



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 05052

Поделение: _____

Исходящ номер: 9 от дата 04/02/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"Технологичен парк" ЕООД

Адрес

ул. "Извора" №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република

България

За контакти

Телефон

088 8880193

Лице за контакти

Любен Ананиев

Електронна поща

technoparkmontana@abv.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Реконструкция на съществуващ канал на Опитно поле

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Реконструкция на канализационен колектор с дължина 1244,93 м – замяна на съществуващите тръби с гофрирани полипропиленови тръби DN400 SN8 и изграждане на 26 бр. ревизионни шахти (РШ) от различен тип в зависимост от тяхното разположение по трасето.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет 45232411

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Избраният изпълнител трябва да извърши реконструкция на канализационен колектор с дължина 1244,93 м, като замени съществуващите тръби с гофрирани полипропиленови тръби DN400 SN8 и се изградят 26 бр. ревизионни шахти (РШ) от различен тип в зависимост от тяхното разположение по трасето. Изграждането на участъка от РШ26 до точката на заустване се извършва след разкриване на съществуващия бетонов колектор, като самото заустване е предвидено да бъде „теме с теме“ и най-малко под ъгъл от 90°, но не срещу течението. Заустването на колектора е предвидено да стане в съществуващ правоъгълен бетонов колектор. В началото на трасето на канализационния колектор е предвидено и изграждането на водопровод с дължина 428,65 м от ПЕВП тръби Ø160/10. Инвестиционният проект предвижда и възстановяването на пътните настилки, нарушени в процеса на изграждането на канализационния колектор и водопровода.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 700000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност 7 000.00 (седем хиляди) лева в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на "Технологичен парк" ЕООД: IBAN: BG13 BUIB 7890 1023 0962 00, BIC: BUIBBGSF при „СИБАНК“ ЕАД, офис Монтана.
- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на "Технологичен парк" ЕООД в случай на осигурено финансиране. Възложителят изплаща еднократно аванс в размер на 30% от цената по договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване му. Възложителят извършва междинни плащания на база на действително извършени разходи и след подписване на протокол по образец за извършени СМР. Общият размер на авансово и междинни плащания не може да надхвърля 80% от сумата по договора. Възложителят извършва окончателно плащане в размер на дължимата стойност на договора и след приспадане на получения аванс и междинни плащания в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на извършените работи и одобрение на окончателен доклад за строителен надзор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“:

1. Списък на документите.
2. Представяне на участника – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП – заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, както следва: четвърта група, втора категория или Декларация, че участникът е вписан в регистъра.
3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение.
4. Документ за внесена гаранция за участие.
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители.
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:
 - Описание на всички видове работи като декомпозирането им на отделни дейности / задачи отразява коректно технологичната последователност и предписанията на правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи, описани в техническите спецификации. Приложения: Диаграма на строителната механизация в съответствие на описаните технологии; Диаграма на работната ръка в съответствие на описаните технологии.
 - Времеви график на всички видове работи, тяхната технологичната последователност, взаимозависимост, технологичното време за изчакване между отделните видове работи, ако е приложимо.
- Приложения: Диаграма на строителната механизация в съответствие на предложения график. Диаграма на работната ръка в съответствие

на предложения график.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай че част от предложението има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива (ако е приложима).

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника и Количествено-стойностни сметки като приложение към него.

Изготвените и комплектовани документи от всеки плик – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файловете се записват на електронни носители, които се поставят в съответния плик, където се съдържа хартиеният еквивалент на съответните документи!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Удостоверение от банка – оригинал или заверено копие, доказващо наличието на финансов ресурс за изпълнение на предмета на обществената поръчка и/или или гаранционно писмо – оригинал или заверено копие, в което финансовата институция декларира, че е предоставила кредит/достъп до кредитна линия/овърдрафт на участника за настоящата поръчка в необходимия размер или декларира, че ако участникът бъде избран за изпълнител, ще предостави/кредит/достъп до кредитна линия/овърдрафт на участника за настоящата поръчка в необходимия размер.

Документите се поставят в Плик №1.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да притежава финансов ресурс за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и др., необходими за изпълнение на поръчката в една от следните форми – собствени средства и/или достъп до кредит/и, и/или овърдрафт/и, и/или кредитна/и линия/и в размер на не по-малко от – 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, това изискване се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, включително строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За период от 5 (пет) години, считано до датата за подаване на оферта в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът в процедурата трябва да има признат опит в изпълнението на строителни и монтажни работи по изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи ВиК мрежи и системи.

Вик мрежи и системи), се представят и следните документи и информация:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък на предложения инженерно-технически състав, ангажиран за изпълнението на строителните дейности, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Заверени копия от релевантни дипломи/лицензи/удостоверения за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве.

3. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент / еквивалентен документ.

4. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват,

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

2. Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности, включващ минимум следните позиции, както следва:

- Ръководител екип - висше образование, придобита образователна степен „магистър“, професионална квалификация „строителен инженер“, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект - изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи Вик мрежи и системи.

- Технически ръководител - минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Трудов стаж по специалността - минимум 3 години.

- Вик инженер - висше образование с образователна степен магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или аналогична. Трудов стаж по специалността - минимум 3 години. Участие в екип на подобна длъжност на поне 1 обект, сходен с предмета на поръчката - изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи Вик мрежи и системи.

- Инженер геодезист - с образователна степен магистър, специалност „Геодезия“ или аналогична. Трудов стаж по специалността - минимум 3 години;

- Отговорник по контрола на

съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент / еквивалентен документ. Документите се поставят в Плик №1.	качеството – притежаващ удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; – Координатор по безопасност и здраве: притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. 3. Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на: • качеството според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; • околната среда според международно признат стандарт ISO 14001:2004 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Показател: Техническо предложение	60
2 Подпоказател: Съответствие на предложените дейности и технологията на извършването им с организацията на предложените човешки и технически ресурси	30
3 Подпоказател: Съответствие на времетраенето на отделните видове работи с предложената технология	30

	за извършване на строителните дейности и съответствие на времетраенето на видовете работи с предложените човешки и технически ресурси	
4	Показател: Срок за изпълнение	10
5	Показател: Предлагана цена	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Монтана, ул. "Извора" №1, Заседателна зала на Община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Монтана

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решенията на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, Глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията, като жалба може да се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана, ЦУИГ - стая 102, етише 3	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		