
УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ №19А от 21.05.2015 г.
ЗЛАТКО ЖИВКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА МОНТАНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за
Детска ясла №4 гр. Монтана”

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 1. Решение Кмета на Община Монтана за откриване на процедурата;**
- 2. Обявление за обществена поръчка;**

УКАЗАНИЯ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Описание на обществената поръчка
3. Критерий за оценка: "най- ниска цена"
4. Обособени позиции
5. Възможност за представяне на варианти в офертите
6. Място за изпълнение на обществената поръчка
7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка
8. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата
10. Административни изисквания към участниците в процедурата
11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците
12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците
13. Срок на валидност на офертите

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

14. Условия, размер и начин на плащане
15. Задържане и освобождаване на гаранцията

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Място и условия за получаване на документацията

V. РАЗЯСНЕНИЯ

17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

VI. ОФЕРТА

18. Подготовка на офертата
19. Изчисляване на сроковете
20. Съдържание на офертите и изисквания
21. Плик № 1
22. Плик № 2
23. Плик № 3
24. Запечатване на офертите
25. Промени и оттегляне на офертите
26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите ..
27. Приемане/връщане на оферти

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите
29. Изключително благоприятно предложение
30. Отстраняване на участниците в процедурата
31. Класиране на участниците
32. Приключване на работата на комисията
33. Обявяване на резултатите

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 35. Процедура
- 36. Срокове за сключване на договор
- X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
- 37. Условия, размер и начин на плащане
- 38. Задържане и освобождаване на гаранцията
- XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- 39. Обмен на информация
- 40. Приложимо законодателство

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1 – Количествена сметка.
- 2. Приложение № 2 – Технически спецификации на материалите.
- 3. Приложение № 3 – Проект на договор;

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

- 1. Образец № 1.1. – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
- 2. Образец № 1.2. – Представяне на участника
- 3. Образец № 2 – Техническо предложение
- 4. Образец № 3 – Ценово предложение
- 5. Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- 6. Образец № 5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- 7. Образец № 6 – Декларация по чл. 56, ал. т. 6 от ЗОП
- 8. Образец № 7 – Декларация за използване на подизпълнител/и
- 9. Образец № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- 10. Образец № 9 – Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
- 11. Образец № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- 12. Образец № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- 13. Образец № 12 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП
- 14. Образец № 13 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

- 1.1. Възложител на настоящата поръчка е Община Монтана
- 1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №4 гр. Монтана”**

2.2. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за участие, а именно:

Срок за изпълнение на поръчката за - **не повече от 90 (деветдесет) календарни дни.**

2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозна стойност – до 223 074,21 лв. без ДДС/ 267 689,05 лв. с ДДС.

3. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“

4. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка

Гр. Монтана ул. „Княз Александър Батенберг” №40

7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката за конкретната обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

9.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг

участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

9.4. Възложителят няма да сключи договор с избрания изпълнител, ако преди подписване на договора той не представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум – Първа група, Трета категория;

10. Административни изисквания към участниците в процедурата - Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

10.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

10.2. Който е обявен в несъстоятелност.

10.3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

10.4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

10.5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10.6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10.7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.8. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10.9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10.10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

10.11. Изискванията на т. 10.1, т. 10.5., т. 10.9., т. 10.10., се прилагат, както следва:

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по т. 10.11. от б. а) до б. ж) - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 10.1., т. 10.2, т. 10.3, т. 10.4, т. 10.7, т. 10.8, т. 10.9, т. 10.10, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 с една Декларация по образец съгласно документацията за участие, подписана от лицата, които го представляват според документите му за регистрация. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. В случай че участникът е обединение от лица, Декларация се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 10.1., т. 10.2., т. 10.3., т. 10.4., т. 10.5., 10.6., се прилагат за подизпълнителите.

10.12. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.12. се удостоверява с Декларация по образец съгласно документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

11.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50% от прогнозната стойност на поръчката, а именно:

„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №4 гр. Монтана” – 223 074,21 лв. без ДДС – минимален ресурс – 111 537,10 лв. без ДДС;

11.2. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по т. 11.2., които са на чужд език, се представят и в превод.

11.3. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

11.4. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.11.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

12.1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство/минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):

- Подмяна на дограма
- Топлоизолация фасади (стени)
- Топлоизолация на покрив

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност за конкретната обособена позиция да е изпълнена на поне един обект.

Доказва се с представяне от участника на **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - Образец № 12** към настоящата документация. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП, а именно:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

12.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

12.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

12.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;

Доказва се с представяне от участника на копие на посочените в т. 12.2.1. и 12.2.2 сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите пот. 12.1., т. 12.2.1. и 12.2.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените минимални изисквания за технически възможности. Съответствието с посочените минимални изисквания, в случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участниците могат да докажат съответствието си с минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, и за технически възможности, поставени от възложителя, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите за доказване на съответните възможности, определени от възложителя в настоящия раздел, участниците представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица. В конкретния случай трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

13. Срок на валидност на офертите

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

13.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

13.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

14. Условия, размер и начин на плащане

14.1. Гаранцията за участие е в размер на: **2 230 (две хиляди двеста и тридесет) лева;**

14.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

14.3. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

14.4. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично

посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя последната банкова сметка:

„Инвестбанк” клон Монтана, IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC: IORTBGSF.

14.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

14.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

15. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

15.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Място и условия за получаване на документацията

16.1. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя www.montana.bg в профила на купувача, на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението.

16.2. Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

17.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

17.2. Искания за разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти . Исканията могат да бъдат изпратени и на факса, указан в Обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

17.3. Възложителят публикува разясненията по получени искания в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

17.4. В случай че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти,остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

VI. ОФЕРТА

18. Подготовка на офертата

18.1. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

18.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18.5. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

18.6. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 9 от документацията за участие.

19. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

19.1. В случай че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

19.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неработен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ неработния.

20. Съдържание на офертите и изисквания

20.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и приложенията към него, съгласно указанията в настоящата документация и когато е приложимо - Декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

20.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик 1, Плик 2 и в Плик 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

21. Плик № 1:

Плик № 1 има следното съдържание:

21.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата Образец № 1.1.

21.2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника.;

21.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящите указания.

21.4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

21.5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие;

21.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 11 от настоящите указания.

21.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, а именно:

Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 12 от настоящите указания.

21.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.9. Декларация по чл. 56, ал. т. 6 от ЗОП (Образец № 6) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.10. Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец № 7) – когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) - когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.12. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

21.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Документите по т. 21.6. и т. 21.7. от настоящите указания, се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
- Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10) се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 21.2. и т. 21.3. от настоящите указания се представя в официален превод, а документите по т. 21.6. и т. 21.7. и 21.13, които са на чужд език, се представят и в превод.

21.15. В случай че офертата или някой от документите, съдържащи се в нея, не са подписани от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от

лицето, посочено в договора за обединение (при участие на обединения), трябва да се представи пълномощно за лицето, представляващо участника в процедурата.

Пълномощното трябва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

21.16. Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

22. Плик № 2

22.1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят:

22.1.1. Подписано и подпечатано Техническо предложение - оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя - Образец № 2 към настоящата документация и придружено със съответните приложения съгласно указанията, посочени в образца. В Техническото предложение участникът предлага срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от посочения в т. 2.2. от настоящите Указания, гаранционни срокове, които да не са по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

22.1.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП- Образец № 13, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

22.1.3. Участникът в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се съобрази и със следните минимални изисквания за спецификации на основните материали, които ще използва за изпълнението на предмета на поръчката:

- Външна топлоизолация от експандиран пенополистирол EPS с коефициент на топлопроводност - $\lambda = 0,0033\text{W/mK}$
- Цветна силикатна мазилка с драскана структура K2
- Облицовка по цокъл с каменни плочи твърди за изолация на фасади с коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,039\text{W/mK}$, плътност $\rho = 130 \text{ kg/m}^3$, клас на горимост – A1 (негорим)
- PVC дограма Петкамерна с двоен стъклопакет от К-стъкло и обобщен коефициент на топлопреминаване $U = 1,90 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Топлоизолация от перлибетон с плътност $\rho = 450 \text{ kg/m}^3$, специфичен топлинен капацитет $c = 1050 \text{ (kg.K)}$, коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,017\text{W/m}^2\text{K}$
- Топлоизолация от каменна вата с дебелина 10 см на плоски покриви с коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,0039\text{W/mK}$, плътност $\rho = 100 \text{ kg/m}^3$, клас на горимост A1 (негорим)

23. Плик № 3

23.1. В плик 3 с надпис „Предлагана цена" се поставят:

23.1.1. Подписано и подпечатано Ценовото предложение на участника - оригинал, изготвено съгласно образца на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация;

23.1.2. Количествено-стойностни сметки;

23.1.3. Анализ на единичните цени;

23.2. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

24. Запечатване на офертите

24.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

24.2. Страниците от документите, представени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, трябва да бъдат номерирани последователно.

24.3. Всички документи се представят от участника в оригинал или освен ако изрично не е посочено друго, като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала”.

Когато някой от изискуемите документи е представен като копие, заверено от участника „Вярно с оригинала”, за такъв се счита този, върху който се съдържа текстът „Вярно с оригинала”, има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата, както и свеж печат.

24.4. Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик, в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 - "Документи за подбор", Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик № 3 - "Предлагана цена", При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

24.5. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата, представляващи участника в процедурата.

Върху общия непрозрачен плик, се изписва следното:

- а) Името на Участника
- б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или електронен адрес на участника на участника.
- в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)
- г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет:
„Въвеждане на енергоспестяващи мерки за детска ясла №4 гр. Монтана”

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1, деловодство на Община Монтана.

24.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

24.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.

26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

27. Приемане/връщане на оферти

27.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. Разглеждане и оценка на офертите

28.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

28.2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

28.4. Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника.

28.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

28.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

28.7. В присъствието на лицата по т. 28.3. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол.

28.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 28.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.11. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително.

28.12. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5(пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

28.13. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, и попълва Оценителни листа, одобрени от Възложителя за всеки от участниците.

28.14. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

28.15. В случай че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

28.16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на възложителя датата, часа и мястото на отварянето.

28.17. Отварянето на плика с предлаганата цена на допуснатите участници се извършва публично и на него имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

28.18. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

28.19. На закрито заседание комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата.

28.20. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 3 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

28.21. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

28.22. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

29. Изключително благоприятно предложение

29.1. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-ниско от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение”.

29.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

29.3. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.

29.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

30. Отстраняване на участниците в процедурата

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

30.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

30.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

30.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

30.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

30.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

30.6. след покана от възложителя по реда на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

30.7. след покана от възложителя по реда на чл. 62а от ЗОП и в определения в нея срок, не представи отново гаранция за участие.

31. Класиране на участниците

31.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „най-ниска цена“ съгласно предложената от всеки участник „обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“, посочена в Ценовото предложение- Образец № 3, представено в неговата оферта. Участникът, чието ценово предложение („обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“) е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от хипотезите, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП и чл. 48 от ППЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

32. Приключване на работата на комисията

32.1. Комисията съставя протокол по чл. 72 от ЗОП за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 32.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;
- 32.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- 32.1.3. становища на консултантите;
- 32.1.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;

32.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка;

32.1.6. датата на съставяне на протокола;

32.1.7. в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията;

32.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация;

32.3. Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

33. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

33.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

33.2. Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.

33.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

34. Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП, като:

34.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП;

34.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

35. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

36. Процедура

36.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

36.2. Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай че участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2. от ЗОП.

36.3. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

36.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1–4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

36.5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

36.5.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 (когато такова изискване е предвидено от възложителя);

36.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

36.5.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

36.5.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

36.6. В случаите, в които определеният за изпълнител участник откаже или не се яви и/или не представи исканите документи в срока за сключване на договора, Възложителят може определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с неговия или да прекрати процедурата.

37. Срокове за сключване на договор

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

38. Гаранция за изпълнение на договора

38.1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

38.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

38.1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

38.1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

38.1.4. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

38.1.5. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01;

BIC: IORTBGSF;

банка: „Инвестбанк“;

град/клон/офис: клон Монтана;

титულър на сметката : Община Монтана;

38.1.6. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

38.1.7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38.2. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие..

ХП. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.