



ПРОТОКОЛ №1

Относно съответствие на представените документи в Плик №1 с критериите за подбор съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗОП (отм.)

от дейността на комисия, назначена със Заповед №ЗОП-18Б от 10.05.2016 г. на Кмета на Община Монтана за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет:

„Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“

Днес, 10.05.2016 г. от 11:00 часа, в административната сграда на Община Монтана с адрес град Монтана, ул. „Извора“ №1, съгласно Раздел IV.3.8 „Условия при отваряне на офертата“ от публикуваното в АОП Обявление ID 727094 от 11.04.2016 г., комисията в състав:

I. Председател:

Деян Георгиев Димитров – Директор „ЕИИР“ в Община Монтана.

II. Членове:

1. Галя Стефанова Петкова-Любенова – Гл. юрисконсулт на Община Монтана
2. инж. Мариана Асенова Петрова – Гл. експерт „ОПС“ в Община Монтана.

се събра със задача да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите в срок оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП (отм.) с предмет: *„Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“*

В указания в Обявление ID 727094 от 11.04.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на уебсайта на Агенцията по обществените поръчки (АОП) срок за получаване на оферти – 17:00 часа на 09.05.2016 г., в деловодството на Възложителя е депозирана една оферта, а именно:

1. Оферта с вх. № 70-00-673 от 09.05.2016 г., час 14:41, подадена от участника ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“, с посочено седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Г. С. Раковски“ №88, ет. 1, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №5, вх. А, ет. 4, ап. 12, тел. 088 263 45 53, факс: 02 986 26 33 и e-mail: euroconsult.sel.ood@gmail.com, между:

След запознаване със съдържанието на Списъка с участниците и получените оферти, съдържащ наименованието на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, всички членове на комисията попълниха декларации, съгласно изискването на чл. 35, ал. 3 от ЗОП (отм.)

На заседанието на комисията в неговата публична част не присъстваха представители на участниците.

На публичната част на заседанието на комисията не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отм.) комисията пристъпи към

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА

I. Комисията констатира, че офертата е постъпила по надлежния ред и представлява големи с ненарушена цялост пакет, с реквизити, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в документацията за участие, след което пристъпи към нейното отваряне.

1. Председателят на Комисията отвори големия плик – с надпис на участника ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“ и се установи, че той съдържа: Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. Всичките пликове са с ненарушена цялост.

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 4 от ЗОП (отм.), тримата членове от комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена“, съдържащ се в офертата на участника.

2. Комисията продължи работа по реда, указан в разпоредбата на чл. 68, ал. 5 (отм.) – отваряне на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Председателят на Комисията отвори Плик №2 на участника ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“. В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП (отм.) съдържанието на отворения Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ беше подписано от тримата от членовете на комисията.

3. Комисията продължи работа по отваряне на Плик №1 от офертата и оповестяване на съдържащите се в нея документи и проверка на съответствието им с приложеният от участника списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (отм.), както следва:

В изпълнение на изискванията на чл. 68, ал. 5 от ЗОП (отм.) беше отворен Плик № 1 „Документи за подбор“, на участник ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“, като председателят на комисията оповести съдържащите се в него документи, съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на участника, изготвен по реда на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (отм.).

Комисията установи, че представените документи са в съответствие с изготвения от участника списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (отм.).

С извършването на тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

II. На основание чл. 68, ал. 7 от ЗОП (отм.), комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на участника за съответствието им с критериите за подбор.

Проверка за липсата на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя в Плик №1.

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа документите, изискани от Възложителя, които се отнасят до критериите за подбор на участниците, както и документите изискани от Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Констатация от извършената проверка:

При подробен преглед на документите в Плик №1 комисията констатира:

ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“ – обединение по чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), е със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Г. С. Раковски“ №88, ет. 1 и адрес за кореспонденция гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №5, вх. А, ет. 4, ап.12 и се представлява от Любомира Красиминова Бамбова.

ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“ е между:

- **„ЕВРОКОНСУЛТ-СЕЛ“ ООД** – водещ член на Обединението, с ЕИК 175453916 и седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Г. С. Раковски“ №88, ет. 1, и адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №5, вх. А, ет. 4, ап. 12, представлявано от Любомира Красиминова Бамбова – Управител;

- **„КОНСУЛТАЛ“ ЕООД** с ЕИК 201431322 и седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. Младост 2, бл. 224, вх. Г, ап. 56, и адрес за кореспонденция: гр. Монтана 3400, бул. „Александър Стамболийски“ №23, партер, представлявано от Милен Кирилов Каменов – Управител.

При обстойно разглеждане на представените документи в Плик №1 „Документи за подбор“ комисията установи, че в предложението на ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“ гр. София са представени документи по чл. 56 от ЗОП, доказващи изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, одобрени с Решение №ЗОП-18А от 11.04.2016 г. на Кмета на Община Монтана, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата;
 2. Представяне на участника – на Обединението и неговите членове;
 3. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) – 2 бр., подписани от представляващите членовете на Обединението
 - 3.1. Любомира Красиминова Бамбова – управител на „ЕВРОКОНСУЛТ-СЕЛ“ ООД гр. София
 - 3.2. Милен Кирилов Каменов – управител на „КОНСУЛТАЛ“ ЕООД гр. София
 4. Декларации по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (отм.) за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (отм.), както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.) – 2 бр., подписани от представляващите членовете на Обединението;
 - 4.1. Любомира Красиминова Бамбова – управител на „ЕВРОКОНСУЛТ-СЕЛ“ ООД гр. София
 - 4.2. Милен Кирилов Каменов – управител на „КОНСУЛТАЛ“ ЕООД гр. София
 5. Договор за създаване на ДЗЗД „ЕВРОКОНСУЛТАЛ“ между „ЕВРОКОНСУЛТ-СЕЛ“ ООД гр. София и „КОНСУЛТАЛ“ ЕООД гр. София;
 6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за неползване на подизпълнители.
 7. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (платежно нареждане);
 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (отм.) – 1 бр., подписана от представляващия Обединението;
 9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника, а именно:
 - 9.1. Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (отм.) – 1 бр., подписана от Управителя на „ЕВРОКОНСУЛТ-СЕЛ“ ООД гр. София, ведно с доказателства за извършената услуга – оригинал по Образец №9 от Документацията за участие;
- Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обявление ID 727094 от 11.04.2016 г. в РОП и указанията към него, Участникът – самостоятелно или съвмес-

тно, трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне две услуги¹, сходни с предмета на настоящата поръчка.

9.2. Копия на Удостоверения по чл. 51, ал. 4 от ЗОП (отм.) – 5 броя. Участникът е посочил и подкрепил с доказателства за извършената услуга на 5 бр. договори, сходни с предмета на настоящата поръчка

9.3. Списък – декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката - оригинал по Образец №10 от Документацията за участие, подписана от представляващия Обединението;

Съгласно изискванията на Възложителя, Участникът следва да осигури експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, както следва:

– Ключов експерт 1. Ръководител на екип от експерти - висше образование в следните области на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „социални, стопански и правни науки“ или „технически науки“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – мин. 7 години; специфичен опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на проекти/договори за услуги за координация / управление / техническа помощ при изпълнението на инвестиционен/и проект/и – мин. 3 години.

– Ключов експерт 2. Финансово управление - висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „социални, стопански и правни науки“, професионално направление „икономика“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – мин. 5 (пет) години; специфичен опит от мин. 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти; специфичен опит във финансово управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на парични потоци в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на мин. един проект.

– Ключов експерт 3. Мониторинг и контрол - висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „технически науки“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – мин. 5 (пет) години; специфичен опит от минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Специфичен опит в осъществяване на координация на изпълнението и/или мониторинг и контрол на мин. един проект.

– Ключов експерт 4. Юрист - висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „стопански, социални и правни науки“, професионално направление „право“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – мин. 5 (пет) години; специфичен опит от мин. 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Специфичен опит като експерт - юрист в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на мин. един проект.

¹ Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: консултантски услуги във връзка с управление и/или контрол на изпълнението на инвестиционни проекти и/или инфраструктурни обекти

Участникът е посочил четирима експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията на Възложителя.

- 9.4. Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (отм.) и за ангажираност на експерт - оригинали по Образец №11 от Документацията за участие за всеки от предложените експерти – 4 броя;

Видно от представените документи участникът отговаря на критериите за подбор и комисията реши да бъде допуснат до разглеждане на съдържанието в Плик №2

Работата на комисията приключи на 20.05.2016 г. в 16:00 часа.

Настоящият протокол се състави и подписа в 1 екземпляр и съдържа 5 страници.

Председател:

Деян Георгиев Димитров – Директор „ЕИИР” в Община
Монтана

Членове: 1.

Галя Стефанова Петкова-Любенова – Гл. юрисконсулт на
Община Монтана

2.

инж. Мариана Асенова Петрова – Гл. експерт „ОПС” в
Община Монтана