

ОБЩИНА



МОНТАНА

3400 Монтана, ул. Извора №1, тел.: 096 / 394 201, факс: 096 / 588 391, e-mail: montana@montana.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103 ал.1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И УЧАСТИЕ В
СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА МОНТАНА“**

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
www.montana.bg

август 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществената поръчка.
- Описание на предмета на обществената поръчка.
- Техническа спецификация.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
 - Образец №1 Оферта.
 - Образец №2 Административни сведения.
 - Образец №3 Декларация относно обществената поръчка.
 - Образец №4 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №5 Декларация по чл.8, ал.8 т.2 и чл.55 ал.7 от ЗОП.
 - Образец №6 Декларация за участието на подизпълнители по чл.56. ал.1. т.8 от ЗОП
 - Образец №7 Техническо предложение за изпълнение на поръчката
 - Образец №8 Предлагана цена
 - Образец №9 Декларация относно приемане клаузите на проекта – договора.
 - Образец №10 Проект на договор.
 - Образец №11 Списък - по чл.51, ал.1, т.1 за изпълнени доставки.
 - Образец №12 Банкова гаранция за изпълнение при подписване на договора.
 - Образец №13 Банкова гаранция за участие в процедурата.
 - Образец №14 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на обществената поръчка. Технически спецификации;
4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;
5. Образец на офертата и указания за подготовката й;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И УЧАСТИЕ В
СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА МОНТАНА”

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Поръчката е за избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение.

Доставка на електрическа енергия средно напрежение:

Прогнозен енергиен недостиг: 25%

Прогнозен енергиен излишък: 25%

Изпълнителят извършва доставка, за период от 36 (тридесет и шест) месеца, на 7 200 MWh прогнозна нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на възложителя.

Поради спецификата и естеството на работа на Възложителя се изисква предложената от Участника цена да включва единна цена на доставка на нетна активна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.

III. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка е прието с Решение № 30П-30А от 03.08.2015 г. на Кмета на Община Монтана, с което са одобрени Обявлението за поръчка и Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

IV. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е **Община Монтана**

V. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

5.1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 16 във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 7, т. 3, чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, с договор за изпълнение на обществената поръчка.

5.2. Община Монтана, сключва договор с Участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

6.1. Място – местата на присъединяване на обектите на към електро разпределителната мрежа.

6.2. Срок – 3 (три) години, считано от датата на регистрация на първата доставка.

VII. ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозна стойност на поръчката за срока на договора е 900 000,00 лв., без ДДС .

Прогнозно количество за срока на договора 7 200 MWh.

VIII. КАЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА.

Техническото качество на доставената електроенергия да бъде според актуалните в страната стандарти и нормативи.

Условията за участие в процедурата са разработени в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Участниците в процедурата трябва стриктно да следват условията и да съблюдават сроковете, изискуеми от ЗОП и посочени в документацията за участие.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Изисквания към участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и в документацията за участие.

Когато участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка - вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят заявление за участие или оферта (чл. 9 от ЗОП).

1.2. В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и на предварително обявените условия, посочени в настоящата документация за участие от Възложителя.

1.3. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.4. Участниците да отговарят на изискванията на чл. 46 при отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

1.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, всеки участник, който е:

1.5.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.5.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

1.5.4. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

1.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, всеки участник, който:

1.6.1. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.6.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6.3. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

1.6.4. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.6.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП, които:

1.7.1. при които лицата по ал.4 на чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка Участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

1.9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за тях се прилагат само изискванията по т. 1.5 и 1.7 от настоящия раздел (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП).

1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискванията по т. 1.5, 1.6 и 1.7 от настоящия раздел (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 – 5 и ал. 5 от ЗОП) се отнасят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 с декларация, съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

1.12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя, издадени в срок най-рано един месец преди датата, обявена за краен срок за представяне на офертите - оригинал или нотариално заверено копие, както следва:

1.12.1. изискуеми документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 7.4 (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д", т. 2, 3 и 4 от ЗОП):

1. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д" от ЗОП);
2. удостоверение, че фирмата на участника не е обявена в несъстоятелност (чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
3. удостоверение, че фирмата на участника и не е в производство по ликвидация (чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4. удостоверение за наличието или липсата на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към ТД на НАП по регистрация на участника (чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
5. удостоверение за наличието или липсата на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към Общината по регистрация на участника (чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

1.12.2. изискуеми документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП:

1. удостоверение, че фирмата на участника не е в открито производство по несъстоятелност (чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП);

2. документ удостоверяващ, че управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай че участникът е физическо лице от същото лице не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността (чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП);

3. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 2, т. 4 от ЗОП).

4. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП).

1.13. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП (чл. 48 ал. 1 от ЗОП).

1.14. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (чл. 48, ал. 2 от ЗОП).

1.15. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен (чл. 48, ал. 3 от ЗОП).

1.16. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и ППЗОП, както и на изискванията, посочени в тази документация.

2. Общи условия

2.1. Участие в обществената поръчка могат да вземат всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения съгласно чл. 9 от ЗОП;

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, до-

кументите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5. Участникът може да предлага с офертата си ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка (чл. 29 от ЗОП).

2.7. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

2.8. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

2.9. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

2.10. В решението за промяна, възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

2.11. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

3. Закупуване на документи и представяне на офертите.

3.1. Желаетелите да участват в процедурата могат да разгледат и безплатно да се сдобият/изтеглят с документацията за участие на профила на купувача на Възложителя: www.montana.bg.

3.2. При желание от участник, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.

3.3. До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, като разясненията ще се публикуват в профила на купувача.

4. Изискване към определяне на цената

Участникът определя цената без ДДС .

Цената следва да е в лева за MWh с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът посочва единствено цената на нетната активна електрическа енергия, без към нея да включва допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп по електропреносната и електроразпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена / консумирана реактивна енергия. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

5. Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

6. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39 от ЗОП):

1. не е подадена нито една оферта за участие или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти за участие не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. **Подготовка на офертата:**

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидените в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

*** Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.**

Изисквания към документите. Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
- Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 12 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл. 49 от ППЗОП.
- Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

Забележка: *Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.*

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

1. **Представяне на офертата:**

Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Не се приемат пликове, които са незапечатани, или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват и във входящия регистър по чл. 57, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
2. Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП свързани с изпълнението на поръчката, съобразно от изборения от Възложителя и посочените в документацията изисквания (поставя се техническото предложение), и ако е приложимо – декларация по чл. 33 ал. 4;
3. Плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл. 57, ал. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата:

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- I. ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” - информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника.
- II. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборения от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – техническо предложение - **Образец № 7**.
- III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец № 8**.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника, което включва:

Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- a. Образец Оферта – попълва се Образец № 1, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата подписан от Участника.
- б. Административни сведения - попълва се Образец № 2 (адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждане на процедурата);

- в. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- г. Декларация по чл. 47, ал. 9 – попълва се Образец №4
- д. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – Образец №3. Управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация;

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка:

Възложителят не изисква доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка - изискуеми документи, минимални изисквания:

5.1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Образец №11;

5.2. Сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоката със съответните спецификации или стандарти - заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група” на участника;

5.3. Заверено копие от издаден от ДКЕВР Лиценз за търговия с електрическа енергия, включващо и дейността „координатор на стандартна балансираща група”.

5.4. Списък-декларация (свободен текст) за броя на членовете в балансиращата група, с консумация равна или близка до консумацията на ел. енергия на Възложителя.

5.5. Декларация (свободен текст), че участникът ще осигури мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя.

5.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове .

5.7. Удостоверение от “ЧЕЗ Разпределение България“ АД, че между него в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и участникът има сключен рамков договор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.

Минималните изисквания за всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за оценяването им, са както следва:

✓ Участникът трябва да притежава Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Държавната агенция за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР).

✓ Участникът в процедурата да декларира потвърждаване на възможностите за дос-

тавки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове.

✓ Всеки участник в процедурата трябва да представи доказателство за минимум две извършени доставки от посочените в списъка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

✓ Всеки участник в процедурата трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в съответствие с предмета на поръчката;

✓ Всеки участник в процедурата трябва да има валидно сключен договор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия със съответния мрежови оператор, към чиято мрежа са присъединени обектите на Възложителя.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55 ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 попълва се Образец №5;

7. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Декларация за участие на подизпълнители – попълва се Образец № 6.

8. Декларация за приемане клаузите по договора - Образец № 9.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите по т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите следва да бъдат издадени / заверени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

* Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника.

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Попълва се Образец № 7

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срока за изпълнение, към което ако е приложимо се прилага декларация по чл. 33 ал. 4 (при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска възложителя да не я разкрива).

2. Заповед за издадени/прехвърлени на името на участника гаранции за произход на електрическа енергия произведена от възобновяеми енергийни източници, издадена от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“ в срок до 12 месеца преди откриване на поръчката.

3. Удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем енергиен източник на територията на Република България за срок не по-малък от срокът на настоящата поръчка плюс допълнителни 6 месеца. Удостоверението следва да бъде придружено с копие на първа и последна страница на подписаният договор. Ако е приложимо се прилага декларация по чл. 33 ал. 4

4. Удостоверение за сключен договор за управление, балансиране и диспечирание в реално време с доставчик на балансираща енергия за срок не по-малък от срокът на настоящата поръчка удължен плюс 6 месеца и описание на принципите за извършване на диспечирание и балансиране в реално време. Доставчикът на балансираща енергия трябва да е с характеристики на балансиращите мощности позволяващи при диспечерско нареждане, намаляване до необходимата работна точка или пълно спиране на съответната мощност на производството на електрическа енергия или съответно достигане на максимална работна мощност на балансиращите мощности в рамките на 8 минути. Удостоверението следва да бъде придружено с копие на първа и последна страница на подписаният договор и работните характеристики на балансиращите мощности. Ако е приложимо се прилага декларация по чл.33 ал.4

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Попълва се Образец № 8:

Цената следва да е в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът посочва единствено цената на нетната активна електрическа енергия, без към нея да включва допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп по електропреносната и електро-разпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена/консумирана реактивна енергия. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са нарушили образеца на ценовото предложение и/или са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се представя на български език.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата ще се извърши от Комисия, назначена от Кмета на Община Монтана, съгласно обявлението.

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и свеж печат.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи и сертификати, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Всички приложени документи на чужд език, които представляват доказателства, изисквани от Възложителя, задължително се придружават с превод на български език. Допуска се изключение единствено за технически каталози и брошури;
- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 12 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от заверен превод на български. Не е задължителна легализация на документите, освен за тези, касаещи юридическия и финансовия статус на участника (ако това е приложимо).
- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5. Запечатване и маркиране:

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка, за която се участва.**

В горния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има и надпис **„Пликът да не се отваря преди датата и часа, определени за отварянето на офертите)“**.

6. Гаранции

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. **Сумите да се превеждат по сметка: IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, при банка "Инвестбанк" АД клон Монтана.**

Гаранция за участие: 9 000.00 (девет хиляди) лв.

Гаранция за изпълнение: 2% (две на сто) от стойността на поръчката.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложител има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА, ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до изтичане на крайния срок за представяне на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

След изтичане на срока за получаване на офертите назначава Комисия, която да разгледа и оцени представените оферти съобразно обявената методика за оценка. **При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.**

Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите. На своето първо заседание Комисията попълва декларации в съответствие с чл.35 ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и с обявените от Възложителя условия.

Отварянето на офертите е публично, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи писменно пълномощно.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.

В присъствието на горните лица, комисията отваря Плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик №1 и оповестява документите и информацията и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в Плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в Пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане и класиране на Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на Плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изисквани документи доказващи, че предложението им отговаря на изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници Плик №2 не се разглежда, а Плик №3 – Ценова оферта не се отваря.

Отварянето на Плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията обявява не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти чрез публикация на интернет адреса си www.montana.bg в раздел Профил на купувача => Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне на Плик №3 „Предлагана цена” на участниците.

При критерий икономически най-изгодна оферта съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, и за техническите им възможности

и/или квалификация, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ❖ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ❖ предложеното техническо решение;
- ❖ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ❖ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ❖ получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

1. Не е представил някой от документите или информация по чл. 56 от ЗОП и/или изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл. 57, а. 2 от ЗОП;
5. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта

Класирането на участниците се определя въз основа на комплексна оценка (КО), където:

$$КО = K_1 + K_2 + K_3$$

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка (КО). Останалите участници ще бъдат класирани на втори и следващите места в низходящ ред, в зависимост от получената комплексна оценка (КО). Ако коефициентът на участник по някой от показателите е 0, то за изчисленията ще се замени с 0.0001.

Максимален брой точки - **100 точки**

➤ K_1 е оценка на предложената цена за 1 MWh, изчислена по формулата

$$K_1 = \frac{Ц(\text{мин.})}{Ц(\text{уч.})} \times 60$$

Където Ц(мин.) е минималната предложената цена от участниците в процедурата, а Ц (уч.) е цената, предложена от оценявания участник, а 60 изразява тежестта на показателя „предложена цена”.

Тежестта на показателя K_1 е максимум 60 точки.

„Предложена цена” е цената, предложена от участник в процедурата за доставка на 1 MWh.

- K_2 е оценка на предоставените от участника доказателства за това, че част или цялата от електрическата енергия, която ще доставя до обектите на Възложителя е с произход от възобновяеми източници на територията на Р. България.

Тежестта на показателя K_2 е 20 точки.

Участникът, предоставил най-много заповед/и за издадени/прехвърлени на негово име гаранции за произход на електрическа енергия, произведена от възобновяеми енергийни източници, издадена/и от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“ в срок до 12 месеца преди откриване на поръчката и удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем енергиен източник, получава 20 точки.

Участникът, предоставил заповед/и за издадени/прехвърлени на негово име гаранции за произход на електрическа енергия произведена от възобновяеми енергийни източници, издадена/и от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“ в срок до 18 месеца преди откриване на поръчката и удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем енергиен източник, които са по-малко от предоставените от друг участник, получава 5 точки.

Участникът, който не представи издадени на негово име гаранции за произход на електрическа енергия произведена от възобновяеми източници, издадена от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“, и удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем енергиен източник, получава 0 точки.

- K_3 е оценка на предоставените от участника доказателства за това, че има сключен договор за управление, балансиране и диспечирание в реално време с доставчик на балансираща енергия и описание на принципите за извършване на диспечирание и балансиране в реално време.

Тежестта на показателя K_3 е 20 точки

Участникът получава 20 точки, ако предостави доказателства за това, че има сключен договор за управление, балансиране и диспечирание в реално време с доставчик на балансираща енергия и принципи за извършване на диспечирание и балансиране в реално време и характеристиките на балансиращите мощности отговарят на изискванията на възложителя.

Участникът получава 5 точки, ако не представи доказателства за това, че има сключен договор за управление, балансиране и диспечирание в реално време с доставчик на балансираща енергия и/или описаните принципи за извършване на диспечирание и балансиране в реално време и/или характеристиките на балансиращите мощности не отговарят на изискванията на възложителя.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите със съдържание, определено в чл.72 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща решението на участ-

ниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при спазване на разпоредбата на чл.73, ал.4 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят няма право да сключи договорите преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 41, ал. 4 от ЗОП, Възложителят сключва договорите в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато:

1. изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник;
3. договарянето се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал.3, т.2 от ЗОП;
- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл.39, ал.1, т.4 от ЗОП.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, съгласно условията и изискванията на чл. 45а от ЗОП.