



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-18А от дата 11/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република

България

За контакти

Телефон

096 394205

Лице за контакти

инж. Диман Георгиев

Електронна поща

montana@montana.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-консулта>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,

☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Монтана код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Община Монтана е обявила процедура за провеждане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, Уникален № в РОП 00019-2016-0003. Във връзка с осигуряване на ефективното и качествено изпълнение на горепосочения обект и надлежното и точно документиране на изпълнението на дейностите, община Монтана се нуждае от външна експертна помощ и предоставяне на консултантски за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“.

С оглед на горепосоченото, в обхвата на настоящата обществена поръчка са включени следните задачи:

Задача 1: Разработване и внедряване на Ръководство/Наръчник за текущ контрол и мониторинг на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 2: Осъществяване на проверки на финансови, технически и административни документи, издадени във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 3: Осъществяване на мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ и докладване на Възложителя;

Задача 4: Планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 5: Координация и съблюдаване на напредъка по изпълнение на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, посредством контрол и анализ на графика за изпълнение на дейностите;

Задача 6: Предоставяне на Възложителя на консултации от финансово, юридическо и техническо естество, свързани с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни

отпадъци от домакинствата, гр. Монтана".		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	79400000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да ☐ Не ☒
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Община Монтана е обявила процедура за провеждане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, Уникален № в РОП 00019-2016-0003. Във връзка с осигуряване на ефективното и качествено изпълнение на горепосочения обект и надлежното и точно документиране на изпълнението на дейностите, община Монтана се нуждае от външна експертна помощ и предоставяне на консултантски за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“.

С оглед на горепосоченото, в обхвата на настоящата обществена поръчка са включени следните задачи:

Задача 1: Разработване и внедряване на Ръководство/Наръчник за текущ контрол и мониторинг на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 2: Осъществяване на проверки на финансови, технически и административни документи, издадени във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 3: Осъществяване на мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“ и докладване на Възложителя;

Задача 4: Планиране, проследяване и отчитане на паричните потоци във връзка с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;

Задача 5: Координация и съблюдаване на напредъка по изпълнение на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, посредством контрол и анализ на графика за изпълнение на дейностите;

Задача 6: Предоставяне на Възложителя на консултации от финансово, юридическо и техническо естество, свързани с изпълнението на дейностите по „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“.

Предметът на поръчката се изпълнява на два етапа, а именно:

- Етап 1 от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва осъществяване на консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на Етап 1 от „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“;
- Етап 2 от „Консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“, който включва осъществяване на консултантски услуги за осигуряване на качеството, контрол и текущо подпомагане във връзка с дейностите по изпълнение на Етап 2 от „Изграждане на Център за разделно събрани отпадъци от домакинства, в т. ч. едрогабаритни, опасни отпадъци от домакинствата, гр. Монтана“.
- Максимална обща стойност за Етап 1: 19 675,00 (деветнадесет хиляди, шестстотин седемдесет и пет) лева без ДДС.
- Максимална обща стойност за Етап 2: 75 325,00 (седемдесет и пет хиляди, триста двадесет и пет) лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 95000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: Представя се от всеки участник в процедурата в размер на 950 лева под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на валидност на офертата, или като парична сума, внесена по сметка на Възложителя – Община Монтана в “Първа Инвестиционна Банка” АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образца (Образец № 7) към документацията за участие.

Гаранция за изпълнение: Преди подписване на договора определеният Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от общата цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, или като парична сума – неолихвяем паричен депозит, внесен по сметка на Възложителя – Община Монтана в “Първа Инвестиционна Банка” АД, IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22; BIC: FINVBGSF. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образца (Образец № 15) към документацията. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на поръчката и същите са съгласно проекта на договор към настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по настоящия договор се осъществява при спазване на следната схема:

За Етап 1:

- Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 10% (десет процента) от стойността на Етап 1 се осъществява след одобрението на Встъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане за Етап 1. Авансовото плащане за Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;
- Междинни плащания на обща стойност 80% от стойността на Етап 1 се осъществяват по преценка на Възложителя след одобряването на съответните Междинни доклади за изпълнение на Етап 1 от поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания за Етап 1.
- Окончателно плащане към Изпълнителя, в размер на 10% (десет процента) от стойността на Етап 1 се осъществява след одобрението на Окончателен доклад за изпълнение на Етап 1 от поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане за Етап 1. Авансовото плащане за

Етап 1 се приспада в пълен размер при извършване на окончателно плащане към Изпълнителя за Етап 1;

За Етап 2:

- Междинни плащания на обща стойност 90% от стойността на Етап 2 се осъществяват по преценка на Възложителя след одобряването на съответните Междинни доклади за изпълнение на Етап 2 от поръчката или техните коригирани варианти, в срок до 10 (десет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за съответните междинни плащания за Етап 2.
- Окончателното плащане за Етап 2 е в размер на 10% от стойността на Етап 2 и се извършва след приемане на Окончателен доклад за изпълнение на поръчката, или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряване на представената фактура за окончателно плащане за Етап 2. При неосигурено финансиране за Етап 2, плащания за Етап 2 не се дължат.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), и на предварително обявените изискванията на Възложителя в документацията за участие.
2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
5. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

6. За участниците обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, в съответствие с разпределението на дейностите помежду им в обединението.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица, по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
10. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т.3, т.4, ал.2, т.1, т. 2а (първо предложение), т.4, т. 5 и ал. 5 от ЗОП.
11. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т. 2а (първо предложение), т.4, т. 5 от ЗОП.
12. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП с една декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
13. Когато участник в процедурата предвижда ползването на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.
14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.
15. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.
- Продължава в Раздел VI.3 Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

Списък – декларация на услугите (оригинал, по Образец № 9), които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Списък – декларация на експертите (оригинал, по Образец № 10), които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника. Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт.

Ключовите експерти, попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец (оригинал, Образец № 11).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне 2 услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

* Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: консултантски услуги във връзка с управление и/или контрол на изпълнението на инвестиционни проекти и/или инфраструктурни обекти.

Участникът следва да осигури експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, както следва:

Ключов експерт 1 – Ръководител на екип от експерти – Висше образование в следните области на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – минимум 7 години; Специфичен опит на ръководна позиция (ръководител или еквивалент) в изпълнението на проекти/договори за услуги за координация/управление/техническа помощ при изпълнението на инвестиционен/и проект/и – минимум 3 години.

Ключов експерт 2 – Финансово управление – Висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „Социални, стопански и правни

	науки", професионално направление „Икономика“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – минимум 5 (пет) години. Специфичен опит от минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Специфичен опит във финансово управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на парични потоци в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект. Ключов експерт 3 – Мониторинг и контрол – Висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „Технически науки“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност – минимум 5 (пет) години. Специфичен опит от минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Специфичен опит в осъществяване на координация на изпълнението и/или мониторинг и контрол на минимум един проект. Ключов експерт 4 – Юрист – Висше образование в област на висшето образование, съгласно ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления „Стопански, социални и правни науки“, професионално направление „Право“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент. Общ професионален опит по съответната специалност –
--	---

	минимум 5 (пет) години. Специфичен опит от минимум 3 години опит в областта на подготовка и/или управление и/или контрол на програми и/или проекти. Специфичен опит като експерт – юрист в процеса на подготовка и/или управление и/или контрол на минимум един проект. С един проект/договор може да бъде доказан опит на ръководителя на екипа и/или на ключов експерт в повече от една от посочените области от предмета на поръчката. Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на изпълнение на поръчката и ангажираност с реализацията на дейностите, включени в предмета ѝ.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаление на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател ОТ – Техническо предложение, вкл. следните подпоказатели:	60
2	Подпоказател Т1 – Програма за изпълнение на поръчката	40
3	Подпоказател Т2 – Организация на работата	40
4	Подпоказател Т3 – Управление на риска	20
5	Показател ОЦ – Предлагана цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до стаята, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Всяка оферта трябва да съдържа:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал, по Образец № 1), Представяне на участника, подписано от представляващия участника (оригинал, по Образец № 2), което включва и следните документи: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицето или лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (оригинал, по Образец № 3), Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно т. 2.2.1 по-горе, не може да бъде подписвана от пълномощник. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, подписана от представляващия участника (оригинал, по Образец № 4). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата – представя се, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата. При участници – обединения – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия (оригинал с нотариална заверка на подписите). Договорът трябва да съдържа следните условия: всички членове на обединението са отговорни солидарно за изпълнението на настоящата обществена поръчка; обединението е създадено със срок най-рано до окончателното изпълнение на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители (оригинал, по Образец № 5). Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, подписана от представляващия подизпълнителя – представя се, когато участникът ще ползва подизпълнители (оригинал, по Образец № 6). Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата по (Образец № 7) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 950,00 (деветстотин и петдесет) лева. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал по Образец № 8). Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят следните документи: Техническо предложение, подписано от представляващия участника – (оригинал, по Образец № 12), съставено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Техническото предложение следва да съдържа предложението на участника за начина на изпълнение на поръчката, като следва да съдържа задължително следните елементи: Програма за изпълнение предмета на поръчката; Организация на работата; Управление на риска. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, с посочване на конкретната част от

техническото предложение на участника, която представлява техническа или търговска тайна, подписана от представляващия участника (оригинал по Образец № 13) – (представя се само, когато е приложимо).

Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя Ценовото предложение, подписано от представляващия участника (оригинал по Образец № 14), в което се посочва предлаганата обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):	