



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-16А от дата 07/05/2015

Коментар на възложителя:

Саниране на ЦДГ №5 Дъга

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република
България

За контакти

Дирекция Териториално устройство
и строителство

Телефон

096 394227

Лице за контакти

инж. Калин Каменов

Електронна поща

kali_monti@abv.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.montana.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки/текущи-поръчки>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Саниране на ЦДГ №5 Дъга

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Избор на изпълнител на строително-ремонтни работи за обект:
Саниране на ЦДГ №5 Дъга.

Предмета на обществената поръчка обхваща изпълнени СРР/СМР на стради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на стради и фасадно боядисване, подмяна на дограма и боядисване.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45321000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмета на обществената поръчка обхваща изпълнени СРР/СМР на стради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на стради и фасадно боядисване, подмяна на дограма и боядисване.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 199442 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Гаранцията за участие е в размер на 2 000 лв. (две хиляди лева);

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" – клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: "Инвестбанк" – клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обекта се реализира по Проект "Красива България"

Реализирането на ремонтните дейности ще се съфинансират със собствени средства от бюджета на Община Монтана, която е в общ размер до 179 976 лв. с вкл. ДДС и Проект "Красива България", който ще финансира проекта със средства в размер на 85 946 лв. с вкл. ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1);
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (Приложение – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ №1а);
3. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV-та категория или еквивалент за чуждестранен участник.
4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение – Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4);
9. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в Приложение – Декларация

подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3 (забележка: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП);

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (Приложение – Декларация закрила заетост ОБРАЗЕЦ №12);

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13);

12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

13. Декларация посещение на обекта (Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2);

14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);

15. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10) , включващо и срок за изпълнение;

17. Декларация за основните видове материали и изделия (Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7)

18. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8);

19. Линеен график за изпълнение (Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9)

20. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР (Приложение – Договор СМР), като в него се попълват само данните на участника.

21. Ценово предложение (Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, с който участникът разполага, в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка или в размер не по-малък от 99 721 лева (деветдесет и девет хиляди седемстотин двадесет и един лева) без ДДС. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. В случай че участникът е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, с който участникът разполага, в размер на 50 на сто от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка или в размер не по-малък от 99 721 лева (деветдесет и девет хиляди седемстотин двадесет и един лева) без ДДС. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. В случай че участникът е

обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. Участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. Удостоверение от банка; 2. Годишен финансов отчет за последната приключена финансова година или някоя от съставните му части, освен ако са публикувани в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.	обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. Участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. Удостоверение от банка; 2. Годишен финансов отчет за последната приключена финансова година или някоя от съставните му части, освен ако са публикувани в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум 1 (един) договор за всяка календарна година, с предмет сходен с предмета на поръчката. Под „дейност сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изпълнени СРР/СМР на сгради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на сгради и фасадно боядисване, подмяна на дограма и боядисване. 2. Участникът следва да разполага с Ръководен и технически персонал, притежаващ опит и квалификация,	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум 1 (един) договор за всяка календарна година, с предмет сходен с предмета на поръчката. Под „дейност сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изпълнени СРР/СМР на сгради (обществено и/или жилищно строителство), включващи дейности по изграждане и/или ремонт – топлоизолация на сгради и фасадно боядисване, подмяна на дограма и боядисване. 2. Участникът следва да разполага с Ръководен и технически персонал, притежаващ опит и квалификация,

съответстващи на предмета на поръчката и да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС, както и: – ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; – минимум 1 бр. Експерт – координатор по безопасност и здраве – координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; – минимум 1 бр. експерт по качеството – отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ); 3. Всеки кандидат или участник следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за за строежи първа група, IV-та категория или еквивалент за чуждестранен участник. Изключение може да има, когато обществената поръчка е за обект, попадащ в	съответстващи на предмета на поръчката и да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС, както и: – ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; – минимум 1 бр. Експерт – координатор по безопасност и здраве – координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; – минимум 1 бр. експерт по качеството – отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ); 3. Всеки кандидат или участник следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за за строежи първа група, IV-та категория или еквивалент за чуждестранен участник. Изключение може да има, когато обществената поръчка е за обект, попадащ в
--	--

хипотезата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ – за който не се изисква издаване на разрешение за строеж, или при строеж по чл. 137, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗУТ (от пета или шеста категория). 4. Участникът следва има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;	хипотезата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ – за който не се изисква издаване на разрешение за строеж, или при строеж по чл. 137, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗУТ (от пета или шеста категория). 4. Участникът следва има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	60 %
2 Организация и метод на работа	40 %

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно от участниците.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 3400	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Монтана		
Адрес		
ул. Извора №1		
Град	Пощенски код	Държава
Монтана	3400	Република България
За контакти	Телефон	
Община Монтана, стая 102, гише 3	096 394265	
Лице за контакти		
Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		