

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Община Монтана

Пощенски адрес

ул. „Извора“ № 1

Град

гр. Монтана

Пощенски код

3400

Страна

България

Място/места за контакт:

Община Монтана

Телефон

096 394227

На вниманието на:

Юлия Крумова Игнатова

E-mail:

mayor@montana.bg

Факс

096 588391

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

www.montana.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.montana.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на:

☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ

☐ министерство или всякакъв друг

държавен или федерален орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ национална или федерална
агенция/служба

☒ регионален или местен орган

☐ регионална или местна агенция/служба

☐ публичноправна организация

☐ европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Друго (моля, пояснете): _____

☒ общи обществени услуги

☐ отбрана

☐ обществен ред и безопасност

☐ околна среда

☐ икономически и финансови дейности

☐ здравеопазване

☐ настаняване/жилищно строителство и
места за отдих и култура

☐ социална закрила

☐ отдих, култура и вероизповедание

☐ образование

☐ Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

“Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана”.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изпълнение ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството град Монтана код NUTS: BG312	Основно място на доставка _____ код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

☒ Обществена поръчка	☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Създаването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора	☐ Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на поръчката е изпълнението на "Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана", вкл. работно проектиране, изграждане и авторски надзор на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ – Монтана.

Поръчката се изпълнява в рамките на Договор за бевъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-11-45 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“ по приоритетна ос: 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013“ (ОПОС) по процедура с референтен № BS161P0005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10000 екв.ж.“.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45252120	
Допълнителен/ни обект/и	71240000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

"Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана"

Работно проектиране на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана; Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 – 6 м; Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 изолирани с топлинна изолация, обшита с алуминиево покритие, комплект – 8 м; Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN20, изолирани с топлинна изолация, обшита с алуминиево покритие, монтаж на открито и окачена на стена с конзоли, комплект – 70 м; Доставка и монтаж на ПП тръба с алуминиева вложка DN20 в помещението на компресорите за пясъкозадържателя – 5 м; Доставка и изливане на подложна бетонова плоча, за резервоарите, от бетон Б 10 с размери 6.50x4.50м.и дебелина 15см. – 4,50 м3; Доставка и монтаж на „Складови цистерни за съхранение на технически FeCl3 (39–43%)“ – 2 бр.; Доставка и монтаж на инсталация за „Промислено измерване на фосфати и автоматично управление на дозирането“ – 1 бр.; Доставка на необходимите материали и изпълнение на електрозахранването на инсталацията – 1 бр.; Авторски надзор на съоръжение за третиране на фосфорната замърсеност.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само

цифри):

255143.99 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 4 или в дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 500 лв (две хиляди и петстотин лева), срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана – Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана; BIC: IORTBGSF; IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на издаване на Разрешение за ползване. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Монтана – Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана; BIC: IORTBGSF; IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава

гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Авансово плащане еднократно в размер на 10% от стойността на договора за обществена поръчка, при следните условия: Авансът се изплаща в срок до 30 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер до 25% от всяко от междинните плащания към Изпълнителя до размера на полученото Авансово плащане.

Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или платежно нареждане, покриващи пълния размер на авансовото плащане и представяне на фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.

Междинни плащания се извършват на база на действителните количества извършена работа. Първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от стойността на договора (без отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане). Всяко следващо плащане трябва да е не по-малко или равно на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за обществената поръчка (след отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане).

Междинните плащания се извършват до 14 /четиринадесет/ дни след съставяне и подписване на Протокол за приемане на извършени СМР по образец на УО на ОПОС /Протокол Образец 19/ за всички строителни обекти и представяне на документи съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на фактура. Общата сума на междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора.

Окончателно плащане в размер на разликата между действителната стойност на извършените и одобрени работи по договора и общата сума на авансовото плащане и междинните плащания, но не повече от 10% от стойността на договора – 14 (четиринадесет) дни от датата на издаване на Разрешение за ползване и фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.

2, т. 6 от ЗОП.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Офертата съдържа следните документи: Плик № 1 „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документи, изискуеми съгл. чл.56, ал.1, т.1 – 6, 8, 11-14, отнасящи се до критерии за подбор на участници, вкл.: Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът съдържа броя на документите, които са представени и номера на страницата, на които се намират; Копие от документ за регистрация или ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. Когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР, участникът – ЮЛ или ЕТ, прилага удостоверение за актуално състояние, съгл. чл.24, ал.1 от ППЗОП. Чуждестранни ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. Доказателства за изпълнение на икон. и фин. изисквания към участника, съгл. Раздел III.2.2 от Обявлението; Доказателства за изпълнение на изисквания към участ. за технически възможности и

квалификация, съгл. Раздел III.2.3 от Обявлението; Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП. (Възложителят отстранява участник, за който са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т.3, т. 4 и т. 5 и който е виновен неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка. Наличието на горепосоченото обстоятелство се доказва от възложителя с влязло в сила съдебно решение); Участникът следва да има регистрация в ЦПРС за изпълнение на строителство от IV група, II катег. или екв. документ за вписване на чужд. участник в съотв. регистър на държава-членка на ЕС или на др. държава – страна по Спор. за ЕИП. Представят се декларация или копие от удостоверение за наличие на такава регистрация от комп. органи съгл. нац. законодателство. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Информация за изискванията за закр. на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условия на труд може да се получи от ИА „Гл. инспекция по труда“ и нейните терит. поделения. Декларация за ползване на подизпълнител; Декларация-съгласие. за участие на подизпълнител (ако е прил.); Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал; Документ, удостоверяващ регистрацията на участ. по ЗДДС /при наличие на такава/ или еквив.; При обединение – копие от документ се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. Документ за закупена документация за участие (заверено копие); Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели, относими към Плик №2 и Плик №3); Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника.

Продължава в Раздел VI.3) Допълнителна информация!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от 1. декларация по образец – Приложение 9 и заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за отчетните 2011, 2012 и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на не по-малко от 600 000 лева (шестстотин хиляди лева). В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по

участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския реестър към Агенция по вписванията). В случай че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2013 г., то същият представя справка за оборота, подписана от участника/или представляващия го/ и главния счетоводител. 2. Застраховка за професионална отговорност, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.	-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. 2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени: 1. Списък по образец – Приложение 10, съдържащ	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи): 1. През последните 5 г. до датата на представяне на

описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение, които доказват изпълнението на горепосочените минимални изисквания. В препоръките задължително се посочва наименованието на Възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на строителството, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката. Към списъкът се прилагат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите.

2. Декларация – Приложение № 11, Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 13.

3. Изпълнението на това минимално изискване се доказва с копие от Сертификатите за внедрени системи ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или еквивалентни или доказателства за въведени еквивалентни мерки.

офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът да е изпълнил поне един договор с предмет, сходен на предмета на поръчката, както следва: Инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция на поне едно пречиствателно съоръжение за отпадъчни води. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва: Ръководител на обект: висше образование, квалиф. Строит. инженер, спец. ВиК, ПГС/ССС или екв., отг. на изискв. на чл.163а от ЗУТ; опит в обл. на изпълн. на инвест. инфраструк. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – мин. 5 години; участие като ръков. при изпълн. на поне един обект сходен с предмета на обществената поръчката. Технически ръководител: висше образование, квалиф. строителен инженер със спец. ВиК, ПГС/ССС или екв., отг. на изискв. на чл.163а от ЗУТ; опит в обл. на изпълн. на инвест. инфраструк. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води – мин. 3 год. и участие като техн. ръков. при изпълн. на поне един обект, сходен с предмета на поръчката; Главен Инженер – пречистване на отпадъчни води: висше

	образование, квалиф. строителен инженер, спец.: ВиК – пречистване на отпадъчни води или екв.; мин. 3 г. проф. опит в обл. на изпълнение на инвест. инфраструктур. проекти за инженеринг и/или изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пречиствателни станции/съоръжения за отпадъчни води. Експерт контрол на качеството: висше образование, квалиф. строит. инженер; мин. 3 г. проф. опит в контрол на качеството при изпълнение на СМР; да притежава удостоверение/ сертификат за вътрешен одитор по качество; Експерт координатор по безопасност и здраве; висше образование; мин. 3 г. опит на длъжност координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ. Главен проектант – ПСОВ: висше образование, спец. ВиК – пречистване на отпадъчни води или екв.; наличие на пълна проектантска правоспособност; минимум 5 г. общ проф. опит; опит в проектиране на мин. един обект за ПСОВ. Екип от проектантите – лица, притежаващи необходимата квалификация и проектантска правоспособност, съгласно чл. 229, чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от ЗКАИИП, по съответно части на инвестиционния проект а именно: Архитектура, Вертикална планировка, Електро, КиП и А, Конструктивна, ОВК, Пожарна безопасност, Технологична. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им. 3. Участ. следва да има въведена интегрирана система за
--	---

	управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и социална отговорност, съгласно съответните системи: ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството; ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството; При обед., който не е рег. като сам. ЮЛ, както и в сл., когато се ползва подизп., сертификатите се представят за всеки един от чл. на обед., съобр.разпред. на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предв. в дог. за създ. на обед., както и за подизпъл., съобр. вида и дела на участ.им
III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати	Да ☐ Не ☐
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>		
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да ☐ Не ☐ Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти		

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- ☐ Най-ниска цена
- или
- ☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Срок за отстраняване на дефекти – П1	5
2 Срок за разработване на работен проект – П2	10
3 Срок за доставки на оборудване и изпълнение на СМР – П3	10
4 Програма за изпълнение на поръчката – П4 по следните подпоказатели:	40
5 Под-показател Т1 – Съдържание на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката	70
6 Под-показател Т2 – Съответствие на Обяснителната записка на Програмата за изпълнение на поръчката и Линейния календарен план	30
7 Ценово предложение – П5	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да,

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 50 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Монтана - гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 или да бъде преведена по банкова сметка на Община Монтана в Банка "Инвестбанк" АД клон Монтана, IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 447000. Документацията за участие се получава на касата в деловодството в сградата на общинска администрация Монтана, след заплащане на цената ѝ.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 11/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: град Монтана, сградата на община Монтана

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Да ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проектът се изпълнява по приоритетна ос: 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013“ (ОПОС) по процедура с референтен № BC161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации с над 10000 екв.ж.“

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III.2.1)

Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис. В случай че участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. То трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнение на договора; че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнение на договора, вкл. по отношение на плащанията; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на процедурата. Не се допуска промени в състава на обединението след подаване на офертата. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнение на поръчката. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа Ценовото предложение.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Страна

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование Община Монтана		
Пощенски адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна България
Място/места за контакт стая 102, каса	Телефон 096 394246	
На вниманието на Нели Димитрова		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Пощенски адрес ул. Извора №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна България
Място/места за контакт	Телефон 096 394265	
На вниманието на Мая Лъчезарова		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		