

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000320872		
Пощенски адрес ул. Извора № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 093 394205	
На вниманието на Диман Георгиев		
Адрес за електронна поща montana@montana.bg		Факс 096 300462
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.montana.bg/?p=5754 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ публичноправна организация		

☐ национална или федерална агенция/служба ☒ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☒ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проекти "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г."

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Град Монтана

код NUTS: BG312

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)☐ Рамково споразумение с няколко оператора☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири
 години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проекти "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", вкл. изпълнение на следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците

Дейност 2. Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци

Дейност 3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура

Дейност 4. Изработване на документи, свързани с управлението на компоста – план за използване на получения краен продукт – компост, схема за контрол качеството на компоста и на план за третиране на остатъчния отпадък

Дейност 5. Изготвяне на анализ разходи-ползи

Дейност 6. Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение

Дейност 7. Подготовка на формуляр за кандидатстване по ОПОС и други релевантни документи

Дейност 8. Подготовка на тръжни документи

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**Основен
речник****Допълнителен речник
(в приложимите случаи)**

Допълнителен/ни обект/и	71356200 71620000 79320000
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции	
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

В рамките на обществената поръчка следва да бъде подготвено проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проекти "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“ В рамките на поръчката следва да бъдат осъществени следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците – Изпълнителят трябва да изготви подробния масов баланс като отделен файл в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС, и да представя данни най-малко за всяка година от 2016 до 2020 г. включително

Дейност 2. Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци

Дейност 3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура Прединвестиционните проучвания следва да бъдат изготвени с минимално съдържание съгласно глава втора на Наредба №4 от 21 май 2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и/или съгласно изготвени от УО на ОПОС указания, публикувани на интернет страницата на ОПОС 2014–2020 (ако се публикуват такива). Идеиният проект следва да бъде изготвен в съответствие с Глава пета на Наредба №4 от 21 май 2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Дейност 4. Изработване на документи, свързани с управлението на компоста – план за използване на получения краен продукт – компост, схема за контрол качеството на компоста и на план за третиране на остатъчния отпадък – В рамките на дейността е необходимо Изпълнителят да разработи План за използване на

получения краен продукт – компост, Схема за контрол качеството на компоста, План за третиране на остатъчния отпадък

Дейност 5. Изготвяне на анализ разходи-ползи – В случай че проектното предложение попадне извън хипотезата на чл. 61, §7 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Изпълнителят следва да изготви анализ разходи-ползи съобразно изискванията за определяне на нетни приходи по чл.61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 119/2014 г. При изготвянето е необходимо Изпълнителят да използва методологията за изготвяне на Анализ разходи-ползи, описана в „Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014–2020 г.“

Дейност 6. Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение

Дейност 7. Подготовка на формуляр за кандидатстване по ОПОС и други релевантни документи, вкл. бюджет на проекта; детайлен и обоснован график за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане; описание на трудностите и рисковете по проекта ведно с превантивни мерки за преодоляването им; организационна структура за управление на проекта, мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по далечна перспектива, мерки за спазване на хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване, изискуемите образци и декларации, неразделна част от проектното предложение.

Дейност 8. Подготовка на тръжни документи – Изпълнителят следва да изготви документация за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП както следва: за възлагане строителство на инженеринг на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими битови отпадъци и за строителство на съпътстващата я инфраструктура, за доставка на машини и техника, необходими за експлоатация на инсталацията и за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, за строителен надзор.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

330000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие в процедурата. Представя се от всеки участник в процедурата в размер на 3 300 (три хиляди и триста) лв. под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на валидност на офертата, или като парична сума, внесена по сметка на Възложителя в Банка "Инвестбанк" АД, ФЦ Монтана, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията и сроковете на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора. Преди подписване на договора определеният Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от общата цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, или като парична сума – неолихвяем паричен депозит, внесен по сметка на Възложителя в Банка "Инвестбанк" АД, ФЦ Монтана, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на поръчката и същите са съгласно проекта на договор към настоящата документация.

Когато участникът или избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят изплаща на изпълнителя, както следва: 20% (двадесет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на Встъпителния доклад, съгласно Техническата спецификация, 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на резултатите от Етап I, съгласно Техническата спецификация, 10% (десет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на резултатите от Етап II, съгласно Техническата спецификация, 10% (десет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на Окончателния доклад, съгласно Техническата спецификация.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. За участниците обединения, които не са юридически лица, следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всяка оферта трябва да съдържа:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника; Представяне на участника, подписано от представляващия участника, което включва и следните документи: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.б. „а“ – „д“, т.т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП, подписана от лицето или лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП не може да бъде подписвана от пълномощник), Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, подписана от представляващия участника; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата – представя се, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация (пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата); При участници обединения – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия (оригинал с нотариална заверка на подписите), както и да съдържа следните условия: всички членове на обединението са отговорни солидарно за изпълнението на настоящата обществена поръчка; обединението е създадено със срок най-рано до окончателното изпълнение на обществената поръчка (не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители; Декларация за съгласие за участие като

подизпълнител, подписана от представляващия подизпълнителя – представя се, когато участникът ще ползва подизпълнители;
 Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата по или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50, ал. 1 от ЗОП; Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението.
 Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят следните документи:
 – Техническо предложение, подписано от представляващия участника съставено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация – в техническото предложение не се посочват цени. Техническото предложение следва да съдържа предложението на участника за начина на изпълнение чрез представяне на Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, предложение за Организация на работата за изпълнение на поръчката, включващо организация на човешки, технически и материални ресурси и Предложение за управление на риска, включващо идентифицираните, оценени и анализирани от него рискове и стратегия и мерки за управлението им.
 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, с посочване на конкретната част от техническото предложение на участника, която представлява техническа или търговска тайна, подписана от представляващия участника (представя се само, когато е приложимо).
 Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя Ценовото предложение, подписано от представляващия участника, в което се посочва предлаганата обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС и с ДДС.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Удостоверение от банка (за наличен финансов ресурс) и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Участникът може да не представи годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

* В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да докаже наличие на финансов ресурс, необходим за изпълнение на поръчката в размер на 60 000 (шестдесет хиляди) лв. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, изпълнението на горепосоченото изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението и се отнася за обединението като цяло.

юридическо лице, документите по т. 1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. ** В случай че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.	
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Списък-декларация на услугите (оригинал), които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. 2. Списък-декларация на експертите (оригинал), които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника. 3. Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка. Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: изготвяне на прединвестиционно проучване за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно проектно предложение за управление на отпадъци. 2. Участникът следва да осигури експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, както следва: Ръководител на проекта – висше образование: „Инженерни науки“ или „Икономика“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, общ професионален опит по съответната специалност – мин. 7 (седем) години; специфичен опит на ръководна позиция

на експерт. Ключовите експерти, попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец (оригинал). Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на изпълнение на поръчката и ангажираност с реализацията на дейностите, включени в предмета й.	(ръководител или еквивалент) в изпълнението на проекти/договори за услуги за подготовка на инвестиционен/и проект/и в сектор битови отпадъци и/или за координация/техническа помощ при изпълнението на инвестиционен/и проект/и в сектор битови отпадъци - минимум 3 години. Финансист (Ключов експерт 1) - висше образование "Финанси" и/или "Икономика" или еквивалент с образователно-квалификационна степен "Магистър" или еквивалент, професионален опит по съответната специалност - минимум 5 (пет) години, специфичен опит в областта на финансовия анализ и/или анализ "разходи - ползи" - минимум 3 (три) години. Експерт "Инсталации за третиране на битови отпадъци" (Ключов експерт 2) - висше образование "Инженерни науки" или еквивалент с образователно-квалификационна степен "Магистър" или еквивалент; професионален опит по съответната специалност - минимум 5 (пет) години, специфичен опит в областта на проектирането и/или строителството и/или експлоатацията на инсталации за третиране на битови отпадъци - минимум 3 (три) години. Експерт "Управление на отпадъците" (Ключов експерт 3) - висше образование - "Икономика" или "Инженерни науки", или еквивалент с образователно-квалификационна степен "Магистър" или еквивалент, професионален опит по съответната специалност - минимум 5 (пет) години, специфичен опит в областта на управление на битови отпадъци - разработване на програми и/или планове за управление на отпадъци, в т.ч. битови отпадъци и/или изготвяне на
---	--

	прединвестиционни проучвания за битови отпадъци и/или управление на системи за управление на битови отпадъци – минимум 3 (три) години. Експерт „Подготовка на проекти“ (Ключов експерт 4) – висше образование – „Икономика“, „Инженерни науки“, „Финанси“, „Право“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, професионален опит по съответната специалност – минимум 5 (пет) години, специфичен опит – участие в проекти/договори за подготовка на инвестиционни проекти за кандидатстване по донорски програми, в рамките на които експертът е подготвял и формуляр за кандидатстване (или еквивалент на формуляр за кандидатстване) – минимум 3 (три) години. Други (не ключови) експерти: Всеки участник може по своя преценка да предложи и неключови експерти за изпълнение на поръчката, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☐ Най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на	
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Показател 1: Оценка на техническото предложение, със следните подпоказатели	70
2 Под-показател: Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	30

3	Под-показател: Организация на работата за изпълнение на поръчката	25
4	Под-показател: Предложение за управление на риска	15
5	Показател 2: Оценка на ценовото предложение	30
IV.2.2) Информация относно електронен търг		
Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**
(ако да)Да ☐ Не ☒

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана – <http://www.montana.bg>, раздел „Обществени поръчки“ (Профил на купувача) откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно. В случай, че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Монтана, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес. Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка: IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, вид плащане 447000 BIC код: IORTBGSF, Банка: „Инвестбанк“ АД, клон Монтана, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата! В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:☒ BG☐ DA☐ EL☐ GA☐ LT☐ NL☐ RO☐ FI☐ ES☐ DE☐ EN☐ IT☐ HU☐ PL☐ SK☐ SV☐ CS☐ ET☐ FR☐ LV☐ MT☐ PT☐ SL

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на общинска администрация Монтана

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие и Националния бюджет на Република България

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване**

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1, жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000320872		
Пощенски адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон 096 394265	

На вниманието на Мая Лъчезарова	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Идателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.