



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-339А от дата 30/06/2014 Коментар на възложителя: Прединвестиционно проучване за изграждане на център за разделно събиране на отпадъци

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана	Телефон 096 394205	
Лице за контакти инж. Диман Георгиев		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.montana.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	град Монтана
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изготвяне на прединвестиционно проучване и комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150 от ЗУТ, за изграждане на център за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от домакинствата в гр. Монтана

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71313000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Прединвестиционно проучване и избор на площадка за безвъзмездно предаване и временно съхранение на разделно събрани отпадъци от домакинствата – едрогабаритни отпадъци и опасни отпадъци;

2. Изготвяне на морфологичен анализ на състава и количеството на битовите отпадъци, образувани на територията на община Монтана;

3. Изготвяне на комплексен проект за инвестиционната инициатива по реда на чл. 150 от ЗУТ

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 3000 лв. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 90 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочване на основанието, за което се представя гаранцията, по сметка на Община Монтана: IBAN BG40 IORT 8266 3301 7222 01, BIC код IORTBGSF, Общинска банка АД. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участника сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или платежен документ за внесена гаранция за изпълнение на договора се представят при неговото сключване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира със собствени средства от бюджета на Община Монтана в случай на осигурено финансиране.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице в случай на участие обединение/консорциум.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи гореизброените документи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагането на обществената поръчка може да участват лица, за които не са налице следните обстоятелства:

1. Осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари ; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако е реабилитиран; 2. Обявен в несъстоятелност; 3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура за страната в която е установен; 4. В открито производство по несъстоятелност; 5. Лишен от правото да упражнява определена професия или дейност; 6. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила присъда; 6. Има наложено АН за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 год.

Изискуеми документи:

1. Документи за правосубектност, съгласно чл. 23 от Закона за ТР, копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство – преведен на български език "официален превод" Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП по образец; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП по образец; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП по образец; Декларациите се представят от всяко физическо и юридическо лице, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника, ако се предвижда обединение или подизпълнение съответно.
3. Документ за закупена документация за участие.
4. Документ за внесена гаранция за участие.
5. Изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване).
6. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка с нотариална заверка на подписите – оригинал или нотариално заверено копие.
7. Декларация от членовете на обединението по образец.
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец (в случай на подизпълнител);
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец (в случай на подизпълнител);
10. Доказателства за икономически възможности;
11. Доказателства за технически възможности;
12. Техническо предложение по образец, съгласно изискванията на Възложителя – Плик № 2;
13. Ценовата оферта – плик №3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Справка-декларация за общия оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката (специфичен, специализиран оборот), за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; 2. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи по т.2, в случай, че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни. Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да докаже реализиран общ оборот от изпълнение на услуги за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС. 2. Специализираният оборот на участника, сходен с предмета на настоящата поръчка, общо за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не трябва да е по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС. Под сходни с предмета на настоящата поръчка се имат предвид услуги свързани с управление на отпадъци на национално и/или регионално ниво и/или за отделни общини.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката. Списъкът следва да включва договорите, чието изпълнение е приключило в заложения период, с посочени предмет (обект), стойност, дата и получател (възложител) за всеки договор; 2. Заверени копия от референции, от които са видни възложителя, предмета на съответния договор, стойност,	Минимални изисквания (когато е приложимо): Ключов експерт 1: Ръководител на екипа •да притежава висше образование, степен „магистър“ с професионална квалификация строителен инженер или еквивалентно; •минимум 10 години общ професионален опит по специалността; •да е участвал в минимум 2 договора като ръководител или като част от екип, изпълнявал договор с предмет, подобен на предмета на поръчката.

обхвата на извършената работа, място на услугата и срок на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен качествено. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани. Заверени копия от разрешения за строеж. 3. Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническите спецификации задачи; 4. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от автобиография на съответния експерт по приложен образец, придружена от копия на документи, удостоверяващи образование, специалност, професионална квалификация, професионален опит и разположение на специалиста за периода на изпълнение на поръчката. Приложими документи са дипломи за завършено образование, сертификати, удостоверения и/или свидетелства за правоспособност, издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация, трудови книжки, служебни книжки, референции, препоръки и декларации за разположение и/или др. еквивалентни документи, удостоверяващи посочените обстоятелства. Сертификати, удостоверения и/или свидетелствата за придобита правоспособност и/или други еквивалентни документи трябва да са издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация. Препоръките/референциите трябва да са издадени от получателя на	Ключов експерт № 2: Експерт отпадъци • да притежава висше образование, степен „магистър“ с професионална квалификация в областта на техническите науки; • минимум 7 години опит в областта на управление на отпадъците; • да има изпълнен поне един договор за услуги, като ръководител на екип за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци (анализ на количествата и състава на отпадъците). Ключов експерт № 3: Ръководител проектантски екип – съоръжения за третиране на отпадъци • да притежава висше образование степен „магистър“ с квалификационна степен строителен инженер или еквивалентно. • минимум 7 години общ професионален опит по специалността; • да е участвал като ръководител проектантски екип (главен/водещ проектант) в минимум 2 договора с предмет, проектиране на съоръжения за третиране на отпадъци. Ключов експерт № 4: Проектант ПУП • да притежава висше образование степен „Магистър“ с квалификационна степен геодезия или архитект; • да притежава удостоверение, че е вписан в регистъра на правоспособните лица към Агенцията по геодезия картография и кадастър за извършване дейности по кадастър • минимум 7 години общ професионален опит по специалността; • да има изготвени минимум 1 договор с предмет, проектиране на ПУП за площадка за изграждане на инфраструктурен обект. Ключов експерт №5: Еколог
---	--

услугата и да съдържат информация за периода на изпълнение, описание на изпълнените дейности, заемана позиция и контакти за връзка с възложителя/получателя на услугата	• да притежава висше образование, степен „магистър“ с професионална квалификация в областта екологията или техническите науки или науки за земята; • минимум 7 години опит в областта на прилагане на екологичното законодателство; • да има изпълнен поне един договор за услуги, като ръководител или член на екип за прилагане на екологичното законодателство при процедиране на площадки за изграждане на инфраструктурни обекти. Участникът следва да предложи в екипа си и неключови експерти според разработената стратегия за изпълнение на поръчката. Всички предложени членове на екипа, ангажирани с проектантска дейност следва да притежават актуални Удостоверения от КИИП/КАБ за пълна проектантска правоспособност по съответната част. Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Всички предложени членове на екипа, ангажирани с проектантска дейност следва да притежават актуални Удостоверения от КИИП/КАБ за пълна проектантска правоспособност по съответната част.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	70
2 Ценово предложение	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

- срещу заплащане на касата на Община Монтана, ул. "Извора" №1, стая №102, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа;

- по сметка на Община Монтана: IBAN: G30IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF Инвестбанк АД - Монтана

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES

☐ DA

☐ ET

☐ EN

☐ IT

☐ LT

☐ MT

☐ PL

☐ SK

☐ FI

☐ CS

☐ DE

☐ EL

☐ FR

☐ LV

☐ HU

☐ NL

☐ PT

☐ SL

☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. Монтана, ул. "Извора" №1, Заседателна зала на Община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени лица, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да ☐ Не ☐
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата:	Да ☐ Не ☒
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Решенията на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, Глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията, като жалба може да се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Община Монтана		
Адрес		
ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана	Телефон 096 394246	
Лице за контакти		

Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана	Телефон 096 394270	
Лице за контакти Ангелина Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		