

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания

Община Монтана, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", кани за участие в обществена поръчка за услуга с предмет:

„Изготвяне на Технически паспорт и технически анализ, правен анализ и обосновка, финансово-икономически анализ, екологичен анализ и социален анализ на 9 броя микроязовира в Община Монтана”, както следват:

- Язовир „ДОЛНА ВОДА”;
- Язовир „ЦЕРОВ ДОЛ”;
- Язовир „ЛЕКОВИТА ВОДА”
- Язовир „ДЕРЕ СЛАВОТИН”;
- Язовир „ДОБРИ ДОЛ”;
- Язовир „ГУНЯ”
- Язовир „ЛИПЕНСКА РЕКА”;
- Язовир „БРАНОВ ДОЛ”;
- Язовир „СТУБЕЛ”.

1.1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в поканата за участие в обществената поръчка.

1.2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта, са за сметка на участника. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. За целите на настоящата поръчка участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени да ги представляват при участие в процедурата, което се доказва с пълномощно, представено в оригинал или заверено копие.

1.4. Обменът на информация между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участниците се извършва лично срещу подпис, с препоръчано писмо/с обратна разписка, по пощата, по факс или по електронна поща. В последните два случая документите се считат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс/адрес на електронна поща и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Съдържание на документацията:

- Публична покана;
- Указания към участниците за провеждане на процедурата;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата - приложение № 1
- Административни сведения за участника – приложение № 2;
- Описание на предмета на поръчката и Техническо задание – приложение №3;
- Образец на техническа оферта – приложение № 4;
- Образец на ценова оферта – приложение № 5;
- Проект на договор – приложение № 6;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – приложение № 7;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – приложение № 8;
- Декларация за съгласие на техническите лица - приложение № 9;
- Образец на декларация за приемане съдържанието на проекта на договор – приложение №10;

- *Образец на декларация за участие на подизпълнители - приложение № 11. При подаване на такава декларация се удостоверява вида на работите, които подизпълнителите ще извършат и дела на тяхното участие;*
- *Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - приложение № 12;*
- *Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – приложение № 13;*
- *Образец на декларация за експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - приложение № 14;*
- *Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка по показателя „икономически най-изгодна оферта” – приложение № 15;*

3. Изготвяне на офертите.

3.1. Общи положения

3.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата и в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците в документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат изменяни от тях.

3.1.2. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, дела на тяхното участие и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП и да отговарят на изискванията, определени в настоящата документация, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.1.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, при подаване на офертата следва да представи, както документ за учредяване на обединението, така и решение за първоначална регистрация на всеки отделен участник в обединението или единен идентификационен код на всеки отделен участник в обединението, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

3.2. Необходими документи за участие в процедурата.

3.2.1. Списък на документите за участие с подпис на участника (*приложение № 1*);

3.2.2. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на документа за регистрация и на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. При участници – обединения, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко от лицата – участници в обединението, като допълнително се представя и документът за учредяване. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го.

3.2.3. Административни сведения за участника - (*приложение № 2*);

3.2.4. Декларации от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват - (*приложение № 7 и 8*). При наличие на някое от дадените обстоятелства, участниците се отстраняват от процедурата по възлагане на обществената поръчка;

3.2.5. Участникът трябва да представи следните доказателства за техническите възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, по смисъла на чл. 50 от ЗОП, както следва: Копия на застраховка професионална отговорност на участниците по чл. 171 от ЗУТ-представя се заверено копие от застраховка професионална отговорност, в срок на валидност, придружена от декларация от участника, че ще осигури нейната валидност за целия срок на изпълнение на договора.

3.2.6. Участникът трябва да представи следните доказателства за техническите възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, по смисъла на чл. 51 от ЗОП, както следва:

- а) Участниците следва да имат удостоверение за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или за упражняване на строителен надзор, издаване по реда чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.
- б) участникът следва да осигури по минимум един инженер завършил специалност „Хидротехническо строителство“, което се удостоверява със заверено копие от диплома за завършено образование. Същият следва да има пълна проектантска правоспособност, което се удостоверява с копие на удостоверение.
- в) Списък с данни за квалификация и личен опит на екипа от правоспособни физически лица, включително физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ. Декларация - приложение №14 (Поименен списък на всички лица, които ще участват в изпълнението на услугата);

Всички посочени лица следва да попълнят декларация за съгласие за участие в процедурата – Приложение № 9.

- г) Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионални възможности.

3.2.7. Оригинал или заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че нямат представителни функции;

3.2.8. Данни за подизпълнителите (ако се ползват такива), съгласно чл. 47, ал. 8 и чл. 56, ал. 2 от ЗОП, както и декларация, подписана от управителя на участника, че е изискано предварително съгласие за участие на подизпълнителя;

3.2.9. Декларации (оригинал) от лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката. Декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - (приложение № 7 и 8). Когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно подаване на Декларация-приложение №8 от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.;

3.2.10. Декларация за приемане условията на договора (приложение № 10).

3.2.11. Образец на декларация за участие на подизпълнители (ако се ползват такива), както и вида на дейности, които ще извършват, и дела на тяхното участие (приложение № 11);

3.2.12. Образец на декларация за запознаване с условията на обществената поръчка (приложение № 12);

3.2.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (приложение № 13).

На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/bg>

3.3. Предложение за изпълнение на поръчката. Подробно техническо предложение за изпълнение на поръчката, което включва: попълнен образец на Техническа оферта – (приложение № 4) от документацията на възложителя и предложение за изпълнение на поръчката.

3.4. Ценово предложение

Ценовото предложение следва да включва: попълнен образец на ценовата оферта от настоящата документация (приложение № 5) и хонорар-сметка.

Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева и без включен ДДС. Оферта с цени, изразени в друга парична единица се отхвърля.

Забележка: Предвиденият от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ максимален бюджет за тази поръчка е общо 48 600,00 лв. с ДДС:

3.5. Изисквания към документите

3.5.1. Всички документи по т. 3.2, т. 3.3 и т. 3.4 с изключение на тези, които следва да са оригинал, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

3.5.2. Офертата се подава на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.6. Срок на валидност на офертите

3.6.1. Участникът сам предлага срок на валидност, на не по-малко от 30 календарни дни от крайната дата за подаването им.

3.6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо, факс или електронна поща - от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

3.7. Подаване на офертите

3.7.1. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика с ясно обозначение:

Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, съдържащ документите по т. 3.2. от настоящите указания;

Плик № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, съдържащ документите по т. 3.3. от настоящите указания и

Плик № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ документите по т. 3.4. от настоящите указания за участие в процедурата.

3.7.2. Офертата се изпраща на адрес:

гр. Монтана 3400

ул. „Извора” № 1

Община Монтана

За обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на Технически паспорт и технически анализ, правен анализ и обосновка, финансово-икономически анализ, екологичен анализ и социален анализ на 9 броя микроязовира в Община Монтана”.

3.7.3. Върху плика по т. 3.7.2. участникът посочва наименование, адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване.

3.8. Краен срок за получаване на офертите:

3.8.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

3.8.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Монтана, за което на приносителя се издава разписка.

3.8.3. Не се приема оферта, получена след изтичане на крайния срок или в не запечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

3.9. Оценяване и сравняване на офертите

Критерий за оценяването на офертите е икономически най-изгодната оферта.

Начинът за определяне на показателите за оценка и тежестта им в комплексната оценка е съгласно методиката – приложение № 15, както следва:

а) срок за изпълнение на поръчката - 30 %

б) предложена цена от участника – 70%

Предложенията за всяка обособена позиция ще се оценява поотделно.

4. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договор

4.1. До изтичане валидността на предложенията, се считат валидни пощенските адреси, електронните адреси, телефоните и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай че адресът, електронната поща или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е уведомен за това, писмата се считат за връчени и съответно получени.

4.2. Договорът се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи:

4.3.1. Удостоверение за актуално състояние, или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод.

4.3.2. Документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП (оригинал или нотариално заверени копия). При наличие на ЕИК се представя само документите по чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП (оригинал или нотариално заверено копие);

4.3.3. Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие).

4.3.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

4.3.5. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на договора.

5. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

5.1. Парична сума внесена по сметката на Община Монтана:

IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01; BIC: IORTBGSF ;

Банка: „Инвестбанк” – клон Монтана.

5.2. Банкова гаранция в полза на Община Монтана, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Сроктът на банковата гаранция следва да превишава срока на действие на договора с 1 месец.

6. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.