



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ЗОП-22А от 13/04/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

РБългария

За контакти

Телефон

096 394262

Лице за контакт

Деян Димитров

Електронна поща

ddimitrov@montana.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.montana.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет->

ИЗГОТВЯН-2

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т.____ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки, осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в град Монтана с цел реализация на договори за безвъзмездна финансова помощ между Община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, Община Монтана следва да осигури техническа готовност при реализация на дейностите по Националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост. Обектите на инвестиция попадат в четвърта категория съгласно чл. 137 от ЗУТ и за тях съгласно чл. 168, ал. 2 е задължителна. Към момента на обявяване на настоящата процедура Общината разполага с

изчерпателна информация относно прогнозния обем на строителните работи съгласно изготвените за сградите технически паспорти и доклади за енергийна ефективност.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез провеждане на открита процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, като възлагането на услугата ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за изпълнение на проектите по Национална програма за енергийна ефективност на осем многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана;
- * законосъобразно изпълнение на строителните дейности;
- * коректно изпълнение на предписаните в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност мерки;

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2, тъй като планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от 391 160 лв. Възложителят ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ – _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Златко Софрониев Живков

Длъжност:

Кмет на Община Монтана



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-22А от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора № 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

РБългария

За контакти

Телефон

096 394262

Лице за контакти

Деян Димитров

Електронна поща

ddimitrov@montana.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-изготвян-2>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал. 1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки, осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Монтана във връзка с реализацията на НПЕЕМЖС.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Град Монтана код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал. 1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки, осигуряващи енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в град Монтана, с цел реализация на договори за безвъзмездна финансова помощ между Община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Всяка отделна сграда представлява обособена позиция:

Обособена позиция: Обект – РЗП

Обособена позиция №1: ж.к. Пъстрина бл.5 – 5 464.00 кв.м

Обособена позиция №2: ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б – 3 647.10 кв.м

Обособена позиция №3: ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В – 7 308.19 кв.м

Обособена позиция №4: ж.к. Младост, бл.36 – 6 198.50 кв.м

Обособена позиция №5: ж.к. „Плиска“, бл. 12 – 3 770.68 кв.м

Обособена позиция №6: ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В – 5 125.38 кв.м

Обособена позиция №7: ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В – 5 086.95 кв.м

Обособена позиция №8: ул. "Иван Аврамов" №6 и №8 – 8 553.51 кв.м

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба № 10 от 22 май 2001 г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти.

Техническият контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти обхваща:

1. спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
2. оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт (легитимно придобит) – проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
3. съответствие на проекта по част конструктивна с противопожарните, хигиенните, екологичните и специфичните изисквания по отношение вложените материали за конструкцията;
4. пълнота на проектната документация.

Лицата, упражняващи технически контрол, са длъжни да подписват и подпечатват конструктивната част на инвестиционния проект – обяснителна записка, инженерни изчисления, чертежи по част конструктивна и проект за организация и изпълнение на строителството, когато такъв е необходим.

Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда)
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и

другите действащи нормативни документи;

4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожарна безопасност;

6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Подробно описание на обема на услугите е налично в техническата спецификация към документацията, публикувана в Профила на купувача на Община Монтана.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 169328.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие, тъй като стойността на поръчката е под прага определен в чл. 14, ал. 3.

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 1% (един процент) от

стойността без ДДС на договора.

В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Монтана – "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана; BIC: FINVBGSF; IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор (цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството. Възложителят освобождава гаранцията по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение №788 от 28.11.2014 г.

Заплащането на услугите става по следния ред:

1. авансово плащане в размер на 35% (тридесет и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществения изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок до 10 (десет) дни след подписване договора за обществена поръчка, представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след издаване на разрешение за строеж.

2. първо междинно плащане в размер на 65% (шестдесет и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществения изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на разрешение за строеж за обекта.

3. второ междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ сумата в срок до 10 (десет) дни след съставяне на акт образец 2 за обекта многофамилна жилищна сграда и представяне на фактура.

4. окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Плащанията ще се извършват изцяло по правилата на ББР и уговореното в Договор за целево финансиране Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по Националната програма за енергийна ефективност приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

В случай че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на първото междинно плащане следва да се увеличи с 35 % (тридесет

и пет процента) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществения изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ .

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за командировки, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Потенциалните участници задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Община Монтана .

б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Община Монтана .

в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Община Монтана, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Община Монтана, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на

трудова или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Община Монтана.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Продължава в Раздел "Допълнителна информация".

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискваме документи и информация:

1.1. За Етап 1 – лица вписани в регистъра по чл. 43, ал. 1 от Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и регистъра по чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)

1.2. За Етап 2 – лица вписани в регистъра по чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ),

За доказване на това изискване се представят:

Всеки участник представя декларация (Приложение №17), че се задължава да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по

повод изпълнение на задълженията им, за целия период на изпълнение на договора, в случай че бъде избран за изпълнител. Минималната застрахователна сума по застраховката да е съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с оглед категорията на обекта – IV категория

Участниците представят заверени копия от Удостоверение за вписване в публичните регистри по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ и чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или декларация в свободен текст с данните на вписването, или да декларират, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представят такива. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното възлагане и изпълнение на повече от една многофамилна жилищна сграда на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва е изпълнил през последните 3 (три) години считано от датата, на подаване на оферта не по-малко от 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета услугата. Под „еднакви или сходни с предмета на услугата“ следва да се разбират: услуги по извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект в това число оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията за енергийна ефективност и/или упражняване на строителен надзор, вкл. контрол на количествата и качеството на изпълняваните СМР за сгради

територията на община Монтана, съобразно сключените между СС и община Монтана договори. С оглед Методическите указания на МРРБ по НПЕЕМЖС, участниците следва да декларират (представя се декларация в свободен текст), че ще бъдат в състояние да осигурят допълнителен ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена) или съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя.

Неангажираността в други дейности на възложителя касае само дейностите, които се изпълняват по националната програма, а участниците следва обаче да имат предвид, че паралелното изпълнение на повече от един обект по програмата изисква осигуряване на съответния материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчките в оферираните срокове.

Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14). Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните ключови експерти, притежаващи удостоверения за пълна проектантска правоспособност:

Ключов експерт 1 – специалност архитектура или еквивалентна.

Ключов експерт 2 – специалност промишлено и гражданско строителство или технология и механизация на строителството, или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна.

Ключов експерт 3 – специалност „Топлотехника“ или еквивалентна.

Ключов експерт 4 – специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна.

Ключов експерт 5 – специалност въз основана, която се придобива квалификация „Електроинженер“ или еквивалентна.

Ключов експерт 6 – специалност „Пожарна и аварийна безопасност“ или „Пожарна безопасност и защита на населението“, или еквивалентна.

Ключов експерт 7 – специалност по част „План за безопасност и здраве“, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Ключов експерт 8, притежаващ валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ и включен в списък/регистър, поддържан от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

За изпълнение на поръчката лицето следва да действа като "консултант" по смисъла на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1	Показател Т – Техническо предложение	50
2	Показател Ц – Предлагана цена	40
3	Показател Ср– Срок за изготвяне на доклада по член 143, ал.1 от ЗУТ	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана http://www.montana.bg раздел „Обществени поръчки“, откъдето	

заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно. Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е 20 (двадесет) лева и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: Община Монтана – "Първа Инвестиционна Банка" АД клон Монтана; BIC: FINVBGSF; IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата! В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация при издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;

12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Съгласно указанията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради участниците в настоящата процедура могат да подават оферти и за повече от една обособена позиция, тъй като неангажираността с паралелно изпълнение на повече от един обект многофамилна жилищна сграда касае само изпълнението на дейностите по инженеринг или изпълнение на СМР.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Монтана		
Адрес		
ул. Извора №1		
Град	Пощенски код	Държава
Монтана	3400	Република България
За контакти	Телефон	
	096 394265	
Лице за контакти		
Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна нахождение се на адрес: ж.к. Пъстрина бл.5

1) Кратко описание

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:
Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба № 10 от 22 май 2001 г. за

регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти. Техническият контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти обхваща:

1. спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране;
2. оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт (легитимно придобит) – проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
3. съответствие на проекта по част конструктивна с противопожарните, хигиенните, екологичните и специфичните изисквания по отношение вложените материали за конструкцията;
4. пълнота на проектната документация.

Лицата, упражняващи технически контрол, са длъжни да подписват и подпечатват конструктивната част на инвестиционния проект – обяснителна записка, инженерни изчисления, чертежи по част конструктивна и проект за организация и изпълнение на строителството, когато такъв е необходим.

Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 (1) и (2) на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда)
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на

строителството;

7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

(1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .

(2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,

(3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

(4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:

- При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
- При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя

(5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на

строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информирание на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през ежегодния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 20490 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните

корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
 Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР
 Участие в управлението на проекта:
 Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;
 Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна нахождение се на адрес: ж.к. Младост 2, бл.14, вх. А и вх. Б

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - Контрол по спазването на изискванията на одобрените

инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 13676.63 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна нахождаща се на адрес: ж.к. Плиска бл.8, вх. А, вх. Б, вх. В

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в

екзекутивната документация от Изпълнителя

(5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра,

съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 27405.71 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна намира се на адрес: ж.к. Младост, бл.36

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в

техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,

(3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

(4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:

- При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
- При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя

(5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя,

удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 23244.38 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на отглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна находяща се на адрес: ж.к. „Плиска”, бл. 12

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71520000	

Доп. предмети

71521000

71530000

71312000

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
 - Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
 - Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;
 - Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
 - Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрация) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 14140.05 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна намираща се на адрес: ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки

осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
 - Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 19220.18 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 7 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна намираща се на адрес: ж.к. Младост, бл. 21, вх. А, Б и В

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване

съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 19076.06 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят

трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 8 Наименование: Изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна намира се на адрес: ул. "Иван Аврамов" №6-8

1) Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на член 143, ал.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на мерки осигуряващи енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда в град Монтана с цел реализация на договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и ББР по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	
	71530000	
	71312000	

3) Количество или обем

Дейностите на Консултанта включват:

- (1) Технически контрол на проекти по части конструктивна .
- (2) Оценяване съответствието на инвестиционния проект в техническа фаза в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ,
- (3) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.
- (4) Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
- (5) Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и

другите действащи нормативни документи;

Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода.

Продължава в раздел 5. Допълнителна информация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 32075.66 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР

Участие в управлението на проекта:

Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)