които ще се включват в обхвата на обособената позиция:

- Изграждане на здравно-консултативен център с РЗП 78,25 м² съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции.

2.2.3. Обособена позиция № 3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”

Планирани дейности, които ще се включват в обхвата на обособената позиция:

- Подмяна на дограми (врати и прозорци);
- Направа на тухлени стени и преградни стени от гипсокартон;
- Подмяна на ел. инсталациите;
- Полагане на настилки;
- Направа на облицовки (бани и тоалетни);
- Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;

- Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);
- Подмяна на водопроводно отклонение;
- Ремонт на входно стълбище;
- Ремонт на фасада и боядисване;
- Изграждане на рампа за хора в неравностойно положение;

2.2.4. Обособена позиция № 4 с предмет: предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”

Планирани дейности, които ще се включват в обхвата на обособената позиция:

- Подмяна на дограмите на кабинетите (врати и прозорци);
- Подмяна на ел. инсталациите на кабинетите;
- Полагане на настилка;
- Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;
- Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е до **1 181 856 лв. (един милион сто осемдесет и една хиляди осемстотин петдесет и шест лева)** с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е както следва:

• Обособена позиция № 1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана” – до **996 012 лв. (деветстотин деветдесет и шест хиляди и дванадесет лева)** с включен ДДС;

• Обособена позиция № 2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана” – до **97 215 лв. (деветдесет и седем хиляди двеста и петнадесет лева)** с включен ДДС;

• Обособена позиция № 3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана” – до **67 793 лв. (шестдесет и седем хиляди седемстотин деветдесет и три лева)** с включен ДДС;

• Обособена позиция № 4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана” – до **18 051 лв. (осемнадесет хиляди и петдесет и един лева)** с включен ДДС;

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта само за една обособена позиция.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.7.1. осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.7.2. обявен в несъстоятелност;

1.7.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.8.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.8.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (строителство), свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.8.3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.8.4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.8.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.8.6. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по

смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8.7. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7.1, 1.8.2, 1.8.3., 1.8.5. и 1.8.6 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. и 1.8 от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Образци № 3 и № 4. При подписване на договорите по настоящата обществена поръчка участниците, определени за изпълнители, са длъжни да представят документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.7.1. и 1.8.1., 1.8.2., 1.8.4. и 1.8.5.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което възлаганата обществена поръчка ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Лицето, определено да представлява обединението/консорциумът следва да бъде посочено в документът за създаване на обединението/консоциума или в друг

документ, различен от учредителния, подписан от всички съдружници в обединението /консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващия текст да бъде добавен в допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/консорциума. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, се прилагат при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.9. Освен в посочените в т. 1.7 и т. 1.8. хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.9.1. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.9.2. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.9.3. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.10.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан (с нарушена цялост) плик;

1.10.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.7 и т. 1.8 в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

2.1.1. В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, с който участникът разполага, в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка или в размер не по-малък за всяка обособена позиция както следва:

- Обособена позиция № 1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана” – **415 000 лв. без ДДС;**

- Обособена позиция № 2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана” – **40 500 лв. без ДДС;**

- Обособена позиция № 3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана” – **28 000 лв. без ДДС;**

- Обособена позиция № 4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана” – **7 500 лв. без ДДС;**

Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

Забележка: *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи: Удостоверение, банкова референция или друг документ, издаден от банка, доказващ съответствието с поставеното изискване, който документ трябва да съдържа следните задължителни реквизити: че участникът притежава към момента на издаване на документа наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в определения размер. В случай че участникът има достъп до кредитна линия, то по същата трябва да е наличен финансов ресурс не по – малко от размера, определен от

възложителя, за реализация на дейностите конкретно за обособената позиция от настоящата обществена поръчка, което обстоятелство трябва да е изрично вписано в документа. Възложителят ще приеме всеки друг документ, издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на обществената поръчка. Датата на издаване на документа трябва да бъде с дата не по – рано от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра по обществени поръчки на Агеницията по обществени поръчки.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: *Наличието на ритмичност по време на изпълнение на договора се доказва с удостоверение, банкова референция или друг документ, издаден от банка, доказващ съответствието с поставеното изискване, който документ трябва да съдържа следните задължителни реквизити: че участникът притежава към момента на издаване на документа наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в определения размер. В случай че участникът има достъп до кредитна линия, то по същата трябва да е наличен финансов ресурс не по – малко от размера, определен от възложителя, за реализация на дейностите конкретно за обособената позиция от настоящата обществена поръчка, което обстоятелство трябва да е изрично вписано в документа. Възложителят ще приеме всеки друг документ, издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на обществената поръчка. Датата на издаване на документа трябва да бъде с дата не по – рано от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра по обществени поръчки на Агеницията по обществени поръчки.*

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. През последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, участникът трябва да има:

- За обособена позиция № 1 - най-малко един изпълнен договор за строителство за всяка календарна година, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане / основен ремонт / реконструкция на сгради);
- За обособена позиция № 2 - най-малко един изпълнен договор за строителство за всяка календарна година, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане / основен ремонт / реконструкция / рехабилитация на сгради);
- За обособена позиция № 3 - най-малко един изпълнен договор за строителство за всяка календарна година, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане / основен ремонт / реконструкция / рехабилитация на сгради);
- За обособена позиция № 4 - най-малко един изпълнен договор за строителство за всяка календарна година, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане / основен ремонт / реконструкция / рехабилитация на сгради);

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща минимум един договор за строителство, което е предмет на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществена поръчка (изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация на сгради), изпълнен от участника през

последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:

- препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, място на строителството, както и информация дали участникът е изпълнил строителството професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
- Разрешение за строеж за обособени позиции 1 и 2;
- Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обособени позиции 1 и 2,

Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

2.2.2. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

- по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;
- по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен;

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.2.3. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката експерти, които да отговаря на следните минимални изисквания:

A. За обособена позиция № 1 и 2:

1. Ръководител на екип – строителен инженер:

- строителен инженер с висше образование по специалност ССС (ПГС), или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България и квалификационна степен – минимум бакалавър.
- Професионален опит – минимум 10 години по специалността;

2. Технически ръководител:

- средно специално образование с образователна степен „Строителен техник” или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България,
- Професионален опит – минимум 10 години по специалността;

3. Отговорник по контрола на качеството:

- Минимум средно образование;
- притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на

съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

- професионален опит – минимум 3 години по специалността;

4. **Координатор по безопасност и здраве:**

- отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или на еквивалентна правна норма от законодателството на държавата, в която участникът е установен – за чуждестранните лица
- Професионален опит – минимум 3 години по специалността.

5. **Геодезист:**

- Висше образование по Специалност „Геодезия” или еквивалент за лицата, завършили извън Р. България, квалификационна степен минимум бакалавър;
- Професионален опит – минимум 5 г.

Б. За обособена позиция № 3 и 4:

1. **Ръководител на екип – строителен инженер:**

- строителен инженер с висше образование по специалност ССС (ПГС), или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България и квалификационна степен – минимум бакалавър.
- Професионален опит – минимум 5 години по специалността;

2. **Технически ръководител:**

- средно специално образование с образователна степен „Строителен техник” или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България,
- Професионален опит – минимум 10 години по специалността;

3. **Отговорник по контрола на качеството:**

- Минимум средно образование;
- притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
- професионален опит – минимум 3 години по специалността;

4. **Координатор по безопасност и здраве:**

- отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или на еквивалентна правна норма от законодателството на държавата, в която участникът е установен – за чуждестранните лица, и
- Професионален опит – минимум 3 години по специалността.

Забележка: За отговорника по качеството и координатора по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на две позиции.

Поставените изисквания следва да бъдат доказани с представяне на декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на обособените позиции. Декларацията следва да бъде придружена от:

2.2.4. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на категорията строителство – предмет на възлаганата обществена поръчка, придружено от декларация (свободен текст), че данните са валидни към датата на подаване на офертата и че се задължава да уведоми при промяна в обстоятелствата в 7-дневен срок, считано от датата на настъпване на съответните обстоятелства. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя, то вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите и участникът следва да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговските регистри на държавата, в която са установени или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния им закон. В случай че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.

Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условия, че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя експертите, посочени в офертата му и в Декларацията, съдържаща списък на експертите за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерта, поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, представил е повече от една оферта, представил е оферта с варианти, представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 13** или е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на възлаганата обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация – **Образец № 13**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 „Съдържание на офертата” от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в гр. Монтана - 3400, ул. „Извора” № 1, деловодството на Община Монтана, всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:30 ч. най-късно до датата, посочена в раздел IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие от обявлението за поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в

срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА

до

Община Монтана

ул. „Извора” № 1

гр. Монтана –3400

за участие в обществена поръчка, възлагане по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез провеждане на открита процедура с предмет:

Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана” по програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ... за участие в открита процедура, възлагана по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет:

Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана” по програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване;
3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Монтана до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий, посочен в „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образца от настоящата документация със съответните приложения към него (остойностените КСС във формат Excel).

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

3.1.1.1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец - Образец № 1 и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец № 2** към документацията.

3.1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице. Лицето, определено да представлява обединението/консорциумът следва да бъде посочено в документът за създаване на обединението/консоциума или в документ, различен от учредителния, подписан от всички съдружници в обединението/консорциума.

Документът се представя в случай че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП Образец № 3 (оригинал).

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал). Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

3.1.1.7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които задължително включват:

3.1.1.7.1. Списък (Образец № 5), на изпълненото от участника строителство за всяка календарна година, което е предмет на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществена поръчка (изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация на сгради), изпълнен от участника през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:

- препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, място на строителството, както и информация дали участникът е изпълнил строителството професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

- Разрешение за строеж *за обособена позиция 1 и 2;*
- Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация *за обособена позиция 1 и 2;*

Възложителят си запазва правото да извършва проверки.

3.1.1.7.2. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

3.1.1.8.3. Декларация (Образец № 6), съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на обособените позиции. Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката експерти, изготвени по образец,
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката

3.1.1.7.4. Удостоверение, банкова референция или друг документ, издаден от банка, доказващ съответствието с поставеното изискване, който документ трябва да съдържа следните задължителни реквизити: че участникът притежава към момента на издаване на документа наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в определения размер. В случай че участникът има достъп до кредитна линия, то по същата трябва да е наличен финансов ресурс не по – малко от размера, определен от възложителя, за реализация на дейностите конкретно за обособената позиция от настоящата обществена поръчка, което обстоятелство трябва да е изрично вписано в документа. Възложителят ще приеме всеки друг документ, издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на обществената

поръчка. Датата на издаване на документа трябва да бъде с дата не по – рано от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра по обществени поръчки на Агеницията по обществени поръчки.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.1.1.7.5. Декларация (Образец № 9), съдържаща списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка.

***Забележка:** Съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условия, че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.*

3.1.1.7.6. Заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на категорията строителство – предмет на възлаганата обществена поръчка, придружено от декларация (свободен текст), че данните са валидни към датата на подаване на офертата и че се задължава да уведоми при промяна в обстоятелствата в 7-дневен срок, считано от датата на настъпване на съответните обстоятелства. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя, то вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите и участникът следва да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговските регистри на държавата, в която са установени или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния им закон. В случай че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 10) за участието или неучастието на подизпълнители.

3.1.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – когато е приложимо.

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 12.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП, като органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са посочени в поле III.1.4 от обявлението и в раздел II „Пълно описание на предмета на поръчката, т. 4 „Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” от настоящата документация – Образец № 13.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 14.

3.1.1.13. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта – Образец № 15.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образца - **Образец № 16**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на обособената позиция и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на обособената позиция, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП, придружен от реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график (работен план за изпълнение на поръчката по етапи, подобекти и отделни обекти – част от подобектите в абсолютни стойности) за изпълнението на строителството по видове дейности с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (трудоемкост), брой работници по операции, работници по специалности. В линейния график (работен план за изпълнение на поръчката по етапи, подобекти и отделни обекти – част от подобектите в абсолютни стойности) да бъде показан шифър на съответната позиция съгласно номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС и нормативната уредба в страната. Линейният график (работен план за изпълнение на поръчката по етапи, подобекти и отделни обекти – част от подобектите в абсолютни стойности) трябва да обосновава и доказва предложения в ОФЕРТАТА срок за изпълнение

3.1.2.3. Гаранционен срок на изпълнените работи от предмета на обособената позиция – в Образец № 16.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 19** към настоящата документация, с приложена остойностена количествена сметка за обекта във файл Excel.

Цената за изпълнение на строителството по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен и с включен ДДС.

В единичните цени на видовете СМР от КС да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СРР/СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като отделна операция.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Първа Инвестиционна банка" АД клон Монтана;

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат (изискването за полагане на печат важи са лизаца, за които е приложимо). В гаранцията за участие следва да бъде посочен номерът на решението, с което възложителят открива процедурата.

Гаранцията за участие е в размер на:

- ***За обособена позиция № 1 – 8 300*** (осем хиляди и триста) лева;
- ***За обособена позиция № 2 – 810*** (осемстотин и десет) лв.;
- ***За обособена позиция № 3 – 564*** (петстотин шестдесет и четири) лв.
- ***За обособена позиция № 4 – 150*** (сто и петдесет) лв.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Забележка: Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: "Първа Инвестиционна банка" АД клон Монтана;

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (изискването за полагане на печат важи са лизаца, за които е приложимо).

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 2 (два) месеца след изтичане на срока за изпълнение на строителството. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Във връзка с упражняване на правото, произтичащо от чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg/>, Раздел „Обществени поръчки“.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или по друг подходящ начин.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят публикува разяснението на официалния уебсайт на Община Монтана, в профила на купувача - www.montana.bg, Раздел „Обществени поръчки“, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Подаване на оферти

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1 всеки работен ден до 17:00 часа в срока, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Монтана, адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, в деловодството на Община Монтана всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, връчват се лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства - по избор на Възложителя. Когато получаването на решението е свързано с упражняването на права от страна на получателя и възложителя е изпратил същото чрез комбинация от горепосочените

способи, то срокът за упражняването на права от страна на получавателя, започва да тече от по-късната дата.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача, а когато адресатът не желае да приеме уведомлението – уведомлението се счита за получено, когато отказът на адресата е установен с подписа на двама свидетели.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, членове на комисията могат да бъдат само лица, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация, съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде

по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на

възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока липсващия документ или тези за отстраняване на несъответствията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в глава V от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посоченият в настоящата документация и в обявлението за поръчка Интернет адрес.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 или чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени от Програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.

В случай че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Монтана е: **Строително-монтажни работи по програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие**

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по Програма „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи” на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

Обществената поръчка включва четири обособени обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция №1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”;
- Обособена позиция №2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”;
- Обособена позиция №3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”;
- Обособена позиция №4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”;

2. Изпълнение на строително-монтажните работи

2.1. Обособена позиция №1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”;

Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник с РЗП 1430 м² съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции.

2.2. Обособена позиция №2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”;

2.1. Обособена позиция №2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”;

Изграждане на здравно-консултативен център с РЗП 78,25 м² съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции.

2.2. Обособена позиция №3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”;

Подмяна на дограми (врати и прозорци);

Направа на тухлени стени и преградни стени от гипсокартон;

Подмяна на ел. инсталациите;

Полагане на настилки;

Направа на облицовки (бани и тоалетни);

Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;

Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);

Подмяна на водопроводно отклонение;

Ремонт на входно стълбище;

Ремонт на фасада и боядисване;

Изграждане на рампа за хора в неравностойно положение;

2.1. Обособена позиция №4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”;

Подмяна на дограмите на кабинетите (врати и прозорци);

Подмяна на ел. инсталациите на кабинетите;

Полагане на настилка;

Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;

Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);

3. Изисквания към изпълнението на СМР

При изпълнение на поръчката да се спазват техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно:

1. Закона за устройство на територията (ЗУТ, обн. ДВ, бр. 1/02.01.2001 г., изм. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.).
2. Закон за технически изисквания към продуктите (Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., доп., бр. 84 от 2.11.2012 г., в сила от 2.01.2013 г.).
3. Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.).
4. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 49/15.06.2005 г.).
5. Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.).
6. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.).
7. Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.).
8. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (обн. ДВ, бр. 54/14.07.2009 г., последно доп. Обн. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.).
9. Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88/8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., последно изм. и доп., ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г.).
10. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2004 г., посл. изм. обн. ДВ, бр. 21/01.03.2013 г., в сила от 01.03.2013 г.).
11. Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2009 г.).
12. Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн., ДВ, бр. 81/18.10.2011 г., изм. и доп., бр. 30 от 26.03.2013 г.).
13. Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Да се спазват всички изисквания и заложили параметри в отделните части на техническия проект.

Всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя или Консултанта.

Важно !!!

В случай че в Инвестиционния проект, техническата спецификация или на друго място в документацията за участие конкретен материал е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение материали с еквивалентни технически характеристики.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежите трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобри материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежите и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

5. Дейности по приемане на строежите.

Строежите ще се приемат и въведат в експлоатация, съгласно изискванията на чл. 176, чл. 177 и чл. 178 от ЗУТ.

Всички такси заплатени от Изпълнителя за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежите в експлоатация се възстановяват на Изпълнителя срещу представяне на положителни становища и първични финансови документи от съответната инстанция. Тези суми не трябва да бъдат включени в цената за изпълнение на обекта на поръчката.

6. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР.

Изпълнителят ще извърши строителството при осигурен авторски надзор - от проектантите по съответните части на инвестиционния проект.

По време на изпълнение на поръчката Изпълнителят трябва да съставя подробни количествени сметки (подробни ведомости), снимков материал на подлежащите на закриване СМР и представяне на всички документи, доказващи качеството – декларации за съответствие, протооки от лабораторни изпитвания и др., геодезически заснемания, с приложени схеми и обозначения и формулите, по ко са определени съответните количества.

Инспекции от Възложителя за одобрение на извършените СМР ще извършват от упълномощени лица, в това число и строителния надзор.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени, съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай че те се покриват или се вграждат в следващи операции /покрытие от следващи слоеве/. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане. Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

7. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

Застраховка на Изпълнителя и подизпълнители те му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Застраховката следва да обхваща срока за изпълнение на поръчката и срока за отстраняване на дефектите

8. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на договора е до 30.01.2017 г.

Изпълнението на строително-монтажните работи се възлага с възлагателно писмо на Възложителя, посочващо обекта на изпълнение, за който се отнася и датата на подписване на протокол за определяне на строителна линия и ниво и за откриване на строителна площадка (Акт обр. № 2).

Срокът за изпълнение на строително монтажните работи започва да тече от датата на подписване на протокол за определяне на строителна линия и ниво и за откриване на строителна площадка (Акт обр. № 2) и приключва с подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. № 15).

Сроковете за изпълнение на строително монтажни работи на всички обекти, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка не може да бъде по-дълъг от 30.01.2017 г.

Във връзка с високите изисквания към качеството на изпълнение от страна на Възложителя, предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за определяне на строителна линия и ниво и за откриване на строителна площадка (Акт обр. № 2).

Във връзка с поставеното от Възложителя изискване за участие по всички обособени позиции и с оглед спазване срока за изпълнение на поръчката – 30.01.2017 г., участниците трябва да представят реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на строителството по видове дейности с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (трудоемкост), брой работници по операции, работници по специалности. В линеиния график да бъде показан шифър на съответната позиция съгласно номенклатурата на СЕК,

УСН, ТНС и нормативната уредба в страната. Линеиният график трябва да обосновава и доказва предложения в ОФЕРТАТА срок за изпълнение.

Участниците трябва да представят и комбиниран график за изпълнение на строителството по четирите обособени позиции (график за движение на работната ръка, график за използванен на механизацията, график на паричните потоци и др.).

Забележка: Участник, предложил срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от 30.01.2017 г., ще бъде предложен за отстраняване.

Акт образец № 10 се изготвя при условията и в случаите, регламентира в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно: поради искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Страните, които подписан акт образец № 10 са възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна". Само при наличието на нормативно установените условия за подписването на акт образец № 10 и при наличието на подписи от всички нормативно регламентирани лица върху акта е налице основание за удължаване срока за изпълнение на договора. Когато актът не отговаря на изискванията, не съдържа информация и/или подписите на лицата, посочени в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3/31.07.2003 г., то в тези случаи не е налице акт образец № 10 и в тези случаи няма да е налице основание за отпадане отговорността на изпълнителя при просрочие на договора за СМР и възложителят ще може да търси неустойки.

9. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежите в течение на гаранционния срок.

9.1. Гаранционен срок

Предложените гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Изпълнителят обезпечава гаранционната си отговорност за строежите със застрахователна полица за пълния обем на изпълнените работи. Формата и условията по застрахователната полица трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Застрахователните премии са за сметка на Изпълнителя.

Предлаганите от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат по-високи от срока на годност на самите материали, вложени в тях.

9.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежите

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежите са имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

10. Изисквания за отчетност и публичност.

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Българо – Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Българо – Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на дейностите от обществената поръчка.
- Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на проекта

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Възложителят извършва класиране на участниците по всяка обособена позиция поотделно.

Предварително проучване на предложенията

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

При предварителното проучване се проверява наличието на всички необходими документи на участниците, съгласно Изисквания и указанията за подготовка на офертата. Участник, който не е представил някой от изискуемите документи, съгласно обявлението за обществената поръчка и документацията за участие се отстранява от по-нататъшно участие и не се допуска до техническа оценка.

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

(ТП) – качество и обоснованост на техническата оферта на участника;

(ПЦ) – предложена от участника цена в лева, без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = (ТП) + (ПЦ)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

2. ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

(ТП) = 60 точки, максимална стойност

(ПЦ) = 40 точки, максимална стойност

3. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

Определяне на оценката по всеки показател:

3.1. (ТП) Качество на техническата оферта (до 60 точки)

3.1.1. Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

3.1.2. Техническото предложение (ТП) се оценява по следната формула:

$ТП = T1 + T2 + T3 + T4$, с обща максимална стойност 60 точки, където:

T1 – „Организация и изпълнение на строителните работи. Съответствие на предложените дейности и технологията на извършването им с организацията на предложените човешки и технически ресурси” – максимален брой точки 20;

T2 – „Технологична последователност на строителните процеси и работна програма.” – максимален брой точки 20;

T3 – „Мерки за намаляване на затрудненията на живущите, бизнеса (собствениците, наематели на търговски площи) в целевата зона, обект на интервенция при изпълнение на СМР” – максимален брой точки 10;

Т4 – „Управление на риска” – максимален брой точки 10.

1. Показател ТП „Качество на техническата оферта”

Материали, предвидени за влагане

Един от основните фактори за качествено изпълнение на строителните работи е влагането на материали, отговарящи на нормативните изисквания и предписанията на инвестиционния проект.

Комисията ще съпостави предлаганите от участника материали за влагане с изискванията на възложителя, залегнали в документа и одобрения инвестиционен проект. В случай на несъответствие на един или повече от предложените материали участникът ще бъде отстранен.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	макс.т.
Т1 Организация и изпълнение на строителните работи. Съответствие на предложените дейности и технологията на извършването им с организацията на предложените човешки и технически ресурси	20
За техническо предложение, при което е в сила всеки един от изброените елементи: • Описани са основните видове работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; • Приложената диаграма на строителната механизация, съответства на описаните технологии, като съдържа описание на всички дейности/задачи на описаните технологии. Посочени са очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност/задача, което улеснява упражняването на текущ контрол от страна на възложителя; • Приложената диаграма на работната ръка съответства на описаните технологии, като съдържа описание на всички дейности/задачи на описаните технологии. Посочени са очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност/задача, което улеснява упражняването на текущ контрол от страна на възложителя;	20
За техническо предложение, при което: • Описани са основните видове работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; • Приложената диаграма на строителната механизация, съответства на описаните технологии, , като съдържа описание на всички дейности/задачи на описаните технологии.; • Приложената диаграма на работната ръка съответства на описаните технологии, , като съдържа описание на всички дейности/задачи на описаните технологии..	15
За техническо предложение, при което: • Описани са основните видове работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи отразява коректно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; • Приложената диаграма на строителната механизация, съответства на описаните технологии, но са описани само основните етапи, без конкретно описание на всяка задача/дейност; • Приложената диаграма на работната ръка съответства на описаните технологии, но са описани само основните етапи, без конкретно описания на	10

всяка задача/дейност.	
T2 – „Технологична последователност на строителните процеси и работна програма.”	20
Работната програма описва организацията на строителството и е приложена организационна схема. Описанието на методите и технологията за строителство, покрива всички дейности/задачи по техническото задание. Всички предложения са изпълними и подкрепени с поясняващи технически и организационни решения и примери, където това се налага. Подходът на участника доказва, че всички елементи и всички описани от възложителя рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на срока за изпълнение на поръчката. Описана е правилна технологична последователност и описание на всички строителни процеси (представени в линейния график и описани в Техническата оферта), осигуряващи ефективно и качествено изпълнение и даващи възможност за качествен контрол	20
Работната програма съдържа описание и организация на строителството, както и организационната схема. Описанието на методите и технологията за строителство покрива всички дейности/задачи по техническото задание. Всички предложения са изпълними и подкрепени с поясняващи технически и организационни решения, но липсват примери, където това се налага, които да поясняват предложеното решение. Подходът на участника доказва, че всички елементи и всички описани от възложителя рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на времето за завършване.	10
Работната програма съдържа описание и организация на строителството, както и организационната схема. Описанието на методите и технологията за строителство покрива всички дейности/задачи по техническото задание. Всички предложения са изпълними, но не са подкрепени с поясняващи технически и организационни решения. Липсват примери, където това се налага, които да поясняват предложеното решение. Подходът на участника доказва, че всички елементи и всички описани от възложителя рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на времето за завършване.	5
T3 – „Мерки за намаляване на затрудненията на живущите, бизнеса (собствениците, наематели на търговски площи) в целевата зона, обект на интервенция при изпълнение на СМР”	10
• Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от 3-те аспекта на ежедневието, идентифицирани от възложителя – достъп, външна среда (шум, запрашеност, замърсяване), предоставяне на комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, сметосъбиране), които надвишават установените минимални нормативни изисквания; • Предвидени са и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; • Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	10
• Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от 3-те аспекта на ежедневието, идентифицирани от възложителя – достъп, външна среда (шум, запрашеност, замърсяване), предоставяне на комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, сметосъбиране), но е в сила един от следните елементи: ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на проявленията на	5

отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; ➤ Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки Или ➤ Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията, съответстващи на нормативните изисквания, като по два от еспектите на ежедневието, идентифицирани от възложителя – достъп; външна среща (шум, запрашеност, замърсяване); предоставяне на комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, сметосъбиране), участникът е предложил мерки, които надвишават установени нормативни минимума; ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; ➤ Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	
Т4 – „Управление на риска”	10
• Предвидени са три или повече различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете; • Предвидени са и дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; • Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	10
Предвидени са три или повече различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или елиминирането на последиците за всеки един от рисковете, но е в сила един от следните елементи: ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; ➤ Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки; Или ➤ Предвидени са две различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете; ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора; ➤ Предидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	5
Предвидени са две различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизирането /елиминирането на последиците за всеки един от рисковете, но е в сила един от следните елементи: ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на проявлението на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора; ➤ Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки; Или ➤ Предвидена е 1 мярка за предотвратяване на настъпването и/или	1

минимизирани/елиминирани на последиците за всеки един от рисковете; ➤ Предвидени са и дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора; ➤ Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	
--	--

Идентифицирани от Възложителя рискове:

1. Времеви рискове – забава при стартирането на строителните работи, отклонения от представения график (работен план за изпълнение на поръчката по етапи, подобекти и отделни обекти – част от подобектите в абсолютни стойности), неспазване крайния срок за изпълнение, по независещи от Изпълнителя причини.
2. Липса/недостатъчно съдействие, координация и получаване на информация от страна на участниците в строителния процес – от страна на Възложителя, строителен надзор, авторски надзор и др.;
3. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в инвестиционния проект.

За целите на методиката понятието за правилна технологична последователност следва да се разбира като съвкупност от способности и средства за постигане на желания резултат, като се изследва последователността на операциите и процедурите, спазване на конкретните технологични срокове за описаните процеси, зависимост от използваните машини, оборудване, инструменти и материали

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценките по всеки един от показателите от Т1 до Т4, включително, се определят като всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. По всеки от показателите от Т1 до Т4 се поставя оценка в рамките на един от посочените диапазони в таблицата, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието, дадено от възложителя.

Оценките по показатели от Т1 до Т4 се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложи в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

3.2. (ПЦ) Предлагаща цена в лева

3.2.1. Офертата, в която се съдържа най- ниската предложена цена без ДДС за изпълнение на предмета на поръчката, получава 30 точки. За останалите оферти, оценката по този показател се изчислява по формулата:

$$\text{ПЦ} = (\text{ПЦ min} / \text{ПЦ n}) * 40$$

където:

ПЦ min – най-ниската предложена измежду всички оферти цена в лева, без ДДС

ПЦ n - е цената в лева, без ДДС, съдържаща се в оценяваната оферта.

3.2.2. Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИ ЕДНАКВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

4.2. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя Т1 и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

4.3. В случай че и предложенията по показателя Т1 съвпадат, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

5. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна стойност.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място.