



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ЗОП-167 от 13/12/2013 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-167 от дата 13/12/2013

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, възлагана в изпълнение на проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161P0001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Монтана

Адрес

ул. „Извора“ № 1

Град
гр. Монтана

Пощенски код
3400

Държава
Република
България

За контакти
Заместник кмет

Телефон
096 394210

Лице за контакт
Тихомир Антонов

Електронна поща antonov@montana.bg	Факс 096 300301
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.montana.bg Адрес на профила на купувача: http://www.montana.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП

☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП

☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

Чл. 84, т. ___ от ЗОП

☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП

☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП

☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, в изпълнение на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана““.

Обществената поръчка не включва обособени позиции

Обхват на мерките за публичност и визуализация

Проектът предвижда комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на проектно предложение „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“. Те ще бъдат изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на УО на ОПРР.

1. пресконференции – 2 бр.;

2. информационен билборд – 7 бр.;

3. плакат – 250 бр.;

4. постоянни обяснителни табели – 18 бр.;

5. интернет кампания – 1 бр.;

6. брошура – 2 500 бр.;

7. банер – 1 бр.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план

Да ☐ Не ☒

за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:**IV.2.1.1) Продуктова група**☐ Копирна и графична хартия☐ Офис ИТ оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съобразно изготвения от Община Монтана и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 г. – 2013 г. бюджет по проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, в изпълнение на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013 г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка е 30 000 (тридесет хиляди) лв. без вкл. ДДС или 36 000 (тридесет и шест хиляди) лв. с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е под прага, предвиден в чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, но в същото време възложителят възлага и други поръчки с предмет „мерки за осигуряване на информираност и публичност“. Поради това, с оглед забраната в чл. 15, ал. 6 от ЗОП, при определяне на приложимата процедура следва да се има предвид общата стойност на всички дейности с предмет „изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност“, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период.

Общата стойност на всички дейности с предмет „мерки за осигуряване на информираност и публичност“, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност, която попада в прага, предвиден в чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно: надвишава от 66 000 лв. без вкл. ДДС, поради това Възложителят е длъжен да проведе някоя от предвидените в чл. 16 на ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в

най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

Прилагане на опростени правила по ЗОП.

Общата стойност на всички дейности с предмет "мерки за осигуряване на информираност и публичност", които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност, попадаща в прага, предвиден в чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП – 66 000 лв. без вкл. ДДС, поради което възложителят може да прилага, предвидените в ЗОП опростени правила при провеждане на процедурата.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/12/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Златко Софрониев Живков

Длъжност:

Кмет на Община Монтана



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00019

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-167 от дата 13/12/2013

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, възлагана в изпълнение на проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. „Извора“ № 1

Град

гр. Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република

България

За контакти

Заместник кмет

Телефон

096 394210

Лице за контакти

Тихомир Антонов

Електронна поща

antonov@montana.bg

Факс

096 300301

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.montana.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.montana.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друго (моля, уточнете): _____

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и религия

☐ Образование

☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана““

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Монтана код NUTS: BG312

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко

☐ Рамково споразумение с един

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, в изпълнение на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Изпълнение на мерки за публичност и визуализация в рамките на проект на Община Монтана „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана““.		
Обществената поръчка не включва обособени позиции		
Обхват на мерките за публичност и визуализация Проектът предвижда комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на проектно предложение „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“. Те ще бъдат изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на УО на ОПРР.		
1. пресконференции – 2 бр.; 2. информационен билборд – 7 бр.; 3. плакат – 250 бр.; 4. постоянни обяснителни табели – 18 бр.; 5. интернет кампания – 1 бр.; 6. брошура – 2 500 бр.; 7. банер – 1 бр.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	
Доп. предмети	44423450	
	22150000	

22462000	QA08
79952000	
79820000	QA12
22120000	QA04
35261000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Проектът предвижда комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на проектно предложение „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“. Те ще бъдат изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на УО на ОПРР.

1. пресконференции – 2 бр.;
2. информационен билборд – 7 бр.;
3. плакат – 250 бр.;
4. постоянни обяснителни табели – 18 бр.;
5. интернет кампания – 1 бр.;
6. брошура – 2 500 бр.;
7. банер – 1 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 01/05/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 250 (двеста и петдесет) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД клон Монтана;

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението за откриване на поръчката.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Монтана или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение предмета на договора, удължен с 3 месеца, и започва да тече от сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят предвижда следния начин на плащане:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената на договора или сума в размер на лв., платима в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на договора срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото авансово плащане;
2. Последващи плащания – в размер на 100 % от цената за изпълнение на съответната дейност, платима в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на работата и представен от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане. От всяко последващо плащане се приспада стойността на платения аванс.

В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходо-оправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013г..

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението или консорциума подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

☐ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Лицето, определено да представява обединението може да бъде определено в учредителния документ на обединението/консорцияма или в друг документи, подписан от съдружниците в обединението/консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващия текст да бъде добавен в допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/консорциума. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение – допълнителното споразумение следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 не бъдат отстранени пропуските, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП и съобразно правилото на чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

3. декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, при който е налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение; 3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от описаните в настоящия раздел обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор” – 1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е

ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР. Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ или обединения на чуждестранни ЮЛ, представят съответен еквивалентен документ; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация; продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот, реализиран от участника през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията трябва да бъде придружена от заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или декларация (в свободен текст), че същите са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника; 2. Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали и организиране на информационни събития), реализиран от участника през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Реализиран общ оборот без ДДС през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 90 000 (деветдесет хиляди) лева; 2. Оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали и организиране на информационни събития), реализиран от участника през последните 3 (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

е започнал дейността си. Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Забележка: При участие на обединение, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща списък на договорите, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за предоставяне на услуги, които са предмет на възлаганата обществена поръчка, а именно: а. изработване на информационни и/или рекламни материали и б. организиране на информационни събития. Най-малко два от договорите, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Представят се препоръки само за договори, които са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки. 2. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от: ☐ Професионални автобиографии	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът да има най-малко един успешно изпълнен през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата договор за предоставяне на услуги, които са предмет на възлаганата обществена поръчка, а именно: а. изработване на информационни и/или рекламни материали и б. организиране на информационни събития. Поставеното минимално изискване може да бъде изпълнено от един или няколко договора. 2. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката. Екипът трябва задължително да включва експерти, които да отговарят на следните минимални изисквания: 2.1. Ръководител на екипа: • образователна степен – бакалавър или по-висока по специалност: икономика, право,

на предвидените за изпълнение на поръчката експерти, изготвени по образец, ☐ документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи и/или бивши работодатели/възложители или други подходящи документи по преценка на участника, които доказват по недвусмислен начин съответствието с поставените минимални изисквания); ☐ Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. Забележка: При участие на обединение, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	публична администрация, журналистика, връзки с обществеността, реклама и PR или техни еквиваленти; - професионален опит – минимум 3 г. в сферата на организирането на събития; 2.2. Експерт предпечатна подготовка: - професионален опит – минимум 2 г. в областта на предпечатната подготовка. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

1 Техническа оценка – 70 точки, разпределени между следните подпоказатели: 1– Концепция за изпълнение на мерките за осигуряване на информираност и публичност – до 50 точки (1.1. Създаване и разпространение на информационни

70

брошури и плакати – до 15 т.; 1.2. Разработване на рекламна визия за билборд, постоянни табели и банер – до 15 т.; 1.3. Публични събития в рамките на проекта – до 10 т.; 1.4. Публикуване на съобщения – до 10 т.) и 2. Организация на изпълнението – до 20 т.	
2 Финансова оценка	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 07/01/2014 дд/мм/гггг
Час: 17:00
Платими документи Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Монтана – на адрес: гр. Монтана – 3400, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до изтичане на срока за закупуване на документация за участие, посочен в обявлението за обществена поръчка.
Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Монтана, адрес: гр. Монтана – 3400, ул. „Извора“ № 1, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена
• по бюджетна сметка на Община Монтана:
банка: „Инвестбанк“ АД клон Видин, офис Монтана;
BIC IORTBGSF
IBAN: BG91 IORT 7373 8401 7425 00, код на плащане 447000, като в платежното нареждане се посочва номера на решението за откриване на поръчката.
или
• на касата в Община Монтана.
Във връзка с упражняване на правото, произтичащо от разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълен

достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана - гр. Монтана - 3400, ул. "Извора" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посоченият в документацията и в обявлението за поръчка Интернет адрес.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на проект „Осигуряване на зелена и достъпна среда в град Монтана“, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Продължение от раздел III.2.1: 4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. Лицето, определено да представлява обединението/консорциума може да бъде посочено в учредителния документи или в друг документ, подписан от всички съдружници в обединението/консорциума; 5. декл. за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 6. доказ. за иконом. и финанс. състояние съгл. раздел III.2.2. и за техн. възможности и квалификация на участника, съгл. раздел III.2.3; 7. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 9. Документ за внесена гаранция за участие; 10. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП като справка може да бъде направена в институциите, посочени в т. 2.4. на раздел „Пълно описание на предмета на поръчката“ от документацията; 11. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техническо предложение, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и Срок за изпълнение на дейностите, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП; Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“ – ценово предложение, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

II. Срокът от 40 дни по чл. 64, ал. 1 от ЗОП на основанията изложени в чл. 64, ал. 3 от ЗОП се намалява на 28 дни. Във връзка с упражняване на правото, произтичащо от разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/12/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		