



ОБЩИНА

МОНТАНА

3400 МОНТАНА, ул. "Извора" 1, тел: (096) 300400, факс: 300401, E-mail: montana@montana.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет

**„Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и
водоснабдителната мрежи на град Монтана ”**

Октомври, 2012 г.

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
1.1	Място на изпълнение	3
1.2	Възложител	3
2	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	5
2.1	Обща цел на процедурата	5
2.2	Специфични цели на процедурата.....	5
2.3	Очаквани резултати.....	5
3	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	7
3.1	Основни допускания	7
3.2	Идентифицирани рискове.....	7
4	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	8
4.1	Обект на обществената поръчка	8
4.2	Географска област, обхваната от обществената поръчка	8
4.3	Приложимо законодателство и документи.....	8
4.4	Графични стандарти и технически характеристики на мерките за информация и публичност	9
4.4.1	Изобразяване на флага на ЕС.....	9
4.4.2	Лого и слоган на Кохезионен фонд (КФ).....	12
	Използва се следното лого на английски език:	12
4.4.3	Лого и слоган на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (ОПОС) 13	
4.4.4	Лого и слоган на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР)....	14
4.5	Конкретни задачи на изпълнителя	15
5	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	25
6	ДОКЛАДВАНЕ	26
6.1	Обща информация.....	26

6.2	Встъпителен доклад	26
6.3	Месечни доклади за изпълнение на поръчката.....	26
6.4	Окончателен доклад за изпълнението на договора	26
7	ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	28
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, община Монтана, град Монтана.

1.2 Възложител

Община Монтана.

1.3 Описание на съществуващото положение

Община Монтана е бенефициент на инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който е одобрен за финансиране по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (ОПОС) в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/10/1.11/02/16 Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж. и за него е сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и Министерството на околната среда и водите № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г.

В рамките на горепосочения проект се предвижда реализацията на следните инвестиционни дейности във връзка с подобрене водоснабдителната и канализационна система на територията на град Монтана:

(1) Рехабилитация на водопроводната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа – общо 15 602,23 м;
- Рехабилитация на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;

(2) Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- Рехабилитация и подмяна на главни канализационни колектори – 16 225,25 м;
- Изграждане на главни канализационни колектори – 3 570,88 м;
- Рехабилитация и подмяна на вътрешна канализационна мрежа – 18 242,53 м;
- Доизграждане на вътрешна канализационна мрежа – 4 309,00 м;
- Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;
- Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.;
- Изграждане на укрепващо съоръжение - 1 592,00 м;

(3) Изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана.

На основание чл. 49, т. 24 от Договора за безвъзмездна финансова помощ, община Монтана, в качеството си на бенефициент по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ е задължена да спазва

изискванията за изпълнение на мерки за информация и публичност, съгласно указанията на Договарящия орган и да предоставя информация за тяхното изпълнение.

Съгласно изискванията на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, бенефициентът задължително следва да реализира в рамките на периода на изпълнение на проекта съответните дейности за осигуряване на информация и публичност, вкл. подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз.

С оглед на горепосоченото, в рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача № 1: Изработване на печатни материали (брошури) – 600 бр.

Задача № 2: Изработване и поставяне на билборд на мястото на изпълнение на проекта (строителната площадка)

Задача № 3: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела на мястото на изпълнение на проекта

Задача № 4: Изработване и поставяне на информационен плакат (табела/банер) за проекта

Задача № 5: Организиране на публични събития (пресконференции) за проекта – 2 бр.;

Задача № 6: Организиране на официални церемонии (церемония по „първа копка” и церемония по откриване на обекта);

Задача № 7: Изработване и разпространение на промоционален филм за проекта;

Задача № 8: Изработване на информационни стикери – 200 бр.;

Задача № 9: Изработване на допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии - 10 бр., платени публикации в печатни медии – 30 бр., промоционални материали (150 бр. папки, 100 бр. тефтери, 100 бр. химикалки, 100 бр. моливи, 50 бр. конферентни чанти).

В допълнение на горепосоченото, Изпълнителят следва да указва необходимото съдействие на община Монтана при организиране на поставянето на европейския флаг на мястото на реализиране на проекта в продължение на една седмица след датата 9 май на всяка година; при публикуване на актуална информация във връзка с настоящия проект на Интернет страницата на община Монтана; да оказва съдействие и предоставя консултации във връзка с работата на общината с представителите на средствата за масово осведомяване.

2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обща цел на процедурата

Общата цел на настоящата процедура е *осигуряване на информация и публичност за обществеността на територията на община Монтана във връзка с изпълнението на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.*

2.2 Специфични цели на процедурата

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

- повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта в рамките на оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.";
- информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея;
- информиране на обществеността на територията на община Монтана за ползите и резултатите от изпълнението на проект " Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана";
- постигане на максимална обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, по-специално: комуникиране към широката общественост на основни моменти от изпълнението, свързани със строително-монтажните дейности, оказващи пряко въздействие върху рутинното ежедневие на гражданите (организация на движението, нарушения на водоснабдяването, етапност и напредък на строителството, др.).

2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата процедура се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- подготвени информационни материали (брошури), разясняващи целите и дейностите на настоящия проект, които да бъдат достъпни за обществото от сградата на общината – 600 бр.;
- организирани 2 публични събития (прес-конференции) за популяризиране на изпълнението на проекта;
- поставен рекламен билборд по време на изпълнението на проекта, който след неговото приключване ще бъдат заменен с постоянна обяснителна табела съобразно изискванията, произтичащи от Регламент на Съвета 1083/2006 и Регламент на Комисията 1828/2006;
- проведени 2 официални церемонии за проекта - церемония по "първа копка" и церемония по откриване на обекта;
- изработен информационен плакат (табела/банер) за проекта;

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

- изработен и разпространен промоционален филм за проекта;
- изработени информационни стикери - 200 бр.;
- изработени допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии - 10 бр., платени публикации в печатни медии – 30 бр., промоционални материали (150 бр. папки, 100 бр. тефтери, 100 бр. химикалки, 100 бр. моливи, 50 бр. конферентни чанти).

3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Монтана, Изпълнител, Министерството на околната среда и водите и други;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя във връзка с осъществяване на дейностите по информация и публичност;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

3.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Липса на координация между участниците, ангажирани при изпълнение на мерките за информация и публичност;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчна подкрепа от страна на община Монтана на екипа на Изпълнителя;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите.

4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1 Обект на обществената поръчка

Предметът на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е *„Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.*

С оглед на горепосоченото, Изпълнителят ще организира и осъществява предвидените мерки за информация и публичност във връзка с проект *„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“* и ще съдейства на екипа на Възложителя при докладването на изпълнението на мерките за информация и публичност пред Договаряния орган, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

4.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на гр. Монтана, община Монтана, Република България.

4.3 Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Европейското законодателство и в частност на:
 - Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
 - Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година за създаване на Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) 1164/94;
- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - ПМС № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г.;
 - ПМС № 330 от 05.12.2011 г. за допълнение на ПМС № 62 от 21.03.2007 г.;
 - ПМС № 121 от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

- о ПМС № 249 от 17.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Околна среда" 2007-2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;
- Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”;
- Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;
- Изисквания за изпълнение на мерките за информация и публичност от бенефициентите на оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

4.4 Графични стандарти и технически характеристики на мерките за информация и публичност

При изпълнението на всички задължения по настоящето техническо описание Изпълнителят следва да спазва следните технически правила:

4.4.1 Изобразяване на флага на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите "Европейски съюз", изписани изцяло, както и от името на съответния фонд, съфинансиращ проекта – „Европейски фонд за регионално развитие” и/или „Кохезионен фонд”.

Основни правила за създаване на флага и определяне на стандартизирани цветове

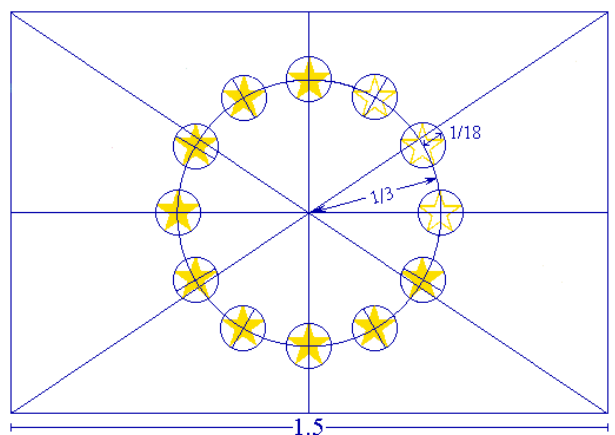
Описание на символиката

На син фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите в Европа. Броят на звездите е постоянен, като числото дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На син фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Официалният флаг на ЕС има формата на син правоъгълен флаг, чиято основа е един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди, отстоящи на равни разстояния една от друга, оформят неописана окръжност, чийто център съвпада с пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на окръжността, е равен на една трета от височината на флага. Всяка от звездите има по пет лъча, чийто върхове лежат на неописана окръжност с радиус, равен на една осемнайседа от дължината на височината. Всички звезди са в изправено положение, т.е. един лъч сочи вертикално, право нагоре, а двата съседни лежат на една права, сключвайки прав ъгъл с вертикала. Звездите са разположени в кръг, така че да наподобяват разположението на цифрите върху циферблата на часовника. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на флага са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат изтеглени за употреба в .eps и .jpg формати от интернет адрес:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/graph/embleme_en.htm

4.4.2 Лого и слоган на Кохезионен фонд (КФ)

Образът на КФ се представя чрез следните лого и слоган:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Инвестираме във вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN UNION

COHESION FUND

Investing in Your Future

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN UNION
COHESION FUND

4.4.3 Лого и слоган на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (ОПОС)

Оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.” се представя чрез следното лого и слоган:



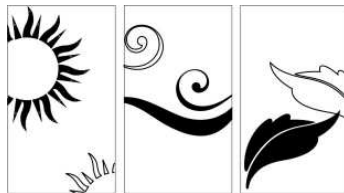
Решения за
по-добър живот

Използва се следното лого и слоган на английски език:



OPportunities for
better life

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Решения за по-добър живот

Използва се следното лого и слоган на английски език:



Opportunities for better life

4.4.4 Лого и слоган на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР)

„Националната стартегическа референтна рамка 2007-2013” се представя чрез следното лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Използва се следното лого на английски език:



Наименованието на КФ, логото на НСРР и на ОПОС се придружават от следната информация:

„Проектът се финансира от Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“

Логото и флагите на НСРР, ОПОС и КФ могат да бъдат свалени от секция Бенефициенти / Графични стандарти от интернет страницата на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”: <http://ope.moew.government.bg/bg/logos>.

4.5 Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да реализира следните дейности:

Задача № 1: Изработване на печатни материали (брошури) – 600 бр.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и достави на място в Община Монтана в пълния тираж описаните по-долу печатни материали.

Всички видове материали, описани по-долу, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 2 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.

Дизайнът на печатните информационни материали следва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПОС. Допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната интернет страница на програмата - <http://ope.moew.government.bg/>.

Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Печатните материали, по-конкретно следва да включват следните елементи:

Вид	Тираж	Технически параметри
Брошура 1 – следва да бъде подготвена и отпечатана в началния етап на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ за целите на началната конференция по проекта	200 бр.	- Формат – В5; - пълноцветен печат – 4х4; - медия - двустранно хромов мат – 150 гр.
Брошура 2 – следва да бъде подготвена и отпечатана в средата на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ	200 бр.	- Формат – В5; - пълноцветен печат – 4х4; - медия - двустранно хромов мат – 150 гр.
Брошура 3 – следва да бъде подготвена и отпечатана в крайния етап на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ	200 бр.	- Формат – В5; - пълноцветен печат – 4х4; - медия - двустранно хромов мат – 150 гр.

Броят на съгванията, респективно броя на секциите за поднасяне на информацията е по дизайн на Изпълнителя.

Задача № 2: Задача № 2: Изработване и поставяне на билборд на мястото на изпълнение на проекта (строителната площадка)

Билбордът ще бъде издигнат на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където лесно може да бъде визуализиран от обществеността. Монтажът на

билборда ще бъде завършен преди провеждането на официалната церемония, наречена „първа копка“. Дизайнът на билборда ще бъде съгласуван с МЗ на ОПОС.

На билборда ще бъде отбелязан приносът за проекта съответно от Кохезионния фонд на Европейския съюз и държавния бюджет на Република България. Билбордът ще съдържа най-малко следната текстова и визуална информация:

- Наименование на проекта;
- Флагът на Европейския съюз и названието: Европейски съюз: Кохезионен фонд, която информация ще заема минимум 25% от площта на билборда;
- Логото и слоганът на ОПОС;
- Логото на НСРР;
- Общата стойност на проекта, представена в български лева;
- Информация за размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- Началната и крайната дата на изпълнение на проекта;

На билборда ще бъде визуализирана и емблемата на община Монтана, както и размерът на съфинансирането, осигурено като собствен принос от общината.

Билбордът следва да бъде изработен от подходящи материали – винилово платно с метална рамка с неизтриваеми надписи, така, че да издържа на атмосферните условия при поставяне на открито, като запази първоначалния си вид в продължение на минимум 40 месеца след поставянето. Размерът следва да бъде не по-малък от 3 м x 4 м. Билбордът трябва да е на метална стойка, закрепена на бетонов армиран фундамент.

На следващата фигура е представена примерна визия на билборда:



Задача № 3: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела на мястото на изпълнение на проекта

След демонтирането на билборда, на негово място ще бъде поставена постоянна информационна табела. Табелата ще съдържа всички елементи, указани по отношение на билбордовете, но без информацията за начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Монтажът на постоянната обяснителна табела следва да се извърши до една седмица след демонтирането на билборда.

Задача № 4: Изработване и поставяне на информационен плакат (табела/банер) за проекта

Информационният плакат за проекта (табела, банер) ще бъде изработен в началния етап на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ. Неговата роля е да информира участниците в проектите и широката общественост за приноса на ЕС и на българската държава за подобряването, запазването и възстановяването на естествената околна среда и развитието на екологичната инфраструктура. Банерът ще съдържа същата информация, както бе посочено в билборда и постоянната информационна табела. Той ще бъде поставен на видно място в сградата на община Монтана.

Банерът следва да е със стабилна конструкция, лесна за пренасяне, съхранение и инсталиране. Банерите да са изработени от винил с размери до 80 см x 200 см., дигитален широкоформатен печат.

Задача № 5: Организиране на публични събития (пресконференции) за проекта – 2 бр.

В периода на изпълнение на проекта ще бъдат организирани и проведени две пресконференции – първата най-малко един месец преди стартирането на строително-монтажните работи по проекта, а заключителната – до една седмица след приключване на строително-монтажните дейности по проекта.

Пресконференциите ще бъдат анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прес-съобщение до средствата за масово осведомяване или публикуване на рекламни каре в регионално печатно издание. Предварителна информация за пресконференциите ще бъде публикувана и на интернет страницата на община Монтана.

В залата, в която се провежда пресконференцията, на подходящо място ще бъде поставен информационен плакат (банер). В залата ще бъдат поставени флаговете на Република България и Европейския съюз.

След приключването на пресконференциите ще бъде изготвено и разпространено прес-съобщение, в който в резюме ще бъде представен ходът на изпълнението на проекта. Текстът ще бъде публикуван в регионално печатно издание и на интернет страницата на община Монтана.

Примерната визия на прессъобщението е представена на следващата фигура:

Бланка на община Монтана Уважаеми колеги, /Текст на съобщението до средствата за масово осведомяване/ С уважение, /Име и подпис/ За контакти: /Име, телефон и електронен адрес/ Дата Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.  ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ КОХЕЗИОНЕН ФОНД  Решения за по-добър живот  НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013

Провеждането на пресконференциите ще бъде предварително координирано с УО и МЗ на ОПОС.

По отношение на двете прес-конференции ще бъдат поставени следните технически изисквания:

Начална прес-конференция – 1 бр.

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Кетъринг за 50 човека – минерална вода, шампанско, бяло и червено вино, дребни сладки и солени, кафе и чай
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието

Заклучителна прес-конференция – 1бр.

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Кетъринг за 50 човека – коктейл тип шведска маса – бяло/червено вино, минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, ядки, дребни сладки/петифури, плодове средно по 350 гр/човек, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Задача № 6: Организиране на официални церемонии (церемония по „първа копка” и церемония по откриване на обекта)

Община Монтана ще организира официални церемонии за проекта – церемония по „първа копка” и церемония по откриване на обекта. Церемониите ще бъдат координирани с УО и МЗ на ОПОС.

Церемония за стартиране на Първия обект СМР – „първа копка”

Технически изисквания:

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на строителната площадка/
- Кетъринг за 50 човека – коктейл тип шведска маса– бяло/червено вино, минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, ядки, дребни сладки/петифури, плодове средно по 350 гр/човек, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица

- Медиен мониторинг за отразяването на събитието
- Церемония за откриване на последния обект СМР

Церемония за откриване на последния обект СМР

Технически изисквания:

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на строителната площадка/
- Кетъринг за 50 човека – коктейл тип шведска маса – бяло/червено вино, шампанско, минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, ядки, дребни сладки/петифури, плодове средно по 350 гр/човек, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Задача № 7: Изработване и разпространение на промоционален филм за проекта;

С оглед на общата стойност на проекта по време на неговото изпълнение следва да бъде организирано изработването и разпространението на промоционален филм.

Филмът трябва да обхваща целия процес на изпълнение на проекта. Филмът трябва да отразява моменти от реализацията на всички под-обекти на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”.

Авторските права, свързани с производството на готовия продукт, се преотстъпват на Възложителя.

Технически параметри:

- Формат - DVD
- Продължителност – до 15 (петнадесет) минути.

Филмът с продължителност до 15 минути трябва да бъде тиражиран на DVD-носител.

- тираж 200 бр.
- пълноцветен печат върху обложка - 4х0.

Задача № 8: Изработване на информационни стикери – 200 бр.

При закупуване на машини и/или оборудване, предназначени за постоянно инсталиране на мястото на изпълнение на проекта, община Монтана ще поставя стикери на подходящо място на повърхността на оборудването.

На стикера ще бъдат визуализирани флагът на ЕС, надписът Европейски съюз: Кохезионен фонд, логото и слогана на ОПОС и номерът на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Предвидените за изработване информационни стикери са 200 броя. Стикериите следва да бъдат самозалепващи; устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния; цветни; с минимален размер А5.

Примерната визия на информационния стикер е представена на следващата фигура:



Задача № 9: Изработване на допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии - 10 бр., платени публикации в печатни медии – 30 бр., промоционални материали (150 бр. папки, 100 бр. тефтери, 100 бр. химикалки, 100 бр. моливи, 50 бр. конферентни чанти)

Изпълнителят следва да осигури подготовката на допълнителни рекламни материали за проекта, както следва:

- платени излъчвания по електронни медии - 10 бр.;

Във връзка с изпълнението на проекта следва да бъдат осигурени 10 излъчвания по електронни медии за хода на изпълнение на проекта и интервюта с представители на общината както следва:

- В местен телевизионен канал с продължителност до 10 мин. – общо 8 бр.
- В национален телевизионен канал с продължителност до 5 мин. – общо 2 бр.

- платени публикации в печатни медии – 30 бр.;

С оглед осигуряване на подходящо промоциране на проекта, следва да бъдат направени публикации в:

- специализирани издания, с обем ½ страница, пълноцветно - 15 публикации
- регионални издания, с обем цяла страница, пълноцветно – 15 публикации

- промоционални материали;

Промоционалните материали, по-конкретно ще включват следните елементи:

Вид	Тираж	Технически параметри
-----	-------	----------------------

Вид	Тираж	Технически параметри
Папки - Папките ще бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора за целите на началната конференция по проекта.	150 бр.	Технически параметри: - формат А4, - щанцована с джоб, - картон – 350 гр. - пълноцветен печат, 4х0 - ламинирана (мат) с частичен UV
Тефтери - Тефтери ще бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора за целите на началната конференция по проекта.	100 бр.	Технически параметри: - формат 21х21 - тяло - 60 листа, печат 1+0 - метална спирала - корици – картон 350 гр., предна ламинирана (мат) с частичен UV - печат на корица – 4х0
Химикалки - Химикалките ще бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора за целите на началната конференция по проекта.	100 бр.	Технически параметри - материал – пластмаса - клас – среден - едноцветен печат
Моливи - Моливите ще бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора за целите на началната конференция по проекта.	100 бр.	Технически параметри - клас – среден - едноцветен печат
Конферентни чанти - Конферентните чанти ще бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора за целите на началната конференция по проекта.	50 бр.	Технически параметри Размери: 40х30см. Максимален размер на печатаемото поле: 220х80mm

Вид	Тираж	Технически параметри
		Препоръчителен вид печат: Ситопечат Лазерно гравирание

В допълнение на горепосоченото, Изпълнителят следва да указва необходимото съдействие на община Монтана във връзка с:

- **организиране на поставянето на Европейския флаг на мястото на реализиране на проекта в продължение на една седмица след датата 9 май на всяка година;**
- **публикуване на актуална информация във връзка с настоящия проект на Интернет страницата на община Монтана;**
- **да оказва съдействие и предоставя консултации във връзка с работата на общината с представителите на средствата за масово осведомяване.**

5 СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от изпълнителя за стартиране на изпълнението на договора и приключва не по-късно от 30 ноември 2014 г.

6 ДОКЛАДВАНЕ

6.1 Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

- встъпителен доклад;
- месечни доклади за изпълнение на поръчката;
- окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклад на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

6.2 Встъпителен доклад

В рамките на 10 (десет) дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа актуализирано описание на методологията и организацията на изпълнение на предвидените дейности в рамките на поръчката.

6.3 Месечни доклади за изпълнение на поръчката

След изтичане на всеки месец от изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят изготвя месечен доклад. В месечните доклади се отчита изпълнението на дейности от страна на Изпълнителя през месеца на докладване.

Изпълнителят предоставя на Възложителя месечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до изтичане на пето (5) число на месеца, следващ месеца на докладване през целия период на изпълнение на договора.

6.4 Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, който съдържа следната информация:

- изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация;
- финансовото състояние на договора за изпълнение,
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им,
- анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
- обоснована преценка от страна на Изпълнителя за размера на сумата, която би следвало да му бъде изплатена във връзка с изпълнението на договора,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

- приложения.

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателния доклад за изпълнението на задълженията си по договора не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7 ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всяка една от дейностите, предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка се възлага от страна на община Монтана с изпращане до Изпълнителя на Възлагателно писмо, в което се определя срок за изпълнение на съответната дейност.

За всяка от изпълните дейности в рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят и Възложителят подписват двустранен Приемо-предавателен протокол в три екземпляра (два за възложителя и един за изпълнителя), в който се съдържа точна спецификация на изпълнените дейности/предоставените услуги/подготвените материали, включително единични цени, количества и стойности.

Докладите съгласно т. 6 от настоящата техническа спецификация, разработени в изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка се подготвят и предават на възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD). Предаването на докладите от Изпълнителя на Възложителя се извършва с придружително писмо. За приемането на всеки документ/доклад се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра (два за възложителя и един за изпълнителя).

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия, назначена със Заповед на кмета на община Монтана.

Комисията разглежда докладите и резултатите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в настоящата техническата спецификация на обществената поръчка.

При своята работа, комисията има право да приеме без бележки доклада или съответния резултат от изпълнението на поръчката, да го върне за доработване или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване.

В случай, че комисията вземе решение, че връща доклад или резултат от изпълнението за корекции, тя задължително посочва и какви за съответните забележки към него и определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на изпълнителя. Становището на Комисията е задължително за изпълнителя. В случай, че изпълнителят не е съгласен с коментар на комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на комисията. Ако комисията не приема доводите за неприемане на изпълнителя и повтори коментара, изпълнителят е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния доклад, в посоченият от комисията срок.

Въз основа на приемо-предавателните протоколи за изпълнените дейности и докладите за изпълнение на поръчката, Комисията дава становище дали на изпълнителя следва да се заплати съответното междинно плащане, както и окончателното плащане по договора, и дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

Когато Комисията даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, от договора, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на договора и предлага връщането на гаранцията за изпълнение.

Всички решения и предложения на комисията следва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо. При своята дейност комисията може да

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5101116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-5101116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.

иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от изпълнителя по настоящия договор.

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

*Насоки за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ОП
Околна среда 2007 – 2013 г.*

Този документ е разработен във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г. за инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“, който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд.