



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-25А от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана“ програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи“ на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора № 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република
България

За контакти

Телефон

096 394202

Лице за контакти

Тихомир Антонов

Електронна поща

antonov@montana.bg

Факс

096 587421

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-строител>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строително-монтажни работи по проект „Комплексен подход за ромско включване в Община Монтана“ по програма за „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи“ на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Монтана	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата _____
код NUTS: BG312	код NUTS: _____	код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Насърчаване на социалното включване на ромите и други уязвими групи“, в изпълнение на целите на Българо-Швейцарската агенция за сътрудничество и развитие. Поръчката е за изграждане на: нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник гр. Монтана; Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник гр. Монтана; Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана и Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	DA33
Доп. предмети	45215200	
	45420000	
	45440000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☒ само за една обособена позиция
 ☐ за една или повече обособени позиции
 ☐ за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Обособена позиция №1 с предмет: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана“;

Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник с РЗП 1430 м2 съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции.

2. Обособена позиция №2 с предмет: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв.

Кошарник, гр. Монтана“;
 Изграждане на здравно-консултативен център с РЗП 78,25 м2
 съгласно приложената количествена сметка на видовете строително
 – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи
 технологичните процеси операции.
 3.Обособена позиция №3 с предмет: „Медицинска инфраструктура в
 с. Габровница – Обновяване на здравно-консултативен център в с,
 Габровница, Община Монтана“;
 Подмяна на дограми (врати и прозорци);
 Направа на тухлени стени и преградни стени от гипсокартон;
 Подмяна на ел. инсталациите;
 Полагане на настилки;
 Направа на облицовки (бани и тоалетни);
 Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;
 Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);
 Подмяна на водопроводно отклонение;
 Ремонт на входно стълбище;
 Ремонт на фасада и боядисване;
 Изграждане на рампа за хора в неравностойно положение;
 4.Обособена позиция №4 с предмет: „Медицинска инфраструктура в
 гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински
 център, гр. Монтана“;
 Подмяна на дограмите на кабинетите (врати и прозорци);
 Подмяна на ел. инсталациите на кабинетите;
 Полагане на настилка;
 Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;
 Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 982558 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на:

- За обособена позиция № 1 – 8 300 (осем хиляди и триста) лева;
- За обособена позиция № 2 – 810 (осемстотин и десет) лева;

- За обособена позиция № 3 – 564 (петстотин шестдесет и четири) лева;

- За обособена позиция № 4 – 150 (сто и петдесет) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: "Първа Инвестиционна Банка" АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат (изискването за полагане на печат важи са лица, за които е приложимо). В гаранцията за участие следва да бъде посочен номерът на решението, с което възложителят е открил процедурата.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие както и нейното усвояване става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да

бъде внесена по следната сметка на възложителя: "Първа Инвестиционна Банка" АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 2 (два) месеца след изтичане на срока за изпълнение на строителството.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 30% от цената на договора. Авансът се изплаща в 20-дневен срок след подписване на настоящия договор срещу представяне на оригинал на фактура за стойността на дължимия аванс и гаранция в размер на авансовото плащане. Авансовото плащане може да бъде обезпечено с банкова гаранция за авансово плащане или друг документ, удостоверяващ обезпечение. Авансовото плащане се приспада от стойността на дължимите междинни плащания.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва до 3 (три) междинни плащания на база на действително изпълнени работи, всяко на стойност не по малко от 20% от цената на договора, платими в 20-дневен срок след подписване на протокол по образец за извършени СМР и представени оригинали на фактури.

Общият размер на авансово и междинни плащания не може да надхвърля 80% от цената на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на всички обекти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издаване на разрешение за ползване, срещу представен оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

Документът, обезпечаващ авансовото плащане по ал. 1 се освобождава в 10-дневен срок от изпълнение на строително-монтажни работи на стойността на отпуснатия аванс, установено с подписването на протоколи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- ☐ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- ☐ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- ☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което възлаганата обществена поръчка ще бъде изпълнена;
- ☐ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Лицето, определено да представлява обединението/консорциумът следва да бъде посочено в документът за създаване на обединението/консоциума или в друг документ, различен от учредителния, подписан от всички съдружници в обединението /консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващия текст да бъде добавен в допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/консорциума. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съобразно правилото на чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
3. декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При сключване на договора избрания за изпълнител участник следва да представи заверено копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка – за българските участници, като чуждестранните участници представят еквивалентна на посочената застраховка, съгласно законодателството на държавата,

в която са установени. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата и да бъде придружена от декларация (свободен текст), че при изтичане на валидността ѝ преди изпълнение на договора, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до прекратяване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някои от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (строителство), свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някои от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5, както и описаните в настоящия раздел обстоятелства по ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна

информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор” – 1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП и и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията.

Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение, банкова референция или друг документ, издаден от банка, доказващ съответствието с поставеното изискване, който документ трябва да съдържа следните задължителни реквизити: че участникът притежава към момента на издаване на документа наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в определения размер. В случай че участникът има достъп до кредитна линия, то по същата трябва да е наличен финансов ресурс не по – малко от размера, определен от възложителя, за реализация на дейностите конкретно за обособената позиция от настоящата обществена поръчка, което обстоятелство трябва да е изрично вписано в документа. Възложителят ще приеме всеки друг документ, издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на обществената поръчка. Датата на издаване на документа трябва да бъде с дата не по – рано от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра по

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За осигуряване на ритмичност по време на изпълнение на договор, участникът следва да представи удостоверение от банка за достъп до кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми финансов ресурс в размер не по-малък от:

- за обособена позиция № 1 – 415 000 лв.;
- за обособена позиция № 2 – 40 500 лв.;
- за обособена позиция № 3 – 28 240 лв.
- обособена позиция № 4 – 7 520 лв.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на

обществени поръчки на Агеницията по обществени поръчки. Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.	обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Участника може да предлага използването на подизпълнители съгласно чл. 56, ал. 2 и чл.51а, ал.1 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществена поръчка (изграждане/основен ремонт/реконструкция). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от: • препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, място на строителството, както и информация дали участникът е изпълнил строителството професионално и в съответствие с нормативните изисквания; • Разрешение за строеж; • Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, Възложителят си запазва правото да извършва проверки. 2. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, участникът трябва да има: • За обособена позиция № 1 – най-малко един изпълнен договор за строителство, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане/основен ремонт/реконструкция); • За обособена позиция № 2 – най-малко един изпълнен договор за строителство, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане/основен ремонт/реконструкция); • За обособена позиция № 3 – най-малко един изпълнен договор за строителство, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане/основен ремонт/реконструкция); • За обособена позиция № 4 – най-малко един изпълнен договор за строителство, което е предмет на възлаганата обособена позиция (изграждане/основен ремонт/реконструкция). 2. Участниците трябва да притежава следните сертификати: • по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; • по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен;

предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на възлаганата обществена поръчка Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. 3. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на обособените позиции. Декларацията следва да бъде придружена от: ☐Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката експерти, изготвени по образец, ☐Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени копия от дипломи и/или свидетелство за професионална квалификация и/или други), професионалната квалификация (заверени копия на удостоверения и/или сертификати) и професионален опит (заверени копия на трудови /служебни /осигурителни книжки, или референции от настоящи и/или предишни работодатели и/или възложители); ☐Удостоверения за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве; ☐Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. 4. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на възлаганата обществена поръчка;	3.Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката експерти, които да отговаря на следните минимални изисквания: А. За обособена позиция № 1 и 2: 3.1.Ръководител на екип – строителен инженер: •строителен инженер с висше образование по специалност ССС (ПГС), или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България и квалификационна степен – минимум бакалавър. •Професионален опит – минимум 10 години по специалността; 3.2.Технически ръководител: •средно специално образование с образователна степен „Строителен техник“ или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България, •Професионален опит – минимум 10 години по специалността; 3.3.Отговорник по контрола на качеството: •Минимум средно образование; •притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; •професионален опит – минимум 3 години по специалността; 3.4.Координатор по безопасност и здраве: •отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или на еквивалентна правна норма от законодателството на държавата, в която участникът е установен – за чуждестранните
--	---

5. удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно нац. законодателство на страната, където участникът е установен, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на категорията строителство – предмет на възлаганата обществена поръчка, придружено от декларация (свободен текст), че данните са валидни към датата на подаване на офертата и че се задължава да уведоми при промяна в обстоятелствата в 7-дневен срок, считано от датата на настъпване на съответните обстоятелства. За българските участници това е удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС, то вписването в съответен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за ЕИП, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите и участникът следва да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговските регистри на държавата, в която са установени продължава в VI.3	лица •Професионален опит – минимум 3 години по специалността. 3.5.Геодезист: •Висше образование по Специалност „Геодезия“ или еквивалент за лицата, завършили извън Р. България, квалификационна степен минимум бакалавър; •Професионален опит – минимум 5 г. Б. За обособена позиция № 3 и 4: 1.Ръководител на екип – строителен инженер: •строителен инженер с висше образование по специалност ССС (ПГС), или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България и квалификационна степен – минимум бакалавър. •Професионален опит – минимум 5 години по специалността; 2.Технически ръководител: •средно специално образование с образователна степен „Строителен техник“ или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалент за лицата, завършили извън пределите на Р. България, •Професионален опит – минимум 10 години по специалн продължава в VI.3
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Показател ТП „Качество и обоснованост на техническата оферта“, разпределени между следните подпоказатели: 1. Т1 Организация и изпълнение на строителните работи. Съответствие на предложените дейности и технологията на извършването им с организацията на предложените човешки и технически ресурси – 30 т.; Т2 – „Технологична	60

последователност на строителните процеси и работна програма " – 20 т., Т3 – „ Мерки за намаляване на затрудненията на живущите, бизнеса (собствениците, наематели на търговски площи) в целевата зона, обект на интервенция при изпълнение на СМР" – 10 т. и Т4 – „ Управление на риска"– 10 т.		
2	Показател ПЦ "Предлагана цена в лева"	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да ☐ Не ☒	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана - гр. Монтана, ул. "Извора" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да ☒ Не ☐ приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посоченият в настоящата документация и в обявлението за поръчка Интернет адрес. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да ☐ Не ☒ приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Прод. от раздел III.2.1:3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документите му за рег-ция); 4. Док. - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е ЮЛ. Лицето, определено да представлява обединението/консорциумът следва да бъде посочено в документът за създаване на обединението/консоциума или в документ, различен от учредителния, подписан от всички съдружници в обединението/консорциума; 5. деклар. за отсъствие на об-вата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 6. доказ. за иконом. състояние, съгл. посоченото в поле III.2.2) от настоящото обявление и за техн. възможност и квалификация, съгл. посоченото в поле III.2.3) на обявлението, където са изброени конкр. документи и мин. нива, които следва да се докажат с тях; 7. Деклар. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Деклар. за съгласие

за участие като подизпълнител – когато е приложимо; 9. Док. за внесена гар-ия за участие; 10. Деклар. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 11. Деклар. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 11. Декл. за извършено посещение и оглед на обекта;

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техн. предложение, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на об. позиция, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП; 3. Гар.срок на изпълнените работи от предмета на об. позиция;

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – ценово предложение, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти стая 102, каса	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България

За контакти стая 102, гише 1	Телефон 096 394270
Лице за контакти Ангелина Александрова	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”

1) Кратко описание „Образователна инфраструктура в кв. Кошарник - Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник, гр. Монтана”		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45214000	
3) Количество или обем Изграждане на нова сграда на дестка градина №8 в кв. Кошарник с РЗП 1430 м2 съгласно приложената количествена сметка на видовете строително – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи технологичните процеси операции. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 830010 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”

1) Кратко описание „Медицинска инфраструктура в кв. Кошарник – Изграждане на здравно-консултативен център в кв. Кошарник, гр. Монтана”		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45215100	

3) Количество или обем

Изграждане на здравно-консултативен център с РЗП 78,25 м2
 съгласно приложената количествена сметка на видовете строително
 – монтажни работи при спазване на всички видове съпътстващи
 технологичните процеси операции.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 81012 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Медицинска инфраструктура в с. Габровница –
 Обновяване на здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”

1) Кратко описание

„Медицинска инфраструктура в с. Габровница – Обновяване на
 здравно-консултативен център в с. Габровница, Община Монтана”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45215100	

3) Количество или обем

- Подмяна на дограми (врати и прозорци);
- Направа на тухлени стени и преградни стени от гипсокартон;
- Подмяна на ел. инсталациите;
- Полагане на настилки;
- Направа на облицовки (бани и тоалетни);
- Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;
- Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер);
- Подмяна на водопроводно отклонение;
- Ремонт на входно стълбище;
- Ремонт на фасада и боядисване;
- Изграждане на рампа за хора в неравностойно положение;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 56494 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”

1) Кратко описание

„Медицинска инфраструктура в гр. Монтана – Обновяване на 3 кабинета в Общински медицински център, гр. Монтана”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45215100	

3) Количество или обем

- Подмяна на дограмите на кабинетите (врати и прозорци) ;
- Подмяна на ел. инсталациите на кабинетите;
- Полагане на настилка;
- Направа на мазилка, шпакловане и боядисване на стени и тавани;
- Доставка и монтаж на нова санитария (мивки и бойлер) ;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 15042 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)