

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Поддържане и почистване на обществени озеленени площи, паркове и
улично озеленяване в гр. Монтана”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. Публична покана.
- II. Описание на предмета на поръчката
- III. Указания към участниците за възлагане на обществената поръчка.
- IV. Приложения:
 - Предложение за изпълнение на поръчката (*Образец №1*)
 - Административни сведения (*Образец №2*)
 - Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (*Образец №3а, 3б и 3в*)
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Образец №4*)
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец №5*)
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (*Образец №6*)
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (*Образец №7*)
 - Ценово предложение (*Образец №8*)
 - Манипулационен план (*Образец №9*)
 - Проект на договор

II. Описание на предмета на поръчката

Поддържане на озеленените площи за широко обществено ползване гр. Монтана обхваща основните изисквания, които характеризират и определят спазването на технологиите за поддържане на структурните елементи на озеленените площи. За всеки структурен елемент са определени изисквания, които осигуряват правилното прилагане на съответната технология. Технологическите изисквания се отнасят както до влаганите материали, така и за работите, които следва да се извършат при поддържането на озеленените площи.

Видовете поддръжка на озеленените площи се определят от мястото и предназначението на отделните обекти:

Вътрешно селищни озеленени площи:

- обслужващи цялото населено място
- обслужващи отделните райони на населеното място;
- с малка площ, обслужващи ограничена част от населението.

На тази база в България са възприети следните категории поддържане на обектите или част от тях:

I Категория – с представително поддържане – пл. „Жеравица” гр. Монтана

II Категория – с оптимално поддържане – озеленените площи в централна градска част.

III Категория – със средно поддържане – озеленените площи в жилищната зона.

Структурните елементи, от които са изградени озеленените площи най-общо се делят на вегетативни и невегетативни елементи.

1. вегетативни структурни елементи са:

- тревни площи;
- декоративни дървета;
- декоративни храсти и рози;
- цветя.

2. невегетативни структурни елементи са:

- комуникационни съоръжения (алеи, площадки);
- парково обзавеждане (пейки, перголи, кошчета и др.);

Поддръжката на озеленените площи се разглежда в три основни аспекта:

1. текущо поддържане;
2. текущ ремонт;
3. основен ремонт.

- Текущото поддържане на озеленените площи - техните елементи и съоръжения, е постоянна дейност свързана с отглеждането на вегетативните елементи (окопаване, поливане, косене, резитби и др.). Поддържане на чистотата (метене, миене, почистване на съоръженията, снегочистиране).

- Текущите ремонти имат за цел своевременното възстановяване на отделни повредени и износени части от вегетативни и невегетативни елементи, отстраняване на деформации, малки разрушения и повреди и др., които не засягат основни конструкции. Това осигурява предпазването на озеленените площи от преждевременно износване, подобрява външния им вид и осигурява висок естетически ефект с оглед пълноценно изпълняване на предназначението им.

- Текущото поддържане и текущите ремонти са непрекъснати процеси, които се извършват целогодишно. За тях се изготвя общ годишен план.

- Основни ремонти са тези, при които цялостно или частично се възстановяват основни части или конструкции на елементи на озеленените площи (ландшафтно оформление и др.)

Основните ремонти се извършват веднъж на няколко години след установяване на тяхната необходимост.

Основният ремонт не е предмет на тази поръчка.

Възстановяването на нанесени повреди на озеленени площи, вследствие на подземни и надземни преминавания се извършва от съответните инвеститори.

МАНИПУЛАЦИОНЕН ПЛАН

Основание	Манипулация	Ед. мярка	Ед. количество	Повторяемост	Общо количество
Ш.0183	Косене машинно с ширина на откоса 0,40 м	дка	35	4	140
Ш.0184	Събиране на окосена трева	дка	35	4	140
Ш.0424	Товарене и извозване на отпадъци и окосена трева Средно транспортно разстояние – 10 км	м ³	220	1	220
	Поддържане на цветни фигури от летни и сезонни цветя				
	Поливане на засадени цветни фигури 20-30 л/м ²	м ²	663	16	10 608
ТНС №9 Ш.0316	Изкореняване на едногодишни цветя с изтръскване на пръста и изнасяне на отпадъци от определени места	м ²	1 018	1	1 018
Ш.0085	Разкопаване на цветната леха	м ²	1 018	1	1 018
Ш.0093	Прекопаване с мотика	м ²	1 018	1	1 018
Ш.0318	Подравняване с гребло	м ²	1 018	1	1 018
Ш.0319	Засаждане на цветя с разчертаване				
	- м. юли	м ²	355	1	355
	- м. октомври	м ²	663	1	663
Ш.0323	Поливане с лейка до укрепване 10 л/м ²	м ²	1 018	1	1 018
Ш.0327	Прашане на засадени цветни фигури				
	- Плевене на цветни фигури	м ²	663	3	1 989
	- Прекопаване на цветни фигури	м ²	663	3	1 989
Ш.0355	Метене на алеи				
	- до м.август включително;	дка	25	40	1 000
	- след м.август	дка	25	48	1 200
Ш.0205	Събиране на шума от тревни площи с широколистна растителност	дка	52	2	104
Ш.0206	Събиране на шума от тревни площи с преобладаваща иглолистна растителност	дка	6	2	12
	Почистване на кошчета за смет	бр.	82	60	4 920

III. Указания към участниците за възлагане на обществената поръчка

Община Монтана, наричана по-нататък Възложител, кани всички физически или юридически лица, съгласно чл. 9 и отговарящи на изискванията на чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от ЗОП за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Поддържане и почистване на обществени озеленени площи, паркове и улично озеленяване в гр. Монтана“

Целта на тази поръчка е възложителят да избере изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на поддържането и почистването на обществени озеленени площи, паркове и градини и улично озеленяване.

Съгласно приетия Бюджет на Община Монтана за 2014 г. максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за дейността е 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. с ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуга е под 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, Възложителите могат да не провеждат процедурите по закона, но са длъжни да прилагат условията и реда на глава осма „а“ при обществени поръчки.

1. Общи указания към участниците:

Участникът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертата си, като възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на подготвянето ѝ или изхода на договарянето.

2. Всички документи следва да бъдат оригинални, когато са издадени от съответната институция, или заверени „Вярно с оригинала“, подпис и печат от участника, когато лицето, имащо правомощия да издаде този документ, е съответният участник.

Всичките документи трябва да бъдат изготвени на български език.

3. Изисквания към участниците:

3.1. Общо за последните 3 (три) години, участникът да е реализирал оборот от подобни дейности не по-малко от 165 000 (сто шестдесет и пет хиляди) лева. Информацията се посочва по години

3.2. За последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на оферти, да са изпълнявали най-малко 3 (три) броя договори с предмета на настоящата поръчка, като задължително представят минимум 3 (три) броя референции.

3.3. Участникът да осигури ръководен и технически персонал, притежаващ опит по специалността мин. 3 години от последните 10 години и квалификация, съответстваща на предмета на поръчката (инж. озеленители или ландшафтни архитекти).

3.4. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване:

- 5 бр. косачки;
- 2 бр. моторни резачки;
- 1 бр. хресторез;
- 1 бр. водоноска;
- 1 бр. товарно МПС до 3,5 т.

4. Оферта.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

Плик 1: с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

4.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

4.2. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**, издадено от Агенцията по вписванията (заверено от участника копие), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът се представя и от подизпълнителите, ако има такива.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в официален превод.

4.3. **Документ, подписан от лицата в обединението**, в който задължително се посочва представляващия – при участници обединения.

4.4. **Документ за гаранция за участие.**

4.5. **Доказателствата за икономическото и финансовото състояние** по чл. 50, ал.1 от ЗОП:

- Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за последните 3 (три) финансово приключени години – за юридическите лица или официален документ, удостоверяващ дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.) – за физическите лица.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят и в превод

4.6. **Доказателства за техническите възможности и квалификация** по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

- Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, обект на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер (дата), подпис и печат
- Списък на персонала за изпълнение на поръчката. Представят се заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образованието, професионална квалификация и трудов опит на ръководния и технически персонал.
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.
- Препоръки за добро изпълнение (референции) на договорите от предишни Възложители, най-малко 3 броя.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минимални изисквания за техническите му възможности и квалификация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят и в превод

4.7. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** (по образци). В образеца на Декларацията под черта са посочени лицата, подписващи я задължително.

4.8. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите**, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (по образец).

4.9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец към настоящата документация.

Ако лице, представило декларация за изключително участие в екипа на участник, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от настоящата поръчка за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана!

4.10. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** (по образец).

4.11. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор** (по образец).

4.12. **Нотариално заверено пълномощно на лицето**, което е упълномощено да представлява участника в поръчката (ако е необходимо).

Плик 2: с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят:

- Предложението за изпълнение на поръчката, попълнено, подписано и подпечатано от участника, съгласно Образец № 1 от настоящата документация;

Плик 3: с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника – по образеца от документацията.

- Ценово предложение, въз основа на образец, попълнено, парафирано с подпис и печат от участника.

- Към Ценовото предложение участникът в поръчката трябва да приложи цено-разпис на единичните цени и повтораемост на манипулациите, съгласно Манипулационния план.

Цените трябва да бъдат в български лева с включено ДДС.

Не се разрешават варианти на представената оферта. Участник, представил повече от една оферта се отстранява от участие.

Всяка от трите части - „Документи за подбор”, „Предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлагана цена”, се поставя в отделен плик, а трите в общ. Пликът, съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес:

Община Монтана, улица „Извора” № 1, гр. Монтана 3400

Върху плика трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За обществена поръчка: „Поддържане и почистване на обществени озеленени площи и паркове, междублокови пространства, квартални градини и улично озеленяване в гр. Монтана”; изречението: „Моля, не отваряйте преди деня, определен за разглеждане на офертата”; името и адресът за кореспонденция на участника, телефон и факс и по възможност и електронен адрес.

На основание чл. 57, ал. 4 от ЗОП, възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

5. Предаване на офертата

Предложението се представя лично или от упълномощен представител на участника или по пощата.

6. Краен срок за подаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена от възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Поканата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящия регистър в стая № 102 в сградата на Община Монтана.

7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

7.1. Отваряне на предложенията

При наличие на 1 (едно) и повече предложения длъжностни лица, определени от Възложителя ще отворят предложенията, чиито оферти са приети и регистрирани. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на изискуемите документи.

7.2. Разглеждане на предложенията.

Преди детайлното оценяване на предложенията, Длъжностните лица ще ги прегледат, за да установят тяхната пълнота, правилно ли са изготвени и оформени документите и съответствието на предложенията с изискванията на Възложителя.

7.3. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши съгласно Методика за оценка на предложенията за обществената поръчка, посочени по-долу.

8. Критерии за оценка – икономически най-изгодна оферта:

Комисията оценява предложенията комплексно за най-изгодно предложение на база за комплексна оценка:

8.1. Единични цени на манипулациите – А (максимален брой точки – 40).

а) Цена на манипулация - $A_{1, 2, 3, 4...N}$ (брой на манипулациите)

Оценява се всяка манипулация по отделно. Участникът, чиято цена за манипулациите е най-ниска, се оценява с максимални точки - 40/N. Останалите участници за същата група се класират в низходящ ред по формулата:

$$A_{1, 2, 3...N} = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 40/N$$

б) Крайната оценка А е сбор от точките за всяка манипулация.

8.2. Обща стойност (по приложен манипулационен план) - В (максимален брой точки – 50).

Участникът, чиято **Обща стойност** е най-ниска се оценява с максимума точки. Останалите участници се класират в низходящ ред по формулата:

$$B = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 50$$

Забележка: *Посочените в манипулационния план количества и повтаряемост са прогнозни за целите на методиката и Възложителят не е задължен да ги възложи в този обем.*

8.3. Елементи на ценообразуване за непредвидени видове работи - С (максимален брой точки – 10).

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемент на ценообразуване:

1. средна часова ставка – 2 т.
2. допълнителни разходи върху труд – 2 т.
3. допълнителни разходи върху механизация – 2 т.
4. доставно-складови разходи – 2 т.
5. печалба – 2 т.

$$C_{1,2,3,4,5} = \frac{\text{най-ниската предложена стойност}}{\text{съответната предложена стойност}} \times 2$$

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5$$

Забележка: Оферираните стойности за „допълнителни разходи върху механизация”, „доставно-складови разходи” и „печалба”, трябва да бъдат число различно и по-голямо от нула.

8.4. Обща оценка = A+B+C

Максималният брой точки, които може да събере един участник са **100** (сто) точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

9. Възлагане на договора.

Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място, съгласно критерия за оценка.

Определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта, както и условията за изпълнение на поръчката ще бъдат приложени към договора и ще представляват неразделна част от него.