



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-132 от дата 03/10/2013 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Страна Република България
Място/места за контакт Община Монтана	Телефон 096 394205	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж. Диман Георгиев		
E-mail montana@montana.bg	Факс 096 588391	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.montana.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
Кратко описание Осигуряване на охрана по две обособени позиции: Обособена позиция 1. Охрана на Православен храм находящ се в гр. Монтана УПИ I, кв.290 по плана на град Монтана; Обособена позиция 2. Охрана на мероприятия на община Монтана.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Осигуряване на физическа охрана на новостроящ се Православен храм в град Монтана УПИ I, кв.290 за срок от 24 месеца с прогнозна стойност 57 600 лв. с ДДС и осигуряване на охрана на новогодишни изяви и фестивали организирани от община Монтана с прогнозна стойност 3 800 лв. с ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 61400 Валута: BGN

Място на извършване

град Монтана

код NUTS:

BG312

Изисквания за изпълнение на поръчката

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работата на подизпълнителите е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа. За целта изпълнителят подписва Декларация по образец.

При участие на подизпълнители, те подават същите документи, които се подават от участника за позицията, за която участват.

Участникът следва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания, участникът следва да представи декларации (по образец) за липсата на обстоятелствата по горесцитираните членове от ЗОП.

Минимални изисквания:

1. Да притежава лиценз за извършване на охранителна дейност
2. Да има най-малко 20 (двадесет) човека на трудово правоотношение към датата на публикуване на поканата

Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена

☐ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 11/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всяка оферта трябва да съдържа най-малко:

1. Образец № 1 – Административни сведения;
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
3. Копие от регистрацията по ЗДДС (когато е приложимо);
4. Образец № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
5. Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
6. Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
7. Образец № 5 – Декларация за участие или неучастие на подизпълнители;
8. Образец № 6 – Декларация от подизпълнител за съгласие на участие в поръчката (ако е приложимо);
9. Образец № 7 – Декларация за приемане условията в договора;
10. Лиценз за извършване на охранителна дейност;
11. Списък за осигурени лица по трудови правоотношения
12. Образец № 8 – Предложение за изпълнение на поръчката.
13. Образец № 9 – Ценово предложение.
14. Проект на договор.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 10/10/2013 дд/мм/гггг