

Одобрена с
Решение № ЗОП-25А/ 15.07.2015 г.
на Кмета на Община Монтана

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА
2015/2016 г. ОТ МЕСТОЖИВЕЕНЕТО ДО НАСЕЛЕНО МЯСТО СЪС
СРЕДИЩНО УЧИЛИЩЕ В ОБЩИНА МОНТАНА И ОБРАТНО”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за участие в процедурата.
3. Указания към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
4. Методика за оценка и класиране на предложенията.
5. Образци:
 - Представяне на участника;
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители;
 - Декларация за съгласие за участие от подизпълнител;
 - Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договор;
 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
 - Ценово предложение – образец.
6. Проектодоговор.

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016 Г. ОТ МЕСТОЖИВЕЕНЕТО ДО НАСЕЛЕНО МЯСТО СЪС СРЕДИЩНО УЧИЛИЩЕ В ОБЩИНА МОНТАНА И ОБРАТНО”

Община Монтана, наричана по-нататък „Възложител”, кани всички физически или юридически лица, съгласно чл. 9 и отговарящи на изискванията на чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от ЗОП за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2015/2016 г. от местоживее-нето до населено място със средищно училище в Община Монтана и обратно”**

Така формулираният предмет на обществената поръчка обхваща седем обособени позиции за конкретни маршрути, както следва:

Обособена позиция №	Маршрут	Разстояние в км за един курс	Брой курсове на ден	Брой превозвани ученици	
1	гр. Монтана – с. Виноще – с. Г. Вереница – с. Д. Вереница – гр. Монтана	38	2	40	
2	гр. Монтана – с. Липен – с. Стубел – V СОУ „Хр. Ботев”, гр. Монтана – II СОУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана	32	2	29	
3	гр. Монтана – с. Ст. Буче – с. Войници – VIII СОУ “Отец Паисий”, гр. Монтана	22	2 (IX, XI, I, III, V) 4 (X, XII, II, IV, VI)	48	
4	гр. Монтана – с. Вирове – филиал на ЦДГ №8, “Пролет”, с. Габровница	20	2	8	
5	гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Габровница	29	2	44	26
	с. Габровница – с. Безденица – с. Вирове – с. Габровница	19	1		18
6	гр. Монтана – с. Николово – с. Д. Белотинци – гр. Монтана	20	4	36	
7	Гр. Монтана – с. Г. Белотинци – с. Смолян-овци – гр. Монтана	78	2	12	

Забележка: При определяне броя на местата в автобусите да се има предвид още едно място за придружител освен посочените в графата „брой превозвани ученици”!

1. Общи изисквания към участниците.

- 1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 1.2. Всеки участник трябва да внесе гаранция за участие в процедурата в размер на 50 (петдесет) лева за всяка от обособените позиции, за които участва. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка:
 - оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления

или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай на обжалване Възложителят задържа гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

1.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. Изискванията, посочени в т. 1.3. се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

1.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. който е лишен от правото да упражнява дейността, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство, описано в чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

- 1.7. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

2. Специални изисквания към участниците.

- 2.1. Участниците да притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози.
- 2.2. Участниците да притежават Удостоверение за техническа изправност на автобусите.
- 2.3. Участниците могат да заявят участие за една, за няколко, или за всички обособени позиции.
- 2.4. Не се допуска участие за две или повече обособени позиции с един и същ автобус.
- 2.5. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1, т. 2.1 и т. 2.2. При участие под формата на обединение (сдружение), една от фирмите следва да бъде определена за водеща и представляваща обединението, което следва да бъде отразено в договора за учредяване. Сключването на договора за обществена поръчка, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и водещата фирма в обединението. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водеща фирма, се представят задължително с офертата.
- 2.6. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои обособени позиции е това участие. В този случай участникът в процедура поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора от подизпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за участника, посочени в т. 1. Участието на подизпълнители не може да бъде повече от 30% от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката. Процентът на предвидените за изпълнение от Подизпълнителя услуги се декларира чрез декларация. Подизпълнителят представя декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество.
- 2.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 2.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

- 3.1. Участниците трябва да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответните документи за правоспособност и квалификация.
- 3.2. При изпълнение на дейностите, участниците следва да спазват изискванията на Възложителя и на нормативните актове, имащи отношение към дейностите, предмет на поръчката.

4. Подготовка на предложенията.

4.1. Списък на документите, които трябва да съдържа офертата:

1. Представяне на участника, което включва:
 - Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
2. В случай на обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (*ако е приложимо*);
3. Копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за участие;
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:
 - Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване;
 - Документ за собственост или договор за нает гараж;
 - Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите;
 - Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите;
 - Трудови договори на водачите;
 - Свидетелства за управление на МПС на водачите;
 - Декларация / Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора);
 - Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите;
 - Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*по образец*), съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, карта за допълнителен технически преглед на автобусите.
6. Ценово предложение (*по образец*). За всяка обособена позиция се подава отделно Ценово предложение.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*ако е приложима*) – *по образец*;
8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (*ако е приложима*) – *по образец*;
9. Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – *по образец*;
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – *по образец*;
11. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

4.2. Изисквания към документите:

4.2.1. Всички документи трябва да са в 1 (един) екземпляр.

4.2.2. Заверени (*когато са копия*) с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.

4.2.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение от Търговския регистър и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.2.4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от участника, които го представляват.

4.3. Изисквания към предлаганите цени.

4.3.1. Участникът трябва да посочи в предложението процент от пределно допустимата стойност за лв./км с включен ДДС, предлаган от него за всяка от обособените позиции, за които участва, но не по-висок от 100% от пределно допустимата съгласно Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на МОН, издадена на основание чл.32 от НАРЕДБА № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намаляните приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

4.3.2. При несъответствие между цифровия и изписания с думи процент ще се взема предвид изписаният с думи.

4.4. Валута на предложенията. Цените следва да бъдат в лева.

4.5. Срок на валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни в срок 60 календарни дни от датата на отварянето им.

4.6. Запечатване на предложенията.

4.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за кои обособени позиции се отнася.

4.6.2. Пликът по т. 4.6.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ:**

1. Представяне на участника, което включва Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;
3. В случай на обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (*ако е приложимо*);
4. Копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за участие;
5. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
6. Документ за собственост или договор за нает гараж.
7. Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
8. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
9. Трудови договори на водачите.
10. Свидетелства за управление на МПС на водачите.
11. Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (ако е приложима) – *по образец*;
13. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *по образец*;
14. Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – *по образец*;
15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – *по образец*;
16. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
17. Платежен документ за закупена документация за настоящата открита процедура (копие, заверено от участника).
18. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*по образец*), съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността със списък или заверени копия към тях, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, карта за допълнителен технически преглед на автобусите.
2. Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите.
3. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.

- Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, съдържащ Ценовото предложение
(*по образец*), надлежно подписано и подпечатано от участника.

4.6.3. Пликът по т. 4.6.1, съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес:

**Община Монтана
улица „Извора” № 1
град Монтана 3400
община Монтана**

4.6.4. Върху плика по т. 4.6.1. трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За открита процедура: „Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2015/2016 г. от местоживеенето до населено място със средишно училище в община Монтана и обратно” и обособените позиции, за които участва.

4.7. Срок за предаване на предложенията.

4.7.1. Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

4.7.2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни, които се записват във входящия регистър на Общинска администрация - Монтана, за което на приносителя се издава документ.

4.7.3. Предложение, получено от Възложителя след срока, посочен в Обявлението, ще бъде върнато неотворено на участника.

4.8. Контакти с Възложителя.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5. Отваряне и оценка на предложенията.

5.1. Отваряне на предложенията.

5.1.1. При наличие на 1 (едно) и повече предложения, Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще отвори предложенията в присъствието на представители на участниците или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

5.1.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5.1.4. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите.

5.2. Разглеждане на предложенията.

5.2.1. Комисията на закрито заседание разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5.2.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

5.2.3. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

5.2.4. След изтичането на срока по т. 5.2.2 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

5.3. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши съгласно Методика за оценка на предложенията за откритата процедура, приложена в документацията.

6. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка.

6.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определен за изпълнители за всяка от обособените позиции.

6.2. Възложителят изпраща решението по т. 6.1 на участниците в тридневен срок от издаването му.

6.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 6.1 заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

7. Сключване на договор.

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място за съответната позиция откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

7.2. Възложителят сключва договора по т. 7.1 в законоустановения срок съгласно чл. 41 от ЗОП.

7.3. При подписване на договора с участника същият представя и застраховка злополука на местата в МПС.

8. Гаранции.

8.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 2 % от стойността му.

8.2. Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя по реда и в срока, определен в чл. 62 от ЗОП.

8.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

МЕТОДИКА

за оценка на предложенията за открита процедура с предмет:
„Превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2015/2016 г. от местоживеенето до населено място със средищно училище в община Монтана и обратно”

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следните критерии:

1. Техническа обезпеченост на автобусите.

- | | | |
|--------|---|--------------------|
| 2.1. | Възраст на автобусите (по документи). Максимален брой точки - 20 | |
| 2.1.1. | Нови (2014 г. и по-нови) | 20 т. |
| 2.1.2. | За всяка следваща година | с по 2 т. по-малко |
| 2.1.3. | На и над 10 години | 0 т. |
| 2.2. | Наличност на екологичен двигател. Максимален брой точки - 15 | |
| 2.2.1. | Отговаря на изискванията на EURO V и VI | 15 т. |
| 2.2.2. | Отговаря на изискванията на EURO IV | 10 т. |
| 2.2.3. | Отговаря на изискванията на EURO III | 5 т. |
| 2.2.4. | Отговаря на изискванията на EURO II | 1 т. |
| 2.3. | Комфорт на автобусите. Максимален брой точки - 5 | |
| 2.3.1. | Наличие на климатична инсталация | 5 т. |

2. Предложена цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км, с включен ДДС, но не повече от 100% от пределно допустимата съгласно Заповед № РД09-364 от 04.04.2013 г. на МОН, издадена на основание чл.32 от НАРЕДБА № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници. Максимален брой точки – **20**.

Оценката по показател се получава по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min.}}{Ц_{\text{уч.}}} \times 20, \text{ където}$$

$Ц_{\min.}$ е най-ниска предложената цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км за обособената позиция.

$Ц_{\text{уч.}}$ е предложената цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км от съответния участник за обособената позиция.

Максимален брой точки – 60.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените общи оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока обща оценка.

В случай че общите оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Съгласно чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда, описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.