



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-33А от дата 17/09/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Телефон

093 394205

Лице за контакти

Диман Георгиев

Електронна поща

montana@montana.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/porachki/открита-процедура-с-предмет-рекултив>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Рекултивация на клетки 1 и 2 на регионално депо за неопасни отпадъци, Монтана

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Рекултивацията на клетки 1 и 2 на регионално депо за неопасни отпадъци – Монтана се състои от два етапа – техническа и биологична рекултивация. Техническата рекултивация на депото обхваща дейности по предепонироване на отпадъците, подравняване на площите, изпълнение на дренажна и газосъбирателна система. Биологичната рекултивация има за цел окончателното възстановяване на нарушения терен като естествен природосъобразен ландшафт.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112350	
Доп. предмети	45112360	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Рекултивацията на първа и втора клетка на регионално депо за неопасни отпадъци – Монтана, съгласно приложена в Техническото задание количествена сметка

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1526127 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. 1. Гаранция за участие: Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 15 000 (петнадесет хиляди) лева като избира сам формата на гаранцията за участие, както следва: а) парична сума – внася се по сметка на община Монтана: IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП 00019-2015-... В случай че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и/или печат. б) банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Монтана. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. Валидността на гаранцията за участие в процедурата трябва да е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника, който е 180 календарни дни.

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 5% (пет на сто) от стойността без ДДС, се представя преди подписването на договора за изпълнение на обществена поръчка. В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Монтана – IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор (цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора. Когато участникът

или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащания по договора ще се извършват след утвърждаване на предложените цени по реда на чл. 25 от Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци и отпускане на средства от отчисленията по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците. Начин на плащане: след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи и информация:
 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1
 2. Представяне на участника, вкл.:
 - а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 - в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП – заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория или Декларация, че участникът е вписан в регистъра.
 3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение;
 4. Документ за внесена гаранция за участие;
 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – за спазване

изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор;

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители;

8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние;

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация;

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 за липса на свързаност с друг участник.

Съдържанието на плика се представя и на електронен носител.

Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя

в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническо предложение за изпълнение на поръчката (включващо и срок за изпълнение) и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай че част от предложението има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива). Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи;

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника и Количествено-стойностни сметки като приложение към него. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Удостоверение от банка и/или Годишни финансови отчети или някои от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да притежава финансов ресурс за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и др., необходими за изпълнение на поръчката е в размер на не по-малко от 700 000 (седемстотин хиляди) лева. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, това изискване

	се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: а) Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7). За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (рекултивация и/или изграждане на депо за неопасни отпадъци), се представят и следните документи и информация: – посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или – удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или – копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. б) Списък на предложения инженерно-технически състав, ангажиран за изпълнението на строителните дейности – (Образец № 8), придружен от Заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа; Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж (копия от трудова книжка, референции от	Минимални изисквания (когато е приложимо): а) За период от 5 (пет) години, считано до датата за подаване на оферта в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът трябва да има признат опит в изпълнението на обекти сходни с обекта на поръчката (рекултивации и/или изграждане на депо за неопасни отпадъци). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. б) Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности, включващ минимум следните позиции, както следва: – Ръководител екип – Висше образование, придобита образователна степен „магистър“, професионална квалификация „строителен инженер“, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект – строителни и монтажни работи по изграждане на нови и/или рекултивация на сметища. – Технически ръководител – минимум средно специално образование с придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и/или "Техника" или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 години. – Инженер геолог – с образователна степен магистър, специалност „Геология“ или еквивалентна. Професионален

работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа; Заверени копия от релевантни дипломи / лицензи / удостоверения за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве; в) Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/еквивалентен документ; г) Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/еквивалентен документ; Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.	опит по специалността – минимум 3 години; – Инженер геодезист – с образователна степен магистър, специалност „Геодезия“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 години; – Специалист опазване околна среда – с образование и/или квалификация в областта на екологията, опазване на околната среда (ООС) или еквивалентно, с професионален опит не по-малко от 1 година – минимум 1 брой. – Отговорник по контрола на качеството – притежаващ удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; – Координатор по безопасност и здраве: притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. в) Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на: • качеството според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; • околната среда според международно признат стандарт ISO 14001:2004 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаление на броя на предложенията по време наДа ☐ Не ☐

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно

намаление на броя на обсъжданите предложения или на договаряните

оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или		
☒ икономически най-изгодна оферта при		
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение	50
2	Предлагана цена	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да ☐ Не ☒	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Община Монтана - гр. Монтана, ул. Извора №1, стая

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да ☒ Не ☐
приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Монтана.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да ☐ Не ☐
приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана, , За: , Република , , Тел.:		
Адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		