



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.13-0021-C0001

„Защитено жилище „Адаптация“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**във връзка с провеждане на поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет:
„Избор на изпълнител за извършване на дейности по разпространение на информация и публичност“**

1. Кратка информация за проекта.

Основната цел на проект „Защитено жилище „Адаптация“ е да се предостави възможност за интегриране в общността на лица над 18-годишна възраст с психични разстройства на територията на община Монтана. Тя е в пълно съответствие с целите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. и настоящата процедура BG051PO001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА“.

Проект „Защитено жилище „Адаптация“ допринася пряко за постигане на стратегическата цел на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013. Напълно съответства на спецификите и целите на приоритета ос 5: Социално включване и насърчаване на социалната икономика, Област на интервенция 5.2 Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици, като чрез разкриване на Защитеното жилище ще се даде възможност на безработни лица да бъдат включени в социалната икономика, както и да се осигурят необходимите интегрирани мерки за предоставяне на социални услуги на хора с психични разстройства.

2. Обхват на поръчката и изисквания към изпълнението ѝ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Дейностите по информация и публичност са съществена част от Проект „Защитено жилище „Адаптация“ и следват етапите от неговото реализиране.

Целта на тази дейност е да се информира обществеността, заинтересованите страни и идентифицираните целеви групи за проекта и резултатите от него, както и да се популяризира финансовият принос на Европейския съюз за реализирането на проектните предложения по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и приноса на Европейския социален фонд. Дейността ще допринесе за утвърждаване на положителния имидж на Европейския съюз сред гражданите на Община Монтана.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Избор на изпълнител за извършване на дейности по разпространение на информация и публичност“, както следва:

- изработка на **2 бр. информационни табели;**
- изработка на **1 бр. банер;**
- изработка на **1000 бр. информационни брошури;**
- изработка на **50 бр. информационни стикери;**
- изработка на **100 бр. папки;**
- организиране на **2 бр. пресконференции;**
- **4 бр. публикации в местна преса.**

3. Изисквания към изпълнението и конкретни резултати.

3.1. Изисквания към изпълнението на „Дейности по информация и публичност“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.13-0021-C0001

„Защитено жилище „Адаптация“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



3.1.1. Изработване и поставяне на 2 бр. информационни табели. Общината предвижда да поставяне на 2 броя информационни табели на видно място. Информационните табели ще популяризират проекта и финансовия принос на Европейския социален фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ за реализацията му.

3.1.2. Информационни банери - 1 брой. Предвижда се с оглед осигуряване на визуализация по време на провеждане на обучение и пресконференции в рамките на изпълнението на проекта.

3.1.3. Изработване и разпространение сред заинтересованите страни на 1000 броя информационни брошури от рециклирана хартия при стриктно спазване изискванията за визуализация. Брошурите ще съдържат информация за проектните обща и специфични цели, за проектните дейности и очаквани резултати. Формат А4 с 2 сгъвки, хартия – 115 гр/м² двустранен гланц, Цветност – 4+4. Информационните брошури ще бъдат разпространени по време на първата пресконференция и другите дейности по проекта, с оглед популяризиране на финансовия принос на Европейския социален фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ за реализацията на настоящия проект.

3.1.4. Изработване на 50 бр. информационни стикери. Информационните стикери ще се изработят с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект активи. Те ще удостоверяват това, че закупените активи са придобити с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и по този начин, при стриктно спазване на изискванията за визуализация, ще водят до популяризиране приноса на Европейския съюз сред обществеността и заинтересованите страни.

3.1.5. Изработване на 100 бр. папки - според поставените стандарти за изработка на материалите за информирани и публичност.

3.1.6. Организиране на 2 пресконференции. Предвижда се провеждането на 2 броя пресконференции за стартирането и финализирането на проектните дейности. Целите, които ще бъдат постигнати посредством провеждането им е достигане до максимално голяма аудитория сред целевите групи и заинтересованите лица; максимална степен на прозрачност по отношение на разходване на средствата по проекта; оповестяване на широката аудитория за постигнатите резултати и цели, чрез изпълнението на настоящия проект.

3.1.7. Публикации в местна преса – 4 бр., съдържащи информация за проекта и напредъка по отношение на неговото изпълнение в местната преса - при старта на проекта, както и по време на неговото изпълнение и след успешната му реализация, ще се публикуват 4 публикации в местната преса. Информацията ще обхваща целите и очакваните проектни резултати, планираните дейности, в т.ч. и информация за напредъка на изпълнението и степента на постигане на заложените цели и резултати. Всички публикации в местната преса, ще бъдат изготвяни при стриктно придържане към изискванията за визуализация.

Информацията, съдържаща се във всички материали, да бъде предварително съгласувана с Възложителя.

3.2. Общи изисквания.

За всички дейности по информация и публичност трябва да бъдат спазени изискванията на Регламент 1828/2006 г., както и насоките за информация и публичност по ОПРЧР. Табелите трябва да се виждат ясно, да бъдат изложени от самото начало на започване на строително-ремонтните дейности до шест месеца след приключването му, когато на тяхно място се монтира постоянна обяснителна табела. Минимално допустимият размер на табела е 70 см x 50 см, в зависимост от размера на инвестицията.

Табелата следва да указва вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на таблото:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.13-0021-C0001

„Защитено жилище „Адаптация“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- а) логото на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на ЕС;
- б) логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ;
- в) пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- г) послание, което символизира помощта на ЕС - „Инвестира във вашето бъдеще“.

3.3. Очаквани резултати от изпълнение предмета на обществената поръчка:

- 3.3.1. Осигурена широка публичност и информираност;
- 3.3.2. Осигурена прозрачност на изпълнение на проекта.

3.4. Очаквани продукти от дейността:

- 2 бр. информационни табели;
- 1 банер;
- 1000 бр. информационни брошури;
- 50 бр. информационни стикери;
- 100 бр. папки;
- 2 бр. пресконференции;
- 4 бр. публикации в местна преса.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

Договорът по изпълнение на поръчката влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнението на последната по хронология мярка за публичност и информация, но не по-късно от 31.10.2014 г.

Срокът за изпълнение на отделните обособени позиции е не по-малко от 5 (пет) и не повече от 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писмена заявка от възложителя;

Посоченият от участниците в техническото предложение срок за изпълнение на поръчката трябва да бъде в цяло число и да е посочен в календарни дни. Участник, който е посочил в техническото си предложение срок за изпълнение, който не е в цяло число ще бъде предложен за отстраняване.

5. Изисквания при изпълнение предмета на поръчката.

5.1. Изисквания по отношение на Техническото предложение за изпълнение на поръчката:

За постигане на целите и очакваните резултати при изпълнение на обществената поръчка участниците следва да предложат адекватно **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**. За адекватно ще се счита Техническото предложение, което съдържа развити:

- а) Визия за реализацията на обществената поръчка;
- б) Концепция на участника за постигане целите на поръчката;
- в) Стратегия за провеждане на информационни събития;
- г) Методика, инструменти за изпълнение и очаквани резултати за организиране на задачите, с включени всички съпътстващи дейности;
- д) Организация и план на изпълнението на рекламните прояви за привличане на туристи, оператори, агенции в различни градове в България

5.2. Изисквания за визуализация:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.13-0021-C0001

„Защитено жилище „Адаптация“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Съгласно приложените Общи изисквания за информиране и публичност на помощта от фондовете на ЕС съгласно Регламент ЕС 1828/2006.

6. Приемане на изпълнението на поръчката.

Изпълнението на обществената поръчка се приема с приемателно-предавателни протоколи, подписани между Възложителя и Изпълнителя.

7. Стойност на поръчката.

Стойността се определя в български лева без ДДС.

Възложителят определя следния начин на плащане:

Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни след изпълнение на всяка отделна дейност по чл. 2, подписване на Предавателно – приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършените работи и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура за дължимата сума.

Общата стойност без ДДС за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и предлаганите единични стойности за всеки вид дейност не може да надхвърля общата прогнозна стойност, определена в размер на 4 450 (четири хиляди четиристотин и петдесет) лв. без ДДС.

Разходи	Мерна единица	Брой единици
1. Пресконференции	брой	4
2. Информационна табела	брой	2
3. Банер	брой	1
4. Информационни брошури	брой	1000
5. Информационни стикери	брой	50
6. Публикации в местна преса	брой	4
7. Папки	брой	100

8. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

A.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите най-малко два договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали).

*** Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали). Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

A.2 Участникът трябва да осигури следните експерти за изпълнение на поръчката:

A.2.1. Ръководител на екипа:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.13-0021-C0001

„Защитено жилище „Адаптация“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- образователна степен – магистър или бакалавър със специалност: икономика, право, публична администрация, журналистика или еквивалентна;
- да бъде на разположение за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка; да работи в съответствие с предложението на участника за качествено изработване на предмета на поръчката; да спазва етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация; да не разпространява по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали му известни във връзка с участието в процедурата.

A.2.2. Експерт предпечатна подготовка:

- образователна степен - минимум средно специално: полиграфия, графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна;
- професионален опит - минимум 5 години опит в областта на предпечатната подготовка;
- да бъде на разположение за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка; да работи в съответствие с предложението на участника за качествено изработване на предмета на поръчката; да спазва етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация; да не разпространява по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали му известни във връзка с участието в процедурата.

** Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:*

- *Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,*
- *Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);*
- *Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.*

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.