

ОДОБРЕНА

с Решение №ЗОП-28А от 24.07.2015 г. на

Златко Софрониев Живков

Кмет на община Монтана

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Монтана

гр. Монтана, юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2. Представяне на участник

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение № 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Приложение № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 10. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 11. Справка-информация на изпълнените сходни с предмета на поръчката услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Приложение № 12. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 13 Професионална автобиография

Приложение №14. Декларация за съгласие за участие като експерт

Приложение №15. Декларация за техническото оборудване за изпълнението на обществената поръчка

Приложение №16. Декларация от членовете на обединението/консорциума

Приложение № 17 Декларация по чл. 23, ал. 1 и ал.3 т.1 от Закона за енергийната ефективност

Приложение №18 Декларация по член 23, ал.4 от ЗЕЕ

Приложение № 19. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 20 Предлагана цена (ценова оферта)

Приложение № 21 Образец на банкова гаранция за участие в процедурата

Приложение № 22 Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката

Приложение № 22а Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 22)

Приложение № 23 Проект на договор

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Публикувано е отделно

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Публикувано е отделно

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Монтана с административен адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, тел.: 096/394 205, факс: 096 / 300 462, montana@montana.bg, интернет адрес: <http://www.montana.bg>.

Лице за контакт: инж. Диман Георгиев - Заместник-кмет

Община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Монтана е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на своята територия.

Общината:

1. приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
2. договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
3. сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общините:

1. водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
2. издават разрешения за строеж (при необходимост);
3. в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
4. провеждат информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
5. упражняват инвеститорски контрол.

Кметовете на общини предприемат необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия. Кметовете на общини следва да поддържат досие за всяка финансирана и обновена сграда. Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемно-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно чл. 12 от договора за целево финансиране. Общината следва да поддържа регистър, в който да регистрира подадените заявления от СС, както и да поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 и Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е основана на принципите на публичност, прозрачност,

свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, община Монтана следва да осигури техническа готовност при кандидатстване за получаване на финансиране по националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, но в условията на сериозни неясноти по отношение на броя реални кандидати за получаване на безвъзмездна финансова помощ, и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез провеждане на открита процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП. Към момента на обявяване на настоящата процедура общината не разполага с изчерпателна информация относно крайния обем на услугата, което обуславя възлагането на услугите да се реализира посредством сключване на договор за обществена поръчка с няколко независими изпълнителя по конкретни обособени позиции за потенциални обекти на територията на община Монтана с оглед постигане на едновременно на бързина и ефективност и запазване на конкуретното начало с осигуряване на възможно най-широк кръг изпълнители да се включат в реализацията на националната програма на територията на общината. Възложителят не се задължава да възложи цялото прогнозно (предвидено) количество за периода на действие на договора – 31.12.2016г., а ще заявява в съответствие с нуждите си и в съответствие с броя на сградите, за които има осигурено финансиране по Националната програма.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, като възлагането на услугата ще гарантира в максимална степен:

- * техническата готовност за кандидатстване и изпълнение на проектни предложение по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на максимален брой сдружения на етажната собственост на територията на град Монтана
- * получаване на конкурентно предимство на представляваните от общината сдружения на етажната собственост - с предимство ще се ползва първият по време
- * максимална гъвкавост на общината при възлагане на конкретни обекти, съобразно моментната готовността на собствениците на избираеми жилища
- * икономия на време и публичен ресурс при провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на публичен контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: **икономичност, ефикасност и ефективност.**

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.1, т.2 във връзка с чл.45в, ал.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-висока от съответния праг, определен в чл. 45в, ал.2, а именно 391 160 лв. без включен ДДС и Възложителят е длъжен да изпрати за публикуване, освен в Регистъра на обществените поръчки, и в "Официален вестник" на Европейския съюз следните документи:.

1. обявление за откриване на процедура;
2. информация за промяна на обявлението и/или документацията(в случай че е приложимо);

3. информацията за сключени договори или за рамкови споразумения;

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Монтана – <http://www.montana.bg>, раздел „Обществени поръчки” (Профил на купувача), откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

В случай че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Монтана, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Монтана на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 27, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, вид плащане 447000 BIC код: IORTBGSF, Банка: “Инвестбанк” АД, клон Монтан, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

5. Осигуряване на достъп до документи

С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване с наличните изходни данни за потенциалните обекти. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината и обособената позиция, за която планира да подаде оферта, и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да извърши огледа лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Посещението не е задължително условие за участие, а е предвидено за улеснение на потенциалните участници с оглед предоставяне на максимално детайлна информация във връзка с изпълнение на поръчката.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективностна многофамилни жилищни сгради, потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 22).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за :

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;

- условия за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на електронен адрес <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> , които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и кратка информация за поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

71251000 Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

71620000 Услуги, свързани с анализи

71630000 Услуги по технически изпитвания и контрол

71314300 Консултантски услуги по ефективност на електрически системи

71631300 Услуги по технически контрол и проверка на сгради

71314310 Технически консултации по отоплителни инсталации на сгради

Предметът на настоящата обществена поръчка е комплексен и включва следните услуги: изработване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Монтана, в зависимост от конкретната необходимост, с цел кандидатстване и изпълнение на безвъзмездна финансова помощ. На територията на община Монтана има 76 сгради, допустими съгласно указанията на МРРБ, които Възложителят е разпределил в **шест отделни обособени позиции**, с оглед предоставяне на възможността на максимално широк кръг изпълнители да вземат участие в изпълнението на националната програма. Възложителят не се задължава да възложи цялото прогнозно (предвидено) количество за периода на действие на договора – 31.12.2016г., а ще заявява в съответствие с нуждите си и в съответствие с броя на сградите, за които има осигурено финансиране по Националната програма. Възможно е по дадена обособена позиция да няма нито един сключен договор с ББР или да има повече от един обект по едно и също време, като потенциалните изпълнители следва да имат тези обстоятелства при представяне на офертите си.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката е разделен в **шест обособени позиции** по квартали и местоположение на многофамилните жилищни сгради. За всяка обособена позиция избраният изпълнител следва да изпълни следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите

Сключването на договор между СС и общината е предпоставка и основание общината да възложи извършването на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ на избрания по тази процедура изпълнител, за съответната обособена позиция в чийто обхват попада одобрената за финансиране сграда. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;

б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;

в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

По Национална програма ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

Важно!!! В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата проектна документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Дейност 2. Обследване за енергийна ефективност на сградата

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

По Националната програма ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

За изпълнение на задължителните мерки по обновяване на сградата, предписани в резултат на техническото и енергийното обследване, собствениците дават предварително съгласие чрез протокола от ОС на СС (приложение 9 от Методическите указания на МРРБ) и декларации от собствениците – нечленуващи в сдружението.

В случаите, когато обследването за енергийна ефективност предписва, някои от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

1. подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
2. изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
3. ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
4. реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
5. ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата;
6. газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
7. мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в Том V. Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката. Специфични условия за изпълнението от настоящата документация.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 5 777 050,00 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е:

№ ПО РЕД	ЖИЛИЩЕН КВАРТАЛ, БЛОК, НОМЕР	ПЛОЩИ	СТОЙНОСТ В ЛЕВА БЕЗ ДДС
Обособена позиция №1		133 570	1 335 700,00
Обособена позиция №2		127 597	1 275 970,00
Обособена позиция №3		93 970	939 700,00
Обособена позиция №4		62 653	626 530,00
Обособена позиция №5		83 191	831 910,00
Обособена позиция №6		76 724	767 240,00
		577 705	5 777 050,00

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет по обособени позиции и предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

- изработване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ
- изготвяне на технически паспорт
- обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ

Ценовото предложение за всяка обособена позиция задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като поради спецификата на възлагане в условията на неясен краен брой сгради участниците **не формират обща и крайна цена.** Крайната цена на всеки конкретен обект се изчислява във Възлагателното писмо, неразделна части от договора, като ценовия показател предложен от участника се умножи по квадратурата на многофамилната жилищна сграда.

Схема на плащане:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение № 788 от 28 ноември 2014 година¹ в случай че е приложимо.

За извършването на техническо и енергийно обследване е предвиден аванс до 35% и окончателно плащане. Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на конкретен обект по договора за съответната обособена позиция е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности **не подлежат на промяна.** Обемът на извършените услуги се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

4. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се избере **шест изпълнителя**, които за период от датата на възлагане до 31.12.2016г. или до края на периода на изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради да осигурят техническа готовност за възлагане и изпълнение на инженеринговите дейности и получаване на безвъзмездна финансова помощ.

¹ <http://www.lex.bg/bg/mobile/ldoc/2136396538>; <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/8727> - РЕШЕНИЕ № 788 ОТ 28 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА РАЗПЛАЩАНИЯТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРИ

5. Срок за изпълнение: срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 3 (три) месеца. В случай че едновременно бъдат възложени повече от един обект на един и същи изпълнител в рамките на една обособена позиция, срокът за изпълнение не се удължава! За целта изпълнителите трябва да разработят в предложението си за изпълнение на поръчката методика/механизъм за паралелно изпълнение на обекти.

6. Място на изпълнение: Р България, община Монтана, град Монтана

7. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

РАЗДЕЛ В. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката е разделен в **шест обособени позиции**, съобразно местоположението на многофамилните жилищни сгради на територията на град Монтана:

Списък на жилищни сгради допуснати за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

№ ПО РЕД	ЖИЛИЩЕН КВАРТАЛ, БЛОК, НОМЕР
Ж.К. МЛАДОСТ	
1	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.1 ВХ. А, Б
2	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.2 ВХ. А, Б, В, Г, Д
3	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.3 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.4 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.5 ВХ. А, Б, В, Г, Д
6	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.6 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
7	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.7 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
8	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.8 ВХ. А, Б
9	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.9 ВХ. А, Б
10	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.10 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
11	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.11 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.12 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
13	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.13 ВХ. А, Б, В
14	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.14 ВХ. А, Б
15	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.14 ВХ. Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н
16	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.16 ВХ. А, Б, В, Г
17	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.17 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
18	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.18 ВХ. А, Б, В, Г
19	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.20 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
20	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.21 ВХ. А, Б, В
21	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.22 ВХ. А, Б, В, Г, Д
22	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.23 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
23	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.24 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
24	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.25 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
25	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.26 ВХ. А, Б, В, Г
26	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.27 ВХ. А, Б
27	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.28 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
28	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.29 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
29	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.30 ВХ. А, Б, В, Г, Д
30	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.32 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
31	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.33

№ ПО РЕД	ЖИЛИЩЕН КВАРТАЛ, БЛОК, НОМЕР
32	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.35
33	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.36
34	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.40 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
35	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.41 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
36	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.43 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
37	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.44 ВХ. А, Б, В, Г, Д
38	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.46 ВХ. В, Г
Ж.К. ПЛИСКА	
39	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.1 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
40	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.2 ВХ. А, Б, В, Г
41	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.3 ВХ. А, Б, В, Г
42	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.4 ВХ. Б, В, Г, Д
43	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.6 ВХ. А, Б, В
44	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.7 ВХ. А, Б, В
45	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.8 ВХ. А, Б, В
46	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.9 ВХ. А, Б, В
47	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.10 ВХ. А, Б, В
48	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.12
49	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.13
50	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.14
51	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.16 ВХ. А, Б, БЛ.17 ВХ. В, Г
Ж.К. ПЪСТРИНА	
52	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.5
53	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.6 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
54	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.7 ВХ. А, Б, В
55	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.8 ВХ. А, Б, В
56	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.10 ВХ. А, Б, В, Г
57	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.28 ВХ. А, Б, БУЛ. АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ 90 А, Б, В
58	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.31 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
59	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. А, Б, В
60	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. Г, Д, Е, Ж, З
61	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. И, К
ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ	
62	УЛ.ВЕРЕНИШКА 98 ВХ. А, Б, 100, 102 ВХ. А, Б
63	УЛ.ВЕРЕНИШКА 109 ВХ. А, Б, 111, 113, 117
64	УЛ.ДИМИТЪР ТАЛЕВ 4, 6 ВХ. А, Б
65	УЛ.ИВАН АВРАМОВ 10, 12
66	УЛ.ИВАН АВРАМОВ 6, 8
67	УЛ.ИВАН ВАЗОВ 26, УЛ. ИВАН АВРАМОВ 30, УЛ. ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ 21
68	УЛ.ПАНАЙОТ ХИТОВ 36, 38, 40, 42
69	УЛ.ХРИСТО СМИРНЕНСКИ 21 ВХ. А, Б, В
70	УЛ.ХРИСТО СМИРНЕНСКИ 2, 4
71	УЛ.ЦАР БОРИС ТРЕТИ 15, 17, 19, 21, 23 УЛ. ВЕРЕНИШКА 4,6
72	БУЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ 58 ВХ. А, Б, В, Г, Д
73	БУЛ.ТРЕТИ МАРТ 1 ВХ. А, Б
74	БУЛ.ТРЕТИ МАРТ 13 ВХ. А, Б, В, 5
75	БУЛ.ХАДЖИ ДИМИТЪР 14 ВХ. А, Б, 16 ВХ. А, Б
76	УЛ.МОРАВА 50, 52, 54, 56, 58

С оглед предоставяне на възможност на максимален брой лица да вземат участие в реализацията на програмата, община Монтана е разделила обектите в **шест обособени позиции**, като едно лице /обединение може да вземе участие само по една обособена позиция!

Информация относно обособените позиции

№ ПО РЕД	ЖИЛИЩЕН КВАРТАЛ, БЛОК, НОМЕР
Обособена позиция №1	
1.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.1 ВХ. А, Б
2.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.2 ВХ. А, Б, В, Г, Д

3.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.3 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.4 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.5 ВХ. А, Б, В, Г, Д,
6.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.6 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
7.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.7 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
8.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.8 ВХ. А, Б
9.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.9 ВХ. А, Б
10.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.10 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
11.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.11 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
12.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.12 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
13.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.13 ВХ. А, Б, В
Обособена позиция №2	
1.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.14 ВХ. А, Б
2.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.14 ВХ. Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н
3.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.16 ВХ. А, Б, В, Г
4.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.17 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
5.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.18 ВХ. А, Б, В, Г
6.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.20 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
7.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.21 ВХ. А, Б, В
8.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.22 ВХ. А, Б, В, Г, Д
9.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.23 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
10.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.24 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
11.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.25 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
12.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.26 ВХ. А, Б, В, Г
13.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.27 ВХ.А, Б
Обособена позиция №3	
1.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.28 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
2.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.29 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.30 ВХ. А, Б, В, Г, Д
4.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.32 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
5.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.33
6.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.35
7.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.36
8.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.40 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
9.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.41 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
10.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.43 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
11.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.44 ВХ. А, Б, В, Г, Д
12.	Ж.К.МЛАДОСТ БЛ.46 ВХ. В, Г
Обособена позиция №4	
1.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.1 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
2.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.2 ВХ. А, Б, В, Г
3.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.3 ВХ. А, Б, В, Г
4.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.4 ВХ. Б, В, Г, Д
5.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.6 ВХ. А, Б, В
6.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.7 ВХ. А, Б, В
7.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.8 ВХ. А, Б, В
8.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.9 ВХ. А, Б, В
9.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.10 ВХ. А, Б, В
10.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.12
11.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.13
12.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.14
13.	Ж.К.ПЛИСКА БЛ.16 ВХ. А, Б, БЛ.17 ВХ. В, Г
Обособена позиция №5	
1.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.5
2.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.6 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е
3.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.7 ВХ. А, Б, В
4.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.8 ВХ. А, Б, В
5.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.10 ВХ. А, Б, В, Г
6.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.28 ВХ. А, Б, БУЛ. АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ 90 А, Б, В
7.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.31 ВХ. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
8.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. А, Б, В

9.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. Г, Д, Е, Ж, З
10.	Ж.К.ПЪСТРИНА БЛ.33 ВХ. И, К
11.	УЛ.ВЕРЕНИШКА 98 ВХ. А, Б, 100, 102 ВХ. А, Б
12.	УЛ.ВЕРЕНИШКА 109 ВХ. А, Б, 111, 113, 117
Обособена позиция №6	
1.	УЛ.ДИМИТЪР ТАЛЕВ 4, 6 ВХ. А, Б
2.	УЛ.ИВАН АВРАМОВ 10, 12
3.	УЛ.ИВАН АВРАМОВ 6, 8
4.	УЛ.ИВАН ВАЗОВ 26, УЛ. ИВАН АВРАМОВ 30, УЛ. ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ 21
5.	УЛ.ПАНАЙОТ ХИТОВ 36, 38, 40, 42
6.	УЛ.ХРИСТО СМИРНЕНСКИ 21 ВХ. А, Б, В
7.	УЛ.ХРИСТО СМИРНЕНСКИ 2, 4
8.	УЛ.ЦАР БОРИС ТРЕТИ 15, 17, 19, 21, 23 УЛ. ВЕРЕНИШКА 4,6
9.	БУЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ 58 ВХ. А, Б, В, Г, Д
10.	БУЛ.ТРЕТИ МАРТ 1 ВХ. А, Б
11.	БУЛ.ТРЕТИ МАРТ 13 ВХ. А, Б, В, 5
12.	БУЛ.ХАДЖИ ДИМИТЪР 14 ВХ. А, Б, 16 ВХ. А, Б
13.	УЛ.МОРАВА 50, 52, 54, 56, 58

По всяка една от обособените позиции избраният изпълнител следва да изпълни комбинация от две отделни, но взаимосвързани дейности.

Дейност 1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите

Кратко описание:

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ, ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за: а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата; б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности; в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда; г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Дейност 2. Обследване за енергийна ефективност на сградата

Кратко описание:

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел III "Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради" от ЗЕЕ и при условията и по реда, определени от Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> .

2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР.

3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да изготви задание към проектанта с препоръки за конкретни дейности по въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:

- * по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- * подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;

7. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс и техника, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Потенциалните участници задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:
 - а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана .
 - б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана.
 - в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.
 - г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Монтана или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Монтана.
4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:

1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2) обявен в несъстоятелност;

3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

6) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;

12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия.

2.1. За Дейност № 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградата:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ. Когато обследването се извършва от проектанти, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ.

2.2. За дейност №2 - Участникът следва да разполага с валидно удостоверение за вписване в публичния регистър на лицата по чл. 23, ал.1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал.1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл.23, ал.1 и чл.23, ал.3, т.1 от ЗЕЕ.

Лицата нямат право да извършват обследване и сертифициране за енергийна ефективност на сградата, когато са:

1. проектанти на сградата;
2. строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване;
3. участници в експлоатацията на сградата;
4. участници в изпълнението на енергоспестяващи мерки в сградата.

Горните изисквания са приложими за всяка една от шестте обособени позиции. Всеки участник следва да докаже кумулативно изискванията и за двете дейности, като липсата на доказателства за наличие на едно от горепосочените обстоятелства е основание за отстраняване. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:

Предвид неяснотата относно крайната стойност на възлаганите услуги и с оглед недопускане на дискриминационни условия и поставяне на излишни бариери за достъп пред потенциалните участници, Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:

3.1. Участниците трябва да имат опит в извършването на съчтание от поне две услуги, *еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка*, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: За съчтание от „услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката”, възложителят ще приема изпълнение на следните дейности изпълнение в комбинация или по отделно:

За дейност №1 - услуги за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и/или съставяне на технически паспорти

За дейност №2 - обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия и/или проектиране на сгради по част енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради

Услугите следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението, за което се представят съответните доказателства.

3.2. Изисквания към лицата, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката:

3.2. 1. За дейност № 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ. За обследването е необходимо участникът да разполага с лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектантите, по следните специалности - **Архитектурна, Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност с пълна проектантска правоспособност**, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ.

3.2.2. За дейност № 2 - Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрените многофамилни жилищни сгради:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал.1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл.23, ал.1 и чл.23, ал.3, т.1 от ЗЕЕ. Персоналът по обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ включва консултанти по енергийна ефективност по чл. 23, ал. 1, т. 3 ЗЕЕ със специалности:

1. архитектура или промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения;
2. топлотехника или топлоенергетика;
3. електроенергетика и електрообзавеждане и/или електроснабдяване и електрообзавеждане.

Лицата посочени от участниците следва да не са участвали или да не участват пряко или посредством наетия от тях персонал при проектирането, изграждането и експлоатацията на някой от обектите, за които извършват обследване и да не са участвали в изпълнението на мерки за повишаване на енергийната му ефективност.

3.3. Участникът следва да разполага със следната техника и оборудване:

3.3.1. За изпълнение на дейност №1 участникът следва да разполага с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9 по ЗЕЕ.

Списък на необходимите технически средства за измерване при обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради

1. Средства за измерване на температури:

- комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактено измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +200°C;
- инфрачервен термометър за дистанционно измерване на повърхностна температура от -20 до +300°C.

2. Средства за измерване на състав на димни газове:

- дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове.

3. Средства за измерване на скорост на въздух:

- средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 m/s;

- термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 до 5 m/s и температура от -20 до +50°C.

4. Средства за измерване параметрите на електрически ток:

- комбиниран прибор (волтмер - ампермер - ватметър) - 200/600 V; 2/200 A.

5. Средства за измерване на осветеност:

- светломер.

6. Средства за измерване на геометрични размери:

- електронна рулетка.

3.3.2. За изпълнение на дейност №2, участникът следва да разполага с необходимите калибрирани уреди и инструменти за обследване **чрез неразрушителни методи** на строителните конструкции и инсталации, с необходимата измервателна и изпитвателна апаратура и техника, уреди и инструменти за измерване на осветеност, за шум, за електроизмервания, и др. уреди за определяне на нормативно определени показатели за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ.,

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ! Предложената апаратура следва да осигурява **безразрушителни** методи за конструктивно обследване на сградата.

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка (Приложение №12); Справката следва да съдържа проектанти с пълна проектантска правоспособност, за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ, съгласно техническата спецификация, по следните специалности - Архитектурна, Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност. В справката се посочва и физическото лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", което отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и лицата –консултанти по ЕЕ, определени с Наредбата по чл. 23 а, ал.9 от ЗЕЕ, които ще вземат участие при изпълнение на настоящата поръчка. Съгласно чл. 142, ал. 10 ЗУТ физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна следва да са включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност трябва да отговаря на ниво 1 – да имат компетентност за извършване на дейностите по ал. 1 за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

Забележка: Справката се попълва, независимо дали участникът е юридическо лице определено в чл. 176в от ЗУТ или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Участниците следва да имат предвид, че може да се налага извършването паралелно на обследвания за установяване на техническите характеристики на повече от една сграда, съобразно сключените между СС и община Монтана договори. Представя се декларация за осигуряване на втори екип по време на изпълнение на поръчката (свободен текст). Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Отговорността за неспазването на това условие е на Участника. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, се доказват с Автобиография свободен текст с посочване на опита и професионалната квалификация, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14).

3. Заверено копие на документ (удостоверение), удостоверяващ вписване на участника в публичния регистър на лицата по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

4. Участникът следва да представи декларация за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 15). В случай че участникът не разполага с описаните уреди за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ, той следва да представи декларация за възможност за използване на строителна лаборатория.

5. Всеки участник представя декларация по чл. 23, ал. 1 и ал. 3, т. 12 от ЗЕЕ - по образец (Приложение № 17) и декларация по чл. 23 ал. 4 от ЗЕЕ (Приложение № 18).

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

² Чл. 23. (1) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания се извършват от лица, вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1, които:

1. са търговци по смисъла на Търговския закон или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;
2. притежават необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9;
3. разполагат с необходимия персонал - консултанти по енергийна ефективност, определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9, които:
 - а) имат завършено висше техническо образование, придобито в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария;
 - б) имат придобит стаж по специалността - не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър" и не по-малко от три години стаж по специалността - за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър";
 - в) са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по ал. 1 в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, висши технически училища или в Конфедерация Швейцария.

(3) Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност се придобива на две нива:

1. ниво 1 - имат компетентност за извършване на дейностите по ал. 1 за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията;

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 (хиляда) лева за конкретната обособена позиция като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по сметка на община Монтана : IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП.....за обособена позиция №....."

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Монтана , съгласно образец (Приложение № 21).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 180 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и/или печат.

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 1 % (един процент) от стойността без ДДС за всяка отделна обособена позиция и се представя преди подписването на договора за изпълнение на обществена поръчка.

В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Монтана - IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF, Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор(цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор и обект на анекса). Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на всеки конкретен обект. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е

юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

7. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки потенциален участник в процедурата има право да представи само една оферта за максимум една обособена позиция. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение и в една обособена позиция.

5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Потенциалните участници следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.

7. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

8. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

9. При изготвяне на офертата всеки потенциален участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

11.1. всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението попълва представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9;

11.2. Следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП:

1. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

11.3. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.

11.4. Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

13. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай че попадат в обхвата на член 56, ал. 4 от ЗОП. В случай че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

14. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

15. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

15. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

15. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, а именно:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1) (оригинал);

1.2. Представяне на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение №2) (оригинал);

1.3. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал на банкова гаранцияили заверено копие на платежно).

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9(Приложение №3) оригинал);

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

1.6 Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП (Приложение № 4) (оригинал);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5) (оригинал);

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) (оригинал);

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката.Предложените подизпълнители попълват и представят декларации по член 47,ал.9 от ЗОП.

1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП(Приложение № 7) (оригинал);

Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадика №2

Телефон: 8119 443

1.10. Декларация за приемане условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки) (Приложение № 8) (оригинал);

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Приложение № 9) (оригинал);

1.12. Декларация относно конфликт на интереси(Приложение № 10) (оригинал);

1.13.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - копие от удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно съответния национален закон. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.14. Справка-информация на изпълнените сходни с предмета на поръчката услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Приложение № 11) (оригинал) придружена от:

а) заверени с гриф „Вярно с оригинала” копия от доказателства за извършените услуги, които се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

1.15. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка(Приложение № 12) (оригинал), придружен от:

а) Професионална автобиография(Приложение № 13) (оригинал);

б)Декларация за съгласие за участие като експерт(Приложение № 14) (оригинал);

1.16. Декларация за техническото оборудване за изпълнението на обществената поръчка(Приложение № 15) (оригинал);

1.17. Декларация от членовете на обединението/консорциума- ако е приложима.(Приложение № 16) (оригинал);

Пояснение: В случай че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.18. Декларация по чл. 23, ал. 1 и ал.3 т.1 от Закона за енергийната ефективност (Приложение № 17) (оригинал);

1.19. Декларация по член 23, ал.4 от ЗЕЕ(Приложение № 18) (оригинал);

1.20. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката(Приложение № 22) (оригинал); (Приложение № 22а) (оригинал)- незадължителен документ;

1.21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата.

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (Образец № 21).

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който потенциалните участници поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 19) и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст).

В техническата си оферта участникът следва да предложи и да опише подробно:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите и целите на отделните обследвания, анализиране на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при конкретните обекти, и начина, по който те биха били адресирани, както и необходимите изходни данни, които Възложителят трябва да предостави. Конкретизиране на спецификите на съдържанието (текстово и графично) на обследванията. Познаване на спецификата по съгласуване, съхраняване и подаване на изготвените документи)

2. Методология за решаване на проектантската задача.

(Описание на етапите на изпълнение на услугите. Описание на технологията и методиката за изпълнение на дейностите по проучването на конкретната задача. Последователност и взаимовръзка между отделните проучвания/обследвания. Участникът разработва отделна методология за изпълнение на всяка от двете дейности, в това число в условията на паралелно изпълнение на повече от един обект).

3. Програма за управление на риска.

(Участникът следва да посочи в своята програма всички идентифицирани рискове от Възложителя във връзка с изпълнение на поръчката. Програмата трябва да съдържа всички рискови фактори и да обхваща всички елементи посочени в методиката за оценка на офертите. Да съдържа Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$. Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност. Допълнително по преценка на участника могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма)

4. Организация и план за изпълнение на проекта .

(Да се предложи подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказващ възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложените услуги; Подробно описание на наличния ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите. Да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти за изпълнение на конкретни проекти в обхвата на възможности за възлагане по договора за съответната обособена позиция. Да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на проекта.)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на

4. Указания за подготовка на техническата оферта:

4.1. В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове обследвания съобразно изискванията и възможностите на финансиращата програма.

4.2. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, включително в случай на паралелно изпълнение на повече от един обект.

4.3. Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете обследвания.

4.4. Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на под-дейността и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

4.5. Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

В случай че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата техническа спецификация и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, Open Office, txt и др.)

ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на потенциалния участник.

Техническата оферта на потенциалния участник трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

Плик No.3 „Предлагана цена“ (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 20) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на потенциалния участник.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от потенциалния участник нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;
- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата;
 - б) Обявлението за обществената поръчка;
 - в) Указания към участниците;
 - г) Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката;
 - д) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
 - е) Проект на договор;
 - ж) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;

- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.
2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен и електронен носител.
3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4. В случаите, когато офертата се представя по пощата, тя трябва да пристигне до възложителя най-късно на датата, обявена за крайна за получаване на оферти. Възложителят не носи отговорност за неполучени оферти, изпратени по поща.
4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик на адрес Община Монтана , гр. Монтана 3400, ул. „Извора” № 1, п.код 3400 с надпис:

До Община Монтана

гр. Монтана, община Монтана, област Монтана, ПК3400, гр. Монтана, ул. „Извора” № 1,

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Монтана за обособена позиция

№.....

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включително и на електронен носител.
 - плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, включително и на електронен носител;
 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, включително и на електронен носител.
6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- 10.1. Офертите следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия и минимални изисквания за изпълнение на поръчката.
- Не е доказал съответствието си с изискванията по член 49 от ЗОП поставени от Възложителя
- Не е представен някой от документите и информацията, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.
- Участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
- Участникът е подал оферта за повече от една обособена позиция като самостоятелен участник или като член на обединение или подизпълнител
- Участник, който в лично качество или като член на обединение е подал оферта за повече от една обособена позиция

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 - 72 от ЗОП.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява потенциалните участници чрез обява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плик с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.
3. Потенциалните участници са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в раздел „Методиката за оценка на офертите“, неизменна част от настоящата документация.
2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В резултата на извършената от Комисията оценка, Възложителят ще сключи **шест отделни договора** с участниците класирани на първо място по съответната обособена позиция. Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. Всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по член 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по член 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Забележка: В случай че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява договора задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към поканата на възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от договора.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

За всеки конкретен обект многофамилна жилищна сграда избраният изпълнител подписва допълнително споразумение към договора за обществена поръчка въз основа на възлагателно писмо от Възложителя.