



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-C0001
„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на
Община Монтана „Комплекс за здравни и социални услуги (КЗСУ) "Св. Мина",
обявена с Публична покана №30П-44А от 30.06.2014 г. на
Кмета на Община Монтана

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Монтана е:
„Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на
Община Монтана „Комплекс за здравни и социални услуги (КЗСУ) "Св. Мина".

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Комплекс за здравни и социални услуги (КЗСУ) "Св. Мина", в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.15-0002-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Обществената поръчка не включва **обособени позиции**.

2. Обхват на мерките за публичност и визуализация

Проектът предвижда комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на настоящия проект. Те ще бъдат изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на УО на ОП РЧР.

Дейностите по информация и публичност са хоризонтални дейности на проектно предложение „Шанс за щастливо бъдеще“, но те са съществена част от него и следват етапите от неговото реализиране.

Основната цел на тези дейности е да популяризира приноса на Европейския социален фонд и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Това ще допринесе за затвърждаване на положителния имидж на Европейския съюз сред гражданите на община Монтана.

В съответствие с насоките за информация и публичност на проектите финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. ще бъде проведена една начална пресконференция и една заключителна пресконференция по проекта.

На офиса на проекта и в общинската администрация на община Монтана ще бъдат поставени информационни табели, визуализиращи помощта от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Рол-банер ще бъде поставян зад подиума на началната и на заключителната конференция по проекта.

При започване на основните дейности и в края на периода на изпълнение ще бъдат публикувани съобщения в местната преса и ще бъдат излъчвани съобщения в местното радио.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1

„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



Дейността продължава по време на целия период на изпълнение на проекта.

2.1 Пресконференции – 2 бр.

2.2 Рол-банер - 1 бр.

2.3 Информационни табели – 2 бр.

2.4 Публикации в печатни медии - 2 бр.

2.5 Провеждане ден на отворените врати - 1 бр.

2.6 Щзлъчване на радиосъобщения - 6 бр.

3. Технически спецификации

3.1. Пресконференции – 2 бр., една начална пресконференция и една заключителна пресконференция по проекта

В рамките на проекта ще бъдат организирани 2 бр. пресконференции за популяризиране на проекта сред местната общност, както следва:

3.1.1 Начална пресконференция на проекта - В рамките на началната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта, очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на проектните дейности. В пресконференцията ще участват представители на национални, местни медии, електронни и печатни медии, представители на местната власт и УО на ОП РЧР. Ще бъде подготвено изявление за пресата за целите на проекта, планираните дейности, финансовата подкрепа от ЕС и в частност на ОП „Развитие на човешките ресурси”. За началната пресконференция ще бъдат изготвени банери с информация за проекта и при спазване на всички изисквания на ОП РЧР, които ще бъдат използвани по време на двете пресконференции.

3.1.2 Заключителна пресконференция на проекта – В края на проекта ще бъде организирана и проведена заключителна пресконференция по проекта. В рамките на пресконференцията ще бъдат поканени представители на УО и ДО на ОП РЧР, представители на възложителя, други държавни институции, общини и медии.

Определеният изпълнител трябва да осигури отпечатването и разпращането на покани за присъствие на пресконференциите, включително до минимум 6 (шест) медии. Поканите ще се изготвят и разпрат на базата на списък, предоставян предварително от Възложителя. Текстът на поканите ще се изготвя от изпълнителя и ще се одобрява от Възложителя в срок от два работни дни.

Началната и заключителната пресконференция ще бъдат провеждани в зала, осигурена от Изпълнителя. Организацията на пресконференциите включва оказване на съдействие на Възложителя с техническо обезпечаване (при необходимост осигуряване на мултимедия, екран, флипчарт, озвучаване), регистрация на участниците, заснемане с фотоапарат.

Изпълнението на настоящата дейност е в подкрепа на реализацията на изискванията на ОП РЧР за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите, като се спазят правилата на ЕС за комуникация и визуализация посочени в чл. 2-10 и Приложение 1 на Регламент № 1828/2006 на ЕК и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, изготвени от УО на ОП РЧР. Във всички уведомления, изпращани до компетентните органи, ще се споменава съфинансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1

„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (КЗСУ) "Св. МИНА"“

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



Общността. Изпълнението на мерките ще бъде обект на отчетност като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта, заедно с доказателствен материал за предприетите мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания

При изпълнението на настоящата дейност и изпълнението на публичността в рамките на целия проект, възложителят и изпълнителят ще съблюдават спазването на правилата и изискванията за информация и публичност съгласно чл. 2-10 и Приложение 1 на Регламент № 1828/2006.

3.2. Рол-банер – 1 бр.

Банерът се поставя на местата, където се провеждат публични мероприятия. Проектът за банер трябва да включва:

- 1) Логото на ЕС и ОПРЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- 2) Наименованието на проекта, който се изпълнява;
- 3) Стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- 4) Пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

3.3. Постоянни информационни табели - 2 бр.

Изпълнителят трябва да изработи и монтира постоянни обяснителни табели в непосредствена близост до завършения обект. Табелите се монтират не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта. Проектът на постоянните обяснителни табели трябва да е в пълно съответствие с *Насоките и Указанията на УО на ОП РЧР за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013*. Проектът на постоянни обяснителни табели се предоставя на Възложителя за съгласуване и одобрение.

- ❖ Технически параметри – метална или PVC, пълноцветен печат, с размери минимум 50 см x 70 см, включително приспособленията за закрепване.

Постоянните обяснителни табели трябва да указват вида и името на проекта, както и следната информация:

- 1) Логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
- 2) Логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- 3) Пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- 4) Послание, което символизира помощта на ЕС - „Инвестира във вашето бъдеще“.

Информацията, изискуема от точки 1, 2, 3 и 4, трябва да заема поне 25% от цялата табела.

Примерен образец на постоянни обяснителни табели:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1

„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



3.4. Публикации в печатни медии - 2 бр.

Ще бъдат направени 2 бр. публикации. Първоначално, след стартиране на дейностите по проекта, ще бъде публикувана информация за източниците на помощта, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. След приключване на проекта ще бъдат обявени публично резултатите от неговото изпълнение.

Всяка публикация трябва да съдържа:

- 1) Името на ОП РЧР и ЕСФ;
- 2) Наименованието на проекта, който се изпълнява;

3) Изречението: *„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане“.*

3.5. Ден на отворените врати в ЦНСТ – 1 бр.

- Максимален брой участници: 30 човека;
- Продължителност: 1 ден;
- Оборудване – екран, озвучителна техника, мултимедия, лаптоп, флип чарт, техническа поддръжка;
- Изпълнение на подходяща визия на проекта, съобразена със спецификата на събитието – с включена изработка и поставяне на информационни пана/табла в пълно съответствие с мерките за публичност и информираност по проекта и ОП РЧР;
- 1 брой кафе-пауза - минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и солени;
- Осигуряване на снимков материал.

Възложителят заявява организирането на конкретно мероприятие не по-малко от 15 работни дни преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на събитието.

Часа на кафе-паузата ще бъдат уточнени от Възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на събитието.

Оборудването, което изпълнителят ще осигури за деня на отворените врати трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1 бр. екран с размери минимум 2 × 2 метра;
- 1 бр. мултимедиен проектор;
- 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;
- озвучителна система;
- дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр., разположен на президиума,
- подвижен безжичен (радио) микрофон - 2 бр.;
- флип чарт с маркери – 1 бр.

Осигуряване на снимков материал.

Изпълнителят няма ангажимент за осигуряване на транспорт на участниците.

3.6 Излъчване на радиосъобщения - 6 бр.

Участниците трябва да осигурят излъчване на 6 броя радиосъобщения в местен и/или национален ефир. Участниците трябва да представят диск със записи на излъчените в ефир радиосъобщения.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-CO001

**„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"**

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



В техническото си предложение участникът следва да посочи:

- *профил на предвидените медии и обосновка на техния избор;*
- *медиаплан за периода на изпълнение чрез излъчване на двата радио клипа едновременно.*

4. Специални изисквания към изпълнението на визуализацията:

При изпълнение предмета на възлагана обществена поръчка, изпълнителят трябва да използва:

- емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще“.

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Логото на ЕС

Основни правила за създаването на логото и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



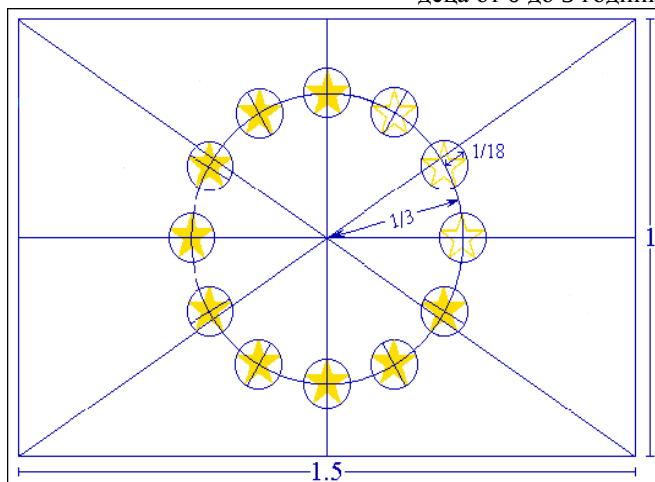
Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-CO001

**„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"**

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на

деца от 0 до 3 години



Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на флагщока. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

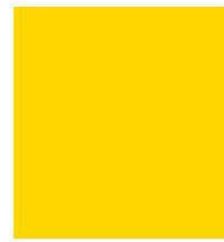
- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.



EUROPEAN UNION



PMS
Reflex
Blue



PMS
Pantone
Yellow

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% "Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % "Process Cyan" и 80 % "Process Magenta".



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1

**„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"**

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Европейски съюз



European Union

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-CO001

**„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"**

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



Европейски социален фонд

Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

<http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index.en.htm>.

За предпочитане е логото на ЕС да бъде поставяно на всички информационни материали. За хартиени публикации то е задължително, когато националният флаг също присъства. Логото трябва да бъде разположено на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност то да бъде отпечатвано на бял фон.

б) Лого на ЕСФ в България

Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого на ОП РЧР, като името на Европейския социален фонд се изписва изцяло:

Цветно възпроизвеждане



Монохромно възпроизвеждане:



Логото на ЕСФ и ОП РЧР се придружават от следната информация:
**“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
“Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския
социален фонд на Европейския съюз.**

Логото на ЕСФ и ОП РЧР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОП РЧР <http://ophrd.government.bg>

в) Информационни табели



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1

„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (КЗСУ) "Св. МИНА"“

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- А) Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- Б) Проекта включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности.

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

- 1) Логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
- 2) Логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- 3) Пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- 4) Послание, което символизира помощта на ЕС - *„Инвестира във вашето бъдеще“*.

Информацията, изискуема от точки 1, 2, 3 и 4, трябва да заема поне 25% от цялата табела.

г) Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- 1) Логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- 2) Наименованието на проекта, който се изпълнява;
- 3) Изречението *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“*.

Информацията, изискуема от точки 1, 2 и 3, трябва да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на брошурата.

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудиовизуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

д) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОП РЧР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕСФ чрез ОП РЧР, като използват логото на ЕС и логото на ОП РЧР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

е) Банери – поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

- 1) Логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-COOO1
„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
 деинституционализация и превенция на изоставянето на
 деца от 0 до 3 години



- 2) Наименованието на проекта, който се изпълнява
- 3) Стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- 4) Пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

ж) Статии, интервюта и други публикации – трябва да посочват името на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” и на ЕСФ, както и наименованието на проекта.

Изречението: *„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Монтана носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане”*.

з) Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

и) Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител и приключва с изпълнението на последния от компонентите, съобразно направеното по-горе описание на предмета на обществената поръчка, но не по-късно от **30.06.2015 г.**, като сроковете за изпълнение на всяка от дейностите са, както следва:

- Срокът за изработка и поставяне на информационните табели е до 10 (десет календарни дни) от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Участниците следва да предложат срок за разработване на дизайн на информационни брошури, плакати и банер, който трябва да бъде не по-кратък от 2 (два) дни и не по-дълъг от 7 (седем) дни, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя, като срок за изработка и доставка на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на брошурите и банера е до 7 (седем) календарни дни от датата на заявяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поискания тираж.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-CO001

„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



- Срокът за организиране на пресконференциите е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Прогнозен срок за изпълнение на проекта и дейностите от предмета на възлаганата обществена поръчка.

Година 2014												
Дейност	Полугодие 1						Полугодие 2					
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12
Изпълнение на Дейност 2 „Информация и публичност“							X	X	X	X	X	X
Година 2015												
Дейност	Полугодие 1						Полугодие 2					
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12
Изпълнение на Дейност 2 „Информация и публичност“	X	X	X	X	X	X						

6. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОП РЧР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

Важно!

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.

7. Очаквани резултати от дейността:

- Осигурена широка публичност и информираност;
- Осигурена прозрачност на изпълнението на проекта

8. Очаквани продукти от дейността:

- начална и заключителна пресконференция;
- 1 бр. рекламен банер;
- 2 бр. информационни табели;
- 2 бр. публикации в печатни медии;



ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.15-0002-C0001
„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА"

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



- 1 бр. провеждане ден на отворените врати;
- 6 бр. излъчване на радиосъобщения.

9. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Комплекс за здравни и социални услуги (КЗСУ) "Св. Мина" по ДБФП BG051P0001-5.2.15-0002-C0001** е до **12 000 (дванадесет хиляди) лв. с ДДС.**

10. Авторски права

Авторските права върху дейностите и продуктите, създадени и разработени като резултат от изпълнението на договора, принадлежат на Възложителя.

Авторските права, които се прехвърлят на Възложителя, включват:

- право на публично разгласяване на предмета на договора;
- право да разрешава употребата на предмета на договора;
- право на възпроизвеждане на предмета на договора;
- право на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;
- използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен от него продукт;
- Възложителят има изключителните права на територията на Република България и в чужбина.

Материалите, създадени по тази поръчка стават собственост на Възложителя след тяхното заплащане и могат да бъдат използвани без разрешение на автора с цел популяризиране проект: „Комплекс за здравни и социални услуги (КЗСУ) "Св. Мина" по ДБФП BG051P0001-5.2.15-0002-C0001, осъществяван по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

11. Изисквания за публичност

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение №1 към него.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото на ЕС, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 г., на английски и български език.

При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0002-CO001

**„КОМПЛЕКС ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
(КЗСУ) "Св. МИНА" "**

Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за
деинституционализация и превенция на изоставянето на
деца от 0 до 3 години



- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1 от договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.

