



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-21А от дата 24/03/2014

Коментар на възложителя:

Настоящата обществена поръчка се финансира в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Монтана

Адрес

ул. „Извора“ № 1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Телефон

096 394227

Лице за контакти

Юлия Крумова Игнатова

Електронна поща

montana@montana.bg

Факс

096 300462

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- | | |
|---|---|
| ☒ Възлагане на обществена поръчка | ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
| ☐ Сключване на рамково споразумение | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- | | |
|---|---|
| ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители | ☐ Рамково споразумение с един изпълнител |
|---|---|

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е изпълнението на "Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана", вкл. работно проектиране, изграждане и авторски надзор на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана.

Поръчката се изпълнява в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-11-45 с предмет "Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана" по приоритетна ос: 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013" (ОПОС) по процедура с референтен № ВС161Р0005/10/1.11/02/16 "Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10000 екв.ж."

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45252120	
Доп. предмети	71240000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

"Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана"

Работно проектиране на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана; Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 – 6 м; Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 изолирани с топлинна изолация, обшита с алуминиево покритие, комплект – 8 м; Доставка и монтаж

на ПП тръби с алуминиева вложка DN20, изолирани с топлинна изолация, общита с алуминиево покритие, монтаж на открито и окачена на стена с конзоли, комплект – 70 м; Доставка и монтаж на ПП тръба с алуминиева вложка DN20 в помещението на компресорите за пясъкозадържателя – 5 м; Доставка и изливане на подложна бетонова плоча, за резервоарите, от бетон Б 10 с размери 6.50x4.50 м и дебелина 15 см – 4,50 м3; Доставка и монтаж на "Складови цистерни за съхранение на технически FeCl3 (39-43%) " – 2 бр.; Доставка и монтаж на инсталация за "Промислено измерване на фосфати и автоматично управление на дозирането" – 1 бр.; Доставка на необходимите материали и изпълнение на електро захранването на инсталацията – 1 бр.; Авторски надзор на съоръжение за третиране на фосфорната замърсеност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 255143.99 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 500 лв (две хиляди и петстотин лева), срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана – Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана; BIC: IORTBGSF; IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 30

(тридесет) дни след датата на издаване на Разрешение за ползване. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана – Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана; BIC: IORTBGSF; IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Авансово плащане еднократно в размер на 10% от стойността на договора за обществена поръчка, при следните условия: Авансът се изплаща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер до 25% от всяко от междинните плащания към Изпълнителя до размера на полученото Авансово плащане.

Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или платежно нареждане, покриващи пълния размер на авансовото плащане и представяне на фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.

Междинни плащания се извършват на база на действителните количества извършена работа. Първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от стойността на договора (без отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане). Всяко следващо плащане трябва да е не по-малко или равно на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за обществената поръчка (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане).

Междинните плащания се извършват до 14 /четирнадесет/ дни след съставяне и подписване на Протокол за приемане на извършени СМР по образец на УО на ОПОС /Протокол Образец 19/ за всички строителни обекти и представяне на документи съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на фактура. Общата сума на междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора.

Окончателно плащане в размер на разликата между действителната стойност на извършените и одобрени работи по договора и общата сума на авансовото плащане и междинните плащания, но не повече от 10% от стойността на договора – 14 (четирнадесет) дни от датата на издаване на Разрешение за ползване и фактура за

окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата съдържа следните документи: Плик № 1 „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документи, изискуеми съгл. чл.56, ал.1, т.1 – 6, 8, 11-14, отнасящи се до критерии за подбор на участници, вкл.: Подробен

списък, изчерпателно изброяващ документите в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа броя на документите, които са представени и номера на страницата, на които се намират; Копие от документ за регистрация или ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. Когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР, участникът – ЮЛ или ЕТ, прилага удостоверение за актуално състояние, съгл. чл.24, ал.1 от ППЗОП. Чуждестранни ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. Доказателства за изпълнение на икон. и фин. изисквания към участника, съгл. Раздел III.2.2 от Обявлението; Доказателства за изпълнение на изисквания към участ. за технически възможности и квалификация, съгл. Раздел III.2.3 от Обявлението; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП. (Възложителят отстранява участник, за които са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т. 4 и т. 5 и който е виновен неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка. Наличието на горепосоченото обстоятелство се доказва от възложителя с влязло в сила съдебно решение); Участникът следва да има регистрация в ЦПРС за изпълнение на строителство от IV група, II катег. или екв. документ за вписване на чужд. участник в съотв. регистър на държава-членка на ЕС или на др. държава – страна по Спор. за ЕИП. Представят се декларация или копие от удостоверение за наличие на такава регистрация от комп. органи съгл. нац. законодателство. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Информация за изискванията за закр. на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условия на труд може да се получи от ИА „Гл. инспекция по труда“ и нейните терит. поделения. Декларация за ползване на подизпълнител; Декларация-съгласие. за участие на подизпълнител (ако е прил.); Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал; Документ, удостоверяващ регистрацията на участ. по ЗДДС /при наличие на такава/ или еквив.; При обединение – копие от документ се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. Документ за закупена документация за участие (заверено копие); Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели, относими към Плик №2 и Плик №3); Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника.

Продължава в Раздел VI.3) Допълнителна информация!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Изпълнението на това минимално

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е

изискване се доказва от: 1. декларация по образец – Приложение 9 и заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за отчетните 2011, 2012 и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2013 г., то същият представя справка за оборота, подписана от участника/или представляващия го/ и главния счетоводител. 2. Застраховка за професионална отговорност, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде	реализирал сумарно за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на не по-малко от 600 000 лева (шестстотин хиляди лева). В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. 2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.
---	---

еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък по образец – Приложение 10, съдържащ описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение, които доказват изпълнението на горепосочените минимални изисквания. В препоръките задължително се посочва наименованието на Възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на строителството, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката. Към списъкът се прилагат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите. 2. Декларация – Приложение № 11, Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 5 г. до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът да е изпълнил поне един договор с предмет, сходен на предмета на поръчката, както следва: Инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция на поне едно пречиствателно съоръжение за отпадъчни води. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. 2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва: Ръководител на обект: висше образование, квалиф. Строит. инженер, спец. ВиК, ПГС/ССС или екв., отг. на изискв. на чл.163а от ЗУТ; опит в обл. на изпълн. на инвест. инфраструкт. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – мин. 5 години; участие като ръков. при изпълн. на поне един обект сходен с предмета на обществената поръчката. Технически ръководител: висше образование, квалиф. строителен инженер със спец. ВиК, ПГС/ССС или екв., отг. на изискв. на чл.163а от ЗУТ; опит в обл. на изпълн. на инвест.

и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 13. 3. Копие от Сертификатите за внедрени системи ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или еквивалентни или доказателства за въведени еквивалентни мерки.	инфрастр. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – мин. 3 год. и участие като техн. ръков. при изпълн. на поне един обект, сходен с предмета на поръчката; Главен Инженер – пречистване на отпадъчни води: висше образование, квалиф. строителен инженер, спец.: ВиК – пречистване на отпадъчни води или екв.; мин. 3 г. проф. опит в обл. на изпълнение на инвест. инфраструктур. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води. Експерт контрол на качеството: висше образование, квалиф. строит. инженер; мин. 3 г. проф. опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР; да притежава удостоверение/ сертификат за вътрешен одитор по качество; Експерт координатор по безопасност и здраве; висше образование; мин. 3 г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ. Главен проектант – ПСОВ: висше образование, спец. ВиК – пречистване на отпадъчни води или екв.; наличие на пълна проектантска правоспособност; минимум 5 г. общ проф. опит; опит в проектиране на мин. един обект за ПСОВ. Екип от проектанти – лица, притежаващи необходимата квалификация и проектантска правоспособност, съгласно чл. 229, чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от ЗКАИИП, по съответно части на инвестиционния проект а именно: Архитектура, Вертикална планировка, Електро, КиП и А, Конструктивна, ОВК, Пожарна безопасност, Технологична.
--	---

	В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. 3. Участ. следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и социална отговорност, съгласно съответните системи: ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството; ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството; При обед., който не е рег. като сам. ЮЛ, както и в сл., когато се ползва подизп., сертификатите се представят за всеки един от чл. на обед., съобр.разпред. на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предв. в дог. за създ. на обед., както и за подизпъл., съобр. вида и дела на участ.им
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за Да ☐ Не ☐

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест**

1	Срок за отстраняване на дефекти – П1	5
2	Срок за разработване на работен проект – П2	10
3	Срок за доставки на оборудване и изпълнение на СМР – П3	10
4	Програма за изпълнение на поръчката – П4 по следните подпоказатели:	40

5	Под-показател Т1 - Съдържание на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката	70
6	Под-показател Т2 - Съответствие на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план	30
7	Ценово предложение - П5	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Монтана - гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 или да бъде преведена по банкова сметка на Община Монтана в Банка "Инвестбанк" АД клон Монтана, IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 447000. Документацията за участие се получава на касата в деловодството в сградата на общинска администрация Монтана, след заплащане на цената ѝ.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): град Монтана, сградата на община Монтана

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проектът се изпълнява по приоритетна ос: 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“ (ОПОС) по процедура с референтен № ВС161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10000 екв.ж.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1)

Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис. В случай че участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. То трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнение на договора; че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнение на договора, вкл. по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на процедурата. Не се допуска промени в състава на обединението след подаване на офертата. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" и наименование на участника, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнение на поръчката. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена" и наименование на участника,

който съдържа Ценовото предложение.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти Община Монтана, стая 102, каса	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
За контакти Община Монтана, стая 102, гише №3	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

