



ОБЩИНА

МОНТАНА

3400 МОНТАНА, ул. "Извора" 1, тел: (096) 300400, факс: 300401, E-mail: montana@montana.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Техническа спецификация и пълно описание на предмета на обществена поръчка с предмет

“Консултантска услуга по упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер”, съгласно договорните условия на ФИДИК за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“
по

Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

Обособена позиция № 2: Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“

НОЕМВРИ, 2012 г.

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
1.1	Място на изпълнение.....	3
1.2	Възложител.....	3
1.3	Описание на съществуващото положение	3
1.3.1	Настоящо състояние на водоснабдителната и канализационна система	3
1.3.1.1	Водоснабдяване.....	3
1.3.1.2	Канализация.....	7
1.3.1.3	Пречистване на отпадъчни води.....	9
1.3.2	Изводи.....	10
2	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	31
2.1	Обща цел на процедурата.....	31
2.2	Специфични цели на процедурата.....	31
2.3	Очаквани резултати	32
3	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	33
3.1	Основни допускания.....	33
3.2	Идентифицирани рискове	33
4	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	35
4.1	Предмет на обществената поръчка	35
4.2	Географска област, обхваната от обществената поръчка.....	35
4.3	Приложимо законодателство и документи	35
4.4	Конкретни задачи на изпълнителя.....	38
4.4.1	Конкретни задачи на изпълнителя по Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“	38
4.4.2	Конкретни задачи на изпълнителя по Обособена позиция № 2 „Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект	1

„Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“	45
5 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ.....	52
5.1 Видове експерти.....	52
6 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	58
7 РАБОТЕН ЕЗИК.....	59
8 ДОКЛАДВАНЕ	59
8.1 Докладване във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1	59
8.1.1 Обща информация	59
8.1.2 Встъпителен доклад.....	59
8.1.3 Месечни доклади за изпълнението на договора.....	60
8.1.4 Междинни доклади за изпълнението на договора	60
8.1.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора	61
8.1.6 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор	61
8.2 Докладване във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2	62
8.2.1 Обща информация	62
8.2.2 Встъпителен доклад.....	63
8.2.3 Месечни доклади за изпълнението на договора.....	63
8.2.4 Междинен доклад за изпълнението на договора.....	64
8.2.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора	64
8.2.6 Доклад за оценка на съответствието	64
8.2.7 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор	67
9 МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ	68
10 ПРИЛОЖЕНИЯ	69

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Монтана, град Монтана.

1.2 Възложител

Община Монтана.

1.3 Описание на съществуващото положение

1.3.1 Настоящо състояние на водоснабдителната и канализационна система

1.3.1.1 Водоснабдяване

На територията на община Монтана съществуват 14 каптажа, 5 дренажа, 16 тръбни и шахтови кладенци, които са добри в количествено отношение, но не се използват рационално – има недостиг на вода в някои от населените места (Липен и Долна Рикса).

Водоснабдителната мрежа на територията на общината е 322 км, която е остаряла и около 90% от нея се нуждае от подмяна и реконструкция. По-голяма част от водоизточниците са строени преди 1962 година и имат нужда от ремонтиране. На много места се използва питейна вода за напояване.

Водоснабдителната система на град Монтана - водоизточник, довеждащи водопроводи, ПСПВ, водоеми и улична водопроводна мрежа, са проучени основно и заложени в Мастер плана на града.

Общата дължина на съществуващата водопроводна мрежа на територията на град Монтана е 101 435 метра от които:

Азбестоциментови тръби - 43 862 метра;

Стоманени тръби - 18 789 метра;

Тръби от полиетилен висока плътност - 38 530 метра;

Галванизирани тръби - 254 метра, без сградните отклонения;

Масово изграждане на улични водопроводи на територията на град Монтана датира от 1940 година. В архивните материали на експлоатиращото предприятие материалът на тръбите се третира „стомана“. По сведения получени при анкетното проучване, тези водопроводи са в експлоатация и днес при минимални проблеми по отношение здравина, надеждност и дълготрайност-качества доказани от манесмановите тръби.

Азбестоциментовите водопроводи са полагани в уличната мрежа в периода - 1960 година до 1970 година. Срещат се диаметри от ф60мм до 546мм. Тези тръби създават огромни проблеми и затруднения и носят големи щети на експлоатиращото предприятие; аварията са много чести, скрийте течове-големи и продължителни. На тях основно се дължи големия

Общ о	974	6 388	1 543	2 162	889	430	210	450	1 197	170	100	322	1 169	639	1 789	357	
	ПОЛИЕТИЛЕН																
ГОДИНА НА ВЪВЕЖАНЕ	Φ40	Φ50	Φ63	Φ75	Φ90	Φ110	Φ125	Φ140	Φ160	Φ180	Φ200	Φ225	Φ280	Φ315	Общо		
До 2000	200	355	1 175	2 053	155	1 877					246			106	6 167		
2001÷2004	160		259	693	3 658	2 984	700	1031	612	63	742	456	1 400	2 360	15 118		
2005	120		14	18	1 737	473	2		7				240	322	2 933		
2006	10	20	100	342	1 623	965	282	3	249		24			75	3 684		
2007					5 765	4 743					120				10 628		
Общо	490	375	1 548	3 106	12 938	11 042	984	1 034	859	63	1 132	456	1 640	2 863	38 530		
ГОДИНА НА ВЪВЕЖДАНЕ			ПОЦИНКОВАНИ (м)														
			φ½”	φ¾”	φ1”	φ1¼”	φ1½”	φ2”	φ2½”	Общо							
До 1970			0	0	0	0	0	0	254	0	254						
Общо			0	0	0	0	0	0	254	0	254						

Източник: Прединвестиционно проучване

Таблица: Вътрешна водопроводна мрежа на гр. Монтана (рекапитулация)

ГОДИНА НА ВЪВЕЖДАНЕ	ОБЩО ВЪТРЕШНА ПО ГОДИНИ ЗА град МОНТАНА				ОБЩО
	ПОЦИНКОВАНИ	АЦ	СТОМАНА	РЕ	
До 1940	0	0	12 321	0	1 2321
До 1950	0	469	0	0	469
До 1960	0	2 693	0	0	2 693
До 1970	254	35 845	0	0	36 099

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

До 1980	0	4 855	452	0	5 312
До 1990	0	0	6 011	0	6 011
До 2000	0	0	0	6 167	6 167
2001-2004	0	0	0	15 118	15 118
2005	0	0	0	2 933	2 933
2006	0	0	0	3 684	3 684
2007	0	0	0	10 628	10 628
ОБЩО	254	43862	18789	38539	101435

Източник: Прединвестиционно проучване

Арматурите-спирателни кранове и пожарни хидранти в по-голямата си част се поддържат в изправност. При анкетно проучване беше установено, че мрежата в много части на града е строена хаотично-особено в най-ранния период на модерното водоснабдяване. Много участъци в процеса на застрояване на територията са попаднали под тротоарите и зелените площи. Освен това, участъците изграждани по стопански начин не са отразени в екзекутивите. Местоположението на съществуващите улични водопроводи не е заснето геодезически и тяхното точно идентифициране на място предстои.

През последните години някои от амортизираните спирателни кранове и тези на новоизгражданите водопроводи са подменени с шибърни, които са предпочитани поради лесна експлоатация и по-голяма надеждност и здравина.

Водомерното стопанство е организирано добре по отношение на абонатните водомери; почти 100% от абонатите-жилища и промишлени предприятия-са с монтирани водомери, които са надлежно пломбирани.

Сградните водопроводни отклонения, като елемент от уличната разпределителна мрежа са изграждани през различни периоди в зависимост от въвеждането в експлоатация на водопроводната мрежа и на базата на водните количества за потребителите, с диаметри от ½” до 2½” предимно поцинковани тръби.

Отклонения с по-голям диаметър се срещат рядко-обикновено за големи консуматори или групирани в батерия.

След 1993 година сградните водопроводни отклонения се изпълняват от ПЕВП. В стратегическата програма на експлоатиращото дружество се предвижда поетапно подмяна на амортизираните отклонения от поцинковани тръби, с такива с тръби от ПЕВП, като част от мероприятията за намаляване на загубите на вода.

Генезисът на уличната водопроводна мрежа по отношение на материала и възрастта на тръбите предопределя честотата на аварияте и огромните загуби - над 74% от подадената вода.

Азбестоцементовите тръби, които са над 76% са изцяло негодни за експлоатация; аварията са много чести, скритите течове-големи и продължителни.

Стоманените безшевни и шевни тръби, макар и с по-малък експлоатационен период създават големи проблеми поради незначителни по размери пробиви причинени от електрокорозия и са основна причина за малки скрити, но много продължителни и трудно откриваеми течове.

Честите аварии в довеждащите водопроводи, които са с големи диаметри - 546 метра азбестоцементови тръби, водят до големи разходи за отстраняване на аварията и влияят на икономическите показатели на дружеството. Те са причина и за голяма част от загубите на водни количества.

По данни на „ВиК” ООД - град Монтана, месечните аварии по вътрешната водопроводна мрежа на град Монтана са средно 55 броя, от които:

- По вътрешната водопроводна мрежа 30 броя;
- По довеждащите водопроводи 4 броя;
- По сградните отклонения 21 броя.

1.3.1.2 Канализация

Съществуващата канализационна система на територията на общината е 92 км. В град Монтана е 86 км, от които неизградени – 9 км. В селата се използват преди всичко септични ями и попивни кладенци. За отвеждането на канализационните води е необходимо да се изгради мрежа с приблизителна дължина 56 км.

Липсата на точен екзекутив на уличната канализационна мрежа на територията на град Монтана е наложило многократни огледи, измервания, анкети, използване на електронна апаратура и наблюдения по време на изготвянето на Мастер плана на града и последвалите го проучвателни работи във връзка с определянето на приоритетните мерки за подобряване на канализационната система във връзка с кандидатстването за финансиране от ЕС.

С малки изключения, уличната канализационна мрежа е смесен тип. Първият етап е въведен в експлоатация през 1963 година. Приемник на битовите, дъждовните и производствените отпадъчни води до изграждането на ПСОВ – гр. Монтана е била река Огоста.

Смесените отпадъчни води са постъпвали в реката по три главни колектора и са най-големият замърсител в средното и течение по показателите БПК₅НВ, амониев и нитритен азот. Приносът им към общото замърсяване на река Огоста в годишен аспект се оценява по данните от лицензираната регионална лаборатория към ИАОС в град Монтана, където се извършват анализите от взетите проби при пунктовете на заустване.

Наблюденията и измерванията на количествата и качествените показатели на отпадъчните води в обхвата на разработките в рамките на работния проект, „Мастер плана” и „проучванията на възможностите” са правени двукратно-през месец 02.2008 година и месец 06.2008 годна.

Измерванията и пробовземанията са извършени в три пункта:

- На Гл. колектор I - град Монтана
- На Гл. колектор II - град Монтана
- На Гл. колектор „Кошарник”- град Монтана.

Трябва да се отбележи, че канализационната система на град Монтана е изпълнявана на части - по квартали - за дълъг период проточен във времето от 1960 г. на миналия век да днес.

С разрастването и благоустрояването на урбанизираната територия, са били извършвани няколко обследвания на проводимост на каналната мрежа наложени от чести преплъвания, подприщаване и др., на базата на които са вземани решения за реконструкция на отделни участъци, комбиниране на схеми-смесена с разделна-дублиране и т.н.

На базата на резултатите от всички досегашни обследвания за състоянието на канализационната система-вид, диаметри, проводимост, здравина, дълготрайност, количества на отпадните води-битово-фекални и дъждовни, посоки на водния поток и т.н. бе извършено моделирането на съществуващата улична канализационна мрежа в реални условия чрез компютърен софтуер SWMM, заложено в частта „Хидравличен модел”, който е неразделна част от „Мастер план-интегриран воден проект-град Монтана”.

Общата дължина на канализационната мрежа на града е 91 480 м в т.ч. непредадени за експлоатация от „ВиК” ООД град Монтана-около 23 000 метра.

Уличната канализационна мрежа е изградена в продължение на няколко десетилетия, често преди градоустройствените разработки, при несъобразени с действителните условия параметри; голяма част от уличните канализационни участъци са с диаметри 200мм и 250мм - несъответстващи на нормативните изисквания.

Единственият цялостен идеен проект за канализационна мрежа на град Монтана е изготвен през 1974 година на базата на предварителен общ градоустройствен план от 1971 година. В съответствие с параметрите заложени в идейния проект от 1974 г. са изготвени и реализирани работните проекти за ж.к. „Младост I” и ж.к. „Младост II” от 1984 година и ж.к. „Жерави”-от 1991 година.

В периода 1965-1969 година са изготвяни частични работни проекти за отделни квартали и улици, които са частично изпълнявани. Работният проект за квартал „Черния мост” е изготвен през 1970 г. Частичен работен проект за квартал „Пъстрина” е изготвен през 1975 г. и реализиран до 1980 година. Следва период на „застой” на строителство, през който са предприемани само неотложни рехабилитации на разрушени шахти, зауствания, улични утоци и други.

Освен регулацията и строително-застроителните промени, еволюция във времето са претърпели и нормативните изисквания, които са отражение на социално-икономически, демографски и други фактори. Доказано неудачни са диаметри 150мм, 200мм и в много случаи - 250мм, каквито съществуват в много улични участъци.

Канализационните тръби са изпълнявани от бетон с лошо качество. Дължината им е 1,0 м, а връзките между тях са „гълб и зъб”, които не са били добре обмазвани или са се компрометирали с течение на времето. Вместо пясъчна подложка някъде е бил използван

подложен бетон, който невинаги е бил качествен и с достатъчна дебелина. Възможно е в някои къси участъци, тръбите да са положени с неподходящи наклони и да са силно амортизирани, тогава те трябва да бъдат заменени с нови канализационни тръби от съвременни материали и наклоните да бъдат коригирани. Коефициентът на триене (грапавината) от вътрешната страна е доста висок и позволява утаяване на фини минерални частици. Също така има отлагания на мазнини, нефтопродукти и др. В канализационната мрежа години наред са изпускани промишлени отпадъчни води с $pH < 6$.

Едва през последните няколко години се развива дейност за разширение и рехабилитация на канализационната мрежа в условие на надежда за финансиране от фондове на ЕС.

С включване в националната програма за приоритетно изграждане на ГПСОВ, са изготвени проекти за довеждащите колектори:

- Гл. колектор I - от западната и югозападната части на града;
- Гл. Колектор II - от източната част и промишлената зона, който е частично изграден;

Двата главни колектора поемат водите от съществуващите градски колектори, и ги отвеждат до ГПСОВ.

Някои от основните проблеми произтичащи от текущото състояние на канализационната мрежа на град Монтана са:

- наводняване на имоти и улици в централна градска част при обилни валежи поради недостатъчна проводимост;
- пропадания на улици и увреждане на съседни имоти вследствие на пропадания на земната основа от просмукване на канални води поради лоша водоплътност;
- невъзможност за отвеждане на отпадъчните води от жилищни и промишлени зони на града поради неизграденост на разпределителната канализационна мрежа и несвързаност на отделните мрежи.

За да се осигури нормална работа на ГПСОВ и да се намали замърсяването на околната среда – подпочвените води, приемниците и градската среда, е необходимо приоритетна рехабилитация на съществуващата канализационна мрежа и канализационните колектори.

1.3.1.3 Пречистване на отпадъчни води

ПСОВ на град Монтана, изградена със средства от Програма ИСПА на Европейския съюз е изградена и въведена в експлоатация в края на 2009г. и се намира в процес на накладка и доказване капацитета по отношение хидравличното натоварване и достигане на ефекта на пречистване.

Въведената в експлоатация ПСОВ за гр. Монтана по проектни параметри не отговаря на стандартните изисквания към качествата на пречистената вода по отношение на съдържанието на „общ фосфор”- 3.3 мг/л.

Град Монтана е разположен в района на басейна на р. Дунав, който е определен като „чувствителна зона” и в съответствие с европейските директиви и Наредба №6/09.11.2000

год. се изисква съдържанието на „общ фосфор“ да не надвишава 2 мг/л. С изграждане на инсталация за намаляване съдържанието на фосфор в пречистените води ще се осигури спазването на изискванията на Директива 91/271/ЕЕС относно пречиствателните станции за отпадъчни води от населени места, в агломерации над 10 000 в чувствителна зона.

1.3.2 Изводи

Във връзка с анализа на текущото състояние на ВиК мрежата на територията на град Монтана могат да се направят следните основни изводи:

- 1) Водопроводната мрежа е основно изградена от азбесто-циментови тръби, които над 76% са негодни за експлоатация, което причинява чести аварии и продължителни течове;
- 2) Техническите загуби на вода възлизат на над 74%;
- 3) Значителни са разходите за експлоатация и поддръжка;
- 4) Тръбната мрежа е с почти изцяло изтекъл срок на амортизация.
- 5) Малка проводимост на тръбите, несъобразена с разрастването на урбанизираната територия поради което, често се получава препълване, наводнения и затлачване;
- 6) Диаметрите в някои участъци са по-малки от тези определени в Норми за проектиране на канализационни системи”;
- 7) Канализационните тръби са изпълнявани от бетон с лошо качество;
- 8) Наводняване на имоти и улици в централна градска част при обилни валежи поради недостатъчна проводимост;
- 9) Пропадания на улици и увреждане на съседни имоти вследствие на пропадания на земната основа от просмукване на канални води поради лоша водоплътност;
- 10) Невъзможност за отвеждане на отпадъчните води от жилищни и промишлени зони на града поради неизграденост на разпределителната канализационна мрежа и несвързаност на отделните мрежи.
- 11) Пречистената вода от ПСОВ – гр. Монтана не отговаря на изискванията за чувствителни зони по отношение на съдържанието на „общ фосфор”, който следва да не надвишава 2 мг/л.

С оглед на горепосоченото община Монтана кандидатства за финансиране на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана” в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.

Инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана” е одобрен за финансиране в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, референтен № BG161PO005/10/1.11/02/16 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” по Приоритетна ос 1 на оперативна програма

„Околна среда 2007-2013 г. и за него е сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и Министерството на околната среда и водите.

В рамките на горепосочения проект се предвижда реализацията на следните инвестиционни дейности във връзка с подобрение водоснабдителната и канализационна система на територията на град Монтана:

Под-дейност 3.1: Рехабилитация на водопроводната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа – общо 15 602,23 м;**
- **Рехабилитация на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;**

По-конкретно, предвидените дейности в рамките на компонент „водоснабдяване” включват следните инвестиционни мерки и трасета:

- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в кв. Мала Кутловица, общо 985,38 м, в т.ч.:**
 - Водопроводен клон 1:
 - ул."Андрей Попов", тръби ф110 - 49,14 м;
 - Водопроводен клон 2:
 - ул."Тотдорини кукли", тръби ф90 - 48,40 м;
 - ул."Тотдорини кукли", тръби ф110 - 47,69 м;
 - ул."Еделвайс", тръби ф110 - 75,94 м;
 - Водопроводен клон 3:
 - ул."В.Петлешков", тръби ф90 - 89,01 м;
 - Водопроводен клон 4:
 - ул."В.Петлешков", тръби ф90 - 36,68 м;
 - Водопроводен клон 5:
 - ул."В.Петлешков", тръби ф90 - 140,27 м;
 - Водопроводен клон 6:
 - ул."К.Чистеменски", тръби ф90 - 26,43 м;
 - Водопроводен клон 7:
 - ул."П.Волов", тръби ф90 - 39,76 м;
 - Водопроводен клон 8:
 - ул."Иван Козарев", тръби 90 - 59,37 м;
 - Водопроводен клон 9 :

- ул."Н.Вапцаров", тръби ф90 - 55,84 м;
- Водопроводен клон 10:
 - ул. "Синчец", ф90 - 39,68 м;
- Водопроводен клон 11
 - ул."Ив.Павлов", тръби ф90 - 77,28 м;
- Водопроводен клон 12:
 - ул. "Иглика", тръби ф90 - 94,59 м;
- Водопроводен клон 13:
 - ул."Н.Вапцаров", тръби ф110 - 105,30 м;
- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в кв. Пъстрина, общо 1 485,40 м, в т.ч.:**
 - Водопроводен клон 14:
 - ул."Макгахан", тръби ф90 - 257,14 м;
 - Водопроводен клон 15:
 - ул."Йордан Цеков", тръби ф90 - 237,14 м;
 - Водопроводен клон 16:
 - бул."Елин Пелин", тръби ф90 - 118,75 м;
 - Водопроводен клон 17:
 - бул."Елин Пелин", тръби ф110 - 261,75 м;
 - Водопроводен клон 18:
 - ул."Асен Златаров", тръби ф110 - 64,47 м;
 - Водопроводен клон 19:
 - жк."Пъстрина", тръби ф90 - 55,39 м;
 - Водопроводен клон 20:
 - жк."Пъстрина", тръби ф90 - 73,19 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф110 - 55,36 м;
 - Водопроводен клон 22:
 - жк."Пъстрина", тръби ф110 - 242,10 м;
 - Водопроводен клон 23:
 - ул."Върбан Панов", тръби ф125 - 100,08 м;

- Водопроводен клон 24:
 - ул."Върбан Панов", тръби ф125 - 20,03 м;
- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в кв. Индустриален, общо 1 308,05 м в т.ч.:**
 - Водопроводен клон 59а:
 - ул."Л.Каравелов", тръби ф90 - 60,19 м;
 - Водопроводен клон 59:
 - ул."Индустриална", тръби ф110 - 527,79 м;
 - Водопроводен клон 70:
 - ул."Индустриална", тръби ф110 - 190,98 м;
 - Водопроводен клон 93:
 - ул."Индустриална", тръби ф 110 - 141,83 м;
 - Водопроводен клон 92:
 - ул."Индустриална", тръби ф110 - 387,26 м;
- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в Централната част на град Монтана, общо 11 377,20 м, в т.ч.:**
 - Водопроводен клон 42:
 - ул."Веренишка", тръби ф90 - 186,43 м;
 - ул."Извора", тръби ф90 - 83,42 м;
 - Водопроводен клон 68:
 - ул."Неофит Рилски", тръби ф110 - 92,74 м;
 - Водопроводен клон 75:
 - ул."22 септември", тръби ф110 - 572,17 м;
 - Водопроводен клон 28:
 - бул."Хр.Ботев", тръби ф110 - 292,05 м;
 - Водопроводен клон 60:
 - бул."Хр.Ботев", тръби ф160 - 118,78 м;
 - Водопроводен клон 85:
 - бул."3-ти март", тръби ф90 - 66,96 м;
 - Водопроводен клон 87:
 - бул."3-ти март", тръби ф110 - 619,16 м;

- o Водопроводен клон 82:
 - ул."Панайот Хитов", тръби ф90 - 134,84 м;
- o Водопроводен клон 83:
 - ул."Неофит Рилски", тръби ф90 - 219,80 м;
- o Водопроводен клон 84:
 - ул."Средна гора", тръби ф90 - 104,63 м;
- o Водопроводен клон 81:
 - ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф90 - 242,97 м;
- o Водопроводен клон 39а:
 - ул."Цар Борис III", тръби ф90 - 133,95 м;
- o Водопроводен клон 32:
 - бул."3-ти март", тръби ф110 - 112,20 м;
- o Водопроводен клон 30:
 - бул."3-ти март", тръби ф110 - 100,97 м;
- o Водопроводен клон 72:
 - ул."Мария Димова", тръби ф90 - 178,45 м;
- o Водопроводен клон 86:
 - ул."Панайот Хитов", тръби ф90 - 85,77 м;
- o Водопроводен клон 69:
 - ул."Иван Вазов", тръби ф125 - 111,82 м;
- o Водопроводен клон 26:
 - ул."Опълченска", тръби 90 - 254,55 м;
- o Водопроводен клон 29:
 - ул."Опълченска", тръби ф90 - 104,58 м;
 - ул."Хан Аспарух", тръби ф90 - 336,94 м;
- o Водопроводен клон 33:
 - ул."Кирил и Методи", , тръби ф90 - 172,17 м;
- o Водопроводен клон 52:
 - ул. "Георги С. Раковски", тръби ф90 - 100,18 м;
 - ул."Васил Левски", тръби ф90 - 285,10 м;

- Водопроводен клон 34:
 - ул. „Георги С. Раковски”, тръби ф90 - 88,57 м;
- Водопроводен клон 53:
 - ул. "Ал.Стамболийски", тръби ф140 - 88,41 м;
- Водопроводен клон 54:
 - ул. "Ал.Стамболийски", тръби ф140 - 100,51 м;
- Водопроводен клон 57:
 - ул. "Граф Игнатиев", тръби ф90 - 216,38 м;
- Водопроводен клон 64:
 - ул. "Граф Игнатиев", тръби ф90 - 111,20 м;
- Водопроводен клон 27:
 - ул. "Хаджи Димитър", тръби ф90 - 51,26 м;
- Водопроводен клон 35:
 - ул. "Хаджи Димитър", тръби ф90 - 60,23 м;
- Водопроводен клон 60а:
 - ул. "Хаджи Димитър", тръби ф90 - 102,61 м;
 - ул. "Л.Каравелов", тръби ф90 - 80,77 м;
- Водопроводен клон 61:
 - ул. "Васил Левски", тръби ф90 - 77,66 м;
- Водопроводен клон 80:
 - ул. "Княз Ал.Батенберг", тръби ф125 - 488,01 м;
- Водопроводен клон 90:
 - бул. "Парта", тръби ф90 - 93,21 м;
- Водопроводен клон 25:
 - ул. "Славчо Красимирски", тръби ф90 - 158,02 м;
- Водопроводен клон 25а:
 - ул. "Шипка", тръби ф90 - 121,76 м;
- Водопроводен клон 31:
 - ул. "Сан Стефано", тръби ф90 - 59,17 м;
- Водопроводен клон 37:

- ул. "Черковна", тръби ф90 - 168,32 м;
- Водопроводен клон 38:
 - ул. „Генерал Столетов”, тръби ф90 - 137,57 м;
- Водопроводен клон 39:
 - ул. "Камен Цанов", тръби ф90 - 158,00 м;
- Водопроводен клон 40:
 - ул. "Генерал Столетов", тръби ф160 - 75,62 м;
- Водопроводен клон 40а:
 - ул. "Цар Борис III", тръби ф90 - 169,39 м;
- Водопроводен клон 41:
 - ул. "Хан Тервел", тръби ф110 - 184,23 м;
- Водопроводен клон 41а:
 - ул. "В. Друмев", тръби ф90 - 103,81 м;
- Водопроводен клон 43:
 - ул. "Извора", тръби ф125 - 242,62 м;
- Водопроводен клон 44:
 - ул. "М. Дринов", тръби ф90 - 144,66 м;
- Водопроводен клон 45:
 - ул. "Ал. Стамболийски", тръби ф125 - 164,03 м;
- Водопроводен клон 46:
 - ул. "Камен Цанов", тръби ф90 - 172,76 м;
- Водопроводен клон 48:
 - ул. "Черковна", тръби 90 - 181,37 м;
- Водопроводен клон 49:
 - ул. "Юлиус Ирачек", тръби ф90 - 130,11 м;
- Водопроводен клон 50:
 - ул. "Камен Цанов", тръби ф90 - 82,40 м;
- Водопроводен клон 51:
 - ул. "Славянска", тръби ф90 - 97,46 м;
- Водопроводен клон 55:

- ул."Хан Аспарух", тръби ф90 - 71,29 м;
- Водопроводен клон 56:
 - ул. „Отец Паисий”, тръби ф110 - 114,58 м;
- Водопроводен клон 58:
 - ул."Хан Аспарух", тръби ф90 - 195,89 м;
- Водопроводен клон 62:
 - ул."Стефан Караджа", тръби ф90 - 96,52 м;
 - ул."Л.Каравелов" , тръби ф90 - 104,61 м;
- Водопроводен клон 63:
 - ул."Васил Левски", тръби ф110 - 111,20 м;
- Водопроводен клон 65:
 - ул."Св.Кл.Охридски" , тръби ф110 - 311,07 м;
- Водопроводен клон 67:
 - ул."Пейо Яворов" , тръби ф90 - 83,58 м;
- Водопроводен клон 71:
 - ул."Георги Бенковски", тръби ф90 - 72,57 м;
- Водопроводен клон 73:
 - ул."Стамен Илиев", тръби ф 110 - 166,83 м;
- Водопроводен клон 74:
 - ул."Стамен Илиев", тръби ф 110 - 152,62 м;
- Водопроводен клон 76:
 - ул."Юлиус Ирачек", тръби ф90 - 369,06 м;
- Водопроводен клон 77:
 - ул."Драган Цанков", тръби ф90 - 86,17 м;
- Водопроводен клон 78:
 - ул."Св.Кл.Охридски" , тръби ф90 - 116,54 м;
- Водопроводен клон 79:
 - ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф90 - 147,14 м;
- Водопроводен клон 88:
 - ул."Цар Асен", тръби ф90 - 215,93 м;

- Водопроводен клон 89:
 - ул."Стамболов", тръби ф90 - 140,85 м;
- **Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в кв. Младост, общо 446,20 м, в т.ч.:**
 - Водопроводен клон 94, тръби ф110 - 111,61 м;
 - Водопроводен клон 95, тръби ф110 - 334,59 м;
- **Подмяна на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;**

Под-дейност 3.2: Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- **Рехабилитация и подмяна на главни канализационни колектори – 16 225,25 м;**
- **Изграждане на главни канализационни колектори – 3 570,88 м;**
- **Рехабилитация и подмяна на вътрешна канализационна мрежа – 18 242,53 м;**
- **Доизграждане на вътрешна канализационна мрежа – 4 309,00 м;**
- **Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;**
- **Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.;**
- **Изграждане на укрепващо съоръжение - 1 592,00 м;**

По-конкретно, предвидените дейности в рамките на компонент „канализация” включват следните инвестиционни мерки и трасета:

- **Подмяна на канализационни колектори на територията на кв. „Пъстрина” и кв. "Изгрев" – общо 3 794,98, включително:**
 - Главен канализационен профил:
 - ул."Макгахан", тръби ф400 - 255,30 м;
 - ул."Вапцаров", тръби ф600 - 376,12 м;
 - бул."Елин Пелин", тръби ф600 - 163,00 м;
 - Главен канализационен профил II:
 - ул."Йордан Цеков", тръби ф 500 - 92,19 м;
 - бул."Елин Пелин", тръби ф600 - 105,17 м;
 - бул."Елин Пелин", тръби ф800 - 119,22 м;
 - бул."Елин Пелин", тръби ф1000 - 131,62 м
 - ул."Филип Станиславов", тръби ф1200 - 596,23 м;
 - Канализационен профил 7:

- ул."Йордан Цеков", тръби ф400 - 147,45 м;
- Канализационен профил 9:
 - ул."Поп Андрей", тръби ф400 - 161,88 м;
- Канализационен профил 12:
 - ул."Асен Златаров", тръби ф400 - 64,96 м;
 - ул."Пъстрина", тръби ф500 - 146,64 м;
 - ул. "Димивка Подвказвазов", тръби ф800 - 254,39 м;
- Канализационен профил 15:
 - жк."Пъстрина", тръби ф400 - 128,28 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф500 - 46,32 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф800 - 67,00 м;
- Канализационен профил 18':
 - жк."Пъстрина", тръби ф400 - 154,18 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф500 - 104,31 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф600 - 131,85 м;
- Канализационен профил 19':
 - ул."Върбан Панов", тръби ф400 - 96,38 м;
 - ул."Върбан Панов", тръби ф600 - 139,01 м;
- Канализационен профил 21':
 - ул."Върбан Панов", тръби ф 400 - 47,82 м;
- Канализационен профил 21:
 - бул."Ал. Стамболийски", тръби ф500 - 168,65 м;
 - бул."Ал.Стамболийски", тръби ф600 - 97,00 м;
- **Рехабилитация на главни канализационни колектори в централната част на града с диаметър > ф600 – общо 2 838,25 м, включително:**
 - Главен канализационен клон I:
 - ул."Извора" Я60/90 рех - 210,71 м;
 - бул."3-ти март", Я70/105 рех - 73,78 м;
 - ул."арх.Мл.Кръстев", У110/110 рех - 126,40 м;
 - ул."арх.Мл.Кръстев", У180/114 рех - 263,43 м;

- бул."Хр.Ботев", Я60/90 рех - 86,29 м;
- бул."Хр.Ботев", Я70/105 рех - 456,40 м;
- бул."Хр.Ботев", Я90/135 рех - 421,36 м;
- бул."Хр.Ботев", ф1200 рех - 802,08 м;
- Главен канализационен клон Па, ул."Иван Аврамов", ф1500 рех - 278,98 м;
- Отливен профил I, ул. „Гоцо Митов”, ф1200 рех - 118,81 м;
- **Подмяна на главни канализационни клонове и тръби по клонове с диаметри > 400 и < 600 в централната част на града – общо 12 279,66 м, включително:**
 - Главен канализационен клон I,
 - ул."Извора", тръби ф315 - 220,21 м;
 - ул."Извора", тръби ф400 - 91,06 м;
 - ул."Извора", тръби ф500 - 569,54 м;
 - ул."Извора", тръби ф800 - 249,96 м;
 - Главен канализационен клон II:
 - ул."Св.Патриарх Евтимий", тръби ф315 - 158,18 м;
 - ул."П.Р.Славейков", тръби ф315 - 74,68 м;
 - ул."П.Р.Славейков", тръби ф400 - 40,93 м;
 - ул."Неофит Бозвели", тръби ф500 - 139,97 м;
 - ул."Панайот Хитов", тръби ф500 - 119,31 м;
 - ул."Иван Аврамов", тръби ф600 - 70,57 м;
 - ул."Иван Аврамов", тръби ф1000 - 124,66 м;
 - ул."Иван Аврамов", тръби ф1400 - 121,95 м;
 - Главен канализационен клон III:
 - ул."Парчевич", тръби ф315 - 74,58 м;
 - ул."22 септември", тръби ф400 - 78,11 м;
 - ул."22 септември", тръби ф500 - 29,49 м;
 - ул."22 септември", тръби ф600 - 103,60 м;
 - ул."22 септември", тръби ф800 - 363,45 м;
 - бул."3-ти март", тръби ф800 - 63,16 м;
 - ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф800 - 201,87 м;

О Главен канализационен клон IV:

- бул."Христо Ботев", тръби ф400 - 483,08 м;
- бул."Христо Ботев", тръби ф500 - 147,41 м;
- бул."Христо Ботев", тръби ф800 - 345,74 м;
- бул."Христо Ботев", тръби ф1000 - 191,28 м;

О Главен канализационен клон V:

- ул."Средна гора", тръби ф315 - 105,36 м;
- бул."3-ти март", тръби ф315 - 82,95 м;
- бул."3-ти март", тръби ф400 - 71,70 м;
- бул."3-ти март", тръби ф500 - 72,75 м;
- бул."3-ти март", тръби ф600 - 137,84 м;
- бул."3-ти март", тръби ф800 - 566,97 м;
- ул."Искър", тръби ф1000 - 60,00 м;
- ул."Искър", тръби ф800 - 210,02 м;

О Главен канализационен клон VI:

- ул."Ангел Кънчев", тръби ф315 - 121,52 м;
- ул."Юри Венелин", тръби ф400 - 123,53 м;
- ул."Неофит Рилски", тръби ф500 - 224,69 м;
- ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф500 - 216,00 м;
- ул."Панайот Хитов", тръби ф500 - 183,00 м;
- детска градина, тръби ф500 - 80,74 м;
- ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф600 - 201,12 м;
- ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф800 - 188,74 м;
- бул."Парта", тръби ф 800 - 190,01 м;

О Отливен профил I:

- ул. „Гоцо Митов”, тръби ф1600 - 669,85 м;

О Канализационен профил 15:

- ул."Цар Борис III", тръби ф400 - 141,27 м;
- ул."Цар Борис III", тръби ф500 - 73,19 м;
- ул."Цар Борис III", тръби ф600 - 357,35 м;

- бул."3-ти март", тръби ф800 - 52,86 м;
- Канализационен профил 25:
 - бул."3-ти март", тръби ф400 - 413,96 м;
- Канализационен профил 26:
 - бул."3-ти март", тръби ф400 - 217,44 м;
 - бул."3-ти март", тръби ф500 - 40,00 м;
- Канализационен профил 29
 - ул."Мария Димова", тръби ф400 - 222,24 м;
- Канализационен профил 47:
 - бул."Парта", тръби ф400 - 209,13 м;
 - бул."Парта", тръби ф500 - 63,49 м;
- Канализационен профил 58:
 - ул."Неофит Бозвели", тръби ф500 - 156,00 м;
- Канализационен профил 64:
 - ул."Панайот Хитов", тръби ф400 - 89,54 м;
- Канализационен профил 66:
 - ул."Иван Вазов", тръби ф400 - 244,28 м;
- Канализационен профил 69:
 - ул."Цар Самуил", тръби ф500 - 168,02 м;
 - ул."Цар Самуил", тръби ф600 - 107,90 м;
- Канализационен профил 99:
 - ул."Опълченска", тръби 500 - 107,59 м;
- Канализационен профил 106:
 - ул."Кирил и Методи", тръби ф400 - 98,78 м;
- Канализационен профил 108:
 - ул. "Георги С. Раковски", тръби ф400 - 91,40 м;
- Канализационен профил 111:
 - ул."Ал.Стамболийски", тръби ф400 - 85,52 м;
- Канализационен профил 114:
 - ул."Граф Игнатиев", тръби ф400 - 72,02 м;

- Канализационен профил 119:
 - ул."Хаджи Димитър", тръби ф400 - 97,43 м;
- Канализационен профил 123:
 - ул."Хаджи Димитър", тръби ф500 - 115,31 м;
 - ул."Хаджи Димитър", тръби ф600 - 204,03 м;
 - ул."Хаджи Димитър", тръби ф800 - 254,22 м;
- Канализационен профил 123N:
 - ул."Л.Каравелов", тръби ф800 - 112,73 м;
- Канализационен профил 129:
 - ул."Хан Аспарух", тръби ф400 - 92,56 м;
 - ул."Хан Аспарух", тръби ф500 - 33,00 м;
 - ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф500 - 40,00 м;
- Канализационен профил 160:
 - ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф315 - 144,34 м;
 - ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф 400 - 70,56 м;
- Канализационен профил 168:
 - бул."Парта", тръби ф400 - 67,19 м;
 - бул."Парта", тръби ф600 - 119,14 м;
- Канализационен профил 170:
 - бул."Парта", тръби ф400 - 187,90 м;
- Канализационен профил 171:
 - бул."Парта", тръби ф400 - 159,69 м;
- **Подмяна на вътрешна канализационна мрежа в централната част на града – общо 11 336,14 м, включително:**
 - Профил 1а - ул."Клокотница", тръби ф315 - 44,21 м;
 - Профил 2 - ул."Д.Талев", тръби ф315 - 80,45 м;
 - Профил 4 - ул."Черковна", тръби ф315 - 90,27 м;
 - Профил 5 - ул."Цар Борис III", тръби ф315 - 85,91 м;
 - Профил 6 - ул."Хан Тервел", тръби ф315 - 91,67 м;
 - Профил 6а - ул."Хан Тервел", тръби ф315 - 90,03 м;

- o Профил 7 - ул."В.Друмев", тръби ф315 - 107,08 м;
- o Профил 8 - ул."Генерал Столетов", тръби ф315 - 171,58 м;
- o Профил 8а – тръби ф315 - 51,31 м;
- o Профил 9 - ул."Веренишка", тръби ф315 - 172,02 м;
- o Профил 10 - ул."М.Дринов", тръби ф315 - 148,74 м;
- o Профил 11 - ул."Ал.Стамболийски", тръби ф315 - 132,45 м;
- o Профил 12 - ул."Юлиус Ирачек", тръби ф315 - 142,56 м;
- o Профил 13 - ул. „Славянска", тръби ф315 - 107,37 м;
- o Профил 15 - ул."Цар Борис III", тръби ф315 - 79,29 м;
- o Профил 15а - ул."Антим I", тръби ф315 - 82,34 м;
- o Профил 16 - ул. „Генерал Столетов", тръби ф315 - 103,65 м;
- o Профил 16а - ул. „Генерал Столетов", тръби ф315 - 82,56 м;
- o Профил 17 - ул."Веренишка", тръби ф315 - 52,83 м;
- o Профил 18 - ул."Черковна", тръби ф315 - 76,97 м;
- o Профил 19 - ул."Камен Цанов", тръби ф315 - 100,48 м;
- o Профил 19а - ул."Камен Цанов", тръби ф315 - 63,77 м;
- o Профил 20 - ул."Ал.Стамболийски", тръби ф315 - 60,22 м;
- o Профил 21 - ул."Черковна", ул."Ал.Стамболийски", тръби ф315 - 159,69 м;
- o Профил 21а - ул."Черковна", тръби ф315 - 50,65 м;
- o Профил 22 - ул."Камен Цанов", тръби ф315 - 172,52 м;
- o Профил 23 - ул."Славянска", тръби ф315 - 110,22 м;
- o Профил 23а - ул."Камен Цанов", тръби ф315 - 102,59 м;
- o Профил 25 - бул."3-ти март", тръби ф315 - 175,31 м;
- o Профил 26 - ул."Клокотница", ул."Д.Талев", тръби ф315 - 183,68 м;
- o Профил 26а - ул. „Генерал Столетов", тръби ф315 - 89,85 м;
- o Профил 28 - ул."Стефан Караджа", тръби ф315 - 214,41 м;
- o Профил 29 - бул."3-ти март", тръби ф315 - 162,02 м;
- o Профил 30 - ул."В.Търново", тръби ф315 - 170,49 м;
- o Профил 31 - ул."Стамен Илиев", тръби ф315 - 185,79 м;
- o Профил 32 - ул."Георги Бенковски", тръби ф315 - 113,20 м;

- о Профил 34 - ул."Георги Бенковски", тръби ф315 - 88,13 м;
- о Профил 36 - бул.»3-ти март», ул.»Марица», тръби ф315 - 295,29 м;
- о Профил 39 - ул."Стамен Илиев", тръби ф315 - 213,49 м;
- о Профил 67 - ул."Иван Вазов", тръби ф315 - 187,25 м;
- о Профил 75 - ул."Филип Тотьо", тръби ф315 - 69,90 м;
- о Профил 78 - ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф315 - 144,71 м;
- о Профил 79 - ул."Парчевич", тръби ф315 - 113,94 м;
- о Профил 80 - тръби ф400 - 101,56 м;
- о Профил 82 - ул."Юлиус Ирачек", тръби ф315 - 126,60 м;
- о Профил 83 - ул."Драган Цанков", тръби ф315 - 150,40 м;
- о Профил 84 - ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф315 - 440,55 м;
- о Профил 92 - ул."Стефан Савов", тръби ф315 - 195,88 м;
- о Профил 93 - ул."Юри Венелин", тръби ф315 - 104,53 м;
- о Профил 94 - ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф315 - 154,85 м;
- о Профил 94а - ул."Княз Ал.Батенберг", тръби ф315 - 48,75 м;
- о Профил 95 - ул."Юри Венелин", тръби ф315 - 103,95 м;
- о Профил 96 - ул."Юлиус Ирачек", тръби ф315 - 101,40 м;
- о Профил 97 - ул."Славчо Красимирски", тръби ф315 - 83,37 м;
- о Профил 98 - ул."Шипка", тръби ф315 - 127,82 м;
- о Профил 99 - ул."Опълченска", тръби ф315 - 149,14 м;
- о Профил 100 - ул."Славчо Красимирски", тръби ф315 - 80,24 м;
- о Профил 102 - ул."Сан Стефано", тръби ф315 - 60,00 м;
- о Профил 104 - ул."Хан Крум", тръби ф315 - 110,11 м;
- о Профил 105 - ул."Бачо Киро", тръби ф315 - 103,06 м;
- о Профил 107 - ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 120,15 м;
- о Профил 108 ул. „Георги С. Раковски", тръби ф315 - 112,53 м;
- о Профил 110 ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 96,86 м;
- о Профил 111 ул."Ал.Стамболийски", тръби ф315 - 102,15 м;
- о Профил 112 ул."Васил Левски", тръби ф315 - 119,67 м;
- о Профил 113 ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 124,32 м;

- o Профил 114 ул."Граф Игнатиев", тръби ф315 - 88,87 м;
- o Профил 115 ул."Васил Левски", тръби ф315 - 153,35 м;
- o Профил 115а ул."Васил Левски", тръби ф315 - 108,11 м;
- o Профил 116 ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 73,04 м;
- o Профил 117 ул."Л.Каравелов", тръби ф315 - 104,96 м;
- o Профил 118 ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 95,49 м;
- o Профил 119 ул."Хаджи Димитър", тръби ф315 - 315,44 м;
- o Профил 120 ул."Кирил и Методи", тръби ф315 - 69,62 м;
- o Профил 121 ул."Ал.Стамболийски", тръби ф315 - 61,19 м;
- o Профил 122 ул."Граф Игнатиев", тръби ф315 - 59,28 м;
- o Профил 122а бул."Хр.Ботев", тръби ф315 - 136,16 м;
- o Профил 123а бул."Христо Ботев", тръби ф315 - 157,84 м;
- o Профил 126 ул. „Отец Паисий", тръби ф315 - 161,83 м;
- o Профил 128 ул."Хан Аспарух", тръби ф315 - 98,00 м;
- o Профил 129 ул."Васил Левски", тръби ф 315 - 80,00 м;
- o Профил 129а бул."Хр.Ботев", тръби ф315 - 161,61 м;
- o Профил 130 ул."Пейо Яворов", тръби ф315 - 167,82 м;
- o Профил 132 ул."Св.Кл.Охридски", тръби ф315 - 111,33 м;
- o Профил 135 ул."Мария Димова", тръби ф315 - 224,53 м;
- o Профил 136 ул."Юлиус Ирачек", тръби ф315 - 78,90 м;
- o Профил 137 ул."Цар Асен", тръби ф315 - 214,52 м;
- o Профил 138 ул."Стамболов", тръби ф315 - 73,60 м;
- o Профил 139 ул."Странджа", тръби ф315 - 205,33 м;
- o Профил 140 ул."Стамболов", тръби ф315 - 70,69 м;
- o Профил 142 ул."Стамболов", тръби ф315 - 70,17 м;
- o Профил 161 ул."Странджа", тръби ф400 - 55,73 м;
- **Подмяна на съществуващи канализационни клонове в кв. Младост – общо 2 148,00 м, включително:**
 - o Главен колектор I - бул."Генерал Арнолди", тръби ф600 - 153,00 м;
 - o Главен колектор II:

- Тръби ф500 - 209,68 м;
- Тръби ф600 - 316,58 м;
- ул."Индустриална", тръби ф600 - 82,74 м
- ул."Индустриална", тръби ф600 - 84,91 м
- Главен колектор кв. Кошарник
 - ул."Димитър Ерийски", тръби ф 1200 - 726,85 м;
 - тръби ф1200 - 574,24 м;
- **Подмяна на съществуващи канализационни колектори в кв. Индустриален – общо 2 070,75 м, включително:**
 - Главен канализационен профил:
 - ул."Индустриална", тръби ф600 - 1 831,18 м;
 - Профил 174а:
 - ул."Л.Каравелов", тръби ф315 - 63,00 м;
 - Профил 21:
 - ул."Индустриална", тръби ф400 - 176,57 м;
- **Изграждане на нови канализационни колектори и съоръжения в кв. Мала Кутловица – общо 4 083,19 м, включително:**
 - Главен клон I - ул."Н.Вапцаров", тръби ф315 - 2 073,70 м;
 - Клон 1 - ул."Андрей Попов", тръби ф315 - 79,91 м;
 - Клон 3 - ул."Найден Попов", тръби ф315 - 150,00 м;
 - Клон 4 - ул."В.Петлешков", тръби ф315 - 89,98 м;
 - Клон 5 - ул."В.Петлешков", тръби ф315 - 68,00 м;
 - Клон 6 - ул."Тотдорини кукли", тръби ф315 - 76,85 м;
 - Клон 7 - ул."Тотдорини кукли", тръби ф315 - 48,00 м;
 - Клон 8 - ул."П.Волов", тръби ф315 - 68,00 м;
 - Клон 9 - ул."Еделвайс", тръби ф 315 - 61,00 м;
 - Клон 10 - ул. "Аглика", тръби ф315 - 28,00 м;
 - Клон 11 - ул."Кап.дядо Никола", тръби ф315 - 35,00 м;
 - Клон 12 - ул."Яница", тръби ф315 - 205,34 м;
 - Клон 13 - ул."Яница", тръби ф315 - 27,00 м;
 - Клон 14 - ул."Н.Обретенов", тръби ф315 - 25,00 м;

- Клон 15 - ул."Н.Обретенов", тръби ф315 - 41,68 м;
- Клон 16 - ул."Иван Козарев", тръби ф315 - 60,01 м;
- Клон 17 - ул."К.Чистеменски", тръби ф315 - 186,98 м;
- Клон 18 - ул."П.Волов", тръби ф315 - 123,00 м;
- Клон 19 - ул. "Синчец", тръби ф315 - 112,87 м;
- Клон 21:
 - ул."Ив.Павлов", тръби ф315 - 146,00 м;
 - ул. "Иглика", тръби ф315 - 13,82 м;
 - ул."П.Волов", тръби ф315 - 240,17 м;
- Клон 22 - ул. "Иглика", ул."П.Волов", тръби ф315 - 122,88 м;
- **Изграждане на нови канализационни колектори и съоръжения в кв. Младост – общо 2 659,46 м, включително:**
 - Нов главен канализационен клон:
 - бул."Монтана", тръби ф315 - 128,65 м;
 - бул."Монтана", тръби ф400 - 65,24 м;
 - бул."Монтана", тръби ф500 - 143,16 м;
 - бул."3-ти март", тръби ф800 - 248,47 м;
 - бул."3-ти март", тръби, ф1000 - 569,89 м;
 - Нов канализационен профил 1, тръби ф500 - 424,48 м;
 - Нов канализационен профил 2, тръби ф315 - 160,01 м;
 - Нов канализационен профил 3, тръби ф315 - 179,31 м;
 - Нов канализационен профил 4, тръби ф315 - 79,86 м;
 - Нов канализационен профил 5, тръби ф315 - 119,92 м;
 - Нов канализационен профил 6, тръби ф315 - 86,36 м;
 - Нов канализационен профил 7 - ул."Поп Груйо", тръби ф315 - 112,36 м;
 - Главен колектор II – тръби ф500 - 341,75 м;
- **Изграждане на нови канализационни колектори и съоръжения в кв. Изгрев и кв. Пъстрина– общо 1 137,23 м, включително:**
 - Нов канализационен профил 1:
 - ул."Сирма войвода", тръби ф400 - 50,00 м;
 - ул."Сирма войвода", тръби ф600 - 150,00 м;

- ул."Сирма войвода", тръби ф800 - 210,00 м;
- ул."Сирма войвода", тръби ф1000 - 60,00 м;
- ул."Сирма войвода", тръби ф1200 - 362,23 м;
- Нов канализационен профил 2:
 - жк."Пъстрина", тръби ф400 - 105,00 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф600 - 50,00 м;
 - жк."Пъстрина", тръби ф800 - 150,00 м;
- Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;
- Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.

Под-дейност 3.3: Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана, включително:

- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 – 6 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN50 изолирани с топлинна изолация, обшита с алуминиево покритие, комплект – 8 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръби с алуминиева вложка DN20, изолирани с топлинна изолация, обшита с алуминиево покритие, монтаж на открито и окачена на стена с конзоли, комплект – 70 м;
- Доставка и монтаж на ПП тръба с алуминиева вложка DN20 в помещението на компресорите за пясъкозадържателя – 5 м;
- Доставка и изливане на подложна бетонова плоча, за резервоарите, от бетон Б 10 с размери 6.50x4.50м.и дебелина 15см. – 4,50 м3;
- Доставка и монтаж на „Складови цистерни за съхранение на технически FeCl3 (39-43%)” – 2 бр.;
- Доставка и монтаж на инсталация за „Промислено измерване на фосфати и автоматично управление на дозирането” – 1 бр.;
- Доставка на необходимите материали и изпълнение на електро захранването на инсталацията – 1 бр.

За изпълнение на строително-монтажните и инженерингови работи по отношение на разширение и рехабилитация на ВиК системата на град Монтана е обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана и включва следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: “Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”;

Обособена позиция 2: “Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“.

С оглед на осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните и инженеринговите дейности по отношение на ВиК системата на град Монтана в рамките на проекта, следва да бъде осигурен адекватен контрол върху тяхното осъществяване.

С оглед на горепосоченото предмет на настоящата обществената поръчка е:

“Консултантска услуга по упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“ по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

Обособена позиция № 2: Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“.

.

2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обща цел на процедурата

Общата цел на настоящата процедура е *осигуряване на качествени консултантски услуги във връзка с упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.*

2.2 Специфични цели на процедурата

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

- осъществяване на качествен и ефективен контрол върху:
 - законосъобразното започване на строежите;
 - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършване на качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- извършване на качествена оценка за енергийна ефективност в съответствие със законодателството;
- осъществяване на ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- осъществяване на ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществяване на ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;

- ефективна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата процедура се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- осигурен качествен и ефективен контрол върху:
 - законосъобразното започване на строежа;
 - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършена качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- извършена качествена оценка за енергийна ефективност в съответствие със законодателството;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Консултанта и Изпълнителя своевременно;
- Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Изпълнителите и Инженерът имат свободен и своевременно достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;
- Строително-монтажните работи се изпълняват съгласно предвидения график за дейностите;
- Възложителят ще осигури цялата налична информация по време на подготовката на тръжните документи за избор на Консултант. Информацията ще бъде достъпна за всички заинтересовани лица и Възложителят ще гарантира прозрачност и обективност при провеждане на откритата процедура за избор на Консултант;
- Всички страни, свързани с изпълнението на проекта ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;
- Изпълнителят ще бъде опитен строител и договора за инженеринг ще приключи в рамките на договореното време и бюджет и през Времето за съобщаване на дефекти няма да има необичайни проблеми;
- В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на проекта, няма да настъпят съществени промени.

3.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящата техническа спецификация са:

По отношение на Обособена позиция № 1:

- Забавяне в провеждането на процедурата за избор на Изпълнител на строително-монтажните работи за ВиК мрежата;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на проекта;
- Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на строително-монтажните работи за ВиК мрежата;

- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

По отношение на Обособена позиция № 2:

- Забавяне в провеждането на процедурата за избор на Изпълнител на инженеринг;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на проекта;
- Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за Инженеринг;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството;
- Несъобразен график за извършване на дейностите по изграждане на инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води от ПСОВ - Монтана с изискването за ненарушаване работата на съществуващите съоръжения на ПСОВ.

4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1 Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществената поръчка е:

“Консултантска услуга по упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

Обществената поръчка включва следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“
- Обособена позиция № 2: Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“.

4.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на гр. Монтана, община Монтана.

4.3 Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ);
 - Закон за водите (ЗВ);
 - Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
 - Закон за геодезията и картографията;
 - Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
 - Наредба №2/22.03.2005 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Норми за проектиране на канализационни системи (публ., БСА, бр. 9 и 10 от 1989 г.; изм., бр. 1 от 1993 г.)
- Наредба №4 / 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации.
- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места
- Наредба ІЗ-1971 от 29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 г. влиза в сила от 05.06.2010 г. и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987 г., изм. и доп. бр.3 от 1994 г.)
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците
- Наредба № 3 от 1 април 2004 г. за класификация на отпадъците (обн. ДВ. бр.44 от 2004 г.)
- Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове (обн. ДВ., бр.57/2001 г., изм. ДВ., бр.68/2004 г., изм. ДВ., бр.51/2005 г., изм. ДВ. бр. 66 от 2008 г.)
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ., бр. 51 от 2001 г., изм. ДВ., бр. 85 от 2009 г., изм. ДВ., бр. 96 от 2009 г.)
- Наредба № 1 от 17 май 2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране (обн. ДВ, бр. 49 от 2004 г., в сила от 01.09.2004 г.)
- Наредба № 2 от 23 юли 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (обн., ДВ, бр. 68 от 2007 г.; попр., бр. 74 от 2007 г.); публ., БСА, бр. 10 от 2007 г.
- Наредба № 5 от 23 април 2007 г. за мониторинг на водите
- Наредба № 6/9.11.2000 г. за емисионни норми за допустимото съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, зауствани във водни обекти (обн., ДВ, бр.97/2000 г.; изм. и доп., бр.24/ 2004 г.)
- Наредба № 7 за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места (ДВ, бр. 98/2000 г.)
- Наредба № 7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.)
- НАРЕДБА № 3 от 16.10.2000г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около

водоизточниците на минерални води, ползвани за питейни, лечебни и хигиенни цели;

- НАРЕДБА № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели
- НАРЕДБА № 5 от 2008г. за управление на качеството на водите за къпане;
- НАРЕДБА № 12 от 18.06.2002 г. за качествените изисквания към повърхностни води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване;
- НАРЕДБА № 7 от 08.08.1986 г. за показатели и норми за определяне качеството на течащите повърхностни води;
- НАРЕДБА № 14 от 03.08.1987 г. за курортните ресурси, курортните местности и курортите;
- НАРЕДБА № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи.
- Наредба № 10 от 3 юли 2001 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване (обн., ДВ, бр. 66 от 2001 г.)
- Наредба за реда и начина за оползотворяване на утайки от пречистването на отпадъчни води чрез употребата им в земеделието (ПМС № 339 от 14.12.2004 г., ДВ, бр. 112 от 23.12.2004 г.)
- Заповед № РД - 970/28.07.2003 г. на министъра на околната среда и водите за определяне на чувствителните зони във водните обекти;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (Обн. ДВ. бр.25 от 18 Март 2003 г.)
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн. ДВ. бр.73 от 11.09.2007 г.)
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Обн. ДВ. бр.57 от 02.07.2004 г.)
- Наредба за условията и реда за издаване на комплексни разрешителни (Обн. ДВ. бр.80 от 09.10.2009 г.)
- Наредба № 4 /14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради (обн. ДВ., бр. 76/2003 г., попр. ДВ., бр. 79/2003 г., попр. ДВ., бр. 87 от 2003 г., изм. ДВ., бр.14 от 2004 г., изм. ДВ., бр. 17 от 2005 г., попр. ДВ., бр.48 от 2006 г.)

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (обн. ДВ., бр. 5 от 2005 г., изм. ДВ., бр. 85 от 2009 г., попр. ДВ., бр. 92 от 2009 г.)
- Наредба № 3 от 9 юни 2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии (обн. ДВ., бр. 90 от 2004 г., обн. ДВ., бр. 91 от 2004 г., изм. ДВ., бр. 108 от 2007 г.)
- Наредба № 2 от 06 октомври 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения обн. ДВ., бр. 89 от 2008 г., попр. ДВ., бр. 95 от 2008 г.)
- Наредба № 7/8 юни 1998 г. за системите за физическа защита на строежите (обн. ДВ., бр.70/1998 г., попр. ДВ., бр. 82/1998 г., изм. ДВ., бр. 52/1999 г., изм. ДВ., бр. 84/2000 г., попр. ДВ., бр.93/2000 г.)
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г., попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.)
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн. ДВ, бр.17/1987 г. и бр. 49 от 1999 г.)
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения (публ., БСА, кн. 1 от 1989 г.; изм., кн. 8 от 1991 г.)
- Нормативни документи за проектиране на пътища
- Българските, европейските и международните стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на пречиствателните станции и съоръжения и на водопроводните и канализационните мрежи.
- Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”;
- Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение.

4.4 Конкретни задачи на изпълнителя

4.4.1 Конкретни задачи на изпълнителя по Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договор за обществена поръчка с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната

мрежи на град Монтана”. Консултантът ще положи максимум усилия да гарантира изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет.

Дейностите, които се очаква да бъдат изпълнени от Консултанта в рамките на Договора за изпълнение на Обособена позиция № 1 от настоящата обществена поръчка са следните:

Дейност 1: Изпълнение на ролята на Инженер по смисъла на ФИДИК, Договорни условия Червена книга, издание 1999 г.

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 1 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да изпълнява функцията на „Инженер” съгласно специфичните и общите договорни условия на договора за строително-монтажни работи.
2. Да прегледа и одобри работните програми на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които трябва да бъдат направени по силата на договора.
3. В срок до 30 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обекта, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.
4. В срок до 30 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководство за качество, което да включва:
 - (i) План и процедури на Инженера за контрол на качеството;
 - (ii) Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно ФИДИК, Червена книга, издание 1999г.; Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на Инженера на материалите;
 - (iii) Да изисква подготвянето от страна на Изпълнителя на програми за изпълнение на мерки за опазване на околната среда.
5. Да преглежда и одобрява месечните доклади на Изпълнителя на договора за строителство и след това да ги представя на Възложителя.
6. Своевременно да информира Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителя или възможни спорове.
7. Да подпомогне Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържани пари.
8. Да провери предоставените от Изпълнителя на договора за строителство гаранции и застраховки и да получи одобрението им от Възложителя.
9. Да подпомага подготовката, преглежда и одобрява предложенията на Изпълнителя за:
 - а) Получаване на разрешения съгласно българското законодателство;
 - б) Мобилизацията на Изпълнителя и офиса за Инженера;
 - в) Оборудване, предоставено от Изпълнителя за временно ползване;

- г) Доставки и материали доставени от Изпълнителя за влагане в строителните работи;
 - д) Организация на движението по време на строителните работи;
 - е) Мерки по безопасни и здравословни условия;
 - ж) Работна програма с посочени ресурси;
 - з) План за поддръжка и обезопасяване на площадката, особено при зимни условия;
 - и) Процедурите за осигуряване на качество;
 - к) Процедури и програма за инспекция, тестване и въвеждане в експлоатация
 - л) Други.
10. Да инспектира всички аспекти на строителството и да удостоверява съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобрените проекти; Непрекъснато да следи изпълнението на работната програма на Изпълнителя на договора за строителство, напредъка и качеството на строително-ремонтните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо да изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на строителния договор.
11. Да води ежедневен дневник за обекта, в който да се записват всички събития и инструкции, издадени към Изпълнителя на договора за строителство, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка.
12. Да проверява и дневника за обекта, който Изпълнителят на договора за строителство трябва да води.
13. Непрекъснато да контролира актуализирането на работната програма и паричния поток на Изпълнителя на договора за строителство и да актуализира информацията относно плащанията и разходите. Незабавно да уведоми Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата.
14. Да изчислява стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо.
15. Да анализира исковете на Изпълнителя на договора за строителство съгласно договорните условия. Освен това, Инженерът трябва да подпомага Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на договора и да предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема, включително да помага на Възложителя при евентуални процедури на Комисията за разрешаване на споровете по чл.20.2 от Общите условия на ФИДИК.
16. Да подпомага бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителя на договора за строителство и да съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма за всеки един от обектите.

17. Да свиква и ръководи месечни срещи на площадките за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:
- а) напредъка,
 - б) качеството на строително-ремонтните работи,
 - в) безопасните условия на работа,
 - г) доставката на материали и оборудване,
 - д) опазване на околната среда
 - е) финансовото състояние и др.
18. Да проверява и сертифицира сумите по исканията за междинните и финалното плащания на Изпълнителя на договора за строителство, които се доказват с реално изпълнени работи. Инженерът е задължен да проверява допустимостта на разходите и да сертифицира за плащане само допустими разходи. Да не допуска дублиране на заплащане на дейности, изпълнявани по други договори.
19. Да следи да бъдат предвидени мерки от Изпълнителя за осигуряване на нормално водоподаване и отвеждане на отпадните води по време на извършваните строителни дейности и да предлага санкции за Изпълнителя, в случай на нарушаването им;
20. Други специфични дейности за функциите на Инженер по ФИДИК.

Дейност 2: Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 2 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да изпълнява функцията на Строителен надзор съгласно ЗУТ, чл. 166 и 168 и подзаконовите актове;
2. Да представява Възложителя за получаване на Разрешението за строеж за обекта;
3. Да контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
4. Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл.166 и 168 по време на строително-монтажните работи да подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. При даване на строителна линия да провери данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;
6. Да гарантира, че съставяните от Изпълнителя актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части като геодезист, конструктор, пътен инженер, ВиК инженер,

инженер-конструктор и други, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените строително – монтажни работи;

7. Да гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителя, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконовите и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169. При нужда да инспектира и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
8. При нужда, да разпорежда допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;
9. Да организира, ръководи и документира тестовите, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите и да окомплектова и внесе всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;
10. Да прегледа и одобри екзекутивните чертежи на Изпълнителя;
11. Да инспектира изпълнението на строително-монтажните работи и задължителните тестове преди приемането на строително-монтажните работи, и в зависимост от състоянието и одобрението на строително-монтажните работи да внесе на Възложителя своя окончателен доклад за обекта съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Докладът трябва да се внесе в рамките на 28 дни от получаване на заявлението на Изпълнителя. Консултантът следи навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставянето им на Възложителя за внасянето на искането за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;
12. Други специфични дейности.

Дейност 3: Функции и роля на Консултанта във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване на договора за строителство

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 3 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да констатира наличие на остатъчни дефекти, да упражнява контрол за отстраняване на дефекти в строителството, описани в акт образец 15;
2. Да подготви документацията за издаване на разрешение за ползване, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Да поддържа екип през периода за отстраняване на дефекти и мобилизира специалисти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите съгласно офертата. За периода за съобщаване на дефекти се предвижда Консултантът да има едно планово посещение, три месеца след издаване на Сертификата за

приемане и необходимия брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти, като издаде съответните препоръки и инструкции, ако е необходимо;

4. Да инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и да следи незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя на договора за строителство;
5. Да следи причинените от съответния Изпълнител щети или повреди незабавно да бъдат отстранени за негова сметка;
6. Да потвърди пред Възложителя отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;
7. Да организира пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на Изпълнителя на договора;
8. Да осъществява контрол на изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на договора за строителство, проверка на окомплектоването и заверка на документацията;
9. Да подготви и съгласува с Възложителя, преди издаването им, Сертификатите за изпълнение след отстраняване на дефекти и доказване параметрите на съоръжението;
10. Да окаже съдействие на Възложителя за подготовка на документите и издаване на разрешение за ползване за обекта;
11. След консултации с Възложителя да подготви нужната документация за освобождаване на задържаните пари или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на договора за строително-монтажни работи;
12. След консултации с Възложителя да подготви нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя;
13. Да изготви окончателни технически и финансови доклади за настоящия договор, предаване на архивите по договорите на Възложителя.

Дейност 4: Консултант, осъществяващ контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 4 включват, но не се ограничават в изброените по- долу:

1. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
2. Контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Дейност 5: Съставяне на технически паспорти съгласно чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. за целите обекти или за съответната част от обектите, ако се извърши поэтапно предаване на части от договора за строителство

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 5 включват, но не се ограничават в изброените по- долу:

В изпълнение на изискванията на чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. Консултантът трябва да изготви технически паспорти за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от строителния договор.

При изпълнение на основните дейности от 1 до 5, Консултантът е длъжен да изиска и получи **предварително одобрение от Възложителя**, в следните случаи:

1. Веднага след стартиране на договора за консултантски услуги Консултантът трябва да разработи индикатори за измерване на физическия и финансов напредък на двата договора;
2. Когато е необходимо да се упълномощи представител на Изпълнителя да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като Представител на Изпълнител по съответния договор;
3. При оттеглянето или при временна замяна на Представителя на Изпълнителя по договора за строителство;
4. При одобряване на застрахователните полици на Изпълнителя в съответствие с условията на двата договора;
5. При одобряване на удължение на времето за завършване на договора за строителство;
6. При промени по ФИДИК, под-клауза 13.1 „Право да променя”, които биха довели до промяна на стойността или съществено изменение на съответния договор. Консултантът трябва да определи и препоръча на Възложителя промяната в стойността на договора;
7. При одобряване на съществени отклонения от одобрения работен проект, които трябва да бъдат съгласувани и с бенефициента;
8. При одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на съответния договор;
9. Преди издаване на Сертификата за приемане по ФИДИК договорни условия, Червена книга, издание 1999г.;
10. Преди издаване на Сертификата за изпълнение по ФИДИК договорни условия, Червена книга, издание 1999г.;

В случаите по т. (5), (6), (7) и (8) Консултантът трябва да спазва разпорежданията на ЗОП и условията на Договора за настоящите услуги, регламентиращи случаите, в които по изключение се допуска изменение на договора.

В случаите по т. (5), (6), (7) и (8) Консултантът трябва да спазва разпорежданията на ЗОП и условията на Договора за настоящите услуги, регламентиращи случаите, в които по изключение се допуска изменение на договора.

При изпълнение на основните дейности от 1 до 6, Консултантът трябва да подпомага и да си сътрудничи с Възложителя при подготовка на всяко мероприятие, свързано с публичността

или представяне в медиите по двата договора. Изпълнителят трябва да осигури мерки за публичност в съответствие с изискванията на Европейския съюз. Тези мерки покриват писмената и визуална идентификация на финансиращите страни, като информацията се представя на български и на английски език едновременно.

Мерките за информация и публичност трябва да са съобразени с изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, които са обявени на интернет страницата на оперативната програма на следния адрес:

http://ope.moew.government.bg/uf/Beneficiary/Info_Publicity/

Всяка информация може да бъде използвана за изпълнение на мерките за публичност единствено след писмено одобрение от Инженера и от Възложителя.

4.4.2 Конкретни задачи на изпълнителя по Обособена позиция № 2 „Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“

Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договор за обществена поръчка с предмет „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“. Консултантът ще положи максимум усилия да гарантира изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет.

Дейностите, които се очаква да бъдат изпълнени от Консултанта в рамките на Договора за изпълнение на Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка са следните:

Дейност 1: Изпълнение на ролята на Инженер по смисъла на ФИДИК, Договорни условия Жълта книга, издание 1999 г.

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 1 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да изпълнява функцията на „Инженер“ съгласно специфичните и общите договорни условия на договора за инженеринг.
2. Да прегледа и одобри работните програми на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които трябва да бъдат направени по силата на договора.
3. В срок до 30 дни след сключване на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обекта, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.
4. В срок до 30 дни след сключване на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководство за качество, което да включва:
 - (i) План и процедури на Инженера за контрол на качеството;

- (ii) Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно ФИДИК, Жълта книга, издание 1999г.; Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на Инженера на материалите;
 - (iii) Да изисква подготвянето от страна на Изпълнителя на програми за изпълнение на мерки за опазване на околната среда.
5. Да преглежда и одобрява месечните доклади на Изпълнителя и след това да ги представя на Възложителя.
 6. Своевременно да информира Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителя или възможни спорове.
 7. Да подпомогне Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържани пари.
 8. Да провери предоставените от Изпълнителя гаранции и застраховки и да получи одобрението им от Възложителя.
 9. Да подпомага подготовката, преглежда и одобрява предложенията на Изпълнителя за:
 - а) Получаване на разрешения съгласно българското законодателство;
 - б) Мобилизацията на Изпълнителя и офиса за Инженера;
 - в) Оборудване, предоставено от Изпълнителя за временно ползване;
 - г) Доставки и материали доставени от Изпълнителя за влагане в строителните работи;
 - д) Организация на движението по време на строителните работи;
 - е) Мерки по безопасни и здравословни условия;
 - ж) Работна програма с посочени ресурси;
 - з) План за поддръжка и обезопасяване на площадката, особено при зимни условия;
 - и) Процедурите за осигуряване на качество;
 - к) Процедури и програма за инспекция, тестване и въвеждане в експлоатация
 - л) Други.

10. Да инспектира всички аспекти на строителството и да удостоверява съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобренията

проекти; Непрекъснато да следи изпълнението на работната програма на Изпълнителя, напредъка и качеството на строително-монтажните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо да изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на договора за инженеринг.

11. Да води ежедневен дневник за обекта, в който да се записват всички събития и инструкции, издадени към Изпълнителите, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка.
12. Да проверява и дневника за обекта, който Изпълнителят трябва да води.
13. Непрекъснато да контролира актуализирането на работната програма и паричния поток на Изпълнителя и да актуализира информацията относно плащанията и разходите. Незабавно да уведоми Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата.
14. Да изчислява стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо.
15. Да анализира исковете на Изпълнителя съгласно договорните условия. Освен това, Инженерът трябва да подпомага Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на договора и да предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема, включително да помага на Възложителя при евентуални процедури на Комисията за разрешаване на споровете по чл.20.2 от Общите условия на ФИДИК.
16. Да подпомага бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителя и да съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма за нсеки есин от обектите.
17. Да свиква и ръководи месечни срещи на площадкиет за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:
 - а) напредъка,
 - б) качеството на строително- ремонтните работи,
 - в) безопасните условия на работа,
 - г) доставката на материали и оборудване,
 - д) опазване на околната среда
 - е) финансовото състояние и др.
18. Да проверява и сертифицира сумите по исканията за междинните и финалното плащания на Изпълнителя, които се доказват с реално изпълнени работи. Инженерът

е задължен да проверява допустимостта на разходите и да сертифицира за плащане само допустими разходи. Да не допуска дублиране на заплащане на дейности, изпълнявани по други договори.

19. Да следи да бъдат предвидени мерки от Изпълнителя за осигуряване на нормално водоподаване и отвеждане на отпадните води по време на извършваните строителни дейности и да предлага санкции за Изпълнителя, в случай на нарушаването им;
20. Други специфични дейности за функциите на Инженер по ФИДИК.

Дейност 2: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти в работна фаза, съгласно изискванията на ЗУТ

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 2 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. В съответствие с изискванията на чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ да изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на разработените от Изпълнителя инвестиционните проекти в работна фаза за “Комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана” със съществените изисквания към строежите.
2. В съответствие с изискванията на чл. 142 ал. (8) да извърши оценката за съответствие на инвестиционните проекти по част „Конструктивна.
3. Да изпълнява функцията на „Консултант” в случай на съществени отклонения от одобрения идеен проект за комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана, послужил за издаване на Разрешение за строеж съгласно ЗУТ, чл. 154. В случай на съществени отклонения, да направи оценка на съответствието на отклонението в проекта съгласно ЗУТ, чл. 142, 166 и 168 и свързаните подзаконовни документи Наредба №10 /22.05.2001г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти;
4. В случай на грешки в проектите, оценени от Консултанта, които могат да доведат до допълнителни разходи, удължаване на срока за изпълнение или други щети, Консултантът ще е задължен да заплати тези щети от застраховката си „Професионална отговорност”.

Дейност 3: Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 3 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да изпълнява функцията на Строителен надзор съгласно ЗУТ, чл. 166 и 168 и подзаконовите актове;
2. Да представява Възложителя за получаване на Разрешението за строеж за обекта;

3. Да контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
4. Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл.166 и 168 по време на строително-монтажните работи да подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. При даване на строителна линия Консултантът да провери данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;
6. Да гарантира, че съставяните от Изпълнителя на договора за инженеринг актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части като геодезист, конструктор, пътен инженер, ВиК инженер, инженер-конструктор и други, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените строително – монтажни работи;
7. Да гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителя, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169. При нужда да инспектира и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
8. При нужда Консултантът може да разпорежи допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;
9. Да организира, ръководи и документира тестовете, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите и да окомплектова и внесе всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;
10. Да прегледа и одобри екзекутивните чертежи на Изпълнителя на договора за инженеринг;
11. Да инспектира изпълнението на строително-монтажните работи и задължителните тестове преди приемането на строително-монтажните работи, и в зависимост от състоянието и одобрението на строително-монтажните работи да внесе на Възложителя своя окончателен доклад за обекта съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Докладът трябва да се внесе в рамките на 28 дни от получаване на заявлението на Изпълнителя. Консултантът следи навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставянето им на Възложителя за внасянето на искането за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;

12. Други специфични дейности.

Дейност 4: Функции и роля на Консултанта във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване на договора за инженеринг

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 4 включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

1. Да констатира наличие на остатъчни дефекти, да упражнява контрол за отстраняване на дефекти в строителството, описани в акт образец 15;
2. Да подготви документацията за издаване на разрешение за ползване, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Да поддържа екип през периода за отстраняване на дефекти и мобилизира специалисти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите съгласно офертата. За периода за съобщаване на дефекти се предвижда Консултантът да има едно планово посещение, три месеца след издаване на Сертификата за приемане и необходимия брой инцидентни посещения, в случай на появили се дефекти, като издаде съответните препоръки и инструкции, ако е необходимо;
4. Да инспектира всяка щета или дефект, съобщени от експлоатационните дружества и да следи незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя;
5. Да следи причинените от съответния Изпълнител щети или повреди незабавно да бъдат отстранени за негова сметка;
6. Да потвърди пред Възложителя отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;
7. Да организира пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, овъзбързано с гаранциите на Изпълнителя на договора;
8. Да осъществява контрол на изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на договора, проверка на окомплектоването и заверка на документацията;
9. Да извърши избор на части, консумативи и инструменти, за функционирането на комплексната инсталация за дефосфатизация към ПСОВ – гр. Монтана през гаранционния период, които Изпълнителят по договора ще достави съгласно офериранияте от него позиции и цени;
10. Да подготви и съгласува с Възложителя, преди издаването им, Сертификатите за изпълнение след отстраняване на дефекти и доказване параметрите на съоръжението;

11. Да окаже съдействие на Възложителя за подготовка на документите и издаване на разрешение за ползване за обекта;
12. След консултации с Възложителя да подготви нужната документация за освобождаване на задържаните пари или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на договора за инженеринг;
13. След консултации с Възложителя да подготви нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя;
14. Да изготви окончателни технически и финансови доклади за настоящия договор, предаване на архивите по договорите на Възложителя.

Дейност 5: Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 5 включват, но не се ограничават в изброените по- долу:

1. Контрол върху спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
2. Контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Дейност 6: Съставяне на технически паспорти съгласно чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. за целите обекти или за съответната част от обектите, ако се извърши поетапно предаване на части от строителните договори.

Специфичните под-дейности/услуги, които Консултантът трябва да предостави при изпълнението на Дейност 6 включват, но не се ограничават в изброените по- долу:

В изпълнение на изискванията на чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. Консултантът трябва да изготви технически паспорти за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от договора за инженеринг.

При изпълнение на основните дейности от 1 до 6, Консултантът е длъжен да изиска и получи **предварително одобрение от Възложителя**, в следните случаи:

1. Веднага след стартиране на договора за консултантски услуги Консултантът трябва да разработи индикатори за измерване на физическия и финансов напредък на двата договора;
2. Когато е необходимо да се упълномощи представител на Изпълнителя да извършва някаква дейност, ако този представител не е лицето, посочено като Представител на Изпълнител по съответния договор;
3. При оттеглянето или при временна замяна на Представителя на Изпълнителя по договора за инженеринг;

4. При одобряване на застрахователните полици на Изпълнителя в съответствие с условията на двата договора;
5. При одобряване на удължение на времето за завършване на договора за инженеринг;
6. При промени по ФИДИК, под-клауза 13.1 „Право да променя”, които биха довели до промяна на стойността или съществено изменение на съответния договор. Консултантът трябва да определи и препоръча на Възложителя промяната в стойността на договора;
7. При одобряване на съществени отклонения от одобрения идеен проект, които трябва да бъдат съгласувани и с бенефициента;
8. При одобряване на промени, които могат съществено да променят обхвата, характера или качеството на съответния договор;
9. Преди издаване на Сертификата за приемане по ФИДИК договорни условия, Жълта книга, издание 1999г.;
10. Преди издаване на Сертификата за изпълнение по ФИДИК договорни условия, Жълта книга, издание 1999г.;

В случаите по т. (5), (6), (7) и (8) Консултантът трябва да спазва разпореденията на ЗОП и условията на Договора за настоящите услуги, регламентиращи случаите, в които по изключение се допуска изменение на договора.

При изпълнение на основните дейности от 1 до 6, Консултантът трябва да подпомага и да си сътрудничи с Възложителя при подготовка на всяко мероприятие, свързано с публичността или представяне в медиите по двата договора. Изпълнителят трябва да осигури мерки за публичност в съответствие с изискванията на Европейския съюз. Тези мерки покриват писмената и визуална идентификация на финансиращите страни, като информацията се представя на български и на английски език едновременно.

Мерките за информация и публичност трябва да са съобразени с изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007-2013”, които са обявени на интернет страницата на оперативната програма на следния адрес:

http://ope.moew.government.bg/uf/Beneficiary/Info_Publicity/

Всяка информация може да бъде използвана за изпълнение на мерките за публичност единствено след писмено одобрение от Инженера и от Възложителя.

5 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

5.1 Видове експерти

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага със следните експерти:

За обособена позиция № 1:

Ключови експерти:

- Ръководител на екипа от експерти и Инженер по ФИДИК, по терминологията на ФИДИК /Червена книга - за първа обособена позиция/

Този ключов експерт трябва да изпълнява функциите на Ръководител на екипа от експерти и функцията на Инженер по ФИДИК, съгласно Общите условия на договора за строително-монтажни работи, Червена книга, издание 1999 г.

Основните ангажименти на Ръководителя на екипа и Инженер по ФИДИК, по терминологията на ФИДИК /Червена книга - за първа обособена позиция/ включват:

- Всички задължения на Инженера по ФИДИК и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителни работи;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строително-монтажни работи;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за услуги пред Възложителя.

Ръководителят на екипа трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора по Обособена позиция № 1, но не всекидневно. Неговото присъствие на обекта е необходимо през основните моменти на договора за строителство, като стартиране, предаване и приемане на под-обекти и целия обект, месечни срещи, срещи по повод решаване на спорове и т. н. Точният брой на работните дни на Ръководителя на екипа ще бъде определен от Участника в откритата процедура.

- Резидент Инженер, по терминологията на ФИДИК

Основните задължения на Резидент инженера (без да са изчерпателно изброени) са следните:

- изпълнява делегирани от Инженера отговорности по ФИДИК;
- подпомага дейността на Ръководителя на екипа при координация на дейностите на екипа;
- преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Инженера сумата за сертифициране;

- изготвя всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание);
- инспектира строителния договор по време на Периода за заявяване на дефекти;
- уведомява Възложителя и Инженера за проблеми при изпълнението на строителния договор, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите;
- отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор съгласно ЗУТ;
- организира и провежда месечни и седмични работни срещи по изпълнението на строителния договор и подготвя протоколите от тях.

Резидент инженера трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на строителния договор до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти и приключване на двата договора (за консултантски услуги и за строителство). Точният брой на работните дни на Резидент инженера ще бъде определен от Участника в откритата процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него. Препоръчително е броят на работните дни да бъде еквивалентен на работните дни в съответните месеци.

- Заместник Резидент Инженер

Основните задължения на Заместник Резидент инженера (без да са изчерпателно изброени) са следните:

- отговаря за ежедневните ангажименти по супервизия на строителните дейности;
- изпълнява делегирани от Резидент Инженера задължения;
- инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- докладва ежедневно на Резидент Инженера и го съветва при вземане на решения;
- чрез дейностите по супервизия осигурява съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя проекти и строително-ремонтни дейности с действащите в България строителни нормативи и стандарти;

Заместник Резидент инженера трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на двата договора (за консултантски услуги и за строителство). Точният брой на работните дни на Заместник Резидент инженера ще бъде определен от Участника в откритата процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него. Препоръчително е броят на работните дни да бъде еквивалентен на работните дни в съответните месеци.

- Контрольор по количествата

Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и количеството на извършваните строително-ремонтни работи, и по-конкретно с удостоверяването на изработените количества.

Кинтрольорът по количествата трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта. Точният брой на работните дни на Контрольора по количествата ще бъде определен от Участника в тръжната процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него.

- Инженер по качеството и съответствието на материалите

Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и съответствието на доставяните материали за изпълнение на строително-монтажните дейности.

Инженерът по качеството и съответствието на материалите трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта. Точният брой на работните дни на Инженера по качеството и съответствието на материалите ще бъде определен от Участника в тръжната процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него.

Неключови експерти:

- ВиК инженер, специалност мрежи и съоръжения;
- Инженер Конструктор;
- Пътен инженер;
- Електроинженер;
- Инженер геодезист;
- Инженер геолог;
- Координатор по безопасност и здраве.

За обособена позиция № 2:

Ключови експерти:

- Ръководител на екипа от експерти и Инженер по ФИДИК, по терминологията на ФИДИК /Жълта книга - за първа обособена позиция/

Този ключов експерт трябва да изпълнява функциите на Ръководител на екипа от експерти и функцията на Инженер по ФИДИК, съгласно Общите условия на договора за строително-монтажни работи, Жълта книга, издание 1999 г.

Основните ангажименти на Ръководителя на екипа и Инженер по ФИДИК, по терминологията на ФИДИК /Жълта книга - за втора обособена позиция/ включват:

- Всички задължения на Инженера по ФИДИК и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора за строителни работи;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строително-монтажни работи;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за услуги пред Възложителя.

Ръководителят на екипа трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора по Обособена позиция № 2, но не всекидневно. Неговото присъствие на обекта е необходимо през основните моменти на договора за строителство, като стартиране, предаване и приемане на под-обекти и целия обект, месечни срещи, срещи по повод решаване на спорове и т. н. Точният брой на работните дни на Ръководителя на екипа ще бъде определен от Участника в откритата процедура.

- Резидент Инженер, по терминологията на ФИДИК

Основните задължения на Резидент инженера (без да са изчерпателно изброени) са следните:

- изпълнява делегирани от Инженера отговорности по ФИДИК;
- подпомага дейността на Ръководителя на екипа при координация на дейностите на екипа;
- преглежда всички искания на Изпълнителя за плащания и предлага на Инженера сумата за сертифициране;
- изготвя всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации (Техническо задание);
- инспектира строителния договор по време на Периода за заявяване на дефекти;
- уведомява Възложителя и Инженера за проблеми при изпълнението на строителния договор, които засягат финансовите ресурси и обема на дейностите;
- отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор съгласно ЗУТ;

- организира и провежда месечни и седмични работни срещи по изпълнението на строителния договор и подготвя протоколите от тях.

Резидент инженера трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на строителния договор до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти и приключване на двата договора (за консултантски услуги и за строителство). Точният брой на работните дни на Резидент инженера ще бъде определен от Участника в откритата процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него. Препоръчително е броят на работните дни да бъде еквивалентен на работните дни в съответните месеци.

- Заместник Резидент Инженер

Основните задължения на Заместник Резидент инженера (без да са изчерпателно изброени) са следните:

- отговаря за ежедневните ангажименти по супервизия на строителните дейности;
- изпълнява делегирани от Резидент Инженера задължения;
- инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- докладва ежедневно на Резидент Инженера и го съветва при вземане на решения;
- чрез дейностите по супервизия осигурява съблюдаването и съответствието на изготвените от Изпълнителя проекти и строително-ремонтни дейности с действащите в България строителни нормативи и стандарти;

Заместник Резидент инженера трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта и по време на инспекциите през периода за заявяване на дефекти, и приключване на двата договора (за консултантски услуги и за строителство). Точният брой на работните дни на Заместник Резидент инженера ще бъде определен от Участника в откритата процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него. Препоръчително е броят на работните дни да бъде еквивалентен на работните дни в съответните месеци.

- Контрольор по количествата

Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и количеството на извършваните строително-ремонтни работи, и по-конкретно с удостоверяването на изработените количества.

Кинтрольорът по количествата трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта. Точният брой на работните дни на Контрольора по количествата ще бъде определен от Участника в тръжната процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него.

- Инженер по качеството и съответствието на материалите

Неговите основни задължения са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и съответствието на доставяните материали за изпълнение на строително-монтажните дейности.

Инженерът по качеството и съответствието на материалите трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта. Точният брой на работните дни на Инженера по качеството и съответствието на материалите ще бъде определен от Участника в тръжната процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него.

- Инженер електро-механична част

Инженерът по електро-механичната част трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на обекта. Точният брой на работните дни на Инженера по качеството и съответствието на материалите ще бъде определен от Участника в тръжната процедура, в съответствие с обема на консултантските услуги, които се очакват от него.

Неключови експерти:

- Инженер Конструктор;
- Електроинженер;
- Координатор по безопасност и здраве.

6 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“ започва да тече от датата, на която Изпълнителят е получил писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора и приключва в деня на издаване на Разрешение за ползване на строежа, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-късно от 30.11.2014 г.

Отговорността на Изпълнителя при изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Червена книга за обект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“ приключва един месец след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно договора за строителство на обект „Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 2: Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг

на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“ започва да тече от датата, на която Изпълнителят е получил писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора и приключва в деня на издаване на Разрешение за ползване на строежа, издадено при условия и ред определени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-късно от 31.07.2013 г.

Отговорността на Изпълнителя при изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 2: Оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и изпълнение на функциите на „Инженер“, съгласно договорните условия на ФИДИК, Жълта книга за обект „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“ приключва един месец след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно договор „Инженеринг на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана“.

7 РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.

8 ДОКЛАДВАНЕ

8.1 Докладване във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1

8.1.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по Обособена позиция № 1 от настоящата обществена поръчка, изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- встъпителен доклад;
- ежемесечни доклади за напредък;
- междинни доклади за напредък;
- окончателен доклад за изпълнението на договора;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

Изпълнителят изготвя горепосочените доклад на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

8.1.2 Встъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора по Обособена позиция № 1, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Изпълнителя и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

8.1.3 Месечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информацията относно:

- състоянието на договора за консултантски услуги по Обособена позиция № 1;
- състоянието на договора за строителство.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за строително-монтажни работи към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информацията относно настъпили промени в състава на Изпълнителя на договора;
- е) списък на одобрените от Инженера материали; проведени тестове; издадени сертификати по ФИДИК и протоколи по ЗУТ;
- ж) информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- з) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- и) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

Горепосочените доклади са изготвят и предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

Възложителят се произнася дали приема докладите или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в проекта за Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1.

8.1.4 Междинни доклади за изпълнението на договора

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

Преди всяко искане за междинно плащане Консултантът трябва да представя на Възложителя доклад, с който да отчете напредъка по изпълнението на договора по Обособена позиция № 1. Форматът на докладите се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Всеки доклад е задължително да съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума. В този доклад се отразява индивидуалното участие на всеки един експерт от екипа на Консултанта. Към доклада се прилагат индивидуалните отчети на всеки експерт, съдържащи информация за извършените дейности и броя на работните дни.

Възложителят се произнася дали приема докладите или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1.

Плащанията към Консултанта зависят от навременното представяне и одобряване от Възложителя на тези доклади.

8.1.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора

До 5 (дни) от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа, Консултантът представя окончателен доклад за изпълнението на договора с анализ на физическия и финансов резултат от изпълнението на договора. Този доклад обхваща целия период на изпълнение на договора и предоставя критичен анализ на основните проблеми, както и препоръки за избягването им в бъдещи подобни проекти.

Възложителят се произнася дали приема доклада или изисква корекции, в съответствие със сроковете посочени в Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1.

8.1.6 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор

Изпълнителят на Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 1 изготвя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Окончателният доклад съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- (1) законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- (2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- (4) изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

- (5) вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- (6) липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- (7) достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- (8) енергийна ефективност;
- (9) годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В окончателния доклад се вписват:

- (1) основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- (2) всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- (3) договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- (4) издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга.

8.2 Докладване във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2

8.2.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка, изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- встъпителен доклад;

- ежемесечни доклади за напредък;
- междинен доклад за напредък;
- окончателен доклад за изпълнението на договора;
- доклад за оценка на съответствието;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

Изпълнителят изготвя горепосочените доклад на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

8.2.2 Встъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора по Обособена позиция № 2, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Изпълнителя и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

8.2.3 Месечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информация относно:

- състоянието на договора за консултантски услуги по Обособена позиция № 2;
- състоянието на договора за строителство.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за строително-монтажни работи към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информация относно настъпили промени в състава на Изпълнителя на договора;
- е) списък на одобрените от Инженера материали; проведени тестове; издадени сертификати по ФИДИК и протоколи по ЗУТ;

ж) информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;

з) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;

и) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

Горепосочените доклади са изготвят и предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

Възложителят се произнася дали приема докладите или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в проекта за Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2.

8.2.4 Междинен доклад за изпълнението на договора

Преди представяне на искане за междинно плащане Консултантът трябва да представя на Възложителя доклад, с който да отчете напредъка по изпълнението на договора по Обособена позиция № 2. Форматът на доклада се изготвя от Консултанта и се съгласува предварително с Възложителя. Докладът задължително съдържа и част „Финансов отчет“, описваща дължимите суми за периода, обхващащ предстоящото междинно плащане, извършените към този период плащания към Консултанта и оставащата за усвояване сума. В този доклад се отразява индивидуалното участие на всеки един експерт от екипа на Консултанта. Към доклада се прилагат индивидуалните отчети на всеки експерт, съдържащи информация за извършените дейности и броя на работните дни.

Възложителят се произнася дали приема докладва или изисква корекции, в съответствие със сроковете, посочени в Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2.

Междинното плащане към Консултанта зависи от навременното представяне и одобряване от Възложителя на този доклад.

8.2.5 Окончателен доклад за изпълнението на договора

До 5 (дни) от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа, Консултантът представя окончателен доклад с анализ на физическия и финансов резултат от изпълнението на договора. Този доклад обхваща целия период на изпълнение на договора и предоставя критичен анализ на основните проблеми, както и препоръки за избягването им в бъдещи подобни проекти.

Възложителят се произнася дали приема доклада или изисква корекции, в съответствие със сроковете посочени в Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2.

8.2.6 Доклад за оценка на съответствието

До 30 календарни дни след предаване от Изпълнителя на разработените инвестициони проекти за “Комплексна инсталация за дефосфатизация към ПСОВ - Монтана”, в работна фаза, Консултантът трябва да представи Комплексен доклад за оценка на съответствието проектите със съществените изисквания към строежите.

Оценката на съответствието следва да бъде проведена съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 6 на ЗУТ. С оглед на горепосоченото оценката следва да обхваща проверка за съответствие на инвестиционния проект с:

1. предвижданията на подробния устройствен план;

2. правилата и нормативите за устройство на територията;

3. изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2, в т. ч.:

- носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания,
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията за достъпна за населението, включително за хората с увреждания, среда;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове за:
 - опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата;
 - инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
 - физическа защита на строежите.

4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;

5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

7. специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

По всеки пункт оценката трябва да се извършва от квалифицирани специалисти със знания и опит в проектирането.

Избраният за изпълнител участник ще извърши преглед на инвестиционния проект в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката следва да се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Накрая се предлага одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от главния архитект на общината и издаване на разрешение за строеж.

Докладът от оценка на съответствието следва да съдържа като минимум следната информация:

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на част „Конструктивна” относно:
 - Вид на конструкцията;
 - Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания;
 - Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР);
 - Оценка за спазване на нормите на проектиране;
- Оценка за съответствие за частите на проекта, съответно:
 - Част „Архитектурна”;
 - Част „ВиК”;
 - Част „ОВК”;
 - Част „Електро” и т.н.;

Оценката на отделните части на проекта се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните

проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта.

По отношение на всяка част се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Изпълнителя.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ относно:

- Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество;
- Безопасно ползване на строежа;
- Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата;
- Икономия на топлоенергия и топлосъхранение на обекта;
- Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

Оценката на част „Архитектурна“ следва да съдържа оценка за достъпност на лица с увреждания.

Оценката на част „Електро“ съдържа и оценка на енергийна ефективност.

8.2.7 Окончателен доклад на лицето осъществяващо строителен надзор

Изпълнителят на Договора за обществена поръчка по Обособена позиция № 2 изготвя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Окончателният доклад съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- (1) законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- (2) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- (4) изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
- (5) вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

- (6) липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- (7) достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- (8) енергийна ефективност;
- (9) годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В окончателния доклад се вписват:

- (1) основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- (2) всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- (3) договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- (4) издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга.

9 МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съ-финансирани от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност за проекти, съ-финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“.

При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават ***Насоките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ОП Околна среда 2007 – 2013 г. - Приложение 1 към настоящото Техническо задание.***

След сключване на договора за обществена поръчка възложителят предоставя указания към изпълнителя във връзка с изпълнение на мерките за информация и публичност.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

*Насоки за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ОП
Околна среда 2007 – 2013 г.*