

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	2
РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.....	2
РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.....	4
IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	10
РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	10
РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	11
РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.....	13
РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ	15
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	15
РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	15
РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	17
РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ	21
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	22
РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	23
РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	23
РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	23
РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	27
VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.....	28
1. Описание на предмета на обществената поръчка.	29
2. Основна и специфични цели.	31
3. Обхват и структура на конкретните дейности.	32

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана с адрес: Република България, община Монтана, град Монтана, ул. „Извора“ № 1, ПК 3400, Тел.: 096 394262, E-mail: ddimitrov@montana.bg, Факс: 096 300462

Лице за контакт: Деян Димитров

Кметът на Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Монтана възлага настоящата обществена поръчка на основание подписани договори за финансиране и договори между СС и Община Монтана, съгласно които представлява Сдруженията на собствениците за последващи действия по изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Община Монтана е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на своята територия.

Общината:

1. приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;

2. договора и разплаща всички дейности по обновяването;

3. сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общините:

1. водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрацията (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;

2. издават разрешения за строеж (при необходимост);

3. в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;

4. провеждат информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;

5. упражняват на инвеститорски контрол.

Кметовете на общини предприемат необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия. и следва да поддържат досие за всяка финансирана и обновена сграда. Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемно-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно договора за целево финансиране с ББР. Общината следва да поддържа регистър, в който да регистрира подадените заявления от СС, както и да поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Всяка община отговаря за изпълнението на целия процес по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

2. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 и Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му

нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е основана на **принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация**, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката.

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, община Монтана следва да осигури техническа готовност при реализация на дейностите по националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост. Обектите на инвестиция попадат в четвърта категория съгласно чл. 137 от ЗУТ и за тях съгласно чл. 168. (2) е задължителна. Към момента на обявяване на настоящата процедура общината разполага с изчерпателна информация относно прогнозния обем на строителните работи съгласно изготвените за сградите технически паспорти и доклади за енергийна ефективност.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез провеждане на открита процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен **публичността на възлагане** изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, като възлагането на услугата ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за изпълнение на проектите по Национална програма за енергийна ефективност на осем многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана;
- * законосъобразно изпълнение на строителните дейности;
- * коректно изпълнение на предписаните в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност мерки;

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: **икономичност, ефикасност и ефективност**.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2, тъй като планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност **по-ниска от 391 160 лева** Възложителя ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

4. Документация за участие.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана <http://www.montana.bg> раздел „Обществени поръчки”, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка: Община Монтана - "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана; BIC: FINVBGSF; IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация при издаване на решението за промяна.

5. Осигуряване на достъп до документи и информация.

С цел коректното изготвяне на офертите на участниците, Възложителят предоставя пълен електронен достъп за запознаване с наличните изходни данни за обектите на надзорни услуги, в това число изготвените технически паспорти и докладите от извършеното енергийно обследване като част от документацията, качена на сайта на община Монтана.

Възложителят предоставя възможност за запознаване с обектите (без самостоятелните обекти във всяка конкретна сграда) и основните условия съпътстващи изпълнението на поръчката, за целта на което всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината, обектът/обектите, кой/ито желае да посети, както и имена и длъжност на лицето, което ще извърши огледа.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от представляващия обединението (ако Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ), така и от представител на някой от членовете на обединението.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за изпълнение и допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 20).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за :

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg;

- условия за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на електронен адрес <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> , които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71520000-9 Строителен надзор

71521000-6 Строителен надзор по време на строителството

71530000-2 Строителни консултантски услуги

71312000-8 Консултантски инженерни услуги в строителството

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в град Монтана с цел реализация на договори за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Всяка отделна сграда представлява обособена позиция:

Обособена позиция	Обект	РЗП в кв.м
Обособена позиция №1	ж.к. Пъстрина бл.5	5 464.00
Обособена позиция №2	ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б	3 647.10
Обособена позиция №3	ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В	7 308.19
Обособена позиция №4	ж.к. Младост, бл.36	6 198.50
Обособена позиция №5	ж.к. „Плиска”, бл. 12	3 770.68
Обособена позиция №6	ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В	5 125.38
Обособена позиция №7	ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В	5 086.95
Обособена позиция №8	ул. "Иван Аврамов" №6 ул. "Иван Аврамов" №8	8 553.51

3. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 169,328.67 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана по дейности както следва:

Обект	РЗП кв. м	Прогнозна стойност на разходите за оценка на съответствието на инвестиционните проекти в лева без ДДС	Разходи за упражняване на строителен надзор в лева без ДДС	Общо разходи за сграда в лева без ДДС
ж.к. Пъстрина бл.5	5 464.00	6,830.00	13,660.00	20,490.00
ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б	3 647.10	4,558.88	9,117.75	13,676.63
ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В	7 308.19	9,135.24	18,270.48	27,405.71
ж.к. Младост, бл.36	6 198.50	7,748.13	15,496.25	23,244.38
ж.к. „Плиска”, бл. 12	3 770.68	4,713.35	9,426.70	14,140.05
ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В	5 125.38	6,406.73	12,813.45	19,220.18
ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В	5 086.95	6,358.69	12,717.38	19,076.06
ул. "Иван Аврамов" №6 ул. "Иван Аврамов" №8	8 553.51	10,691.89	21,383.78	32,075.66
ОБЩО:				169,328.67

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като и съобразно публикуваните от МРРБ максимални индикативни стойности съгласно Таблицата с референтни стойности¹ като предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС.

Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1 от ЗУТ;
2. Упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана във връзка с реализацията на НПЕЕМЖС;

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба № 10 от 22 май 2001 г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти.

¹http://www.mrrb.government.bg/files/%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%2025_1_2016%D0%B3_.pdf

Техническият контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти обхваща:

1. спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
2. оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт (легитимно придобит) - проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
3. съответствие на проекта по част конструктивна с противопожарните, хигиенните, екологичните и специфичните изисквания по отношение вложените материали за конструкцията;
4. пълнота на проектната документация.

Лицата, упражняващи технически контрол, са длъжни да подписват и подпечатват конструктивната част на инвестиционния проект - обяснителна записка, инженерни изчисления, чертежи по част конструктивна и проект за организация и изпълнение на строителството, когато такъв е необходим.

Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда)
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

11. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

12. Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

13. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

14. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

15. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

16. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

18. Да изпълнява от името името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

19. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

20. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.

Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти (при необходимост) , съгласно ЗКИР.

!!!! Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

При изпълнение на надзорните услуги, консултантът следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира **само следните строително – монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:**

1. Дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. Дейности по обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. Дейности по изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По външните сградни ограждащи елементи:

-  подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

 топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

По системите за поддържане на микроклимата:

 основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, включително смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

 изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

 ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

 реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

 ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

 инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;

 инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

 газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

 мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

4. Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

ВАЖНО!

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

ВАЖНО!

Няма да се финансират:

Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.

Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.

Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

ВАЖНО!

Изпълнението на дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на одобрените сгради, е допустимо единствено ако в доклада от извършеното техническо обследване на сградата са налични констатации, свързани с реализацията на тези дейности, и съответно са предписани задължителни мерки за изпълнение в самото обследване.

По време на експлоатацията може да настъпят ограничени повреди и дефекти, които застрашават сигурността на конструкцията. Такива повреди или дефекти могат да бъдат наличие на недопустими пукнатини в носещи и неносещи конструктивни елементи, недостатъчна натискова якост на бетона, начална, средна или висока степен на корозия на бетона и/или на армировката, значителни провисвания и премествания, слягане на основите, недостатъчна дебелина на армировката. Отстраняването на подобни повреди може да бъде включено в дейностите по конструктивно възстановяване / усилване /

основен ремонт, когато е потвърдена тяхната икономическа целесъобразност и те са предписани като задължителни в техническото обследване.

Конструктивната оценка на сградата следва да определя необходимия обхват на дейностите по проектиране и изпълнение на възстановяване/усилване/основен ремонт на носещите и неносещите конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредените елементи, връзки или части, добавяне на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонни пояси в зидани конструкции и др., премахване на уязвими елементи или връзки и др.

Същевременно в обхвата на дейностите по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт след техническа обосновка може да бъдат включени други дейности, свързани с ремонт на обекти на техническа инфраструктура, разположени в непосредствена близост до сградата, но които е обосновано, че застрашават конструкцията и сигурността на сградата.

Във всички останали случаи предписването на дейности, които не застрашават конструкцията и сигурността на сградата, като задължителни мерки, ще се считат за недопустими.

Схема на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение № 788 от 28 ноември 2014 година².

Заплащането на услугите става по следния ред:

1. авансово плащане в размер на 35% (тридесет и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок до 10 (десет) дни след подписване договора за обществена поръчка, представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава в рамките на 7 (седем дни) след издаване на разрешение за строеж.
2. първо междинно плащане в размер на 65% (шестдесет и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на разрешение за строеж за обекта.
3. второ междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ сумата в срок до 10 (десет) дни след съставяне на акт образец 2 за обекта многофамилна жилищна сграда и представяне на фактура.
4. окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Плащанията ще се извършват изцяло по правилата на ББР и уговореното в Договор за целево финансиране Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по Националната програма за енергийна ефективност приета с ПМС № 18 от 2.02.2015 г.

В случай че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на първото междинно плащане следва да се увеличи с 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ .

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за командировки, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства,, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

² <http://www.lex.bg/bg/mobile/ldoc/2136396538>; <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/8727> - РЕШЕНИЕ № 788 ОТ 28 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА РАЗПЛАЩАНИЯТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРИ

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осигури законосъобразното изпълнение на инженеринговите дейности по договор с ББР за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

5. Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни за изготвяне на техническия проект и не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни за изпълнение на строително-ремонтните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2.

6. Място на изпълнение: град Монтана, община Монтана

7. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР, като такъв ще му бъде предоставен при подписване на договора за изпълнение.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта;

6. Изпълнителят е длъжен да следи за съответствието между изготвеният и одобрен инвестиционен проект и реално извършваните строителни дейности;
7. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при съгласуване на инвестиционния проект с компетентните институции и издаване на разрешение за строеж, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.
8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на удостоверение за ползване или въвеждане в експлоатация на строеж, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.
9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на Възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Потенциалните участници задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:
 - а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана.
 - б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана.
 - в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.
 - г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана.
4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:
 - 1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите,

издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;

12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1.1. За Етап 1 – лица вписани в регистъра по чл. 43, ал. 1 от Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и регистъра по чл. 166, ал.2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)

1.2. За Етап 2 – лица вписани в регистъра по чл. 166, ал.2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ),

За доказване на това изискване се представят:

Всеки участник представя декларация (Приложение №17), че се задължава да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, за целия период на изпълнение на договора, в случай че бъде избран за изпълнител. Минималната застрахователна сума по застраховката да е съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с оглед категорията на обекта – IV категория

Участниците представят заверени копия от Удостоверение за вписване в публичните регистри по чл. 43, ал.1 от ЗЕЕ и чл. 166, ал.2 от ЗУТ или декларация в свободен текст с данните на вписването, или да декларират, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представят такива. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години считано от датата, на подаване на оферта не по-малко от 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на услугата.

Под „еднакви или сходни с предмета на услугата“ следва да се разбират: услуги по извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект в това число оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията за енергийна ефективност и/или упражняване на строителен надзор, вкл. контрол на количествата и качеството на изпълняваните СМР за сгради

2.2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните ключови експерти, притежаващи удостоверения за пълна проектантска правоспособност:

Ключов експерт 1 - специалност архитектура или еквивалентна.

Ключов експерт 2 - специалност промишлено и гражданско строителство или технология и механизация на строителството, или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна.

Ключов експерт 3 - специалност „Топлотехника“ или еквивалентна.

Ключов експерт 4 - специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна.

Ключов експерт 5 – специалност въз основана, която се придобива квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна.

Ключов експерт 6 - специалност „Пожарна и аварийна безопасност“ или „Пожарна безопасност и защита на населението“, или еквивалентна.

Ключов експерт 7 - специалност по част „План за безопасност и здраве“, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Ключов експерт 8, притежаващ валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна” и включен в списък/регистър, поддържан от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното възлагане и изпълнение на повече от една многофамилна жилищна сграда на територията на община Монтана, съобразно сключените между СС и община Монтана договори. С оглед Методическите указания на МРРБ по НПЕЕМЖС, участниците следва да декларират(представя се декларация в свободен текст), че ще бъдат в състояние да осигурят допълнителен ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена) или съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на Възложителя.

Неангажираността в други дейности на Възложителя касае само дейностите, които се изпълняват по националната програма, а участниците следва обаче да имат предвид, че паралелното изпълнение на повече от един обект по програмата изисква осигуряване на съответния материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчките в офертираните срокове.

Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14). Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

1.Гаранция за участие.

Съгласно чл. 59, ал.5 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие, тъй като стойността на поръчката е под прага определен в чл. 14, ал. 3.

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 1 % (един процент) от стойността без ДДС на договора.

В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Монтана - "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана; BIC: FINVBGSF; IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор(цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството.

Възложителят освобождава гаранцията по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки потенциален участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Съгласно указанията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради участниците в настоящата процедура могат да подават оферти и за повече от една обособена позиция, тъй като неангажираността с паралелно изпълнение на повече от един обект многофамилна жилищна сграда касае само изпълнението на дейностите по инженеринг или изпълнение на СМР.

2.Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник за една обособена позиция, не може да представя самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в конкретна обособена позиция, не може да представя самостоятелна оферта за същата обособена позиция.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение участник в една и съща обособена позиция.
6. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.
7. Потенциалните участници следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.
8. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.
9. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.
10. При изготвяне на офертата всеки потенциален участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
11. Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.
12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
 - 12.1. всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението попълва представяне на участника, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9;
 - 12.2. Следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП:
 1. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;
 2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 12.3. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.
 - 12.4. Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.
13. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители като в случай че декларира, че подизпълнител ще извършва дейности свързани с изискване за наличие на лиценз или вписване в регистър следва да представи документ удостоверяващ наличието му при подписване на договора..
14. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай че попадат в обхвата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. В случай че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.
15. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.
16. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

17. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.
18. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.
19. Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.
15. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, pdf, Open Office, txt и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, а именно:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Представяне на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение №2) (оригинал);

1.3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника (оригинал или заверено от участника копие) - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие.

1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 (Приложение №3 - оригинал);

Декларацията се попълва от представляващите участника.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на строителен надзор в проектирането и строителството за изграждане и/или ремонт на обекти представляващи сгради от IV-та категория, съгл чл.47, ал.2, т.2 (предл първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура .

1.5 Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП (Приложение № 4) (оригинал);

1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5) (оригинал);

1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал);

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискването за вписване регистрите и ЗУТ и ЗЕЕ, в случай че участникът е декларирал, че подизпълнителят ще изпълнява надзорни дейности. Предложените подизпълнители попълват и представят декларации по чл. 47, ал.9 от ЗОП.

1.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение № 7) (оригинал);

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

1.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8) (оригинал);

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Приложение № 9) (оригинал);

1.11. Декларация относно конфликт на интереси(Приложение № 10) (оригинал);

1.12. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.2 от ЗОП - документ вписване в ЦПРС – Всеки участник представя декларация (Приложение №17), че се задължава да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, за целия период на изпълнение на договора, в случай че бъде избран за изпълнител. Минималната застрахователна сума по застраховката да е съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с оглед категорията на обекта – четвърта категория

Участниците представят заверени копия от Удостоверение за вписване в публичните регистри по чл. 43, ал.1 от ЗЕЕ и чл. 166, ал.2 от ЗУТ или декларация в свободен текст с данните на вписването, или да декларират, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представят такива. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

1.14. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП, придружен от:

- а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
- б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

1.15. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка(Приложение № 12) (оригинал), придружен от:

- а) Професионална автобиография(Приложение № 13) (оригинал);
- б) Декларация за съгласие за участие като експерт(Приложение № 14) (оригинал);

1.16. Декларация от членовете на обединението/консорциума- ако е приложима.(Приложение № 15) (оригинал);

Пояснение: В случай че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.17. Декларация по чл. 43, ал.1 от ЗЕЕ от ЗУТ(Приложение № 16) (оригинал);

1.18. Декларация по чл. 171 от ЗУТ(Приложение № 17) (оригинал);

1.19. Декларация за наличие или липса на удостоверение по смисъла на чл. 167, ал.1 от ЗУТ и чл. 43, ал.1 от ЗЕЕ (Приложение № 18) (оригинал);

1.20. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката(Приложение № 22) (оригинал);

1.21. Протокол от огледа (Приложение № 22а) (оригинал)- незадължителен документ;

1.22. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който потенциалните участници поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 19) и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение № 21).

В техническата си оферта участникът следва задължително да предложи и да опише подробно:

- 1. Обосновка на участника.**
- 2. Методология за решаване на консултантската задача.**
- 3. Организация и план за изпълнение на проекта .**

4. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Указания за подготовка на техническата оферта:

В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички дейности в обхвата на възлагане в контекста на изискванията и възможностите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради като се съобрази с критериите за оценка на техническата оферта посочени в методиката. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически и времеви ресурс като вземе предвид описателната част на методиката за оценка на техническата оферта като посочи екипа /екипите, които ще ползва при изпълнение на отделните етапи и дали експертите, изготвящи доклада за съответствие ще бъдат привлечени и за етапа на изпълнение на надзорните услуги по време на строителството. В случай че участник подава оферта за повече от една обособена позиция той задължително прилага методика за паралелно изпълнение на услугите!

В случай че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, покриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата техническа спецификация и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word,pdf, Open Office, txt и др.)

ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на потенциалния участник.

Техническата оферта на потенциалния участник трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

Плик No.3 „Предлагана цена” (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение №20) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на потенциалния участник.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.
- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от потенциалния участник нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица или от изрично упълномощено за целта лице;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;

- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- г) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Проект на договор;
- ж) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;

- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4. В случаите, когато офертата се представя по пощата, тя трябва да пристигне до Възложителя най-късно на датата, обявена за крайна за получаване на оферти. Възложителят не носи отговорност за неполучени оферти, изпратени по поща.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик на адрес: Община Монтана, гр. Монтана 3400, ул. Извора №1 с надпис:

До Община Монтана

гр. Монтана, община Монтана, област Монтана, ПК 3400, ул. Извора №1,

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана във връзка с реализацията на НПЕЕМЖС

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор” и посочване на следната информация: обособените позиции, за които участникът подава оферта; име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, в който се

поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включително и на електронен носител.

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и посочване на следната информация: обособена позиция, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, включително и на електронен носител.;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена” и посочване на следната информация: обособена позиция; име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, който съдържа ценовото предложение на участника, включително и на електронен носител.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия и минимални изисквания за изпълнение на поръчката.
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
- Участник представил повече от една оферта за една и съща обособена позиция.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, което е представило самостоятелна оферта за една и съща обособена позиция.
- Свързани лица или свързани предприятия, участници в една и съща обособена позиция.

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 - 72 от ЗОП.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява потенциалните участници чрез обява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

3. Потенциалните участници са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в Методиката за оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на Възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане и оценяване, ще бъде извършено съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта” въз основа на следните показатели:

1. Показател Т – Техническо предложение -50 точки от общата комплексна оценка
2. Показател Ср– Срок за изготвяне на доклада по чл. 143, ал.1 от ЗУТ - 10 точки от общата комплексна оценка
3. Показател Ц – Предлагана цена - 40 точки от общата комплексна оценка

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

$$КО = Т + Ср + Ц$$

1. Оценката на техническото предложение (Т)

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Показател Т – Техническо предложение	Максимален брой точки 50
В техническото предложение се съдържат всички от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ съобразно категорията на обекта в обхвата на поръчката; 2. Налично е детайлно описание на процесът по съставяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число в обхвата на ЗЕЕ; 3. Конкретизирани са необходимите дейности по издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и ролята на изпълнителя на настоящата обществена поръчка в процеса; 4. Описана е ролята на надзорника в организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване; 5. Налично е описание на последователността и взаимовръзката между отделните дейности на надзорник съгласно чл. 143 и чл. 168 от ЗУТ и изпълнението на останалите допустими по програмата дейности- проектантските задачи, инвеститорски контрол и строителството; 6. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, на строител, възложител, инвеститорски контрол, проектанти и представители на СС, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите. 7. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно планираните дейности като са разграничени екипите по изпълнение на различните дейности в обхвата на консултантските инженерни услуги; 8. Налично е описание на процеса по осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 9. Участникът подробно е описал допустимите разходи за конкретния обект многофамилна жилищна сграда като е налично предложение относно контрол осигуряващ съответствието между изпълнението на строителните и монтажни работи и изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; 10. Налично е описание на конкретни стъпки по осъществяване на контрола на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и	50 точки

оценяване съответствието на строителните продукти;	
В техническото предложение се съдържат между девет и пет от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ съобразно категорията на обекта в обхвата на поръчката; 2. Налично е детайлно описание на процесът по съставяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число в обхвата на ЗЕЕ; 3. Конкретизирани са необходимите дейности по издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и ролята на изпълнителя на настоящата обществена поръчка в процеса; 4. Описана е ролята на надзорника в организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване; 5. Налично е описание на последователността и взаимовръзката между отделните дейности на надзорник съгласно чл. 143 и чл. 168 от ЗУТ и изпълнението на останалите допустими по програмата дейности- проектантските задачи, инвеститорски контрол и строителството; 6. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, на строител, възложител, инвеститорски контрол, проектант и представители на СС, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите. 7. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно планираните дейности като са разграничени екипите по изпълнение на различните дейности в обхвата на консултантските инженерни услуги; 8. Налично е описание на процеса по осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 9. Участникът подробно е описал допустимите разходи за конкретния обект многофамилна жилищна сграда като е налично предложение относно контрол осигуряващ съответствието между изпълнението на строителните и монтажни работи и изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; 10. Налично е описание на конкретни стъпки по осъществяване на контрола на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;	25 точки
В техническото предложение се съдържат по-малко от пет от посочените критерии: 1. Детайлно и всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка) са описани спецификите и целите на дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ съобразно категорията на обекта в обхвата на поръчката; 2. Налично е детайлно описание на процесът по съставяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число в обхвата на ЗЕЕ; 3. Конкретизирани са необходимите дейности по издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и ролята на изпълнителя на настоящата обществена поръчка в процеса; 4. Описана е ролята на надзорника в организацията на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения	5 точки

обект с издаване на разрешение за ползване; 5. Налично е описание на последователността и взаимовръзката между отделните дейности на надзорник съгласно чл. 143 и чл. 168 от ЗУТ и изпълнението на останалите допустими по програмата дейности- проектантските задачи, инвеститорски контрол и строителството; 6. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, на строител, възложител, инвеститорски контрол, проектанти и представители на СС, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите. 7. Участникът е описал подробно наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнение на поръчката, като е дефинирал задачите и отговорностите на всеки един експерт, съгласно планираните дейности като са разграничени екипите по изпълнение на различните дейности в обхвата на консултантските инженерни услуги; 8. Налично е описание на процеса по осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 9. Участникът подробно е описал допустимите разходи за конкретния обект многофамилна жилищна сграда като е налично предложение относно контрол осигуряващ съответствието между изпълнението на строителните и монтажни работи и изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; 10. Налично е описание на конкретни стъпки по осъществяване на контрола на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;	
---	--

Участник, чието предложение не попада в нито една от горепосочените категории получава 0т. и се отстранява от участие поради несъответствие на техническата му оферта с минималните критерии за изпълнение на поръчката.

Оценка на Показател 2 Ср - Срок за изготвяне на доклада по чл. 143, ал.1 от ЗУТ

Изчислява се по формулата:

$$Cp = (Cpmin / Cpi) \times 10$$

Забележка: Срокът за изготвяне на доклада не може да бъде не повече от 20 (двадесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число!

Оценката на Показател 3 Ц – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 40 точки и се изчисляват по следната формула:

Ц - показател отразяващ относителната тежест на предложената цена на съответната дейност в обхвата на възлагане.

С оглед прилагане на референтните цени посочени от МРРБ при формиране на ценовата си оферта всеки участник предлага отделна цена за двата вида основни надзорни услуги: изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ и упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ. Общата стойност на двете услуги се изчислява като сбор по следната формула:

$$Ц_{общ} = Ц_1 + Ц_2$$

$$Ц = Ц_{общ \min} / Ц_{общ \ i}$$

Ц общ min – представлява най-ниската предложена сборна цена от участник за съответния вид дейност/услуга;

Ц общ i 1- представлява предложената сборна цена на от съответния участник за съответния вид дейност/услуга;

Компонент	Услуга	Мерна единица
Ц 1	Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ	лв./м ² РЗП (разгъната застроена площ)
Ц 2	Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ	лв./м ² РЗП (разгъната

		застроена площ)
Цобщ	Общо за двете услуги в обхвата на възлаганата поръчка:	лв./м ² РЗП (разгъната застроена площ)

Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като решението на комисията се взема с мнозинството от членовете ѝ.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, която предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В резултата на извършената от Комисията оценка, Възложителят ще сключи договор с участниците класирани на първо място. Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. Всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Забележка: В случай че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява договора задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с Възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с Възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към поканата на Възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от договора.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана във връзка с реализацията на НПЕЕМЖС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Монтана

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ББР	Българска банка за развитие
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ДЖП	Дирекция „Жилищна политика” на МРРБ
ЕЕ	Енергийна ефективност
ЕПЖС	Едропанелно жилищно строителство
ЕСМ	Енергоспестяващи мерки
ЗДБРБ	Закон за държавния бюджет на Република България
ЗЕ	Закон за енергетиката
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕВИ	Закона за енергията от възобновяеми източници
ЗИФП	Заявление за интерес и финансова помощ
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗТИП	Закон за техническите изисквания към продуктите
ЗУЕС	Закон за управление на етажната собственост
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КСС	Количествено-стойностна сметка
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОС	Общо събрание
СС	Сдружение на собствениците
СМР	Строителни и монтажни работи

СО	Самостоятелен обект
ССО	Собственик на самостоятелен обект
ФП	Финансова помощ

ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Безвъзмездна финансова помощ	Държавата предоставя БФП на СС в размер на разходите по обновяването.
Блок-секция	Строителна единица със самостоятелно функционално предназначение, която притежава отделни ограждащи от външния въздух конструкции и елементи (стени, покрив, вкл. деформационна fuga м/у свързано застроени блок – секции).
Външни изпълнители	Изпълнители на дейности по сградите, възложени им от общините. Изборът на външните изпълнители се извършва при условията и реда на ЗОП.
Дирекция „Жилищна политика” на МРРБ	Дирекцията „Жилищна политика” на МРРБ оказва методическа помощ на общините.
Допустими дейности	Дейности, допустими за финансиране по Националната програма.
Допустими разходи	Разходите, които могат да бъдат приети като разрешени за извършване по националната програма и са свързани с изпълнение на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради.
Жилищна сграда	Сграда, предназначена за постоянно обитаване, в която най-малко 60 на сто от нейната разгъната застроена площ се заема от жилища (съгласно § 5, т. 29 от допълнителните разпоредби на ЗУТ).
Недопустими разходи	Разходи, които не могат да бъдат приети като разрешени за извършване с цел по Националната програма.
Самостоятелен обект в сграда в режим на етажна собственост	Обособена част от сграда в режим на етажна собственост със самостоятелно функционално предназначение (съгласно ЗУЕС).
Сдружение на собствениците	Юридическо лице (създадено по реда на чл. 25, ал. 1 от ЗУЕС), за усвояване на средства от фондовете на Европейския съюз и/или от държавния или общинския бюджет, безвъзмездна помощ и субсидии и/или използване на собствени средства с цел ремонт и обновяване на сгради в режим на етажна собственост.
Финансова помощ	Средства за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност, които могат да получат СС, регистрирани по ЗУЕС, за одобрени сгради.

1. Описание на предмета на обществената поръчка.

Настоящата техническа спецификация има смисъла на "Техническа спецификация за услуги " съгласно параграф § 1, т. 31 от Закона за обществени поръчки.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71520000-9 Строителен надзор

71521000-6 Строителен надзор по време на строителството

71530000-2 Строителни консултантски услуги

71312000-8 Консултантски инженерни услуги в строителството

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Монтана.

Дейностите на Консултанта включват:

(1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .

(2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,

(3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

(4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:

- При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
- При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя

(5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

✚Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

✚Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

✚Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

✚Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

✚Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

✚Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

✚Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✚Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

✚Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

✚Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

✚Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

✚Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

✚Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

✚Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

✚Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

✚Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад,

договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

- ✚Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- ✚Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- ✚Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР
- ✚Участие в управлението на проекта:
- ✚Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;
- ✚Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

Дейностите са разделени в отделни обособени позиции в зависимост от конкретния обект многофамилна жилищна сграда както следва:

Обособена позиция	Обект	РЗП в кв.м
Обособена позиция №1	ж.к. Пъстрина бл.5	5 464.00
Обособена позиция №2	ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б	3 647.10
Обособена позиция №3	ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В	7 308.19
Обособена позиция №4	ж.к. Младост, бл.36	6 198.50
Обособена позиция №5	ж.к. „Плиска”, бл. 12	3 770.68
Обособена позиция №6	ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В	5 125.38
Обособена позиция №7	ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В	5 086.95
Обособена позиция №8	ул. "Иван Аврамов" №6 ул. "Иван Аврамов" №8	8 553.51

2. Основна и специфични цели.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за осем сгради на територията на град Монтана, за които общината има сключени договори за БФП с ББР. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

1. по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
2. подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
3. осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на СС, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

Помощ и подкрепа ще получат СС в страната, чиито сгради са в съответствие с определените критерии за допустимост. СС кандидатстват пред общината, а критериите за подбора предвиждат всички, които отговарят на изискванията, по реда на подаване и одобрение на заявленията за кандидатстване да получат безвъзмездна финансова помощ в определените размери и организационна подкрепа за изпълнение на обновяване за енергийна ефективност до изчерпване на финансовия ресурс, определен по програмата.

Община Монтана осъществява прием на документи за кандидатстване, оценка, одобрение, предоставяне на финансиране и мониторинг на изпълнението на мерките за енергийна ефективност по сградите и отговаря за изпълнението на целия процес

по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

Общината:

- * приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
- * договаря и разплаща всички дейности по обновяването;
- * сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общината:

- * води публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
- * издава разрешения за строеж (при необходимост);
- * в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общината участва в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
- * провежда информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;

Кмета на община Монтана предприема необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия и следва да поддържа досие за всяка финансирана и обновена сграда.

Основната цел на настоящата процедура за възлагане е осигуряването на техническа готовност на СС на територията на община Монтана с цел изпълнение на инвестиционните проекти по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Специфични цели са:

1. Осигуряване на условия за издаване на разрешение за строеж;
2. Осигуряване на законосъобразно изпълнение на строителните и монтажни работи;
3. Осигуряване на съответствие между инвестиционните проекти и реално извършваните на терен строителни работи;

3. Обхват и структура на конкретните дейности.

Настоящата обществена поръчка е разделена в осем отделни обособени позиции за всеки отделен обект многофамилна жилищна сграда както следва:

Обособена позиция №	Обект	РЗП кв. м
1.	ж.к. Пъстрина бл.5	5 464.00
2.	ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б	3 647.10
3.	ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В	7 308.19
4.	ж.к. Младост, бл.36	6 198.50
5.	ж.к. „Плиска”, бл. 12	3 770.68
6.	ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В	5 125.38
7.	ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В	5 086.95
8.	ул. "Иван Аврамов" №6 ул. "Иван Аврамов" №8	8 553.51

В обхвата на всяка една обособена позиция е включено изпълнението на следните основни дейности:

Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба №10 от 22 май 2001 г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти.

Техническият контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти обхваща:

1. спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
2. оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт (легитимно придобит) - проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
3. съответствие на проекта по част конструктивна с противопожарните, хигиенните, екологичните и специфичните изисквания по отношение вложените материали за конструкцията;
4. пълнота на проектната документация.

Лицата, упражняващи технически контрол, са длъжни да подписват и подпечатват конструктивната част на инвестиционния проект - обяснителна записка, инженерни изчисления, чертежи по част конструктивна и проект за организация и изпълнение на строителството, когато такъв е необходим.

Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда)
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

11. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

12. Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

13. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

14. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

15. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

16. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

18. Да изпълнява от името името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

19. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

20. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.

Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти (при необходимост) , съгласно ЗКИР.

По време на изпълнението на поръчката Консултантът е длъжен да съблюдава за изпълнението на изискванията за допустимост на разходи и дейности съгласно Методическите указания на МРРБ за изпълнение на НПЕЕМЖС.

!!!! Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.